

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu Kinh tế, công nghiệp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1356/QĐ-TTg ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Tờ trình số 1846/TTr-KKTCN ngày 29 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này danh mục và quy trình nội bộ 07 thủ tục hành chính (TTHC) cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu Kinh tế, công nghiệp.

(Phụ lục I. Danh mục TTHC)

Điều 2. Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp thành phố có trách nhiệm:

1. Thiết lập quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố, hoàn thành trước ngày 11/8/2025 *(Phụ lục II. Nội dung quy trình)*; Thực hiện niêm yết, công khai và tổ chức tuyên truyền, phổ biến việc cắt giảm thời gian giải quyết TTHC trên các phương tiện truyền thông, thông tin đại chúng.

2. Kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực, tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo thời gian được phê duyệt tại các Phụ lục được đính kèm tại Quyết định này; định kỳ hàng tháng tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện để Ủy ban nhân dân thành phố theo dõi, chỉ đạo

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Thay thế các TTHC có số thứ tự từ số 84 đến số 90 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1177/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế (nay là thành phố Huế) về phê duyệt danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp thành phố; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn Phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các PCVP UBND thành phố;
- Công TTĐT, Trung tâm PVHCC thành phố;
- Lưu: VT, KSKT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Quý Phương

Phụ lục I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT KHI NỘP HỒ SƠ BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN SO VỚI HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ, CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HUẾ

(Kèm theo Quyết định số 2554/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời gian giải quyết (ngày)		Thời gian giảm (ngày)	Tỷ lệ cắt giảm (%)	Ghi chú
		Quy định	Đề xuất Giảm còn			
Lĩnh vực Lao động Tiền lương						
1.	Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp (2.001955)	07	05	02	28%	
Lĩnh vực Hoạt động xây dựng						
2.	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013230)	20	18	02	10%	
3.	Cấp giấy phép xây dựng mới công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013236)	20	18	02	10%	
4.	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013238)	20	18	02	10%	
5.	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	20	18	02	10%	

TT	Tên TTHC (Mã TTHC)	Thời gian giải quyết (ngày)		Thời gian giảm (ngày)	Tỷ lệ cắt giảm (%)	Ghi chú
		Quy định	Đề xuất Giảm còn			
	(1.013231)					
Lĩnh vực Môi trường						
6.	Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (1.010733)	50	45	05	10%	
Lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa						
7.	Thủ tục hỗ trợ mặt bằng sản xuất, kinh doanh đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa thực hiện hoạt động đầu tư sản xuất, kinh doanh tại các Khu công nghiệp. (1.008116)	20	14	6	30%	

Phụ lục II

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THỰC HIỆN CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT KHI NỘP HỒ SƠ
BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN SO VỚI HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ, CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HUẾ**

(Kèm theo Quyết định số 2554 /QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Huế)

I. Lĩnh vực Lao động Tiền lương**1. Quy trình Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp (2.001955)**

- Thời hạn giải quyết: **05 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	1. Truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/Đăng nhập vào Hệ thống 3. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan thực hiện (Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp /chọn TTHC. (chọn 1 trong 2 hình thức tìm kiếm sau): a. Tại Trang chủ chọn TTHC --> Cơ quan thực hiện --> Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp --> Đồng ý -> Nộp trực tuyến b. Tìm kiếm nâng cao --> tìm tên TTHC --> cấp thực hiện --> Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp --> tìm kiếm --> Nộp trực tuyến 4. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 5. Chọn đính kèm các thành phần hồ sơ (chọn dấu + nếu gắn thêm thành phần hồ sơ ngoài các thành phần tại hệ thống). 6. Gửi hồ sơ	
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho lãnh đạo	04 giờ

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)
	hành chính công thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	Phòng Môi trường – Doanh nghiệp - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Môi trường - Doanh nghiệp	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Môi trường - Doanh nghiệp	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo thông báo về việc đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp trình lãnh đạo Phòng giải quyết	20 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Môi trường - Doanh nghiệp	Kiểm tra, xem xét dự thảo thông báo về việc đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp; ký nháy vào thông báo về việc đăng ký nội quy lao động trình lãnh đạo Ban (Văn bản hoàn chỉnh).	06 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Xem xét, ký thông báo đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ
Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ

