

Số: 2763/QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 28 tháng 8 năm 2025

### QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về quy định thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1094/QĐ-UBND ngày 18/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Nghệ An; Quyết định số 1931/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Nghệ An;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tại Tờ trình số 456/TTr-SDT&TG ngày 13/8/2025.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 33 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo, cụ thể:

1. Cấp tỉnh: 24 quy trình
2. Cấp xã: 09 quy trình

*(có Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).*

**Điều 2.** Sở Dân Tộc và Tôn giáo có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) để thiết lập quy trình nội bộ, quy trình điện tử các thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Bãi bỏ Quyết định số 1235/QĐ-UBND ngày 29/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Nghệ An; Quyết định số 1629/QĐ-UBND ngày 06/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công tác dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Dân tộc và Tôn giáo;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch TTr UBND tỉnh;
- Phó CVP UBND tỉnh ( đ/c Thiện)
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu VT. KSTT (Th)

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Bùi Thanh An**



**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC, TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG**  
**QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO**

(Kèm theo Quyết định số 2763/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

| TT                                                     | Đơn vị/người thực hiện                                                                                                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                          | Thời gian thực hiện (mỗi ngày tính 8 giờ làm việc) | Mức DVC    |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| <b>I. QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ CẤP TỈNH</b> |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |                                                    |            |
| <b>1</b>                                               | <b>Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho nhóm người nước ngoài sinh hoạt tôn giáo tập trung (Mã TTHC: 1.012655)</b> |                                                                                                                                                             |                                                    |            |
| Bước 1                                                 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                          | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 04 giờ                                             | Toàn trình |
| Bước 2                                                 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                                         | Nhận hồ sơ, phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                               | 08 giờ                                             |            |
| Bước 3                                                 | Chuyên viên Ban Tôn giáo                                                                                                                                      | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                              | 224 giờ                                            |            |

|         |                                                            |                                                                                                                                                                                     |        |
|---------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Bước 4  | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                      | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                                                  | 48 giờ |
| Bước 5  | Lãnh đạo Sở                                                | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                                           | 16 giờ |
| Bước 6  | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo                     | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;<br>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.                     | 08 giờ |
| Bước 7  | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                               | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                           | 08 giờ |
| Bước 8  | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                            | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                                                   | 32 giờ |
| Bước 9  | Văn thư UBND tỉnh                                          | - Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ |
| Bước 10 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh;<br>- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;                                                                                   | 04 giờ |

|                                |                                                                                                   |                                                                                                                                                                 |         |            |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|                                |                                                                                                   | - Thông báo và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức/cá nhân                                                                                               |         |            |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                   | 360 giờ (45 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                                                 |         |            |
| 2                              | Thủ tục đề nghị cho người nước ngoài học tại cơ sở đào tạo tôn giáo ở Việt Nam (Mã TTHC 1.012660) |                                                                                                                                                                 |         |            |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                              | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo     | 04 giờ  | Toàn trình |
| Bước 2                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                             | Nhận hồ sơ, phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                   | 08 giờ  |            |
| Bước 3                         | Chuyên viên Ban Tôn giáo                                                                          | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                                  | 224 giờ |            |
| Bước 4                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                             | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                              | 48 giờ  |            |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở                                                                                       | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                       | 16 giờ  |            |
| Bước 6                         | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                            | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;<br>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 08 giờ  |            |



|                                |                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |        |          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                   | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                          | 08 giờ |          |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                                                  | 32 giờ |          |
| Bước 9                         | Văn thư UBND tỉnh                                                                              | -Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ |          |
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                     | - Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh;<br>- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;<br>- Thông báo và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức/cá nhân             | 04 giờ |          |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                | 360 giờ (45 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                                                                    |        |          |
| 3                              | Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã TTHC: 1.012672) |                                                                                                                                                                                    |        |          |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                           | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo                        | 04 giờ | Một phần |

