

Số: 2745/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 16 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực Y tế thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 1954/TTr-SYT ngày 05 tháng 05 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 04 thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực y tế thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

(Chi tiết có phụ lục kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành; Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *TĐ*

Nơi nhận: ✓

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Bí thư Thành ủy, các PBT Thành ủy;
- Chủ tịch, các PCT HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND Thành phố;
- VPUBTP: CVP, PCVP C.N.Trang, P.T.T. Huyện, Các phòng: KSTTHC, KGVX, HCTC; Trung tâm THCB;
- Trung tâm báo chí Thủ đô Hà Nội; ✓
- Lưu: VT, KSTTHC.

KT. CHỦ TỊCH ✓
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Hồng Sơn ✓

Phụ lục
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ LĨNH VỰC Y TẾ THUỘC PHẠM VI
QUẢN LÝ CỦA UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI

*(Kèm theo Quyết định số 2745/QĐ-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2023
của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội)*

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

STT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	Giải quyết hồ sơ phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc cho các cơ sở y tế công lập trực thuộc	Dược	Sở Y tế
2	Giải quyết hồ sơ phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc tập trung cấp địa phương cho các cơ sở y tế trên địa bàn Thành phố	Dược	Sở Y tế
3	Xây dựng Kế hoạch công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội năm	An toàn thực phẩm	Sở Y tế
4	Xây dựng Quyết định về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác An toàn thực phẩm Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm	An toàn thực phẩm	Sở Y tế



PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

I. Thủ tục: Giải quyết hồ sơ trình phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc cho các cơ sở y tế công lập trực thuộc

1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ sở y tế nộp hồ sơ trình phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc (Kế hoạch) về Sở Y tế (01 Tờ trình vào Văn thư Sở Y tế; 01 bộ hồ sơ đầy đủ về Phòng Nghiệp vụ Dược- Sở Y tế)

Bước 2. Sở Y tế tổ chức thẩm định Kế hoạch, trình UBND Thành phố phê duyệt. Thời gian thực hiện thẩm định 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, các tài liệu có liên quan.

Bước 3. Căn cứ Báo cáo thẩm định Kế hoạch, Tờ trình của Sở Y tế, UBND Thành phố xem xét, phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc. Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc.

2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp

- Cơ sở y tế nộp Hồ sơ trình phê duyệt Kế hoạch về Sở Y tế;
- Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Bảo hiểm xã hội Thành phố: Thẩm định kế hoạch của từng đơn vị, lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định phê duyệt, trình UBND Thành phố phê duyệt.

3. Địa điểm thực hiện: Sở Y tế Hà Nội, địa chỉ: Số 4 Sơn Tây, Ba Đình, Hà Nội

4. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc theo mẫu tại Phụ lục 5 Mẫu văn bản trình duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc ban hành kèm theo Thông tư số 15/2019/TT-BYT.

- Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện kế hoạch lựa chọn nhà thầu, tình hình sử dụng thuốc của năm trước liền kề và giải trình tóm tắt kế hoạch lựa chọn nhà thầu đang trình duyệt.

- Các tài liệu làm căn cứ lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc quy định tại Điều 13 Thông tư 15/2019/TT-BYT (có sửa đổi tại Thông tư 06/2023/TT-BYT của Bộ Y tế).

- Biên bản họp của Hội đồng Thuốc và Điều trị của cơ sở y tế về danh mục, số lượng thuốc, nhu cầu sử dụng thuốc biệt dược gốc hoặc thuốc tương đương điều trị với biệt dược gốc hoặc sinh phẩm tham chiếu.

- Quyết định của Chủ đầu tư phê duyệt nguồn vốn, phê duyệt danh mục, số lượng và giá kế hoạch dự kiến các mặt hàng trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

- File mềm dữ liệu.

5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

6. Thời hạn giải quyết: Thời gian thẩm định Kế hoạch 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ các tài liệu có liên quan.

7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ:

- Các cơ sở y tế công lập trực thuộc Sở Y tế trình hồ sơ phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc.

- Sở Y tế, Bảo hiểm xã hội Thành phố và các đơn vị liên quan; các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

8. Cơ quan/người có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: UBND Thành phố, Sở Y tế Hà Nội.

9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Quyết định phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc của UBND Thành phố.

