

Số: 2633 /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 31 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức,
viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2021**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2025;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính Quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức;

Căn cứ Công văn số 4209/BNV-ĐT ngày 15/8/2020 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH/TU ngày 28/12/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 195/2015/QĐ-UBND ngày 12/5/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 337/TTr-SNV ngày 30/12/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch số 335/KH-SNV ngày 29/12/2020 của Sở Nội vụ về bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2021.

Điều 2. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành tỉnh và UBND huyện, thành phố tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2021; ký hợp đồng các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có đủ điều kiện và mời giảng viên giảng dạy các lớp theo quy định

Điều 3. Giám đốc Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh, Kho bạc Nhà nước tỉnh, UBND huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh:
 - + LĐVP, TKCT, TH;
 - + Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH



Lê Ánh Dương

Số: /KH-SNV

Bắc Giang, ngày tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước
tỉnh Bắc Giang năm 2021

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016- 2025; Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 Quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức; Quyết định số 195/2015/QĐ-UBND ngày 12/5/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành quy định quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 22/01/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang; Công văn số 4209/BNV-ĐT ngày 15/8/2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 và Kế hoạch số 09-KH/TU ngày 28/12/2020 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang năm 2021.

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức nhà nước năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức, góp phần xây dựng đội ngũ công chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực xây dựng nền hành chính tiên tiến, hiện đại; đồng thời đáp ứng yêu cầu trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập kinh tế quốc tế.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Công tác bồi dưỡng có trọng tâm, trọng điểm theo từng đối tượng, cập nhật kiến thức mới, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu theo qui định, bảo đảm chất lượng, hiệu quả các lớp bồi dưỡng.

- Lựa chọn các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có chất lượng cao, có đội ngũ giảng viên chuyên nghiệp để phối hợp trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cho cán bộ đương chức và quy hoạch các chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương (*theo Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ*).

2. Bồi dưỡng cập nhật kiến thức quản lý nhà nước theo vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

3. Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ cho công chức cấp xã.

4. Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho đại biểu HĐND cấp xã, cấp huyện nhiệm kỳ 2021-2026.

5. Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức các ngành: Giáo dục, y tế, kế toán đơn vị sự nghiệp.

III. SỐ LƯỢNG BỒI DƯỠNG

Năm 2021, tổng số lớp bồi dưỡng sử dụng ngân sách: 73 lớp, cụ thể:

1. Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cho cán bộ đương chức và quy hoạch các chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương: 05 lớp, 500 học viên.

- *Đối tượng:* Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

- *Thời gian:* 04 tuần/lớp.

- *Nội dung:* Theo chương trình của Bộ Nội vụ.

- *Kinh phí:* Ngân sách Nhà nước 50%, học viên đóng góp 50%.

- *Hình thức:* Hợp đồng chọn gói với Học viện hành chính Quốc gia thuộc Bộ Nội vụ.

2. Bồi dưỡng cập nhật kiến thức quản lý nhà nước theo vị trí việc làm (23 lớp).

2.1. Bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ quản lý tổ chức, nhân sự: 09 lớp, 970 học viên (Trong đó: Trưởng, phó phòng và tương đương: 02 lớp, 200 học viên; Hiệu trưởng các trường học công lập: 07 lớp, 770 học viên).

- *Đối tượng:* Trưởng, phó phòng và tương đương cấp sở, cấp huyện và quy hoạch chức danh trên; Hiệu trưởng các trường học công lập, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX trong tỉnh.

- *Thời gian:* 05 ngày/lớp.

- *Nội dung:* Chương trình của Bộ Nội vụ.

- *Kinh phí:* Ngân sách nhà nước.

2.2. Bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp: 02 lớp, 200 học viên.

- *Đối tượng:* Công chức các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh, huyện, thành phố.
- *Thời gian:* 05 ngày/lớp.
- *Nội dung:* Chương trình của Bộ Nội vụ.
- *Kinh phí:* Ngân sách nhà nước.

2.3. Bồi dưỡng cập nhật kiến thức cải cách hành chính, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ: 01 lớp, 120 học viên.

- *Đối tượng:* Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính, bộ phận một cửa các sở, ngành, địa phương.
- *Thời gian:* 05 ngày/lớp.
- *Nội dung:* Chương trình của Bộ Nội vụ.
- *Kinh phí:* Ngân sách nhà nước.

2.4. Kỹ năng, nghiệp vụ quản lý hành chính, nghiệp vụ công tác văn phòng: 03 lớp, 300 học viên.

- *Đối tượng:* Viên chức làm công tác hành chính - tổ chức, văn phòng thuộc các đơn vị sự nghiệp y tế, giáo dục công lập.
- *Thời gian:* 05 ngày/lớp.
- *Nội dung:* Chương trình của Bộ Nội vụ.
- *Kinh phí:* Ngân sách nhà nước.

