

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính Hải Phòng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính thành phố tại Tờ trình số 66/TTr-STC ngày 29 tháng 6 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ tài chính Hải Phòng (Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài chính thành phố Hải Phòng; có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật; Trung tâm chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Sở Tài chính, đồng thời chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của các ngành có liên quan.

Trung tâm có chức năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ được cơ quan có thẩm quyền giao: thực hiện mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung cấp quốc gia và cấp địa phương (trừ thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế, dược liệu, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán của ngành y tế); quản lý tài sản nhà nước; tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức do Sở Tài chính giao nhiệm vụ hoặc đặt hàng; Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký thi cấp lần đầu, hồ sơ đăng ký cấp lại, hồ sơ đăng ký cấp gia hạn chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu và tổ chức thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu. Đồng thời



thực hiện cung cấp các dịch vụ thu hoạt động sự nghiệp: liên kết dịch vụ tư vấn thẩm định giá tài sản, dịch vụ tư vấn về đấu thầu và tập huấn, đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ cho các cơ quan, tổ chức và cá nhân có nhu cầu. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố và Giám đốc Sở Tài chính giao.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tổ chức thu thập và cung cấp thông tin về chính sách, pháp luật, chế độ quản lý cho các tổ chức, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, quản lý tài chính về đất đai và bất động sản; thực hiện dịch vụ ứng dụng công nghệ thông tin và các dịch vụ khác phục vụ cho việc quản lý tài sản và bất động sản nhà nước.

- Thực hiện các dịch vụ liên quan đến thực hiện chính sách, chế độ quản lý tài sản nhà nước, quản lý tài chính về đất đai và bất động sản; thực hiện dịch vụ về bồi thường hỗ trợ và tái định cư từng dự án cụ thể; thực hiện các dịch vụ khác liên quan đến quản lý tài sản nhà nước và bất động sản theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức tiếp nhận, quản lý, khai thác tài sản nhà nước, đất đai và bất động sản thuộc sở hữu nhà nước theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức tiếp nhận, bảo quản, sửa chữa, nâng cấp tài sản nhà nước từ cơ quan chức năng bàn giao theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Thực hiện dịch vụ tư vấn về đấu thầu và các dịch vụ liên quan đấu thầu khác cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức có nhu cầu thông qua hợp đồng dịch vụ và đảm bảo theo đúng quy định của Luật Đấu thầu;

- Thực hiện các dịch vụ cung cấp thông tin, tư vấn về giá cả thị trường cho các tổ chức và cá nhân có nhu cầu; hợp tác, liên doanh, liên kết về thẩm định giá với các doanh nghiệp có chức năng thẩm định giá theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức các dịch vụ hướng dẫn, tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho các cơ quan, tổ chức và cá nhân có nhu cầu về pháp luật, chính sách và chuyên môn, nghiệp vụ về đấu thầu, quản lý tài sản nhà nước, quản lý tài chính và đất đai, bất động sản.

- Tổ chức thu tiền dịch vụ trong hoạt động của Trung tâm theo quy định của Nhà nước và của Thành phố.

- Quản lý về tổ chức, biên chế, viên chức và hợp đồng lao động; về tài sản, tài chính của Trung tâm theo quy định của Nhà nước và của Thành phố.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của các cơ quan có liên quan.

- Thực hiện mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung cấp quốc gia và cấp địa phương (trừ thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế, dược liệu, hóa chất xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán của ngành y tế) thuộc phạm vi quản lý của Thành phố.

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký thi cấp lần đầu, hồ sơ đăng ký cấp lại, hồ sơ đăng ký cấp gia hạn chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu và tổ chức thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu.



- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố và Giám đốc Sở giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo Trung tâm: gồm Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tài chính và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số công tác của Trung tâm theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về công việc được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm được thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ thành phố và quy định của pháp luật.

2. Số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trung tâm.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ tài chính Hải Phòng căn cứ quy định của pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao để chỉ đạo thực hiện Quy định này; ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận chuyên môn thuộc Trung tâm theo quy định của pháp luật.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc các Sở: Tài chính, Nội vụ, Tư pháp; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Giám đốc Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ tài chính Hải Phòng căn cứ quyết định thi hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Sở Tài chính phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định. /

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TT TU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Sở, ban, ngành TP;
- UBND xã, phường, đặc khu;
- Công báo TP; Cổng TTĐT TP;
- Trung tâm Báo chí và Truyền thông TP;
- Phòng KSTTHC, TC;
- Lưu: VT, TC.

CHỦ TỊCH



Lê Ngọc Châu