|        |                                        |                                                                                                                                                                                    |         |
|--------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                  | Nhận hồ sơ, phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                                      | 08 giờ  |
| Bước 3 | Chuyên viên Ban Tôn giáo               | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                                                     | 344 giờ |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                  | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                                                 | 40 giờ  |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở                            | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                                          | 16 giờ  |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;<br>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.                    | 08 giờ  |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh           | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                          | 08 giờ  |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh        | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                                                  | 40 giờ  |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh                      | -Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ  |

|                                |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |         |          |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân                      | 04 giờ  |          |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                           | 480 giờ (60 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.                                                                                                  |         |          |
| 4                              | Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã TTHC: 1.012661) |                                                                                                                                                             |         |          |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                      | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 04 giờ  | Một phần |
| Bước 2                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                     | Nhận hồ sơ, phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                               | 08 giờ  |          |
| Bước 3                         | Chuyên viên Ban Tôn giáo                                                                                                                  | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                              | 344 giờ |          |
| Bước 4                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                     | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                          | 40 giờ  |          |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở                                                                                                                               | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                   | 16 giờ  |          |
| Bước 6                         | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                                                                    | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;                                                                                             | 08 giờ  |          |



|                                |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |        |          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
|                                |                                                                                                                                          | - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.                                                                                       |        |          |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                             | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                          | 08 giờ |          |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                          | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                                                  | 40 giờ |          |
| Bước 9                         | Văn thư UBND tỉnh                                                                                                                        | -Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ |          |
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                               | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân                                             | 04 giờ |          |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                          | 480 giờ (60 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.                                                                                                                         |        |          |
| 5                              | Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã TTHC: 1.012641) |                                                                                                                                                                                    |        |          |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                     | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo                        | 04 giờ | Một phần |

|        |                                        |                                                                                                                                                                                    |         |  |
|--------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                  | Nhận hồ sơ, phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                                      | 08 giờ  |  |
| Bước 3 | Chuyên viên Ban Tôn giáo               | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                                                     | 344 giờ |  |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                  | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                                                 | 40 giờ  |  |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở                            | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                                          | 16 giờ  |  |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;<br>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.                    | 08 giờ  |  |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh           | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                          | 08 giờ  |  |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh        | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                                                  | 40 giờ  |  |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh                      | -Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ  |  |

|                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |         |          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                         | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân                      | 04 giờ  |          |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                    | 480 giờ (60 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ                                                                                                   |         |          |
| 6                              | Thủ tục đề nghị tự giải thể của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương (Mã TTHC: 1.012639) |                                                                                                                                                             |         |          |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                               | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 04 giờ  | Một phần |
| Bước 2                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                              | Chuyển hồ sơ đến chuyên viên                                                                                                                                | 08 giờ  |          |
| Bước 3                         | Chuyên viên Ban Tôn giáo                                                                                                           | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                              | 224 giờ |          |
| Bước 4                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                              | Kiểm tra, xem xét, dự thảo quyết định trình Lãnh đạo Sở                                                                                                     | 48 giờ  |          |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở                                                                                                                        | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                   | 16 giờ  |          |
| Bước 6                         | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                                                             | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;                                                                                             | 08 giờ  |          |



|                                |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |        |          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
|                                |                                                                                                                                                    | - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.                                                                                       |        |          |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                       | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                          | 08 giờ |          |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                    | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                                                  | 32 giờ |          |
| Bước 9                         | Văn thư UBND tỉnh                                                                                                                                  | -Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ |          |
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                         | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân                                             | 04 giờ |          |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                    | 360 giờ (45 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                                                                    |        |          |
| 7                              | Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức (Mã TTHC: 1.012637) |                                                                                                                                                                                    |        |          |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                               | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo                        | 04 giờ | Một phần |

|        |                                        |                                                                                                                                                                                    |         |
|--------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                  | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                                    | 08 giờ  |
| Bước 3 | Chuyên viên Ban Tôn giáo               | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                                                     | 224 giờ |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                  | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                                                 | 48 giờ  |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở                            | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                                          | 16 giờ  |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;<br>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.                    | 08 giờ  |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh           | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                          | 08 giờ  |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh        | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                                                  | 32 giờ  |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh                      | -Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ  |

