

Số: 2547/QĐ-UBND

Quảng Nam, ngày 25 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới, thay thế thuộc lĩnh vực nhà ở và kinh doanh bất động sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Quảng Nam

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NAM

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1833/QĐ-UBND ngày 30/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam về việc ủy quyền công bố danh mục và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc ngành, lĩnh vực quản lý;

Căn cứ Quyết định số 2416/QĐ-UBND ngày 14/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam Về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính được thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực nhà ở và kinh doanh bất động sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Quảng Nam;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Quảng Nam tại Tờ trình số 102/TTr-SXD ngày 25/10/2024 Đề nghị phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới, thay thế thuộc lĩnh vực nhà ở và kinh doanh bất động sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Quảng Nam.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 26 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được ban hành tại phụ lục kèm theo Quyết định số 2416/QĐ-UBND ngày 14/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam, cụ thể như sau:

- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới được ban hành: 12, gồm 11 cấp tỉnh và 01 cấp huyện.
- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thay thế: 14, gồm 11 cấp tỉnh và 03 cấp huyện.

(Chi tiết tại Phụ lục 1 và 2 đính kèm).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Sở Xây dựng có trách nhiệm lập danh sách công chức tham gia vào các quy trình nội bộ gửi Sở Thông tin và Truyền thông thiết lập, cấu hình quy trình điện tử; thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu, tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh theo đúng quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng để thiết lập quy trình điện tử vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Bãi bỏ các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được thay thế tại Quyết định số 2416/QĐ-UBND ngày 14/10/2024 đã được phê duyệt tại các Quyết định trước đây của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Xây dựng, Thông tin và Truyền thông, Cục trưởng Cục Thuế tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh;
- TT PVHCC tỉnh;
- Trung tâm CNTT&TT Quảng Nam;
- Lưu: VT, NCKS, SXD.

**TU. CHỦ TỊCH
GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG**



Nguyễn Thanh Tâm
Nguyễn Thanh Tâm

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH QUẢNG NAM
(Ban hành kèm theo Quyết định số #sovb/QĐ-UBND ngày #nbh/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam)

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI							
I. LĨNH VỰC NHÀ Ở (06 quy trình nội bộ)							
1. Quy trình nội bộ số 01: Thủ tục thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở – Mã số TTHC: 1.012882.000.00.00.H47							
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 của Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
Bước 2	Điều phối về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối cho chuyên viên	Trưởng phòng Quản lý Hạ tầng	4 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng	12 ngày	-	-	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành giải quyết hồ sơ theo trình tự thực hiện TTHC đã phê duyệt. Tham mưu ban hành văn bản lấy ý kiến Sở ngành. Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu tham mưu văn bản trả hồ sơ chuyên tiếp đến bước 7 và trả kết quả.	
Bước 5	Tổng hợp kết quả	Các chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng	4 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên tổng hợp lập dự thảo Quyết định, lập phiếu trình.	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC.	
Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		15 ngày				

2 Quy trình nội bộ số 02: Thủ tục chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh – Mã số TTHC: 1.012883.000.00.00.H47

