

Số: /QĐ-QLD

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện
sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và phân cấp thủ tục hành chính**

CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ DƯỢC

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 18 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 42/2025/NĐ-CP ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 439/QĐ-TTg ngày 26/02/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 190/2025/QH15 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 608/QĐ-TTg ngày 15/3/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh phân quyền, phân cấp theo quy định tại Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-BCĐ ngày 19/4/2025 của Ban Chỉ đạo các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp phân công các bộ, cơ quan ngang bộ ban hành theo thẩm quyền hoặc đề xuất có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến kết thúc hoạt động của chính quyền phường cấp huyện và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 1426/QĐ-BYT ngày 28/4/2025 của Bộ Y tế ban hành Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và phân cấp thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng Cục Quản lý Dược.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và phân cấp thủ tục hành chính.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Cục, các Trưởng phòng/Phụ trách phòng, Phụ trách kế toán thuộc Cục Quản lý Dược chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thứ trưởng Đỗ Xuân Tuyên (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Công TTĐT Cục Quản lý Dược (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP (HL).

CỤC TRƯỞNG

Vũ Tuấn Cường

KẾ HOẠCH

Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp
thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và phân cấp thủ tục hành chính
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-QLD ngày tháng 5 năm 2025
của Cục Quản lý Dược)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và phân cấp thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

2.1. Bảo đảm chỉ đạo thống nhất của Cục trưởng; sự chủ động, phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng, tổ chức liên quan trong việc tổ chức triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để thực hiện các quy định của hiện Nghị quyết số 190/2025/QH15, Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

2.2. Xác định rõ, cụ thể nội dung các công việc, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các phòng để thực hiện thống nhất các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và phân cấp thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Đảng, Quốc hội, Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến, truyền thông về sắp xếp tổ chức bộ máy theo định hướng chính quyền 02 cấp

1.1. Nội dung:

Tổ chức quán triệt, phổ biến kịp thời, đầy đủ, nghiêm túc các nội dung về sắp xếp tổ chức bộ máy theo định hướng chính quyền 02 cấp theo định hướng của Đảng, chỉ đạo của Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

1.2. Đơn vị thực hiện:

Các phòng thuộc Cục.

1.3. Thời hạn hoàn thành:

Thực hiện thường xuyên, liên tục trong năm 2025.

2. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực dược, mỹ phẩm liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy và phân cấp giải quyết thủ tục hành chính

2.1. Nội dung:

Xác định các nội dung phải sửa đổi, bổ sung để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và phân cấp giải quyết thủ tục hành chính tại các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực được, mỹ phẩm.

2.2. Kết quả:

a) Danh mục văn bản:

- Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật phải sửa đổi, bổ sung để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy;

- Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật phải sửa đổi, bổ sung để phân cấp thủ tục hành chính.

b) Các nội dung phải sửa đổi, bổ sung, phân cấp và phương án thực hiện, bao gồm: dự kiến sửa đổi, bổ sung, phân cấp như thế nào; việc sửa đổi, bổ sung, phân cấp thực hiện bằng một văn bản hay nhiều văn bản; cơ quan chủ trì thực hiện.

2.3. Đơn vị chịu trách nhiệm rà soát và đề xuất phương án xử lý: Các phòng thuộc Cục.

2.4. Thời hạn hoàn thành: Trước 30/5/2025.

3. Xây dựng văn bản để triển khai thực hiện các phương án xử lý

3.1. Đơn vị thực hiện: Các phòng thuộc Cục

3.2. Thời hạn hoàn thành:

- Đối với Nghị định của Chính phủ sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới nghị định về phân cấp, phân định thẩm quyền: trình Chính phủ trước ngày 30/5/2025.

- Đối với văn bản thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng: trước ngày 30/6/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng thuộc Cục có trách nhiệm thực hiện theo từng nhiệm vụ/nội dung kế hoạch được nêu đúng thời hạn, gửi báo cáo kết quả triển khai kế hoạch theo từng thời hạn cho Văn phòng Cục tổng hợp.

2. Văn phòng Cục có trách nhiệm giúp Cục trưởng theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện nhiệm vụ theo đúng tiến độ và bảo đảm kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước và các nguồn khác theo quy định của Pháp luật.

3. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng Cục để được tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.