|                                |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |         |            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh;</li><li>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li><li>- Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân</li></ul>     | 04 giờ  |            |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                                              | 360 giờ (45 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                                                                                                  |         |            |
| 8                              | Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều xã thuộc một tỉnh (Mã TTHC: 1.012607) |                                                                                                                                                                                                                  |         |            |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức</li><li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo</li></ul> | 04 giờ  | Toàn trình |
| Bước 2                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                                                                                        | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                  | 08 giờ  |            |
| Bước 3                         | Chuyên viên Ban Tôn giáo                                                                                                                                                                                     | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                                                                                   | 152 giờ |            |
| Bước 4                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                                                                                        | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                               | 16 giờ  |            |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                  | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                                                                        | 08 giờ  |            |



|                                |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |        |            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| Bước 6                         | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                                                                                               | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;<br>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.                    | 08 giờ |            |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                         | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                          | 08 giờ |            |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                      | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                                                  | 24 giờ |            |
| Bước 9                         | Văn thư UBND tỉnh                                                                                                                                                    | -Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ |            |
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                           | - Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh;<br>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;<br>- Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân                                 | 04 giờ |            |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                      | 240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ                                                                                                                          |        |            |
| 9                              | Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (Mã TTHC: 1.012606) |                                                                                                                                                                                    |        |            |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                 | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức                                                                                                        | 04 giờ | Toàn trình |

|        |                                        |                                                                                                                                                                 |         |  |
|--------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
|        |                                        | - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo                                                                                    |         |  |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                  | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                 | 08 giờ  |  |
| Bước 3 | Chuyên viên Ban Tôn giáo               | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                                  | 152 giờ |  |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                  | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                              | 16 giờ  |  |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở                            | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                       | 08 giờ  |  |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;<br>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 08 giờ  |  |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh           | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                       | 08 giờ  |  |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh        | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                               | 24 giờ  |  |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh                      | -Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.                                                                                      | 08 giờ  |  |

|                                |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |         |            |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|                                |                                                                                                                                                                                   | - chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                        |         |            |
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                        | - Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh;<br>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;<br>Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân            | 04 giờ  |            |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                   | 240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ                                                                                                   |         |            |
| 10                             | Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (Mã TTHC: 1.012605) |                                                                                                                                                             |         |            |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                              | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 04 giờ  | Toàn trình |
| Bước 2                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                                                             | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                             | 08 giờ  |            |
| Bước 3                         | Chuyên viên Ban Tôn giáo                                                                                                                                                          | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                              | 152 giờ |            |
| Bước 4                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                                                             | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                          | 16 giờ  |            |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                       | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                   | 08 giờ  |            |



|                                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                    |        |            |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| Bước 6                         | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                                      | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;<br>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.                    | 08 giờ |            |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                          | 08 giờ |            |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                             | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                                                  | 24 giờ |            |
| Bước 9                         | Văn thư UBND tỉnh                                                                                           | -Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ |            |
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                  | - Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh;<br>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;<br>Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân                                   | 04 giờ |            |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                             | 240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ                                                                                                                          |        |            |
| 11                             | Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã TTHC 1.012664) |                                                                                                                                                                                    |        |            |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                        | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức                                                                                                        | 04 giờ | Toàn trình |

|        |                                        |                                                                                                                                                                 |         |  |
|--------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
|        |                                        | - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo                                                                                    |         |  |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                  | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                 | 08 giờ  |  |
| Bước 3 | Chuyên viên Ban Tôn giáo               | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                                  | 152 giờ |  |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                  | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                              | 16 giờ  |  |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở                            | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                       | 08 giờ  |  |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;<br>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 08 giờ  |  |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh           | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                       | 08 giờ  |  |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh        | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                               | 24 giờ  |  |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh                      | -Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.                                                                                      | 08 giờ  |  |