II. Lĩnh vực Hoạt động xây dựng

1. Quy trình Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013230)

- Thời hạn giải quyết: **18 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	1. Truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/Đăng nhập vào Hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến (chọn 1 trong 2 hình thức tìm kiếm sau): a. Tại Trang chủ chọn TTHC --> Cơ quan thực hiện --> Sở (Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp) --> Đồng ý -> Nộp trực tuyến b. Tìm kiếm nâng cao --> tìm tên TTHC --> cấp thực hiện --> Sở (Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp) --> tìm kiếm --> Nộp trực tuyến 4. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 5. Chọn đính kèm các thành phần hồ sơ (chọn dấu + nếu gắn thêm thành phần hồ sơ ngoài các thành phần tại hệ thống). 6. Gửi hồ sơ	
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức, cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Xây dựng; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)
Bước 3	Chuyên viên Phòng Xây dựng	Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, tham mưu xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Phòng Xây dựng: + Trong thời hạn 03 ngày làm việc sau khi tiếp nhận hồ sơ, trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo các nội dung theo quy định: Tham mưu văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh hồ sơ gửi cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ; Thông báo trả hồ sơ đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.	24 giờ
		+ Trường hợp hồ sơ đảm bảo các nội dung theo quy định. Chuyên viên chủ trì tổ chức xử lý hồ sơ theo quy định; Tham mưu Báo cáo thẩm định của Phòng Xây dựng và dự thảo giấy phép xây dựng trình Lãnh đạo Ban.	100 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Xây dựng	Xem xét, xác nhận Báo cáo thẩm định của Phòng Xây dựng; xác nhận dự thảo Giấy phép xây dựng hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh hồ sơ; Thông báo lý do không cấp giấy phép.	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Ký Giấy phép xây dựng/Văn bản/thông báo	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả (<i>điện tử và bản giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ
Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Tra kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (Thu phí, lệ phí nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			144 giờ

2. Quy trình cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) (1.013236)

- Thời hạn giải quyết: **18 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	1. Truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/Đăng nhập vào Hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến (chọn 1 trong 2 hình thức tìm kiếm sau): a. Tại Trang chủ chọn TTHC --> Cơ quan thực hiện --> Sở (Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp) --> Đồng ý -> Nộp trực tuyến b. Tìm kiếm nâng cao --> tìm tên TTHC --> cấp thực hiện -> Sở (Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp) --> tìm kiếm --> Nộp trực tuyến 4. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 5. Chọn đính kèm các thành phần hồ sơ (chọn dấu + nếu gắn thêm thành phần hồ sơ ngoài các thành phần tại hệ thống) 6. Gửi hồ sơ	
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức, cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Xây dựng; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ để hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Xây dựng	- Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, tham mưu xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Phòng Xây dựng: + Trong thời hạn 03 ngày làm việc sau khi tiếp nhận hồ sơ, trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo các nội dung theo quy định: Tham mưu văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh hồ sơ gửi cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ; Thông báo trả hồ sơ đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.	24 giờ
		+ Trường hợp hồ sơ đảm bảo các nội dung theo quy định. Chuyên viên chủ trì tổ chức xử lý hồ sơ theo quy định; Tham mưu Báo cáo thẩm định của Phòng Xây dựng và dự thảo giấy phép xây dựng trình Lãnh đạo Ban.	100 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Xây dựng	Xem xét, xác nhận Báo cáo thẩm định của Phòng Xây dựng; xác nhận dự thảo Giấy phép xây dựng hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh hồ sơ; Thông báo lý do không cấp giấy phép.	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Ký Giấy phép xây dựng/Văn bản/thông báo	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và bản giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ
Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (Thu phí, lệ phí nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			144 giờ