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 của Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	6,5 ngày	-	-	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành giải quyết hồ sơ theo trình tự thực hiện TTHC đã phê duyệt. Tham mưu ban hành văn bản lấy ý kiến Sở ngành. Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu tham mưu văn bản trả hồ sơ chuyển tiếp đến bước 6 và trả kết quả.	
Bước 5	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên tổng hợp lập dự thảo Quyết định, lập phiếu trình.	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt kết quả và Trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyển hồ sơ trình lên UBND tỉnh	
Bước 9	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Bộ phận Văn thư UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Văn thư VP UBND tỉnh tiếp nhận chuyển cho lãnh đạo Văn phòng	
Bước 10	Điều phối hồ sơ cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc			Lãnh đạo VP UBND tỉnh điều phối cho phòng chuyên môn	
Bước 11	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc			Lãnh đạo phòng Chuyên môn VP UBND tỉnh điều phối cho chuyên viên giải quyết	
Bước 12	Thẩm định hồ sơ	CV VP UBND tỉnh	5 ngày			Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành giải quyết hồ sơ theo trình tự thực hiện TTHC đã phê duyệt. Tham mưu Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh	
Bước 13	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	1 ngày			ký phiếu trình và ký nháy văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh	
Bước 14	Ký ban hành kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo ký duyệt kết quả	
Bước 15	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc			Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC.	
Bước 16	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Trả kết quả cho khách hàng.	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
	Tổng cộng		20 ngày				
3 Quy trình nội bộ số 03: Thủ tục thông báo đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng – Mã số TTHC: 1.012884.000.00.00.H47							
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 của Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
Bước 2	Điều phối về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối cho chuyên viên	Trưởng phòng Quản lý Hạ tầng	4 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng	17 ngày	-	-	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành giải quyết hồ sơ theo trình tự thực hiện TTHC đã phê duyệt. Tham mưu ban hành văn bản lấy ý kiến Sở ngành. Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu tham mưu văn bản trả hồ sơ chuyển tiếp đến bước 6 và trả kết quả. (Lưu ý: Trong thời hạn tối đa 15 ngày, kể từ ngày có văn bản thông báo, Sở Xây dựng phải gửi một bản thông báo đến Bộ Xây dựng để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Xây dựng)	
Bước 5	Tổng hợp kết quả	Các chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng	4 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên tổng hợp lập dự thảo Quyết định, lập phiếu trình.	
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm	-	-	Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
			việc			văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyên hồ sơ của TTHCC.	
Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		20 ngày				
4. Quy trình nội bộ số 04: Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công – Mã số TTHC: 1.012885.000.00.00.H47							
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 cửa Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Tham mưu văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Các chuyên viên phòng chuyên môn	7 ngày	Các Sở: KH&ĐT, TN&MT, Tài chính, GTVT; Công an tỉnh, BCHQS tỉnh, BCH Bộ đội BP tỉnh, cơ quan thuế, UBND cấp huyện nơi		Gửi lấy ý kiến thẩm định các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 12 của Nghị định số 98/2024/NĐ-CP. Trong văn bản đề nghị lấy ý kiến thẩm định, Sở Xây dựng phải nêu rõ các nội dung đề nghị thẩm định của từng cơ quan quy định tại điểm b khoản 1 Điều 11 của Nghị định số 98/2024/NĐ-CP.	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
				có dự án và cơ quan liên quan khác của địa phương theo yêu cầu của UBND tỉnh			
	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	5 ngày	-	-	Chuyên viên Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, chấp thuận chủ trương đầu tư. Trường hợp hồ sơ đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư không đủ điều kiện trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thì tham mưu văn bản trả hồ sơ chuyển tiếp đến bước 8 và trả kết quả.	
Bước 5	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên tổng hợp lập dự thảo Quyết định, lập phiếu trình.	
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt kết quả và Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyển hồ sơ trình lên UBND tỉnh	
Bước 9	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Bộ phận Văn thư UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Văn thư VP UBND tỉnh tiếp nhận chuyển cho lãnh đạo Văn phòng	
Bước 10	Điều phối hồ sơ cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND tỉnh điều phối cho phòng chuyên môn	
Bước 11	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND	UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Chuyên môn VP UBND tỉnh điều phối cho chuyên viên giải quyết	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
				tỉnh			
Bước 12	Thẩm định hồ sơ	CV VP UBND tỉnh	2 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành giải quyết hồ sơ theo trình tự thực hiện TTHC đã phê duyệt. Tham mưu Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh	
Bước 13	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	1 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	ký phiếu trình và ký nháy văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh	
Bước 14	Ký Quyết định chuyển quyền sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo ký duyệt kết quả	
Bước 15	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh		Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC.	
Bước 16	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc			Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		20 ngày				

5. Quy trình nội bộ số 05: Thủ tục điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công – Mã số TTHC: 1.012886.000.00.00.H47

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 cửa Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
--------	-----------------	--	----------------	---	---	---	--

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Tham mưu văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Các chuyên viên phòng chuyên môn	7 ngày	Các Sở: KH&ĐT, TN&MT, Tài chính, GTVT; Công an tỉnh, BCHQS tỉnh, BCH Bộ đội BP tỉnh, cơ quan thuế, UBND cấp huyện nơi có dự án và cơ quan liên quan khác của địa phương theo yêu cầu của UBND tỉnh		Gửi lấy ý kiến thẩm định các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 12 của Nghị định số 98/2024/NĐ-CP. Trong văn bản đề nghị lấy ý kiến thẩm định, Sở Xây dựng phải nêu rõ các nội dung đề nghị thẩm định của từng cơ quan quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 11 của Nghị định số 98/2024/NĐ-CP.	
	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	5 ngày	-	-	Chuyên viên Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, chấp thuận chủ trương đầu tư. Trường hợp hồ sơ đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư không đủ điều kiện trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
						thì tham mưu văn bản trả hồ sơ chuyển tiếp đến bước 8 và trả kết quả.	
Bước 5	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên tổng hợp lập dự thảo Quyết định, lập phiếu trình.	
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt kết quả và Tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyển hồ sơ trình lên UBND tỉnh	
Bước 9	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Bộ phận Văn thư UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Văn thư VP UBND tỉnh tiếp nhận chuyển cho lãnh đạo Văn phòng	
Bước 10	Điều phối hồ sơ cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND tỉnh điều phối cho phòng chuyên môn	
Bước 11	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Chuyên môn VP UBND tỉnh điều phối cho chuyên viên giải quyết	
Bước 12	Thẩm định hồ sơ	CV VP UBND tỉnh	2 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành giải quyết hồ sơ theo trình tự thực hiện TTHC đã phê duyệt. Tham mưu Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh	
Bước 13	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	1 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	ký phiếu trình và ký nháy văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh	
Bước 14	Ký Quyết định chuyển quyền sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo ký duyệt kết quả	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
	nhà ở trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước						
Bước 15	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh		Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC.	
Bước 16	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc			Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		20 ngày				