|                                |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |         |          |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|                                |                                                                                                                                       | - chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                        |         |          |
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                            | - Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh;<br>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;<br>Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân            | 04 giờ  |          |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                       | 240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                                             |         |          |
| 12                             | Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích (Mã TTHC 1.012659) |                                                                                                                                                             |         |          |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                  | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 04 giờ  | Một phần |
| Bước 2                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                 | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                             | 08 giờ  |          |
| Bước 3                         | Chuyên viên Ban Tôn giáo                                                                                                              | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                              | 152 giờ |          |
| Bước 4                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                 | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                          | 16 giờ  |          |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở                                                                                                                           | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                   | 08 giờ  |          |



|                                |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |        |          |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| Bước 6                         | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                                            | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;<br>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.                     | 08 giờ |          |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                      | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                           | 08 giờ |          |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                   | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                                                   | 24 giờ |          |
| Bước 9                         | Văn thư UBND tỉnh                                                                                                 | - Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ |          |
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                        | - Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh;<br>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;<br>- Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân                                  | 04 giờ |          |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                   | 240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                                                                     |        |          |
| 13                             | Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (Mã TTHC 1.012658) |                                                                                                                                                                                     |        |          |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                              | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo                         | 04 giờ | Một phần |

|        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                             |         |  |
|--------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                  | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                             | 08 giờ  |  |
| Bước 3 | Chuyên viên Ban Tôn giáo               | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                                                                                                              | 152 giờ |  |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                  | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                          | 16 giờ  |  |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở                            | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                                                                                                   | 08 giờ  |  |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;</li> <li>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.</li> </ul>                     | 08 giờ  |  |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh           | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                   | 08 giờ  |  |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh        | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                                           | 24 giờ  |  |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)</li> </ul> | 08 giờ  |  |

|                                |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |         |            |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                          | - Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh;<br>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;<br>- Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân              | 04 giờ  |            |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                     | 240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                                                 |         |            |
| 14                             | Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam. (Mã TTHC 1.012657) |                                                                                                                                                                 |         |            |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo     | 04 giờ  | Toàn trình |
| Bước 2                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                               | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                 | 08 giờ  |            |
| Bước 3                         | Chuyên viên Ban Tôn giáo                                                                                                                            | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                                  | 152 giờ |            |
| Bước 4                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                               | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                              | 16 giờ  |            |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                         | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                       | 08 giờ  |            |
| Bước 6                         | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                                                                              | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;<br>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 08 giờ  |            |



|                                |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                     |        |            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                               | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                           | 08 giờ |            |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                            | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                                                   | 24 giờ |            |
| Bước 9                         | Văn thư UBND tỉnh                                                                                                                                          | - Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ |            |
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                 | - Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh;<br>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;<br>- Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân                                  | 04 giờ |            |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                            | 240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                                                                     |        |            |
| 15                             | Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh (Mã TTHC 1.012656) |                                                                                                                                                                                     |        |            |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                       | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo                         | 04 giờ | Toàn trình |
| Bước 2                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                                      | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                                     | 08 giờ |            |

|                                |                                                            |                                                                                                                                                                                     |         |  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| Bước 3                         | Chuyên viên Ban Tôn giáo                                   | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                                                      | 152 giờ |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                      | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                                                  | 16 giờ  |  |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở                                                | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                                           | 08 giờ  |  |
| Bước 6                         | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo                     | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;<br>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.                     | 08 giờ  |  |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                               | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                           | 08 giờ  |  |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                            | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                                                   | 24 giờ  |  |
| Bước 9                         | Văn thư UBND tỉnh                                          | - Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ  |  |
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh;<br>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;<br>- Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân                                  | 04 giờ  |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                            | 240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                                                                     |         |  |

| 16     | <b>Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác (Mã TTHC 1.012653)</b> |                                                                                                                                                                                                                         |         |            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức</li> <li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo</li> </ul>     | 04 giờ  | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                                            | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                         | 08 giờ  |            |
| Bước 3 | Chuyên viên Ban Tôn giáo                                                                                                                                         | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                                                                                          | 152 giờ |            |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                                            | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                      | 16 giờ  |            |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                      | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                                                                               | 08 giờ  |            |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;</li> <li>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.</li> </ul> | 08 giờ  |            |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                     | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                                                               | 08 giờ  |            |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                  | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                                                                                       | 24 giờ  |            |



