

Số: /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội trực thuộc Sở Văn hoá và Thể thao thành phố Hà Nội

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 10/2021/TT-BVHTTDL ngày 28/9/2021 của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch về hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hoá tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc Quy định phân cấp quản lý bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 21/2024/QĐ-UBND ngày 06/3/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao tại Tờ trình số 323/TTr-SVHTT ngày 04/5/2024 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1594/TTr-SNV ngày 10/5/2024 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội trực thuộc Sở Văn hoá và Thể thao thành phố Hà Nội.

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội; có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng, trụ sở theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có chức năng tham mưu cho Ban Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội quản lý, tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, cổ động trực quan, triển lãm, trang trí phục vụ các sự kiện chính trị, văn hóa, xã hội; quay phim tư liệu, lưu trữ, bảo quản và khai thác phim tư liệu về các hoạt động văn hóa, thể thao trên địa bàn thành phố Hà Nội; biên tập, xuất bản và phát hành Bản tin Văn hóa Hà Nội và các ấn phẩm tuyên truyền khác.

## **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Xây dựng kế hoạch công tác hàng năm trình Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao phê duyệt và tổ chức thực hiện. Tham mưu Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao tổ chức thực hiện quy hoạch hoạt động thông tin tuyên truyền, cổ động trực quan trên địa bàn Thành phố nhằm tuyên truyền cổ động các chương trình mục tiêu của Thành phố và Quốc gia.

2. Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, cổ động trực quan, triển lãm, tổ chức tuyên truyền lưu động và hội thi tuyên truyền lưu động, các hình thức trang trí Thành phố phục vụ nhiệm vụ chính trị, các chương trình mục tiêu, các sự kiện văn hóa, xã hội, thể thao... cấp thành phố, toàn quốc và quốc tế...

3. Tổ chức thiết kế, sáng tác các mẫu hình, tranh cổ động, tranh áp phích, cụm panô, cụm mô hình, cụm cờ, cổng chào, banner, khẩu hiệu, xe mô hình cổ động, trang trí khánh tiết... và tổ chức các cuộc triển lãm phục vụ các nhiệm vụ chính trị, văn hóa, xã hội, các sự kiện của Trung ương và Thành phố.

4. Biên tập, xuất bản, vận động sáng tác và phát hành theo quy định các tài liệu tuyên truyền (Bản tin, tập sách, tập san, bài phát thanh, tờ gấp, tờ rơi...) phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của Thành phố.

5. Biên tập, cập nhật, đăng tin, bài, ảnh, video clip... trên Cổng thông tin điện tử của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội; các trang thông tin điện tử của Thành phố nhằm phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của Thành phố.

6. Tổ chức hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ thông tin, hội thi, hội diễn tuyên truyền lưu động; thi sáng tác tiểu phẩm, kịch bản tuyên truyền lưu động; thi sáng tác tranh cổ động và các loại hình trang trí, mỹ thuật; tổ chức các cuộc triển lãm; cung cấp tài liệu tuyên truyền, tranh cổ động phục vụ nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội trên địa bàn Thành phố. Theo dõi, đôn đốc các hoạt động thông tin tuyên truyền cổ động trực quan tại quận, huyện, thị xã và cơ sở.

7. Quay phim tư liệu, lưu trữ, bảo quản và khai thác phim tư liệu về các hoạt động văn hóa, thể thao trên địa bàn thành phố Hà Nội.

8. Tham gia các hoạt động về thông tin tuyên truyền cổ động, triển lãm do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các cơ quan Trung ương, Thành phố và các tỉnh tổ chức (hội thi tuyên truyền lưu động, tập huấn nghiệp vụ, triển lãm tranh cổ động, dự trại sáng tác mỹ thuật, sáng tác kịch bản tuyên truyền lưu động, hội nghị, hội thảo chuyên môn nghiệp vụ...).

9. Tổ chức tham quan học tập, trao đổi kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ về công tác tuyên truyền cổ động, triển lãm, giao lưu văn hóa, phát triển sự nghiệp với các đơn vị có liên quan trong nước và quốc tế.

10. Ứng dụng khoa học công nghệ và chuyển đổi số trong lĩnh vực hoạt động chuyên môn, nhằm góp phần phát triển công nghiệp văn hóa và xây dựng thành phố sáng tạo của Thủ đô.

11. Cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu: Tổ chức và tham gia các hoạt động văn hóa, tuyên truyền lưu động, cổ động trực quan phục vụ nhiệm vụ chính trị, các dịch vụ sự nghiệp công khác được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

12. Cung cấp dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực văn hóa: Tổ chức các dịch vụ văn hóa, tuyên truyền, triển lãm, thiết kế mẫu, sản phẩm, quảng cáo, vui chơi giải trí và các dịch vụ khác

13. Liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân để tổ chức các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động khác theo quy định.

14. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính, tài sản và cơ sở vật chất theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và không quá 02 (hai) Phó Giám đốc.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ gồm:

- a) Phòng Hành chính Tổng hợp;
- b) Phòng Cổ động trực quan và Tuyên truyền cơ sở;
- c) Phòng Biên tập và Lưu trữ thông tin;
- d) Phòng Triển lãm và Thiết kế.

Số lượng Phó Trưởng phòng tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

**Điều 4. Số lượng người làm việc**

Số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội được UBND Thành phố giao hằng năm.

**Điều 5. Cơ chế tài chính**

Cơ chế tài chính của Trung tâm thực hiện theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

**Điều 6. Điều khoản thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trái với quy định tại Quyết định này đều bị bãi bỏ.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Văn hóa và Thể thao, Tài chính; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ VHTT&DL;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Công an thành phố Hà Nội;
- Kho bạc Nhà nước thành phố Hà Nội;
- VP UBNDTP: CVP, các PCVP;
- các Phòng: TH; NC; KGVX;
- Trung tâm Thông tin điện tử TP;
- Lưu: VT, NC, SNV.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Hồng Sơn**