6. Quy trình nội bộ số 06: Thủ tục đề xuất cơ chế ưu đãi đầu tư theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở 2023 – Mã số TTHC: 1.012887.000.00.00.H47

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 cửa Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	5 ngày	-	-	Chuyên viên thẩm định, xem xét, đánh giá về đề xuất hưởng ưu đãi của chủ đầu tư bảo đảm phù hợp quy định của Luật Nhà ở và Nghị định số 98/2024/NĐ-CP. Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, chấp thuận chủ trương đầu tư. Trường hợp hồ sơ đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư không đủ điều kiện trình Ủy	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
						ban nhân dân cấp tỉnh thì tham mưu văn bản trả hồ sơ chuyển tiếp đến bước 8 và trả kết quả.	
Bước 5	Tham mưu văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Các chuyên viên phòng chuyên môn	9 ngày	Các Sở: KH&ĐT, TN&MT, Tài chính; Cục Thuế,		Gửi lấy ý kiến góp ý của cơ quan chức năng cấp tỉnh.	
Bước 6	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	3 ngày	-	-	Chuyên viên tổng hợp lập báo cáo kèm theo ý kiến góp ý của các cơ quan quy định tại điểm b khoản 13 Điều 48 của Nghị định số 98/2024/NĐ-CP đề nghị Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, chấp thuận	
Bước 7	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 8	Phê duyệt kết quả và Trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyển hồ sơ trình lên UBND tỉnh	
Bước 9	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Bộ phận Văn thư UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Văn thư VP UBND tỉnh tiếp nhận chuyển cho lãnh đạo Văn phòng	
Bước 10	Điều phối hồ sơ cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND tỉnh điều phối cho phòng chuyên môn	
Bước 11	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Chuyên môn VP UBND tỉnh điều phối cho chuyên viên giải quyết	
Bước 12	Thẩm định hồ sơ	CV VP UBND tỉnh	2 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành giải quyết hồ sơ theo trình tự thực hiện TTHC đã phê duyệt. Tham mưu Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở của UBND cấp	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
						tỉnh	
Bước 13	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	1 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	ký phiếu trình và ký nháy văn bản chấp thuận chuyên đổi công năng nhà ở của UBND cấp tỉnh	
Bước 14	Ký ban hành kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo ký duyệt kết quả: Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở	
Bước 15	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh		Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC.	
Bước 16	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc			Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		25 ngày				

II. LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN (05 quy trình nội bộ)

7. Quy trình nội bộ số 07: Cấp giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản – Mã số TTHC: 1.012900.000.00.00.H47

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 cửa Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	11,5 ngày	-	-	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ chuyên viên dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ yêu cầu để xét	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
						cấp, chuyển tiếp đến bước 6 (không quá 2 ngày khi tiếp nhận hồ sơ).	
Bước 5	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên tổng hợp lập dự thảo Quyết định, lập phiếu trình. Lưu ý: Sau khi cấp Giấy phép hoạt động, chuyên viên tham mưu cho Sở Xây dựng báo cáo về Bộ Xây dựng để đưa thông tin của sàn giao dịch bất động sản lên trang thông tin điện tử của Bộ Xây dựng. Thông tin của sàn giao dịch bất động sản gồm: Tên sàn giao dịch bất động sản; tên doanh nghiệp thành lập sàn giao dịch bất động sản; họ tên của người quản lý điều hành sàn giao dịch bất động sản; địa chỉ và số điện thoại liên hệ của sàn giao dịch bất động sản.	
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên chuyển kết quả cho bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho bộ phận chuyển hồ sơ của TTPVHCC.	
Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		15 ngày				

8. Quy trình nội bộ số 08: Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp Giấy phép bị mất, bị rách, bị cháy, bị tiêu hủy, bị hỏng) – Mã số TTHC: 1.012901.000.00.00.H47

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 của Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
--------	-----------------	--	----------------	---	---	---	--

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	3 ngày làm việc	-	-	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ chuyên viên dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ yêu cầu để xét cấp, chuyên tiếp đến bước 6 (không quá 2 ngày khi tiếp nhận hồ sơ).	
Bước 5	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên tổng hợp lập dự thảo Quyết định, lập phiếu trình. Lưu ý: Giấy phép hoạt động được cấp lại được giữ nguyên số giấy phép đã cấp trước đây để duy trì liên kết với hồ sơ và dữ liệu.	
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	2 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên chuyển kết quả cho bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho bộ phận chuyển hồ sơ của TTPVHCC.	
Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		05 ngày làm việc				

