

Số: 2682 /QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 13 tháng 09 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH**Về việc tổ chức Hội nghị Sơ kết 05 năm thi hành Luật Thư viện****BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

Căn cứ Luật Thư viện ngày 21/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 01/2023/NĐ-CP ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-BVHTTDL ngày 09 tháng 01 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Ban hành Kế hoạch công tác năm 2024 của Vụ Thư viện;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Thư viện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao Vụ Thư viện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Hội nghị Sơ kết 05 năm thi hành Luật Thư viện (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Thành lập Ban Tổ chức, Tổ Thư ký Hội nghị gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Ban Tổ chức có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch đã được phê duyệt. Tổ Thư ký thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Ban Tổ chức. Ban Tổ chức và Tổ Thư ký tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Kinh phí tổ chức Hội nghị từ kinh phí chi hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước, Đảng, đoàn thể năm 2024 tại Văn phòng Bộ.

Điều 4. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Vụ trưởng Vụ Thư viện, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Trịnh Thị Thủy*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để biết);
- Lưu: VT, TV(3), TH.21.

KT. BỘ TRƯỞNG**TRƯỞNG***Trịnh Thị Thủy*

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Sơ kết 05 năm thi hành Luật Thư viện

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BVHTTDL ngày tháng năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá thực trạng triển khai Luật Thư viện và các văn bản hướng dẫn thi hành của các Bộ, ngành, địa phương;
- Sơ kết, đánh giá kết quả đạt được, những thuận lợi, vướng mắc, khó khăn, và bất cập cần tháo gỡ trong quá trình triển khai thực hiện Luật Thư viện.
- Chia sẻ, trao đổi kinh nghiệm trong thực tiễn công tác triển khai Luật Thư viện ở các Bộ, ngành, địa phương và tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung hoặc những nội dung mới chưa có trong quy định và giải pháp nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả của Luật Thư viện.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, tiết kiệm, hiệu quả; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ của các đơn vị liên quan theo đúng Kế hoạch đề ra.
- Xây dựng nội dung Hội nghị bảo đảm khoa học, thiết thực, đánh giá đúng tình hình thực tế và đề ra các giải pháp thực hiện trong thời gian tới.
- Mời các nhà lãnh đạo, quản lý của các cơ quan quản lý nhà nước, người làm công tác thư viện, các chuyên gia, các nhà khoa học tham gia viết tham luận, chuẩn bị các ý kiến trao đổi, thảo luận và đóng góp cho Hội nghị đạt chất lượng.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Nội dung

Hội nghị được tiến hành với những nội dung sau:

- Đánh giá sơ kết 05 năm triển khai Luật Thư viện.
- Rà soát, sưu tầm, hiệu đính tài liệu văn bản trong hệ thống văn bản pháp luật có liên quan trong nước và nước ngoài (nếu có).
- Xây dựng các nội dung chuyên đề theo nhóm lĩnh vực: quản lý, củng cố và phát triển hệ thống/ mạng lưới thư viện; đổi mới hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc gắn với việc xây dựng môi trường văn hóa tại cơ sở, phục vụ người dân tự đọc, học tập suốt đời; thực hiện phân cấp trong quản lý hoạt động thư viện; mô hình hoạt động hiệu quả thư viện; hợp tác quốc tế trong lĩnh vực thư viện; xác định những thuận lợi, vướng mắc, khó khăn và bất cập cần tháo gỡ trong quá trình triển khai thực hiện Luật Thư viện; Giải pháp hoàn thiện thể chế và nâng cao chất

lượng, hiệu quả, hiệu lực Luật Thư viện; công tác xã hội hóa trong hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc...

Số lượng tham luận (dự kiến): 20-25 tham luận.

- Xây dựng báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Luật Thư viện.
- Xây dựng phim phóng sự; trưng bày, triển lãm hình ảnh về kết quả đạt được trong quá trình thực thi Luật Thư viện.

