

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 143/QĐ-BTC ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và quy trình nội bộ giải quyết 08 thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng (05 thủ tục cấp tỉnh, 03 thủ tục cấp huyện).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài chính; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Giám đốc/Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Đà Lạt, Bảo Lộc và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm Công báo - Tin học;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

CHỦ TỊCH


Trần Hồng Thái

PHỤ LỤC I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LÂM ĐỒNG**
(Kèm theo Quyết định số: 261 /QĐ-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng)



STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (05 TTHC)				
1	Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi Mã TTHC: 3.000327	60 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Số 36 Trần Phú, phường 4, thành phố Đà Lạt	Không	Nghị định số 08/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi.
2	Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi Mã TTHC: 3.000324	75 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Số 36 Trần Phú, phường 4, thành phố Đà Lạt	Không	Nghị định số 08/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ
3	Điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi Mã TTHC: 3.000328	45 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Số 36 Trần Phú, phường 4, thành phố Đà Lạt	Không	Nghị định số 08/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ
4	Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại Mã TTHC: 3.000326	45 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Số 36 Trần Phú, phường 4, thành phố Đà Lạt	Không	Nghị định số 08/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
5	Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi Mã TTHC: 3.000325	30 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Số 36 Trần Phú, phường 4, thành phố Đà Lạt	Không	Nghị định số 08/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ
II THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (03 TTHC)					
1	Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi Mã TTHC: 3.000327	60 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không	Nghị định số 08/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ
2	Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại Mã TTHC: 3.000326	45 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không	Nghị định số 08/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ
3	Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi Mã TTHC: 3.000325	30 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không	Nghị định số 08/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ

PHỤ LỤC II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LÂM ĐỒNG

(Kèm theo Quyết định số: 251 /QĐ-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH

1. Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (Mã TTHC: 3.000327)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Sở Nông nghiệp và PTNT	48 ngày
B3	Phát hành văn bản gửi UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B5	Xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B7	Ký duyệt Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày
B8	Văn thư UBND tỉnh đóng dấu, ban hành văn bản, trả kết quả giải quyết cho Sở Nông nghiệp và PTNT.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	Vào sổ, số hóa kết quả và chuyển bộ phận trả kết quả.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	01 ngày

2. Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (Mã TTHC: 3.000324)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 75 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B11	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Sở Nông nghiệp và PTNT	49 ngày
B3	Phát hành văn bản gửi UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	01 ngày
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B5	Xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	15 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày
B7	Ký duyệt Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày
B8	Văn thư UBND tỉnh đóng dấu, ban hành văn bản, trả kết quả giải quyết cho Sở Nông nghiệp và PTNT.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B9	Vào sổ, số hóa kết quả và chuyển bộ phận trả kết quả.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	01 ngày

3. Điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (Mã TTHC: 3.000328)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 45 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Sở Nông nghiệp và PTNT	35 ngày

B3	Phát hành văn bản gửi UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B5	Xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B7	Ký duyệt Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B8	Văn thư UBND tỉnh đóng dấu, ban hành văn bản, trả kết quả giải quyết cho Sở Nông nghiệp và PTNT.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	Vào sổ, số hóa kết quả và chuyển bộ phận trả kết quả.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	01 ngày

4. Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, hủy hoại (Mã TTHC: 3.000326)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 45 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét quyết định Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Sở Nông nghiệp và PTNT	35 ngày
B3	Phát hành văn bản gửi UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B5	Xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày

B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B7	Ký duyệt Quyết định Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi.	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B8	Văn thư UBND tỉnh đóng dấu, ban hành văn bản, trả kết quả giải quyết cho Sở Nông nghiệp và PTNT.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	Vào sổ, số hóa kết quả và chuyển bộ phận trả kết quả.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	01 ngày

5. Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (Mã TTHC: 3.000325)

Thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 30 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1+B6	Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ đề nghị thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý Giá và Công sản; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên phòng Quản lý Giá và Công sản trực tiếp thực hiện thẩm định	Lãnh đạo phòng Quản lý Giá và Công sản	03 ngày
B3	Chuyên viên phòng Quản lý Giá và Công sản thẩm định hồ sơ, soạn thảo Quyết định hoàn trả chi phí xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Chuyên viên phòng Quản lý Giá và Công sản	18 ngày
B4	Xác nhận lại và ký nháy Quyết định hoàn trả chi phí xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Lãnh đạo phòng Quản lý Giá và Công sản	04 ngày
B5	Ký Quyết định hoàn trả chi phí xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Lãnh đạo Sở Tài chính	04 ngày

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN

1. Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (Mã TTHC: 3.000327)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày
B2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình UBND cấp huyện xem xét quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và PTNT/Phòng Kinh tế	48 ngày
B3	Phát hành văn bản gửi UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Nông nghiệp và PTNT/ Phòng Kinh tế	0,5 ngày
B4	UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
B5	Xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND cấp huyện.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	05 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	01 ngày
B7	Ký duyệt Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày
B8	Văn thư UBND cấp huyện đóng dấu, ban hành văn bản, trả kết quả giải quyết cho Phòng Nông nghiệp và PTNT/ Phòng Kinh tế.	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
B9	Vào sổ, số hóa kết quả và chuyển bộ phận trả kết quả.	Văn thư Phòng Nông nghiệp và PTNT/Phòng Kinh tế	01 ngày

2. Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, hủy hoại (Mã TTHC: 3.000326)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 45 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày
B2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình UBND cấp huyện xem xét quyết định Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và PTNT/Phòng Kinh tế	35 ngày
B3	Phát hành văn bản gửi UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Nông nghiệp và PTNT/ Phòng Kinh tế	0,5 ngày
B4	UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
B5	Xử lý hồ sơ tại Văn phòng UBND cấp huyện.	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	04 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản tại Văn phòng UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	01 ngày
B7	Ký duyệt Quyết định Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày
B8	Văn thư UBND cấp huyện đóng dấu, ban hành văn bản, trả kết quả giải quyết cho Phòng Nông nghiệp và PTNT/ Phòng Kinh tế.	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
B9	Vào sổ, số hóa kết quả và chuyển bộ phận trả kết quả.	Văn thư Phòng Nông nghiệp và PTNT/ Phòng Kinh tế	01 ngày

3. Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (Mã TTHC: 3.000325)

Thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 30 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1+B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ đề nghị thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; chuyển hồ sơ cho Phòng Tài chính - Kế hoạch	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	01 ngày
B2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch trực tiếp thực hiện thẩm định	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	03 ngày
B3	Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định hồ sơ, soạn thảo Quyết định hoàn trả chi phí xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch	22 ngày
B4	Xác nhận lại và ký Quyết định hoàn trả chi phí xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	05 ngày