

Số: 269 /QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 11 tháng 02 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc tổ chức Lễ Tổng kết và trao Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc lần thứ VII**

**BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

Căn cứ Nghị định số 01/2023/NĐ-CP ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL, ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Ban hành Quy chế Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-BVHTTDL ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch công tác năm 2025 của Vụ Thư viện.

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Thư viện.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao Vụ Thư viện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Lễ Tổng kết và trao Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc lần thứ VII (có Kế hoạch chi tiết kèm theo).

**Điều 2.** Thành lập Ban Tổ chức gồm các ông, bà có tên trong Danh sách kèm theo.

Ban Tổ chức có trách nhiệm tổ chức Lễ Tổng kết và trao Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc lần thứ VII theo Kế hoạch được phê duyệt và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Kinh phí tổ chức Lễ Tổng kết và trao Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc lần thứ VII trích từ nguồn ngân sách sự nghiệp văn hóa thông tin năm 2025 của Vụ Thư viện cấp qua Văn phòng Bộ.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Thư viện, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, TV, KP.20.

**KT. BỘ TRƯỞNG**

**THỨ TRƯỞNG**



Trịnh Thị Thủy

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Lễ Tổng kết và trao Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc lần thứ VII**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BVHTTDL ngày tháng 02 năm 2025  
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2025, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết và trao Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc lần thứ VII (sau đây gọi là Lễ trao Giải thưởng) gồm những nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tôn vinh các tổ chức, cá nhân tiêu biểu có đóng góp tích cực cho phát triển văn hóa đọc, góp phần khẳng định vai trò của văn hóa đọc trong việc hình thành trí tuệ, nhân cách, đạo đức và lối sống lành mạnh của con người Việt Nam.

- Tăng cường quảng bá, phát triển văn hóa đọc trong xã hội và khuyến khích tổ chức, cá nhân tham gia ngày một nhiều hơn vào phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng; cải thiện môi trường đọc, nâng cao chất lượng hoạt động của thư viện công lập, thư viện ngoài công lập, không gian văn hóa, các thiết chế có phục vụ đọc sách đáp ứng nhu cầu đọc của nhân dân, hướng đến phát triển văn hóa đọc bền vững.

- Đánh giá, làm rõ kết quả đạt được, những thuận lợi, khó khăn, bài học kinh nghiệm trong việc tổ chức các mô hình phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng.

- Khuyến khích các tổ chức và cá nhân tham gia vào hoạt động đọc, hỗ trợ các nguồn lực để phát triển và lan tỏa văn hóa đọc trong cộng đồng.

##### **2. Yêu cầu**

- Bám sát mục đích, yêu cầu, nội dung tại Quyết định số 3474/QĐ-BVHTTDL ngày 14 tháng 11 năm 2023 và Quy chế Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc ban hành theo Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Việc tổ chức Lễ trao Giải thưởng phải được chuẩn bị chu đáo, trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan theo đúng Kế hoạch đề ra.

## II. NỘI DUNG

### 1. Tổ chức xét tặng Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc

#### 1.1. Tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp báo cáo thành tích đề nghị xét tặng Giải thưởng

- Tiếp nhận hồ sơ của các tập thể, cá nhân.
- Đánh giá, phân loại, tổng hợp hồ sơ.
- Tổng hợp báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân.

Thời gian: Tháng 01 và tháng 02 năm 2025.

#### 1.2. Tổ chức họp Hội đồng xét tặng Giải thưởng

- Thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng.
- Họp Hội đồng xét tặng Giải thưởng.
- Hoàn thiện hồ sơ sau họp Hội đồng.

Thời gian: Tháng 3 năm 2025.

### 2. Tổ chức Lễ Tổng kết và trao Giải thưởng

#### 2.1. Nội dung

- Trưng bày, triển lãm tư liệu, hình ảnh phát triển văn hóa đọc.
- Trình chiếu phóng sự giới thiệu mô hình phát triển văn hóa đọc có sự lan tỏa trong cộng đồng.
- Báo cáo tổng kết quá trình triển khai việc xét tặng Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc lần thứ VII.
- Tham luận về kinh nghiệm tổ chức mô hình phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng.
- Quay phim, chụp ảnh lưu giữ tư liệu về Lễ trao Giải thưởng.
- Trao Giấy Chứng nhận, Cúp và hoa cho các tập thể, cá nhân đạt Giải thưởng.

#### 2.2. Giải thưởng

a) Số lượng Giải thưởng:

- Tập thể: 20 giải.
- Cá nhân: 20 giải.

b) Kinh phí:

Kinh phí Giải thưởng trích từ kinh phí tổ chức Lễ trao Giải thưởng.

#### 2.3. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức và thành phần tham dự

Thời gian: 01 ngày tháng 4 năm 2025.

Địa điểm: Thành phố Hà Nội.

Hình thức: Trực tiếp.

Thành phần:

- Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Đại diện một số Bộ, ngành ở Trung ương;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Văn hóa và Thể thao các tỉnh/thành;
- Lãnh đạo các thư viện công cộng cấp tỉnh; thư viện chuyên ngành; thư viện cơ sở giáo dục đại học;
- Các tập thể, cá nhân đạt Giải thưởng;
- Các cơ quan báo chí trung ương và Hà Nội.
- Số lượng: Dự kiến 350 đại biểu.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Kinh phí**

Kinh phí tổ chức Lễ trao Giải thưởng được trích từ nguồn ngân sách sự nghiệp văn hóa thông tin năm 2025 của Vụ Thư viện cấp qua Văn phòng Bộ (theo dự toán được phê duyệt).

#### **2. Phân công nhiệm vụ**

##### **2.1. Vụ Thư viện**

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các nội dung theo đúng Kế hoạch đã được phê duyệt; là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tặng Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc.
- Trình Lãnh đạo Bộ ban hành các Quyết định: thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng; phê duyệt số lượng và mức chi Giải thưởng, trao Giải thưởng...
- Tổ chức họp Hội đồng xét tặng Giải thưởng;
- Trình Lãnh đạo Bộ ban hành Quyết định khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đạt Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc;
- Chuẩn bị, phục vụ tổ chức Lễ trao Giải thưởng (địa điểm, cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết, văn phòng phẩm; lập danh sách khách mời, gửi giấy mời đại biểu; xây dựng chương trình, các bài phát biểu; chuẩn bị Cup, Giấy chứng nhận, hoa tặng các tập thể, cá nhân đạt Giải thưởng).
- Trưng bày hình ảnh tư liệu các hoạt động phát triển văn hóa đọc tiêu biểu; quay video, chụp ảnh lưu giữ tư liệu về Lễ trao Giải thưởng.

##### **2.2. Vụ Tổ chức cán bộ**

- Hướng dẫn các nội dung liên quan đến khen thưởng.

- Tham gia Hội đồng xét tặng Giải thưởng.

### ***2.3. Vụ Kế hoạch, Tài chính***

Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Lễ trao Giải thưởng; phối hợp báo cáo Lãnh đạo Bộ những vấn đề liên quan đến tài chính.

### ***2.4. Văn phòng Bộ***

Phối hợp với Vụ Thư viện, Vụ Kế hoạch, Tài chính phê duyệt dự toán và hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết và trao Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc lần thứ VII. Đề nghị Vụ Thư viện và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.