10. Phí, lệ phí (nếu có): Không.

11. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có): Không quy định.

13. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:


- Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội;

- Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

- Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dược;

- Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;


- Thông tư số 03/2019/TT-BYT ngày 28/3/2019 của Bộ Y tế ban hành danh mục thuốc sản xuất trong nước đáp ứng yêu cầu về điều trị, giá thuốc và khả năng cung cấp;

- Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11 tháng 7 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập; 

- Thông tư số 15/2020/TT-BYT ngày 10 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành danh mục thuốc đấu thầu, danh mục thuốc đấu thầu tập trung, danh mục thuốc được áp dụng hình thức đàm phán giá;

- Thông tư số 29/2020/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành, liên tịch ban hành;

- Thông tư số 15/2021/TT-BYT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11 tháng 7 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập;

- Thông tư số 06/2023/TT-BYT ngày 12 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11 tháng 7 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập. 

II. Thủ tục: Giải quyết hồ sơ trình phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc tập trung cấp địa phương cho các cơ sở y tế trên địa bàn Thành phố

1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc mỹ phẩm thực phẩm Hà Nội nộp hồ sơ trình phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc tập trung cấp địa phương cho các cơ sở y tế trên địa bàn Thành phố (Kế hoạch) về Sở Y tế (01 Tờ trình vào Văn thư Sở Y tế; 01 bộ hồ sơ đầy đủ về Phòng Nghiệp vụ Dược-Sở Y tế)

Bước 2. Sở Y tế tổ chức thẩm định Kế hoạch, trình UBND Thành phố phê duyệt. Thời gian thực hiện thẩm định 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, các tài liệu có liên quan.

Bước 3. Căn cứ Báo cáo thẩm định Kế hoạch, Tờ trình của Sở Y tế, UBND Thành phố xem xét, phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc. Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc.

2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp

- Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc mỹ phẩm thực phẩm Hà Nội xây dựng, tổng hợp, rà soát nhu cầu mua thuốc tập trung, lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc tập trung cấp địa phương. Nộp hồ sơ trình phê duyệt Kế hoạch về Sở Y tế;

- Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Bảo hiểm xã hội Thành phố và các đơn vị liên quan: Thẩm định kế hoạch của từng đơn vị, lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định phê duyệt, trình UBND Thành phố phê duyệt.

3. Địa điểm thực hiện: Sở Y tế Hà Nội, địa chỉ: Số 4 Sơn Tây, Ba Đình, Hà Nội


4. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc theo mẫu tại Phụ lục 5 Mẫu văn bản trình duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc ban hành kèm theo Thông tư số 15/2019/TT-BYT.

- Báo cáo xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc tập trung cấp địa phương và các tài liệu có kèm theo (nếu có).

- File mềm dữ liệu.

5. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

6. Thời hạn giải quyết: Thời gian thẩm định Kế hoạch 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ các tài liệu có liên quan. 

7. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ:

- Các cơ sở y tế trên địa bàn Thành phố có nhu cầu thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp địa phương.

- Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm (Đơn vị mua sắm thuốc tập trung cấp địa phương)

- Bảo hiểm xã hội Thành phố và các đơn vị liên quan; các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

8. Cơ quan/người có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính nội bộ: UBND Thành phố, Sở Y tế Hà Nội.

9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Quyết định phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc tập trung cấp địa phương của UBND Thành phố.

10. Phí, lệ phí (nếu có): Không.

11. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

12. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính nội bộ (nếu có): Không quy định.

13. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

- Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội;


- Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

- Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dược;

- Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;


- Thông tư số 03/2019/TT-BYT ngày 28/3/2019 của Bộ Y tế ban hành danh mục thuốc sản xuất trong nước đáp ứng yêu cầu về điều trị, giá thuốc và khả năng cung cấp;

- Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11 tháng 7 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập;

- Thông tư số 15/2020/TT-BYT ngày 10 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành danh mục thuốc đấu thầu, danh mục thuốc đấu thầu tập trung, danh mục thuốc được áp dụng hình thức đàm phán giá; 

- Thông tư số 29/2020/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành, liên tịch ban hành;

- Thông tư số 15/2021/TT-BYT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11 tháng 7 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập;

- Thông tư số 06/2023/TT-BYT ngày 12 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11 tháng 7 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập. 