2.5. Kiến thức, nghiệp vụ quản lý tài chính: 03 lớp, 300 học viên.

- *Đối tượng:* Kế toán các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập.
- *Thời gian:* 05 ngày/lớp.
- *Nội dung:* Chương trình của Bộ Tài chính.
- *Kinh phí:* Ngân sách nhà nước.

2.6. Bồi dưỡng cập nhật ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số: 03 lớp, 300 học viên.

- *Đối tượng:* Cán bộ, công chức các sở, ngành, huyện thành phố.
- *Thời gian:* 05 ngày/lớp.
- *Nội dung:* Chương trình của Bộ Thông tin và Truyền thông.
- *Kinh phí:* Ngân sách nhà nước.

2.7. Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước về dân tộc, tôn giáo: 02 lớp, 200 học viên.

- *Đối tượng:* Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác dân tộc, tôn giáo và cán bộ, công chức, viên chức công tác tại vùng dân tộc.
- *Thời gian:* 05 ngày/lớp.
- *Nội dung:* Chương trình của Bộ Nội vụ.
- *Kinh phí:* Ngân sách nhà nước.

3. Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ cho công chức cấp xã (08 lớp):

3.1. Bồi dưỡng cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ chuyên ngành cho công chức Văn phòng - Thống kê cấp xã: 02 lớp, 200 học viên.

- *Đối tượng:* Công chức Văn phòng - Thống kê các xã, phường, thị trấn.
- *Thời gian:* 5 ngày/lớp.
- *Nội dung:* Chương trình của Bộ Nội vụ.
- *Kinh phí:* Ngân sách nhà nước.

3.2. Bồi dưỡng cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ chuyên ngành cho công chức Tài chính- Kế toán cấp xã: 02 lớp, 200 học viên.

- *Đối tượng:* Công chức Tài chính - Kế toán các xã, phường, thị trấn.
- *Thời gian:* 5 ngày/lớp.
- *Nội dung:* Chương trình của Bộ Nội vụ.
- *Kinh phí:* Ngân sách nhà nước.

3.3. Bồi dưỡng cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ chuyên ngành cho công chức Địa chính - Xây dựng cấp xã: 02 lớp, 200 học viên.

- *Đối tượng:* Công chức Địa chính - Xây dựng các xã, phường, thị trấn.
- *Thời gian:* 5 ngày/lớp.
- *Nội dung:* Chương trình của Bộ Nội vụ.
- *Kinh phí:* Ngân sách nhà nước.

3.4. Bồi dưỡng cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ chuyên ngành cho công chức Văn hóa - Xã hội cấp xã: 02 lớp, 200 học viên.

- *Đối tượng:* Công chức Văn hóa - Xã hội các xã, phường, thị trấn.
- *Thời gian:* 5 ngày/lớp.
- *Nội dung:* Chương trình của Bộ Nội vụ.
- *Kinh phí:* Ngân sách nhà nước.

4. Bồi dưỡng kỹ năng cho đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026: 37 lớp, 3.690 học viên (Trong đó: Đại biểu HĐND cấp huyện: 04 lớp, 390 học viên; Đại biểu HĐND cấp xã: 33 lớp, 3300 học viên).

- *Đối tượng:* Đại biểu HĐND cấp huyện, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026.
- *Thời gian:* 03 ngày/lớp.
- *Nội dung:* Chương trình của Bộ Nội vụ.
- *Kinh phí:* Ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố phối hợp với Sở Nội vụ triển khai, tổ chức thực hiện các nội dung trong kế hoạch này đảm bảo đúng quy định.

2. Sở Nội vụ xây dựng dự toán kinh phí theo kế hoạch được phê duyệt gửi Sở Tài chính thẩm định, chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương triệu tập các lớp đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức thực hiện các nội dung trong kế hoạch đã được phê duyệt; hợp đồng với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, đội ngũ giảng viên có đủ điều kiện tổ chức bồi dưỡng, giảng dạy các lớp theo quy định.

Ngoài thực hiện các lớp bồi dưỡng có sử dụng ngân sách nhà nước theo kế hoạch được phê duyệt, phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đảm bảo theo quy định để đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn về thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức.

Thẩm định kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của ngành GD&ĐT và ngành Y tế trình chủ tịch phê duyệt theo Quyết định số 195/2015/QĐ-UBND ngày 12/5/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành quy định quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang.

Giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra về đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. Tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ Nội vụ kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo yêu cầu.

3. Đề nghị Sở Tài chính cấp kinh phí, bảo đảm thực hiện kế hoạch bồi dưỡng theo quy định.

Trên đây kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021. Sở Nội vụ báo cáo và đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- GD, PGD Nguyễn Quang Đông;
- Lưu: VT, Phòng CC, VC.

GIÁM ĐỐC

Vũ Mạnh Hùng