

Số: 2718 /QĐ-BCĐ

Bắc Giang, ngày 31 tháng 7 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo Xóa mù chữ**  
**phổ cập giáo dục tỉnh Bắc Giang, giai đoạn 2021-2025**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO XÓA MÙ CHỮ PHỔ CẬP GIÁO DỤC**  
**TỈNH BẮC GIANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về việc phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;*

*Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;*

*Căn cứ Quyết định số 1387/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;*

*Căn cứ Quyết định số 2810/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Thư ký Ban chỉ đạo Xóa mù chữ - Phổ cập giáo dục tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2025;*

*Theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo (Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo) tại Tờ trình số 49/TTr-SGDĐT ngày 28/7/2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo Xóa mù chữ - Phổ cập giáo dục tỉnh Bắc Giang, giai đoạn 2021-2025.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; giám đốc các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ, Tài chính, Lao động- Thương binh và Xã hội; Chủ tịch UBND huyện, thành phố và các thành viên Ban Chỉ đạo Xóa mù chữ - Phổ cập giáo dục tỉnh Bắc Giang, giai đoạn 2021-2025; các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- CT, PCT TT UBND tỉnh;
- BCĐ các huyện, thành phố (để t/h);
- Văn phòng UBND tỉnh:
  - + CVP, PCVP Đà, TH;
  - + Lưu: VT, KGVX<sub>LS</sub>.

**TRƯỞNG BAN**  


**PHÓ CHỦ TỊCH TT UBND TỈNH**  
**Mai Sơn**

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**  
**của Ban Chỉ đạo Xóa mù chữ - Phổ cập giáo dục tỉnh Bắc Giang,**  
**giai đoạn 2021-2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2718 /QĐ-BCĐ ngày 31 /7/2022 của Trưởng  
Ban Chỉ đạo xóa mù chữ - phổ cập giáo dục tỉnh Bắc Giang)*

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo Xóa mù chữ - Phổ cập giáo dục (XMC-PCGD) tỉnh Bắc Giang, giai đoạn 2021-2025 (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo); cách thức, quy trình giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo.

2. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo và tổ chức, cá nhân có liên quan.

**Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo**

Thực hiện theo quy định tại Điều 2, Quyết định số 2801/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Thư ký Ban Chỉ đạo XMC-PCGD và một số nội dung sau, cụ thể:

1. Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác XMC-PCGD giai đoạn 2021-2025; đồng thời, giúp UBND tỉnh theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, kế hoạch về công tác XMC-PCGD.

2. Chịu trách nhiệm trước Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), UBND tỉnh về thực hiện tốt việc duy trì kết quả và nâng cao chất lượng XMC-PCGD của tỉnh.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn Ban Chỉ đạo các huyện, thành phố xây dựng và thực hiện kế hoạch duy trì kết quả và nâng cao chất lượng XMC-PCGD của các địa phương.

4. Kiểm tra, công nhận duy trì kết quả và nâng cao chất lượng XMC-PCGD của các địa phương trong toàn tỉnh; đồng thời, đề nghị cấp trên công nhận kết quả XMC-PCGD của tỉnh.

5. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể để triển khai thực hiện sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả công tác XMC-PCGD hằng năm và giai đoạn.

**Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo**

Tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định tại Điều 2, Quyết định số 2801/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Thư ký Ban Chỉ đạo XMC-PCGD tỉnh Bắc Giang

giai đoạn 2021-2025 và một số nguyên tắc sau, cụ thể:

1. Giải quyết các công việc đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của pháp luật, chương trình kế hoạch công tác và quy chế. Yêu cầu đảm bảo kịp thời, chất lượng, công khai, minh bạch và hiệu quả. Bảo đảm sự chủ động giải quyết nhiệm vụ, công việc của các thành viên Ban Chỉ đạo và Cơ quan thường trực trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm cá nhân về nhiệm vụ công tác của mình trước Trưởng Ban và cùng với các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ban Chỉ đạo trước UBND tỉnh và cơ quan Nhà nước cấp trên.

2. Ban Chỉ đạo giải quyết công việc theo nguyên tắc tập thể, thông qua các cuộc họp và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Thực hiện tốt nhiệm vụ phối hợp giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo: Đối với những nhiệm vụ được Trưởng Ban phân công, các thành viên có trách nhiệm chủ động thực hiện nhiệm vụ; trường hợp các vấn đề liên quan đến nhiều thành viên thì thành viên được giao nhiệm vụ phải chủ động phối hợp với các thành viên khác để giải quyết và báo cáo kết quả với Trưởng Ban.

4. Chế độ hội họp: Ban Chỉ đạo họp 01 lần/năm (thời điểm tháng 12 hằng năm); trường hợp họp đột xuất, theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo thông báo bằng văn bản đến các thành viên.

5. Thời gian báo cáo: Tháng 12 hằng năm, Tổ thư ký Ban Chỉ đạo cấp tỉnh báo cáo kết quả thực hiện công tác XMC-PCGD toàn tỉnh; Ban Chỉ đạo XMC-PCGD các huyện, thành phố báo cáo kết quả thực hiện công tác XMC-PCGD về Ban Chỉ đạo cấp tỉnh (qua Sở Giáo dục và Đào tạo).

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

#### **Điều 4. Trưởng Ban Chỉ đạo**

Chịu trách nhiệm chung trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo trước Bộ GD&ĐT và UBND tỉnh;

Chỉ đạo, điều hành toàn diện các hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban Chỉ đạo;

Chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo;

Quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp thường kỳ của Ban Chỉ đạo và quyết định triệu tập các cuộc họp khi cần thiết.