9. Quy trình nội bộ số 09: Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp thay đổi thông tin của sàn) – Mã số TTHC: 1.012902.000.00.00.H47

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 của Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	3 ngày làm việc	-	-	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ chuyên viên dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ yêu cầu để xét cấp, chuyển tiếp đến bước 6 (không quá 2 ngày khi tiếp nhận hồ sơ).	
Bước 5	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên tổng hợp lập dự thảo Quyết định, lập phiếu trình. Lưu ý: Giấy phép hoạt động được cấp lại được giữ nguyên số giấy phép đã cấp trước đây để duy trì liên kết với hồ sơ và dữ liệu.	
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	2 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên chuyển kết quả cho bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho bộ phận chuyển hồ sơ của TTPVHCC.	
Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		05 ngày làm việc				

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
10. Quy trình nội bộ số 10: Thông báo quyền sử dụng đất đã có hạ tầng kỹ thuật trong dự án bất động sản đủ điều kiện chuyển nhượng cho cá nhân tự xây dựng nhà ở – Mã số TTHC: 1.012903.000.00.00.H47							
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 của Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	12,5 ngày	-	-	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ chuyên viên dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ yêu cầu để xét cấp, chuyển tiếp đến bước 6 (không quá 2 ngày khi tiếp nhận hồ sơ). Lưu ý: đồng thời đăng tải văn bản trả lời trên Cổng thông tin điện tử về nhà ở và thị trường bất động sản để công bố thông tin.	
Bước 5	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên tổng hợp lập dự thảo Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất đủ điều kiện được chuyển nhượng. Lưu ý: đồng thời đăng tải văn bản trả lời trên Cổng thông tin điện tử về nhà ở và thị trường bất động sản để công bố thông tin.	
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm	-	-	Chuyên viên chuyển kết quả cho bộ phận văn	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
			việc			thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho bộ phận chuyên hồ sơ của TTPVHCC.	
Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		15 ngày				

11. Quy trình nội bộ số 11: Đăng ký cấp quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh – Mã số TTHC: 1.012904.000.00.00.H47

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 cửa Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	1 ngày	-	-	Chuyên viên thẩm định. Trường hợp từ chối phải trả lời và nêu rõ lý do và chuyển tiếp đến bước 8 và trả kết quả.	
Bước 5	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Lập hồ sơ trình kết quả	
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt kết quả và Trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	2 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyển hồ sơ trình lên UBND tỉnh	
	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Bộ phận Văn thư UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND	UBND tỉnh	Văn thư VP UBND tỉnh tiếp nhận chuyển cho lãnh đạo Văn phòng	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
				tỉnh			
Bước 9	Điều phối hồ sơ cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND tỉnh điều phối cho phòng chuyên môn	
Bước 10	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Chuyên môn VP UBND tỉnh điều phối cho chuyên viên giải quyết	
Bước 11	Thẩm định hồ sơ	CV VP UBND tỉnh	1 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành giải quyết hồ sơ theo trình tự thực hiện TTHC đã phê duyệt. Tham mưu ban hành văn bản trả kết quả.	
Bước 12	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	ký phiếu trình và ký nháy văn bản kết quả.	
Bước 13	Ký ban hành kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 14	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh		Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC.	
Bước 15	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc			Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		07 ngày làm việc				

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ

I. LĨNH VỰC NHÀ Ở (06 quy trình nội bộ)

12. Quy trình nội bộ số 12: Thủ tục gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam cho cá nhân, tổ chức nước ngoài – Mã số TTHC:

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
1.012890.000.00.00.H47							
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 cửa Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyên hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	17 ngày	-	-	Chuyên viên thẩm định. Trường hợp từ chối phải trả lời và nêu rõ lý do và chuyển tiếp đến bước 8 và trả kết quả.	
Bước 5	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-	Lập hồ sơ trình kết quả	
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả. Được ủy quyền đến 30/6/2025 theo Quyết định số 1725/QĐ-UBND ngày 16/8/2023 của UBND tỉnh Ủy quyền cho các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố giải quyết TTHC	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyên hồ sơ của TTHCC.	
Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		20 ngày				