III. Thủ tục: Xây dựng Kế hoạch công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội năm

1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Phòng Hành chính tổng hợp - Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội xây dựng dự thảo Kế hoạch công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội năm: 02 ngày làm việc, bao gồm 01 bộ hồ sơ gồm các thành phần sau:

- Dự thảo Kế hoạch công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội năm của Thành phố (sau đây gọi tắt là Kế hoạch).

- Xây dựng Tờ trình của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội gửi Sở Y tế về việc xây dựng Kế hoạch công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội năm (sau đây gọi tắt là Tờ trình của Chi cục).

- Xây dựng Phiếu trình nội bộ của Sở Y tế về việc xây dựng Kế hoạch công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội năm (sau đây gọi tắt là Phiếu trình).

- Dự thảo Tờ trình của Sở Y tế trình UBND Thành phố về việc xây dựng Kế hoạch công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội năm (sau đây gọi tắt là Tờ trình của Sở Y tế).

Bước 2: Trình Chi cục trưởng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội dự thảo Kế hoạch: 1/2 ngày làm việc.

Ký phê duyệt Tờ trình của Chi cục và Phiếu trình nội bộ; Ký nháy vào Dự thảo Kế hoạch và Dự thảo Tờ trình của Sở Y tế.


Bước 3: Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội ban hành Tờ trình của Chi cục gửi Sở Y tế (kèm 01 bộ hồ sơ trên): 1/2 ngày làm việc.

Bước 4: Sở Y tế nhận 01 bộ hồ sơ trên của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội, giao Phòng chuyên môn thụ lý văn bản để bổ sung, chỉnh sửa dự thảo Kế hoạch của Thành phố và Dự thảo Tờ trình của Sở Y tế: 02 ngày làm việc.

Lãnh đạo và chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng chuyên môn xem xét và ký Phiếu trình nội bộ; Lãnh đạo Phòng chuyên môn ký nháy vào Dự thảo Kế hoạch và Dự thảo Tờ trình của Sở Y tế.

Bước 5: Trình Lãnh đạo Sở Y tế dự thảo Kế hoạch: 03 ngày làm việc.

Lãnh đạo Sở Y tế ký Phiếu trình nội bộ; Ký phê duyệt Tờ trình của Sở Y tế; Ký nháy Dự thảo Kế hoạch.

Bước 6: Sở Y tế ban hành Tờ trình của Sở Y tế gửi UBND Thành phố (kèm Dự thảo Kế hoạch): 01 ngày làm việc. 

Bước 7: Trình Lãnh đạo UBND Thành phố xem xét, phê duyệt: 04 ngày làm việc.

Lãnh đạo UBND Thành phố ký phê duyệt Kế hoạch.

Bước 8: UBND Thành phố ban hành Kế hoạch: 01 ngày làm việc.

2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Dự thảo Kế hoạch công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội năm của Thành phố.

- Tờ trình của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội về việc xây dựng Kế hoạch công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội năm.

- Phiếu trình nội bộ Sở Y tế về việc xây dựng Kế hoạch công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội năm.

- Tờ trình của Sở Y tế về việc xây dựng Kế hoạch công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội năm.

4. Thời hạn giải quyết: 14 ngày làm việc, trong đó 03 ngày làm việc đối với Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội, 06 ngày làm việc đối với Sở Y tế và 05 ngày làm việc đối với UBND Thành phố.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội.

6. Cơ quan/người có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính nội bộ:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND Thành phố.

- Cơ quan tham mưu TTHC: Sở Y tế.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội.


7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Kế hoạch công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội năm của Thành phố.

8. Phí, lệ phí (nếu có): Không.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.


10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019.

- Quyết định số 29/2022/QĐ-UBND ngày 24/6/2022 của UBND Thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu của Sở Y tế. 

- Quyết định số 1707/QĐ-UBND ngày 15/4/2009 của UBND Thành phố về việc thành lập Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội.

- Quyết định số 6824/QĐ-UBND ngày 13/12/2016 của UBND Thành phố về việc quy định cơ cấu phòng chuyên môn của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội trực thuộc Sở Y tế.

- Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 24/6/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý về An toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Hà Nội. 