#### **Điều 5. Các thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Đồng chí Giám đốc Sở GD&ĐT - Phó Trưởng Ban Thường trực

Phụ trách chung về công tác XMC-PCGD trong toàn tỉnh;

Trực tiếp tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thực hiện công tác

XMC-PCGD của tỉnh giai đoạn 2021-2025; đôn đốc, kiểm tra việc thi hành Quy chế này; kịp thời đề xuất Ban Chỉ đạo xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế;

Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, các tổ chức xã hội để huy động mọi nguồn lực trong việc thực hiện công tác XMC-PCGD giai đoạn 2021-2025;

Hướng dẫn các địa phương triển khai thực hiện quy hoạch mạng lưới trường, lớp và thực hiện kế hoạch, đầu tư nâng cấp trường, lớp phục vụ nhu cầu giáo dục của tỉnh;

Hàng năm ban hành kế hoạch, triển khai thực hiện công tác XMC-PCGD của tỉnh giai đoạn 2021-2025;

Thành lập đoàn kiểm tra công tác XMC-PCGD của tỉnh giai đoạn 2021-2025;

Chủ trì các phiên họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo XMC-PCGD khi được uỷ quyền, thay mặt Trưởng Ban duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

## 2. Đồng chí Phó Giám đốc Sở GD&ĐT

Trực tiếp tham mưu cho đồng chí Giám đốc Sở GD&ĐT trong việc thực hiện công tác XMC-PCGD của tỉnh giai đoạn 2021-2025 và các hoạt động của Ban Chỉ đạo;

Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện, duy trì, giữ vững kết quả và nâng cao chất lượng XMC-PCGD trong tỉnh; kế hoạch phối hợp thực hiện nhiệm vụ XMC-PCGD với các sở, ban, ngành; kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác XMC-PCGD của các huyện, thành phố;

Trực tiếp chỉ đạo thực hiện duy trì, giữ vững kết quả XMC-PCGD. Ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản thuộc thẩm quyền nhằm bảo đảm điều kiện, chất lượng XMC-PCGD;

Chỉ đạo và hướng dẫn các địa phương thực hiện các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên; xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm các trang thiết bị nhằm đảm bảo duy trì, giữ vững kết quả và nâng cao chất lượng XMC-PCGD của các huyện, thành phố;

Tham mưu tổ chức kiểm tra, thẩm định, công nhận các huyện, thành phố đạt chuẩn XMC-PCGD;

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

## 3. Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ

Phối hợp với Sở GD&ĐT tham mưu UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu biên chế cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ tỷ lệ giáo viên/lớp để thực hiện tốt việc duy trì, giữ vững và nâng cao kết quả XMC-PCGD;

Phối hợp với Sở GD&ĐT và các cơ quan, đơn vị có liên quan, tham mưu cho Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện tiêu chí về số lượng giáo viên, nhân viên hành chính trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ

thông công lập đảm bảo theo quy định;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

#### 4. Đại diện lãnh đạo Sở Tài chính

Tham mưu hoàn thiện chính sách tài chính, bảo đảm ngân sách Nhà nước cho công tác XMC-PCGD; kiểm tra, thanh tra và xử lý vi phạm pháp luật về tài chính của tổ chức, cá nhân trong sử dụng nguồn vốn tài chính được huy động thực hiện công tác XMC-PCGD;

Đảm bảo phân bổ, cấp phát kịp thời nguồn vốn để thực hiện tốt công tác duy trì, nâng cao chất lượng XMC-PCGD;

Phối hợp với Sở GD&ĐT, UBND huyện, thành phố tham mưu ban hành chế độ, chính sách thực hiện công tác XMC-PCGD;

Về kinh phí: Hằng năm, trên cơ sở đề nghị của Sở GD&ĐT, Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét bố trí thực hiện phù hợp với khả năng cân đối ngân sách địa phương;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

#### 5. Đại diện lãnh đạo Sở Lao động, Thương binh và Xã hội

Tham mưu, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với người khuyết tật trong diện XMC-PCGD;

Phối hợp với UBND các huyện, thành phố rà soát nhu cầu và chỉ đạo các cơ sở đào tạo nghề nghiệp tổ chức đào tạo ngắn hạn các nghề phù hợp cho người mới biết chữ;

Phối hợp với Sở GD&ĐT tăng cường công tác truyền thông, vận động thực hiện công tác XMC-PCGD và phát triển giáo dục, bảo vệ quyền trẻ em; chỉ đạo, giám sát việc thực hiện các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và các chính sách xã hội khác đối với giáo viên và học sinh;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

#### 6. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo

Các Ủy viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm giúp lãnh đạo các sở, ngành, phòng, ban, cơ quan, tổ chức, đoàn thể chỉ đạo và đôn đốc thực hiện các hoạt động XMC-PCGD ở lĩnh vực phụ trách;

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều phối, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác XMC-PCGD theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo;

Tham gia đóng góp ý kiến cho chương trình, kế hoạch và các văn bản có liên quan;

Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, cùng tập thể Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo liên quan đến ngành, lĩnh vực được giao phụ trách.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 6. Tổ Thư ký**

Theo chức năng và nhiệm vụ của mình, có trách nhiệm tham mưu việc thực hiện công tác XMC-PCGD cho Ban Chỉ đạo, lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Tham mưu cho Ban Chỉ đạo về việc thực hiện công tác XMC-PCGD của tỉnh giai đoạn 2021-2025;

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về hệ thống hồ sơ, kế hoạch và báo cáo việc thực hiện công tác XMC-PCGD trong toàn tỉnh;

Hướng dẫn, tư vấn về việc thực hiện công tác duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng XMC-PCGD cho các đơn vị cơ sở trong toàn tỉnh;

Thống kê, tổng hợp báo cáo về công tác XMC-PCGD của tỉnh;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

### **Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 7.** Sở GD&ĐT là cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo, có những vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung đề nghị phản ánh về cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, giải quyết./.