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
13. Quy trình nội bộ số 13: Thủ tục thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương – Mã số TTHC: 1.012891.000.00.00.H47							
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 của Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyên hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
Bước 2	Điều phối về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng.	
Bước 3	Điều phối cho chuyên viên	Trưởng phòng Quản lý Hạ tầng	4 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết.	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng	6 ngày	-	-	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành giải quyết hồ sơ theo trình tự thực hiện TTHC đã phê duyệt. Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu tham mưu văn bản trả hồ sơ chuyển tiếp đến bước 8 và trả kết quả.	
Bước 5	Lấy ý kiến cơ quan trực tiếp quản lý nhà ở công vụ	Cơ quan quản lý nhà ở công vụ	5 ngày	-	-	Cơ quan quản lý nhà ở công vụ có văn bản trả lời.	
Bước 6	Tổng hợp kết quả	Các chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng	4 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên tổng hợp lập dự thảo Quyết định, lập phiếu trình.	
Bước 7	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 8	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả (Được ủy quyền đến 30/6/2025 theo Quyết định số 1725/QĐ-UBND ngày 16/8/2023 của UBND tỉnh Ủy quyền cho các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố giải quyết TTHC)	
Bước 9	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
						văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC.	
Bước 10	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		14 ngày				

14. Quy trình nội bộ số 14: Thủ tục bán nhà ở cũ thuộc tài sản công – Mã số TTHC: 1.012891.000.00.00.H47

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 cửa Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, tham mưu họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để xác định giá bán nhà ở	Các chuyên viên phòng chuyên môn	4 ngày	-	-	Chuyên viên thẩm định. tham mưu họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để xác định giá bán nhà ở	
Bước 5	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	14 ngày	-	-	Lập hồ sơ trình kết quả	
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt kết quả và Trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyển hồ sơ trình lên UBND tỉnh	
	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Bộ phận Văn thư UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND	UBND tỉnh	Văn thư VP UBND tỉnh tiếp nhận chuyển cho lãnh đạo Văn phòng	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
				tỉnh			
Bước 9	Điều phối hồ sơ cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND tỉnh điều phối cho phòng chuyên môn	
Bước 10	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Chuyên môn VP UBND tỉnh điều phối cho chuyên viên giải quyết	
Bước 11	Thẩm định hồ sơ	CV VP UBND tỉnh	7 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành giải quyết hồ sơ theo trình tự thực hiện TTHC đã phê duyệt. Tham mưu ban hành văn bản trả kết quả.	
Bước 12	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	ký phiếu trình và ký nháy văn bản kết quả.	
Bước 13	Ký ban hành kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 14	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh		Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC.	
Bước 15	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		30 ngày				

15. Quy trình nội bộ số 15: Thủ tục giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung của nhà ở cũ thuộc tài sản công – Mã số TTHC: 1.012894.000.00.00.H47

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 cửa Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
--------	-----------------	--	----------------	---	---	---	--

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, tham mưu họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để xác định giá bán nhà ở	Các chuyên viên phòng chuyên môn	4 ngày	-	-	Chuyên viên thẩm định. tham mưu họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để xác định giá bán nhà ở	
Bước 5	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	14 ngày	-	-	Lập hồ sơ trình kết quả	
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt kết quả và Trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyển hồ sơ trình lên UBND tỉnh	
	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Bộ phận Văn thư UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Văn thư VP UBND tỉnh tiếp nhận chuyển cho lãnh đạo Văn phòng	
Bước 9	Điều phối hồ sơ cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND tỉnh điều phối cho phòng chuyên môn	
Bước 10	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Chuyên môn VP UBND tỉnh điều phối cho chuyên viên giải quyết	
Bước 11	Thẩm định hồ sơ	CV VP UBND tỉnh	7 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành giải quyết hồ sơ theo trình tự thực hiện TTHC đã phê duyệt. Tham mưu ban hành văn bản trả kết quả.	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 12	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	ký phiếu trình và ký nháy văn bản kết quả.	
Bước 13	Ký ban hành kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 14	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh		Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC.	
Bước 15	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		30 ngày				

16. Quy trình nội bộ số 16: Thủ tục thẩm định giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân – Mã số TTHC: 1.012895.000.00.00.H47

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 cửa Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	21,5 ngày	-	-	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ chuyên viên dự thảo văn bản thông báo hồ sơ không đủ yêu cầu để xét cấp, chuyển tiếp đến bước 6 (không quá 2 ngày khi tiếp nhận hồ sơ).	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 5	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên tổng hợp lập dự thảo Văn bản trả lời của Sở Xây dựng.	
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên chuyển kết quả cho bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho bộ phận chuyển hồ sơ của TTPVHCC.	
Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		24 ngày				

17. Quy trình nội bộ số 17: Thủ tục cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công – Mã số TTHC: 1.012896.000.00.00.H47

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 của Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, tham mưu họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để xác định giá bán nhà ở	Các chuyên viên phòng chuyên môn	15 ngày	-	-	Chuyên viên thẩm định. tham mưu họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để xác định giá bán nhà ở	
Bước 5	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng	3	-	-	Lập hồ sơ trình kết quả	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
		chuyên môn	ngày				
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả (Được ủy quyền đến 30/6/2025 theo Quyết định số 1725/QĐ-UBND ngày 16/8/2023 của UBND tỉnh Ủy quyền cho các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố giải quyết TTHC)	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên chuyển kết quả cho bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho bộ phận chuyển hồ sơ của TTPVHCC.	
Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		20 ngày				