3. Quy trình Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) (1.013238)

- Thời hạn giải quyết: **18 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	1. Truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/Đăng nhập vào Hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến (chọn 1 trong 2 hình thức tìm kiếm sau): a. Tại Trang chủ chọn TTHC --> Cơ quan thực hiện --> Sở (Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp) --> Đồng ý -> Nộp trực tuyến b. Tìm kiếm nâng cao --> tìm tên TTHC --> cấp thực hiện --> Sở (Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp) --> tìm kiếm --> Nộp trực tuyến 4. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 5. Chọn đính kèm các thành phần hồ sơ (chọn dấu + nếu gắn thêm thành phần hồ sơ ngoài các thành phần tại hệ thống). 6. Gửi hồ sơ	
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức, cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và cho Lãnh đạo Phòng Xây dựng. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)
Bước 3	Chuyên viên Phòng Xây dựng	Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, tham mưu xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Phòng Xây dựng: + Trong thời hạn 03 ngày làm việc sau khi tiếp nhận hồ sơ, trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo các nội dung theo quy định: Tham mưu văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh hồ sơ gửi cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ; Thông báo trả hồ sơ đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.	24 giờ
		+ Trường hợp hồ sơ đảm bảo các nội dung theo quy định. Chuyên viên chủ trì tổ chức xử lý hồ sơ theo quy định; Tham mưu Báo cáo thẩm định của Phòng Xây dựng và dự thảo giấy phép xây dựng trình Lãnh đạo Ban	100 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Xây dựng	Xem xét, xác nhận Báo cáo thẩm định của Phòng Xây dựng; xác nhận dự thảo Giấy phép xây dựng hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh hồ sơ; Thông báo lý do không cấp giấy phép	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Ký Giấy phép xây dựng/Văn bản/thông báo	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và bản giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ
Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ tư vấn chính công ích.	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (Thu phí, lệ phí nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			144 giờ

4. Quy trình Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013231)

- Thời hạn giải quyết: **18 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	1. Truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/Đăng nhập vào Hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến (chọn 1 trong 2 hình thức tìm kiếm sau): a. Tại Trang chủ chọn TTHC --> Cơ quan thực hiện --> Sở (Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp) --> Đồng ý -> Nộp trực tuyến b. Tìm kiếm nâng cao --> tìm tên TTHC --> cấp thực hiện --> Sở (Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp) --> tìm kiếm --> Nộp trực tuyến 4. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 5. Chọn đính kèm các thành phần hồ sơ (chọn dấu + nếu gắn thêm thành phần hồ sơ ngoài các thành phần tại hệ thống). 6. Gửi hồ sơ	
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức, cá nhân; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Xây dựng - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Xây dựng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)
Bước 3	Chuyên viên Phòng Xây dựng	Chuyên viên được phân công thụ lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, tham mưu xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Phòng Xây dựng: + Trong thời hạn 03 ngày làm việc sau khi tiếp nhận hồ sơ, trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo các nội dung theo quy định: Tham mưu văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh hồ sơ gửi cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ; Thông báo trả hồ sơ đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.	24 giờ
		+ Trường hợp hồ sơ đảm bảo các nội dung theo quy định. Chuyên viên chủ trì tổ chức xử lý hồ sơ theo quy định; Tham mưu Báo cáo thẩm định của Phòng Xây dựng và dự thảo giấy phép xây dựng điều chỉnh trình Lãnh đạo Ban	100 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Xây dựng	Xem xét, xác nhận Báo cáo thẩm định của Phòng Xây dựng; xác nhận dự thảo Giấy phép xây dựng hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh hồ sơ; Thông báo lý do không cấp giấy phép điều chỉnh	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Ký Giấy phép xây dựng điều chỉnh Văn bản/thông báo	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (điện tử và bản giấy) cho Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ
Bước 7	- Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (Thu phí, lệ phí nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			144 giờ

III. Lĩnh vực Môi trường

1. Quy trình Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (1.010733)

- Thời hạn giải quyết: **Tối đa bốn mươi lăm (45) ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (trong đó: 35 ngày tại Ban Quản lý khu kinh tế, công nghiệp; 10 ngày tại UBND thành phố). Trong đó:

+ Thời hạn thẩm định: **Tối đa hai mươi lăm (25) ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

+ Thời hạn phê duyệt: Tối đa hai mươi (20) ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện (Giờ làm việc)
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	1. Truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/Đăng nhập vào Hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến (chọn 1 trong 2 hình thức tìm kiếm sau): a. Tại Trang chủ chọn TTHC --> Cơ quan thực hiện --> Sở (Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp) --> Đồng ý -> Nộp trực tuyến b. Tìm kiếm nâng cao --> tìm tên TTHC --> cấp thực hiện -> Sở (Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp) --> tìm kiếm --> Nộp trực tuyến 4. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 5. Chọn đính kèm các thành phần hồ sơ (chọn dấu + nếu gắn thêm thành phần hồ sơ ngoài các thành phần tại hệ thống). 6. Gửi hồ sơ	
I	Quy trình tại Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp		240 giờ

Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý KKT, CN tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Môi trường - Doanh nghiệp - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Môi trường – Doanh nghiệp	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Môi trường – Doanh nghiệp	Chuyên viên xử lý hồ sơ: Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, yêu cầu đóng phí thẩm định (nếu có); dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng Môi trường - Doanh nghiệp	158 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Môi trường - Doanh nghiệp	Kiểm tra, xem xét trình Lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý	Xem xét, ký phê duyệt Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả thẩm định Báo cáo đánh giá tác động môi trường gửi UBND thành phố	04 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư /Chuyên viên	Văn thư vào sổ văn bản, ký sổ, đóng dấu chuyển văn bản (bản điện tử và bản giấy), chuyên viên liên thông hồ sơ trên phần mềm một cửa, chuyển hồ sơ trình UBND thành phố (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để thực hiện thủ tục.	02 giờ
II	Quy trình tại UBND thành phố		80 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND thành phố tại Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND thành phố thụ lý	02 giờ
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố phê duyệt	62 giờ

Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố	Kiểm tra, ký xác nhận văn bản	04 giờ
Bước 10	Lãnh đạo UBND thành phố	Phê duyệt văn bản/Kết quả TTHC	08 giờ
Bước 11	Bộ phận văn thư/TN&TKQ Văn phòng UBND thành phố	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển văn bản (<i>bản điện tử và bản giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý tại Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ
Bước 12	- Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý KKT, CN tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức. (Thu phí, lệ phí nếu có)	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC			360 giờ

IV. Lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa

1. Quy trình Hỗ trợ mặt bằng sản xuất, kinh doanh đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa thực hiện hoạt động đầu tư sản xuất, kinh doanh tại các Khu công nghiệp.

- Thời hạn giải quyết: 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ làm việc)
Người nộp hồ sơ (CD/TC)		1. Truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/Đăng nhập vào Hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến (chọn một trong 2 hình thức tìm kiếm sau): a. Tại Trang chủ chọn TTHC --> Cơ quan thực hiện --> Sở (Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp) --> Đồng ý -> Nộp trực tuyến b. Tìm kiếm nâng cao --> tìm tên TTHC --> cấp thực hiện --> Sở	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ làm việc)
		(Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp) --> tìm kiếm --> Nộp trực tuyến 4. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 5. Chọn đính kèm các thành phần hồ sơ (chọn dấu + nếu gắn thêm thành phần hồ sơ ngoài các thành phần tại hệ thống). 6. Gửi hồ sơ	
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho lãnh đạo Phòng Môi trường – Doanh nghiệp - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Môi trường - Doanh nghiệp	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Môi trường - Doanh nghiệp	Xem xét, thẩm định, kiểm tra thực tế, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả trình lãnh đạo Phòng giải quyết	88 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Môi trường - Doanh nghiệp	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết; ký nháy vào dự thảo kết quả trình lãnh đạo Ban (Văn bản hoàn chỉnh).	06 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Xem xét, ký phê duyệt kết quả TTHC.	08 giờ
Bước 6	Bộ phận văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>) cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	02 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