

Số: 2583 /QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 03 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1859/QĐ-UBND ngày 25/7/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và thủ tục hành chính thay thế trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;*


*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 6890/TTr-STNMT ngày 30/9/2024.*

**QUYẾT ĐỊNH:**


**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 25 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường.

**Điều 2.** Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Công Thông tin điện tử tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) để thiết lập quy trình điện tử giải quyết đối với các thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2565/QĐ-UBND ngày 21/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường; Quyết định số 978/QĐ-UBND ngày 22/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh liên quan; Chủ tịch UBND các huyện, thành, thị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh (đ/c Đệ);
- Phó CVP UBND tỉnh (đ/c Thiên);
- Công TTĐT tỉnh;
- Trung tâm PV HCC tỉnh;
- Viễn thông Nghệ An;
- Lưu: VT, KSTT (Nam). 

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Đệ**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT CÁC TTHC LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC  
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2583 /QĐ-UBND ngày 03 /10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)*

**A. QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH**

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**1. Tạm dừng hiệu giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước (1.012500)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li><li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li></ul>	04 giờ làm việc	<b>Toàn trình</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li><li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li><li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li><li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng;</li><li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình</li></ul>	144 giờ làm việc	

		<p>đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư;</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>		
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	24 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>184 giờ làm việc (23 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

## 2. Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (1.012501)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC:</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Phòng chuyên môn;</li> <li>- Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An</li> </ul>	52 giờ làm việc	<b>Toàn trình</b>

Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>64 giờ làm việc (08 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

### 3. Đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch (1.012502)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	<b>Một phần</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Phòng chuyên môn;</li> <li>- Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> </ul>	100 giờ làm việc	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An</li> </ul>		
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>112 giờ làm việc (14 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

#### 4. Lấy ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất (1.012503)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	<b>Toàn trình</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Phòng chuyên môn;</li> </ul>	228 giờ làm việc	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An</li> </ul>		
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>240 giờ làm việc (30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**5. Lẫy ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất (1.012504)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	



Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	<b>Toàn trình</b>
Bước 3	Công chức xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Phòng chuyên môn;</li> <li>- Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An</li> </ul>	228 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>240 giờ làm việc (30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**6. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền (1.012505)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biển đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	<b>Toàn trình</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư;</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> </ul>	168 giờ làm việc	

		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	24 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>208 giờ làm việc (26 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**B. QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI BỔ SUNG**

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**1. Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm (1.004232)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực
------------------	------------------------	--------------------	--	-------------------

				<b>tuyển mức độ</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	<b>Một phần</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở;</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư;</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	320 giờ làm việc	

Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	24 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>360 giờ làm việc (45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>	

## 2. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm (1.004228)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng	04 giờ làm việc	<b>Một phần</b>

		thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 3	Công chức xử lý	- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng. - Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở. - Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư; - Văn thư vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	264 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc

Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	24 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>304 giờ làm việc (38 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

### 3. Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm (1.004223)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	<b>Một phần</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;	320 giờ làm việc	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở;</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư;</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>		
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	24 giờ làm việc	



Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>360 giờ làm việc (45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**4. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm (1.004211)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biển đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	<b>Một phần</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình</li> </ul>	264 giờ làm việc	

		<p>đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư;</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>		
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	24 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>304 giờ làm việc (38 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**5. Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (1.004122)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ	
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	<b>Một phần</b>	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Phòng chuyên môn;</li> <li>- Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An</li> </ul>	180 giờ làm việc		

Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>192 giờ làm việc (24 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**6. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (2.001738)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	<b>Một phần</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Phòng chuyên môn;</li> <li>- Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> </ul>	124 giờ làm việc	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An</li> </ul>		
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>136 giờ làm việc (17 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

#### 7. Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (1.004253)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	<b>Toàn trình</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Phòng chuyên môn;</li> </ul>	42 giờ làm việc	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An</li> </ul>		
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>64 giờ làm việc (8 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