|                                |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |         |            |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| Bước 9                         | Văn thư UBND tỉnh                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li><li>- Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)</li></ul> | 08 giờ  |            |
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh;</li><li>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li><li>- Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân</li></ul>                             | 04 giờ  |            |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                         | 240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                                                                                                                          |         |            |
| 17                             | Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh (Mã TTHC 1.012648) |                                                                                                                                                                                                                                          |         |            |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức</li><li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo</li></ul>                         | 04 giờ  | Toàn trình |
| Bước 2                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                   | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                                          | 08 giờ  |            |
| Bước 3                         | Chuyên viên Ban Tôn giáo                                                                                                | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                                                                                                           | 152 giờ |            |
| Bước 4                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                   | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                       | 16 giờ  |            |

|                                |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                     |        |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                               | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                                           | 08 giờ |
| Bước 6                         | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                                                                                                                    | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;<br>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.                     | 08 giờ |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                              | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                           | 08 giờ |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                           | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                                                   | 24 giờ |
| Bước 9                         | Văn thư UBND tỉnh                                                                                                                                                                         | - Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ |
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                | - Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh;<br>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;<br>- Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân                                  | 04 giờ |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                           | 240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                                                                     |        |
| 18                             | Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã TTHC 1.012646) |                                                                                                                                                                                     |        |

|        |                                                                      |                                                                                                                                                                 |         |            |
|--------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo     | 04 giờ  | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                 | 08 giờ  |            |
| Bước 3 | Chuyên viên Ban Tôn giáo                                             | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                                  | 152 giờ |            |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                              | 16 giờ  |            |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở                                                          | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                       | 08 giờ  |            |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo                               | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;<br>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 08 giờ  |            |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                         | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                       | 08 giờ  |            |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                      | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                               | 24 giờ  |            |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh                                                    | - Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.                                                                                     | 08 giờ  |            |



|                                |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |         |            |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|                                |                                                                                                                                   | - Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                        |         |            |
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                        | - Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh;<br>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;<br>- Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân          | 04 giờ  |            |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                   | 240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                                             |         |            |
| 19                             | Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã TTHC 1.012645) |                                                                                                                                                             |         |            |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                              | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 04 giờ  | Toàn trình |
| Bước 2                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                             | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                             | 08 giờ  |            |
| Bước 3                         | Chuyên viên Ban Tôn giáo                                                                                                          | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                              | 152 giờ |            |
| Bước 4                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                             | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                          | 16 giờ  |            |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở                                                                                                                       | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                   | 08 giờ  |            |

|                                |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                     |        |            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| Bước 6                         | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                                                                     | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;<br>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.                     | 08 giờ |            |
| Bước 7                         | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                               | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                           | 08 giờ |            |
| Bước 8                         | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                            | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                                                   | 24 giờ |            |
| Bước 9                         | Văn thư UBND tỉnh                                                                                                                          | - Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ |            |
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                 | - Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh;<br>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;<br>- Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân                                  | 04 giờ |            |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                            | 240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                                                                     |        |            |
| 20                             | Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (Mã hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia 1.012644) |                                                                                                                                                                                     |        |            |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                       | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo                         | 04 giờ | Toàn trình |

|        |                                        |                                                                                                                                                                                     |         |  |
|--------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                  | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                                     | 08 giờ  |  |
| Bước 3 | Chuyên viên Ban Tôn giáo               | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                                                      | 152 giờ |  |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                  | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                                                  | 16 giờ  |  |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở                            | Xem xét, ký duyệt dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                                           | 08 giờ  |  |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh;<br>- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh.                     | 08 giờ  |  |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh           | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                           | 08 giờ  |  |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh        | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC                                                   | 24 giờ  |  |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh                      | - Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ  |  |