II. LĨNH VỰC KING DOANH BẤT ĐỘNG SẢN (05 quy trình nội bộ)

18. Quy trình nội bộ số 18: Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh quyết định việc đầu tư – Mã số TTHC: 1.012911.000.00.00.H47

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 cửa Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, tham mưu họp Hội đồng xác định giá bán	Các chuyên viên phòng chuyên môn	4 ngày	-	-	Chuyên viên thẩm định. tham mưu họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để xác định giá bán nhà ở	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
	nhà ở để xác định giá bán nhà ở						
Bước 5	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	14 ngày	-	-	Lập hồ sơ trình kết quả	
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt kết quả và Trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyển hồ sơ trình lên UBND tỉnh	
	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Bộ phận Văn thư UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Văn thư VP UBND tỉnh tiếp nhận chuyển cho lãnh đạo Văn phòng	
Bước 9	Điều phối hồ sơ cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND tỉnh điều phối cho phòng chuyên môn	
Bước 10	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Chuyên môn VP UBND tỉnh điều phối cho chuyên viên giải quyết	
Bước 11	Thẩm định hồ sơ	CV VP UBND tỉnh	7 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành giải quyết hồ sơ theo trình tự thực hiện TTHC đã phê duyệt. Tham mưu ban hành văn bản trả kết quả.	
Bước 12	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	ký phiếu trình và ký nháy văn bản kết quả.	
Bước 13	Ký ban hành kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 14	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh		Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
						văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC.	
Bước 15	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		30 ngày				

19. Quy trình nội bộ số 19: Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua – Mã số TTHC: 1.012905.000.00.00.H47

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 cửa Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
Bước 2	Điều phối về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Hạ tầng	
Bước 3	Điều phối cho chuyên viên	Trưởng phòng Quản lý Hạ tầng	4 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng	7 ngày	-	-	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành giải quyết hồ sơ theo trình tự thực hiện TTHC đã phê duyệt. Tham mưu ban hành văn bản lấy ý kiến Sở ngành. Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu tham mưu văn bản trả hồ sơ chuyển tiếp đến bước 7 và trả kết quả.	
Bước 5	Tổng hợp kết quả	Các chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng	4 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên tổng hợp lập dự thảo Quyết định, lập phiếu trình.	
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
						văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyên hồ sơ của TTHCC.	
Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		10 ngày				

20. Quy trình nội bộ số 20: Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản – Mã số TTHC: 1.012906.000.00.00.H47

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 của Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyên hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở. Lưu ý: Hồ sơ phải có kết quả kỳ thi sát hạch.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Xây dựng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, tham mưu họp Hội đồng cấp chứng chỉ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	1 ngày	-	-	Chuyên viên thẩm định. tham mưu họp Hội đồng cấp chứng chỉ	
Bước 5	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Lập hồ sơ trình kết quả	
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt kết quả và Trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyển hồ sơ trình lên UBND tỉnh	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Bộ phận Văn thư UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Văn thư VP UBND tỉnh tiếp nhận chuyển cho lãnh đạo Văn phòng	
Bước 9	Điều phối hồ sơ cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND tỉnh điều phối cho phòng chuyên môn	
Bước 10	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Chuyên môn VP UBND tỉnh điều phối cho chuyên viên giải quyết	
Bước 11	Thẩm định hồ sơ	CV VP UBND tỉnh	1,5 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành giải quyết hồ sơ theo trình tự thực hiện TTHC đã phê duyệt. Tham mưu ban hành văn bản trả kết quả.	
Bước 12	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	ký phiếu trình và ký nháy văn bản kết quả.	
Bước 13	Ký ban hành kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 14	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh		Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC.	
Bước 15	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		07 ngày				

21. Quy trình nội bộ số 21: Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (Trường hợp chứng chỉ bị mất, bị rách, bị cháy, bị hủy hoại chứng chỉ do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng khác) – Mã số TTHC: 1.012907.000.00.00.H47

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 của Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Xây dựng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	1 ngày	-	-	Chuyên viên thẩm định.	
Bước 5	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Lập hồ sơ trình kết quả	
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt kết quả và Trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyển hồ sơ trình lên UBND tỉnh	
	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Bộ phận Văn thư UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Văn thư VP UBND tỉnh tiếp nhận chuyển cho lãnh đạo Văn phòng	
Bước 9	Điều phối hồ sơ cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND tỉnh điều phối cho phòng chuyên môn	
Bước 10	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Chuyên môn VP UBND tỉnh điều phối cho chuyên viên giải quyết	
Bước 11	Thẩm định hồ sơ	CV VP UBND tỉnh	1,5 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành giải quyết hồ sơ theo trình tự thực hiện TTHC đã phê duyệt. Tham mưu ban hành văn bản trả kết quả.	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 12	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	ký phiếu trình và ký nháy văn bản kết quả.	
Bước 13	Ký ban hành kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 14	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh		Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC.	
Bước 15	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		07 ngày				