#### 8. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành (1.009669)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng</li> </ul>	04 giờ làm việc	<b>Toàn trình</b>

		thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng; - Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở; - Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư; - Văn thư vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	168 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	

Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	24 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>208 giờ làm việc (26 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**9. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành (2.001770)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	<b>Toàn trình</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> </ul>	320 giờ làm việc (trường hợp nộp	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở;</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư;</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	<p><i>cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước);</i></p> <p>264 giờ làm việc (trường hợp nộp cùng hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước)</p>	
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	24 giờ làm việc	

Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		- 360 giờ (45 ngày, trường hợp nộp cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước); - 304 giờ (38 ngày, trường hợp nộp cùng hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước)		

### 10. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước (1.004283)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	<b>Toàn trình</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng;	128 giờ làm việc	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở;</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư;</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>		
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	24 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>168 giờ (21 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

## 11. Đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt, nước biển (1.011516)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Phòng chuyên môn;</li> <li>- Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển</li> </ul>	100 giờ làm việc (212 giờ đối với trường hợp công trình khai thác nước là hồ chứa, đập dâng thời hạn giải quyết thủ tục hành chính)	<b>Một phần</b>

		kết quả cho Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An		
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	- Nhận kết quả từ Sở Tài nguyên và Môi trường; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>112 giờ làm việc (14 ngày). Riêng đối với trường hợp công trình khai thác nước là hồ chứa, đập dâng thời hạn giải quyết thủ tục hành chính trong vòng 224 giờ (28 ngày)</b>		

### C. QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ TRONG LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC

#### I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

##### 1. Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ

-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024) (1.004179)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	<b>Một phần</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng.</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	320 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> </ul>	24 giờ làm việc	

		- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>360 giờ (45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

## 2. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (1.004167)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	<b>Một phần</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng;	264 giờ làm việc	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở;</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư;</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>		
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	24 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND tỉnh;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>304 giờ (38 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		



**3. Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước (1.011518)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	<b>Toàn trình</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở;</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> </ul>	144 giờ làm việc	

		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	24 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>184 giờ (23 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

#### 4. Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước (1.000824)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	04 giờ làm việc	<b>Toàn trình</b>

		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng; - Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở. - Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư; - Văn thư vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	94 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	24 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>136 giờ (17 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>	

**5. Thẩm định phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện (2.001850)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	<b>Một phần</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở;</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư;</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	352 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> </ul>	24 giờ làm việc	

		- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>392 giờ (49 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**6. Lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư và tổ chức, cá nhân (đối với trường hợp cơ quan tổ chức lấy ý kiến là ủy ban nhân dân cấp tỉnh) (1.001740)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên nước, biển đảo, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	<b>Một phần</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	- Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC;	408 giờ làm việc	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo phòng;</li> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; ký nháy tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC; Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Sở.</li> <li>- Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ trình đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư;</li> <li>- Văn thư vào sổ văn bản;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>		
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu;</li> </ul>	24 giờ làm việc	

		- Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>448 giờ (56 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

## II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

### 1. Đăng ký khai thác, sử dụng nước dưới đất (1.001662)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	<b>Một phần</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức xử lý	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Phòng chuyên môn.	100 giờ làm việc	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo UBND huyện.</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Văn thư UBND cấp huyện vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>		
Bước 4	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả từ UBND huyện;</li> <li>- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>112 giờ làm việc (14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**2. Lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư và tổ chức, cá nhân (đối với trường hợp cơ quan tổ chức lấy ý kiến là ủy ban nhân dân cấp huyện) (1.001645)**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và</li> </ul>	04 giờ làm việc	<b>Một phần</b>

		chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 3	Công chức xử lý	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Phòng chuyên môn; - Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND huyện ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo UBND huyện; - Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC; - Văn thư UBND cấp huyện vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	324 giờ làm việc
Bước 4	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Nhận kết quả từ UBND huyện; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>336 giờ làm việc (42 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>	