|                                |                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |         |          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| Bước 10                        | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                               | - Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh;<br>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;<br>- Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân          | 04 giờ  |          |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                          | 240 giờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                                             |         |          |
| 21                             | Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã TTHC 1.012632) |                                                                                                                                                             |         |          |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                     | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 04 giờ  | Một phần |
| Bước 2                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                    | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                             | 08 giờ  |          |
| Bước 3                         | Chuyên viên Ban Tôn giáo                                                                                                 | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                              | 368 giờ |          |
| Bước 4                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                    | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                          | 64 giờ  |          |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở                                                                                                              | Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư Sở                                                                                  | 24 giờ  |          |
| Bước 6                         | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                                                   | - Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.                                                                                 | 08 giờ  |          |

|                                |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |         |            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|                                |                                                                                                                                                                        | - Chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)                                                                                                             |         |            |
| Bước 7                         | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nhận kết quả từ Sở Dân tộc và Tôn giáo;</li><li>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li><li>- Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân</li></ul>  | 04 giờ  |            |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                        | 480 giờ (60 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ                                                                                                                                                        |         |            |
| 22                             | Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 điều 34 của luật tín ngưỡng, tôn giáo (Mã TTHC 1.012629) |                                                                                                                                                                                                                  |         |            |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức</li><li>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo</li></ul> | 04 giờ  | Toàn trình |
| Bước 2                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                                                  | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                  | 08 giờ  |            |
| Bước 3                         | Chuyên viên Ban Tôn giáo                                                                                                                                               | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                                                                                   | 112 giờ |            |
| Bước 4                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                                                  | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                                                                               | 16 giờ  |            |

|                                |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |         |            |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                       | Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư Sở                                                                                                         | 08 giờ  |            |
| Bước 6                         | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                                                                                                            | -Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ  |            |
| Bước 7                         | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                        | - Nhận kết quả từ Sở Dân tộc và Tôn giáo;<br>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;<br>Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân                                | 04 giờ  |            |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                                                                   | 160 giờ (20 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ                                                                                                                          |         |            |
| 23                             | Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã TTHC 1.012628) . |                                                                                                                                                                                    |         |            |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                              | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo                        | 04 giờ  | Toàn trình |
| Bước 2                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                                                             | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                                    | 08 giờ  |            |
| Bước 3                         | Chuyên viên Ban Tôn giáo                                                                                                                                                          | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                                                     | 112 giờ |            |



|                                |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |        |            |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| Bước 4                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                               | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                                                 | 16 giờ |            |
| Bước 5                         | Lãnh đạo Sở                                                                                         | Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư Sở                                                                                                         | 08 giờ |            |
| Bước 6                         | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                              | -Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ |            |
| Bước 7                         | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                          | - Nhận kết quả từ Sở Dân tộc và Tôn giáo;<br>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;<br>Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân                                | 04 giờ |            |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                     | 160 giờ (20 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ                                                                                                                          |        |            |
| 24                             | Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo (Mã TTHC 1.012616) |                                                                                                                                                                                    |        |            |
| Bước 1                         | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo                        | 04 giờ | Toàn trình |
| Bước 2                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                               | Nhận hồ sơ và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ                                                                                                                                    | 08 giờ |            |

|                                                |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |         |  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| Bước 3                                         | Chuyên viên Ban Tôn giáo                                                                                                                                                                   | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Ban                                                                                     | 160 giờ |  |
| Bước 4                                         | Lãnh đạo Ban Tôn giáo                                                                                                                                                                      | Kiểm tra, xem xét, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở                                                                                                 | 40 giờ  |  |
| Bước 5                                         | Lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                | Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển văn thư Sở                                                                                                         | 16 giờ  |  |
| Bước 6                                         | Văn thư Cơ quan Sở Dân tộc và Tôn giáo                                                                                                                                                     | -Phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 08 giờ  |  |
| Bước 7                                         | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                 | - Nhận kết quả từ Sở Dân tộc và Tôn giáo;<br>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;<br>Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân                                | 04 giờ  |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC                 |                                                                                                                                                                                            | 240 ờ (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                                                                      |         |  |
| II. QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ CẤP XÃ |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |         |  |
| 1                                              | Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một xã (Mã TTHC 1.013796) |                                                                                                                                                                                    |         |  |