2. Hình thức tổ chức

Hội nghị được tổ chức theo hình thức trực tiếp

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian tổ chức (dự kiến): 01 ngày, tháng 11 năm 2024.

2. Địa điểm tổ chức: Thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng.

3. Thành phần tham dự

- a) Chủ trì: Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
 - b) Thường trực giúp việc Ban Tổ chức:
 - Vụ Thư viện, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
 - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lâm Đồng.
 - c) Đại biểu tham dự:
 - Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
 - Đại diện lãnh đạo một số Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội ở Trung ương.
 - Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
 - Đại diện Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Văn hóa và Thể thao của 63 tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương; Sở Giáo dục và Đào tạo.
 - Một số chuyên gia, nhà khoa học trong lĩnh vực thư viện, thông tin - thư viện, giáo dục, công nghệ thông tin, luật và lĩnh vực có liên quan.
 - Giám đốc và viên chức thư viện, trung tâm thông tin - thư viện (và tương đương) trong mạng lưới thư viện Việt Nam.
 - Đại diện lãnh đạo các cơ sở đào tạo ngành thư viện, thông tin - thư viện; đại diện cơ sở giáo dục.
 - d) Khách mời
 - Đại diện Lãnh đạo Ủy ban Văn hóa - Giáo dục của Quốc hội, Ban Tuyên Giáo Trung ương.
 - Đại diện lãnh đạo Vụ Văn hóa - Giáo dục, Văn phòng Quốc hội.
 - Đại diện lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
 - Các phóng viên báo, đài ở trung ương và địa phương.
- Số lượng (dự kiến):** 400 đại biểu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí

Kinh phí tổ chức Hội nghị từ kinh phí chi hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước, Đảng, đoàn thể năm 2024 tại Văn phòng Bộ (*theo dự toán được phê duyệt*).

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Vụ Thư viện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Hội nghị theo đúng Kế hoạch đã được phê duyệt
- Chuẩn bị về nội dung, địa điểm, cơ sở vật chất và khách mời; tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Bộ về kết quả tổ chức Hội nghị:
 - + Xây dựng các văn bản gửi tỉnh Lâm Đồng về công tác phối hợp tổ chức Hội nghị;
 - + Gửi công văn hướng dẫn báo cáo kết quả việc thực thi Luật Thư viện; công văn mời viết tham luận Hội nghị; Giấy mời tham dự Hội nghị;
- Xây dựng báo cáo đề dẫn Hội nghị;
- Biên tập và in, đóng quyển Kỷ yếu Hội nghị (khoảng 200 trang): dự kiến 20-25 bài tham luận;
- Xây dựng báo cáo Sơ kết 05 năm thực hiện Luật Thư viện.
- Chuẩn bị hội trường, khánh tiết; hoa tươi sảnh đón tiếp, bọc phát biểu, bàn hội nghị; văn phòng phẩm; pano, backdrop, standy (15 cái) phục vụ Hội nghị.
- Xây dựng phim phóng sự; quay video, chụp ảnh lưu giữ tư liệu về hoạt động của Hội nghị.
- Tổ chức trưng bày, triển lãm hình ảnh về kết quả đạt được trong quá trình thực thi Luật Thư viện..

2.2. Vụ Kế hoạch, Tài chính

Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị và phối hợp báo cáo Lãnh đạo Bộ những vấn đề liên quan đến tài chính.

2.3. Văn phòng Bộ

Phê duyệt dự toán và hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

2.4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lâm Đồng

Phối hợp với Vụ Thư viện, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị. Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực, kinh phí hỗ trợ và triển khai Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Sơ kết 05 năm thi hành Luật Thư viện, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động, triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị bảo đảm nghiêm túc, đạt được mục đích, yêu cầu đề ra. Trong quá trình triển khai Kế hoạch, nếu có sự thay đổi, báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để kịp thời xem xét, giải quyết./.