IV. Thủ tục: Xây dựng Quyết định về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác An toàn thực phẩm Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm

1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Phòng Công tác thanh tra - Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội xây dựng dự thảo Quyết định về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác An toàn thực phẩm Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm: 01 ngày làm việc, bao gồm 01 bộ hồ sơ gồm các thành phần sau:

- Dự thảo Quyết định về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác An toàn thực phẩm Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm của Thành phố (sau đây gọi tắt là Quyết định).

- Xây dựng Tờ trình của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội gửi Sở Y tế về việc xây dựng Quyết định về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác An toàn thực phẩm Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm (sau đây gọi tắt là Tờ trình của Chi cục).

- Xây dựng Phiếu trình nội bộ của Sở Y tế về việc xây dựng Quyết định về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác An toàn thực phẩm Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm (sau đây gọi tắt là Phiếu trình).

- Dự thảo Tờ trình của Sở Y tế trình UBND Thành phố về việc xây dựng Quyết định về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác An toàn thực phẩm Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm (sau đây gọi tắt là Tờ trình của Sở Y tế).

Bước 2: Trình Chi cục trưởng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội dự thảo Quyết định: 1/2 ngày làm việc.

Ký phê duyệt Tờ trình của Chi cục và Phiếu trình nội bộ; Ký nháy vào Dự thảo Quyết định và Dự thảo Tờ trình của Sở Y tế.

Bước 3: Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội ban hành Tờ trình gửi Sở Y tế (kèm 01 bộ hồ sơ trên): 1/2 ngày làm việc.

Bước 4: Sở Y tế nhận 01 bộ hồ sơ trên của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội, giao Phòng chuyên môn thụ lý văn bản để bổ sung, chỉnh sửa dự thảo Quyết định của Thành phố và Dự thảo Tờ trình của Sở Y tế: 02 ngày làm việc.

Lãnh đạo và chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng chuyên môn xem xét và ký Phiếu trình nội bộ; Lãnh đạo Phòng chuyên môn ký nháy vào Dự thảo Quyết

định và Dự thảo Tờ trình của Sở Y tế.

Bước 5: Trình Lãnh đạo Sở Y tế dự thảo Quyết định: 02 ngày làm việc.

Lãnh đạo Sở Y tế ký Phiếu trình nội bộ; Ký phê duyệt Tờ trình của Sở Y tế; Ký nháy Dự thảo Quyết định.

Bước 6: Sở Y tế ban hành Tờ trình của Sở Y tế gửi UBND Thành phố (kèm Dự thảo Quyết định): 01 ngày làm việc.

Bước 7: Trình Lãnh đạo UBND Thành phố xem xét, phê duyệt: 04 ngày làm việc.

Lãnh đạo UBND Thành phố ký phê duyệt Quyết định.

Bước 8: UBND Thành phố ban hành Quyết định: 01 ngày làm việc.

2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Dự thảo Quyết định về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác An toàn thực phẩm Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm của Thành phố.

- Tờ trình của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội về việc xây dựng Quyết định về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác An toàn thực phẩm Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm.

- Phiếu trình nội bộ Sở Y tế về việc xây dựng Quyết định về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác An toàn thực phẩm Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm.

- Tờ trình của Sở Y tế về việc xây dựng Quyết định về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác An toàn thực phẩm Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm.

4. Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc, trong đó 02 ngày làm việc đối với Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội, 05 ngày làm việc đối với Sở Y tế và 05 ngày làm việc đối với UBND Thành phố.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội.

6. Cơ quan/người có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính nội bộ:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND Thành phố.
- Cơ quan tham mưu TTHC: Sở Y tế.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính nội bộ: Quyết định về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác An toàn thực phẩm Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm của Thành phố.

8. Phí, lệ phí (nếu có): Không.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính nội bộ:

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019.

- Quyết định số 29/2022/QĐ-UBND ngày 24/6/2022 của UBND Thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu của Sở Y tế.

- Quyết định số 1707/QĐ-UBND ngày 15/4/2009 của UBND Thành phố về việc thành lập Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội.

- Quyết định số 6824/QĐ-UBND ngày 13/12/2016 của UBND Thành phố về việc quy định cơ cấu phòng chuyên môn của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội trực thuộc Sở Y tế.

- Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 24/6/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý về An toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Hà Nội. 