|                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |         |          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| Bước 1                         | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                               | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ đến Phòng Văn hóa – Xã hội                    | 04 giờ  | Một phần |
| Bước 2                         | Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội                                                                                                  | Xem xét, phân công công chức tham mưu                                                                                                       | 08 giờ  |          |
| Bước 3                         | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo                                                                                | Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã                        | 136 giờ |          |
| Bước 4                         | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                                                             | Xem xét, ký duyệt quyết định.                                                                                                               | 40 giờ  |          |
| Bước 5                         | Văn thư UBND cấp xã                                                                                                              | Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                 | 08 giờ  |          |
| Bước 6                         | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                                         | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC. | 04 giờ  |          |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                  | 200 giờ (25 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                             |         |          |
| 2                              | Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã (Mã TTHC 1.013797) |                                                                                                                                             |         |          |
| Bước 1                         | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                               | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ đến phòng Văn hóa – Xã hội                    | 04 giờ  | Một phần |
| Bước 2                         | Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội                                                                                                  | Xem xét, phân công công chức tham mưu                                                                                                       | 08 giờ  |          |



|                                |                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |         |          |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| Bước 3                         | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo                                                                                             | Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã                        | 136 giờ |          |
| Bước 4                         | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                                                                          | Xem xét, ký duyệt quyết định.                                                                                                               | 40 giờ  |          |
| Bước 5                         | Văn thư UBND cấp xã                                                                                                                           | Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                 | 08 giờ  |          |
| Bước 6                         | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                                                      | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC. | 04 giờ  |          |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                                               | 200 giờ (25 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                             |         |          |
| 3                              | Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã (Mã TTHC 1.013798) |                                                                                                                                             |         |          |
| Bước 1                         | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                                            | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ đến phòng Văn hóa – Xã hội                    | 04 giờ  | Một phần |
| Bước 2                         | Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội                                                                                                               | Xem xét, phân công công chức tham mưu                                                                                                       | 08 giờ  |          |
| Bước 3                         | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo                                                                                             | Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã                        | 136 giờ |          |

|                                |                                                                 |                                                                                                                                             |         |          |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| Bước 4                         | Lãnh đạo UBND cấp xã                                            | Xem xét, ký duyệt quyết định.                                                                                                               | 40 giờ  |          |
| Bước 5                         | Văn thư UBND cấp xã                                             | Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                 | 08 giờ  |          |
| Bước 6                         | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                        | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC. | 04 giờ  |          |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                 | 200 giờ (25 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định                                                                             |         |          |
| 4                              | Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung (Mã TTHC 1.012590) |                                                                                                                                             |         |          |
| Bước 1                         | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã              | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ đến phòng Văn hóa – Xã hội                    | 04 giờ  | Một phần |
| Bước 2                         | Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội                                 | Xem xét, phân công công chức tham mưu                                                                                                       | 08 giờ  |          |
| Bước 3                         | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo               | Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã                        | 120 giờ |          |
| Bước 4                         | Lãnh đạo UBND cấp xã                                            | Xem xét, ký duyệt quyết định.                                                                                                               | 16 giờ  |          |

|                                |                                                                                                  |                                                                                                                                             |        |            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| Bước 5                         | Văn thư UBND cấp xã                                                                              | Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                 | 08 giờ |            |
| Bước 6                         | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                         | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC. | 04 giờ |            |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                  | 160 giờ (20 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ                                                                                   |        |            |
| 5                              | Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung (Mã TTHC 1.012585) |                                                                                                                                             |        |            |
| Bước 1                         | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                               | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ đến phòng Văn hóa – Xã hội                    | 04 giờ | Toàn trình |
| Bước 2                         | Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội                                                                  | Xem xét, phân công công chức tham mưu                                                                                                       | 08 giờ |            |
| Bước 3                         | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo                                                | Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã                        | 80 giờ |            |
| Bước 4                         | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                             | Xem xét, ký duyệt quyết định.                                                                                                               | 16 giờ |            |
| Bước 5                         | Văn thư UBND cấp xã                                                                              | Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                 | 08 giờ |            |