22. Quy trình nội bộ số 22: Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (Trường hợp chứng chỉ cũ bị hết hạn hoặc sắp hết hạn) – Mã số TTHC: 1.012910.000.00.00.H47

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận 1 cửa Sở chuyên ngành tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC chuyển hồ sơ về Sở. Lưu ý: Hồ sơ phải có kết quả kỳ thi sát hạch.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ về phòng chuyên môn	Chánh Văn phòng	2 giờ làm việc	-	-	Chuyên viên theo dõi TTHC vào sổ hồ sơ, Chánh Văn phòng Sở điều phối hồ sơ cho phòng Quản lý Xây dựng	
Bước 3	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Trưởng phòng điều phối hồ sơ cho chuyên viên giải quyết	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, tham mưu họp Hội đồng cấp chứng chỉ	Các chuyên viên phòng chuyên môn	1 ngày	-	-	Chuyên viên thẩm định. tham mưu họp Hội đồng cấp chứng chỉ	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 5	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Lập hồ sơ trình kết quả	
Bước 6	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo phòng ký phiếu trình và ký nháy văn bản.	
Bước 7	Phê duyệt kết quả và Trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	4 giờ làm việc	-	-	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 8	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư	2 giờ làm việc	-	-	Chuyển hồ sơ trình lên UBND tỉnh	
	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	Bộ phận Văn thư UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Văn thư VP UBND tỉnh tiếp nhận chuyển cho lãnh đạo Văn phòng	
Bước 9	Điều phối hồ sơ cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND tỉnh điều phối cho phòng chuyên môn	
Bước 10	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Chuyên môn VP UBND tỉnh điều phối cho chuyên viên giải quyết	
Bước 11	Thẩm định hồ sơ	CV VP UBND tỉnh	1,5 ngày	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tiến hành giải quyết hồ sơ theo trình tự thực hiện TTHC đã phê duyệt. Tham mưu ban hành văn bản trả kết quả.	
Bước 12	Ký trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	ký phiếu trình và ký nháy văn bản kết quả.	
Bước 13	Ký ban hành kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	4 giờ làm việc	VP UBND tỉnh	UBND tỉnh	Lãnh đạo ký duyệt kết quả.	
Bước 14	Ban hành kết quả	Bộ phận văn thư VP UBND tỉnh	2 giờ làm việc	VP UBND tỉnh		Chuyên viên chuyển kết quả cho Bộ phận văn thư của Sở vào sổ công văn đi, ban hành văn bản, trả kết quả cho Bộ phận chuyển hồ sơ của TTHCC.	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 15	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	-	-	Trả kết quả cho khách hàng.	
	Tổng cộng		07 ngày				
Tổng cộng: 22 quy trình nội bộ							

Ghi chú: Các TTHC có thời gian giải quyết dưới 7 ngày thì quy định là ngày làm việc, từ 7 ngày trở lên quy định là ngày.

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH QUẢNG NAM
(ÁP DỤNG CHUNG TẠI CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ)

(Ban hành kèm theo Quyết định số #sovb/QĐ-UBND ngày #nbh/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam)

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI - LĨNH VỰC NHÀ Ở (01 quy trình nội bộ)							
1. Quy trình nội bộ số 01: Thủ tục công nhận Ban quản trị – Mã số TTHC: 1.012888.000.00.00.H47							
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Hồ sơ hợp lệ từ UBND cấp huyện hoặc cá nhân)	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ được nộp trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, điều phối cho phòng chuyên môn. Đồng chí Trưởng phòng chủ trì điều phối giải quyết, các đồng chí chuyên viên thẩm định, trình lãnh đạo phòng duyệt trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà	Các chuyên viên phòng chuyên môn	4,5 ngày	-	-		
Bước 4	Tổng hợp, trình trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-		
Bước 5	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-		
Bước 6	Phê duyệt	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch cấp huyện	4 giờ làm việc	-	-		

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 7	Văn thư HĐND và UBND	Ban hành văn bản	2 giờ làm việc	-	-		
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện	2 giờ làm việc	-	-		
	Tổng cộng		07 ngày				

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ - LĨNH VỰC NHÀ Ở (03 quy trình nội bộ)