|                                |                                                         |                                                                                                                                             |        |          |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| Bước 6                         | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC. | 04 giờ |          |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                         | 120 giờ (15 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ                                                                                   |        |          |
| 6                              | Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng (Mã TTHC 1.012592) |                                                                                                                                             |        |          |
| Bước 1                         | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã      | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ đến phòng Văn hóa – Xã hội                    | 04 giờ | Một phần |
| Bước 2                         | Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội                         | Xem xét, phân công công chức tham mưu                                                                                                       | 08 giờ |          |
| Bước 3                         | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo       | Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã                        | 80 giờ |          |
| Bước 4                         | Lãnh đạo UBND cấp xã                                    | Xem xét, ký duyệt quyết định.                                                                                                               | 16 giờ |          |
| Bước 5                         | Văn thư UBND cấp xã                                     | Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                 | 08 giờ |          |
| Bước 6                         | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC. | 04 giờ |          |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                         | 120 giờ (15 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ                                                                                           |        |          |

|                                |                                                                                                        |                                                                                                                                             |        |          |  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--|
| 7                              | Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng (Mã TTHC 1.012591)                                        |                                                                                                                                             |        |          |  |
| Bước 1                         | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                     | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ đến phòng Văn hóa – Xã hội                    | 04 giờ | Một phần |  |
| Bước 2                         | Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội                                                                        | Xem xét, phân công công chức tham mưu                                                                                                       | 08 giờ |          |  |
| Bước 3                         | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo                                                      | Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã                        | 80 giờ |          |  |
| Bước 4                         | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                                   | Xem xét, ký duyệt quyết định.                                                                                                               | 16 giờ |          |  |
| Bước 5                         | Văn thư UBND cấp xã                                                                                    | Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                 | 08 giờ |          |  |
| Bước 6                         | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                               | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC. | 04 giờ |          |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                        | 120 giờ (15 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ                                                                                           |        |          |  |
| 8                              | Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã (Mã TTHC 1.012584) |                                                                                                                                             |        |          |  |

|                                |                                                                                                                |                                                                                                                                             |         |            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| Bước 1                         | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                             | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ đến phòng Văn hóa – Xã hội                    | 04 giờ  | Toàn trình |
| Bước 2                         | Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội                                                                                | Xem xét, phân công công chức tham mưu                                                                                                       | 08 giờ  |            |
| Bước 3                         | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo                                                              | Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã                        | 120 giờ |            |
| Bước 4                         | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                                           | Xem xét, ký duyệt quyết định.                                                                                                               | 16 giờ  |            |
| Bước 5                         | Văn thư UBND cấp xã                                                                                            | Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                 | 08 giờ  |            |
| Bước 6                         | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                       | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC. | 04 giờ  |            |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                                | 160 giờ (20 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ                                                                                   |         |            |
| 9                              | Thủ tục đề nghị thay đổi thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác (Mã TTHC 1.012582) |                                                                                                                                             |         |            |
| Bước 1                         | Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                             | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức<br>- Chuyển hồ sơ đến phòng Văn hóa – Xã hội                    | 04 giờ  | Một phần   |



|                                |                                                   |                                                                                                                                             |        |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Bước 2                         | Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội                   | Xem xét, phân công công chức tham mưu                                                                                                       | 08 giờ |
| Bước 3                         | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo | Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo UBND cấp xã                        | 20 giờ |
| Bước 4                         | Lãnh đạo UBND cấp xã                              | Xem xét, ký duyệt quyết định.                                                                                                               | 16 giờ |
| Bước 5                         | Văn thư UBND cấp xã                               | Phát hành văn bản; gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã                                                                 | 08 giờ |
| Bước 6                         | Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã          | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC. | 04 giờ |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                   | 160 giờ (20 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ                                                                                   |        |