2. Quy trình nội bộ số 02: Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp chưa có hợp đồng thuê nhà ở – Mã số TTHC: 1.012892.000.00.00.H47 (được phân cấp tại Quyết định số 1725/QĐ-UBND ngày 16/8/2023 của UBND tỉnh)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Hồ sơ hợp lệ từ UBND cấp huyện hoặc cá nhân)	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ được nộp trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, điều phối cho phòng chuyên môn. Đồng chí Trưởng phòng chủ trì điều phối giải quyết, các đồng chí chuyên viên thẩm định, trình lãnh đạo phòng duyệt trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà	Các chuyên viên phòng chuyên môn	27,5 ngày	-	-		
Bước 4	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-		
Bước 5	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-		
Bước 6	Phê duyệt	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch cấp huyện	4 giờ làm việc	-	-		

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 7	Văn thư HĐND và UBND	Ban hành văn bản	2 giờ làm việc	-	-		
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện	2 giờ làm việc	-	-		
	Tổng cộng		30 ngày				

3. Quy trình nội bộ số 03: Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp nhận chuyển quyền thuê nhà ở – Mã số TTHC: 1.012897.000.00.00.H47 (được phân cấp tại Quyết định số 1725/QĐ-UBND ngày 16/8/2023 của UBND tỉnh)

3.1. Trường hợp người đang sử dụng nhà ở nhận chuyển quyền thuê nhà ở trước ngày 06 tháng 6 năm 2013 (ngày Nghị định số 34/2013/NĐ-CP có hiệu lực thi hành)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Hồ sơ hợp lệ từ UBND cấp huyện hoặc cá nhân)	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ được nộp trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, điều phối cho phòng chuyên môn. Đồng chí Trưởng phòng chủ trì điều phối giải quyết, các đồng chí chuyên viên thẩm định, trình lãnh đạo phòng duyệt trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà	Các chuyên viên phòng chuyên môn	42,5 ngày	-	-		
Bước 4	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-		
Bước 5	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-		
Bước 6	Phê duyệt	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch cấp huyện	4 giờ làm việc	-	-		

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 7	Văn thư HĐND và UBND	Ban hành văn bản	2 giờ làm việc	-	-		
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện	2 giờ làm việc	-	-		
	Tổng cộng		45 ngày				

3.2. Trường hợp người đang thực tế sử dụng nhà ở là người nhận chuyển quyền thuê nhà ở từ ngày 06 tháng 6 năm 2013

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Hồ sơ hợp lệ từ UBND cấp huyện hoặc cá nhân)	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ được nộp trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, điều phối cho phòng chuyên môn. Đồng chí Trưởng phòng chủ trì điều phối giải quyết, các đồng chí chuyên viên thẩm định, trình lãnh đạo phòng duyệt trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà	Các chuyên viên phòng chuyên môn	22,5 ngày	-	-		
Bước 4	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-		
Bước 5	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-		
Bước 6	Phê duyệt	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch cấp huyện	4 giờ làm việc	-	-		
Bước 7	Văn thư HĐND và UBND	Ban hành văn bản	2 giờ làm việc	-	-		

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện	2 giờ làm việc	-	-		
Tổng cộng			25 ngày				

4. Quy trình nội bộ số 04: Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường ký lại hợp đồng thuê – Mã số TTHC: 1.012898.000.00.00.H47 (được phân cấp tại Quyết định số 1725/QĐ-UBND ngày 16/8/2023 của UBND tỉnh)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Hồ sơ hợp lệ từ UBND cấp huyện hoặc cá nhân)	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện	2 giờ làm việc	-	-	Hồ sơ được nộp trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện do bộ phận HCC chuyên ngành tiếp nhận, điều phối cho phòng chuyên môn. Đồng chí Trưởng phòng chủ trì điều phối giải quyết, các đồng chí chuyên viên thẩm định, trình lãnh đạo phòng duyệt trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
Bước 2	Điều phối hồ sơ cho chuyên viên	Trưởng phòng chuyên môn	2 giờ làm việc	-	-		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà	Các chuyên viên phòng chuyên môn	12,5 ngày	-	-		
Bước 4	Tổng hợp, trình kết quả	Các chuyên viên phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-		
Bước 5	Ký trình phê duyệt	Trưởng phòng chuyên môn	4 giờ làm việc	-	-		
Bước 6	Phê duyệt	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch cấp huyện	4 giờ làm việc	-	-		
Bước 7	Vấn thư HĐND và UBND	Ban hành văn bản	2 giờ làm việc	-	-		
Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết	2 giờ làm việc	-	-		

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện (Ngày)	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình	Ghi chú
		TTHC thuộc UBND cấp huyện					
	Tổng cộng		15 ngày				
Tổng cộng: 04 quy trình nội bộ							

Ghi chú: Các TTHC có thời gian giải quyết dưới 7 ngày thì quy định là ngày làm việc, từ 7 ngày trở lên quy định là ngày.