

Số: 2779 /QĐ-UBND

Nam Định, ngày 13 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính
phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính
phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ
tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2434/QĐ-UBND ngày 06/11/2024 của Chủ tịch
UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong
lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các
khu công nghiệp;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Quản lý các KCN tại Tờ trình số
1621/TTr-BQLCKCN ngày 02/12/2024 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải
quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền
giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 14 quy trình nội bộ giải quyết
thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công
nghiệp (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Ban Quản lý các khu công nghiệp có trách nhiệm thực hiện tiếp
nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền
theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các khu công nghiệp và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ nội dung phê duyệt đối với 14 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kèm theo Quyết định số 2543/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 tại các số thứ tự: 1, 5, 8 mục A Phần I; 1, 2, 3, 4, 8, 11, 12, 14, 15, 18, 19 mục B Phần I; 1, 5, 8 mục A Phần II; 1, 2, 3, 4, 8, 11, 12, 14, 15, 18, 19 mục B Phần II.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VPCP (Cục KSTTHC);
- Cổng TTĐT; Trang TTĐT VP UBND tỉnh;
- Lưu: VP1, VP11. 

CHỦ TỊCH



Phạm Đình Nghị

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG
LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /12/2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định)*

Phần I
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Tên quy trình nội bộ
I	Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh
1	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
2	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh
3	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
II	Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Quản lý các KCN
1	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP
2	Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư
3	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý
4	Thủ tục Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý
5	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý
6	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
7	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc

STT	Tên quy trình nội bộ
	diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
8	Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý
9	Thủ tục Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư
10	Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài
11	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH

1. Thủ tục Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

- Mã TTHC: 1.009757.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 32 ngày

- Quy trình nội bộ:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	<p>Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức.</p> <p>Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình trực tuyến), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Ban.</p> <p>Hồ sơ nộp lần 1 gồm: 04 bộ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư; - Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh; - Quyết định của nhà đầu tư về việc điều chỉnh dự án đầu tư đối với nhà đầu tư là tổ chức; - Giải trình hoặc cung cấp tài liệu liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 33 của Luật Đầu tư (nếu có). - Hồ sơ nộp lần 2 (nếu có) gồm: Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (bản photo) và hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung. 	0.5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý công việc. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 2	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phân cho phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày làm việc	
Bước 3	Phòng Quản lý đầu tư và quy hoạch	Lãnh đạo phòng	Phân cho chuyên viên xử lý	0.5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản lấy ý kiến và tài liệu liên quan
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ hợp lệ, báo cáo lãnh đạo phòng dự thảo văn bản lấy ý kiến và chuẩn bị hồ sơ gửi các cơ quan nhà nước có liên quan để lấy ý kiến về những nội dung quy định.	0.5 ngày làm việc	
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, trình Lãnh đạo Ban quyết định Văn bản lấy ý kiến; hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định.	0.5 ngày làm việc	
Bước 4	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Ký duyệt Văn bản lấy ý kiến; hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định.	0.5 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến và tài liệu liên quan
Bước 5	Cơ quan chuyên môn		Cơ quan chuyên môn cho ý kiến và gửi bằng văn bản về Ban Quản lý các KCN	15 ngày kể từ ngày nhận đề nghị	Văn bản tham gia ý kiến
Bước 6	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch	Chuyên viên	Chuyên viên tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan: - Trường hợp không cần yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ, chuyên viên dự thảo văn bản trình UBND tỉnh. - Trường hợp cần yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ, chuyên viên dự thảo Văn bản yêu cầu nhà đầu tư giải trình và hoàn thiện hồ sơ. Đồng thời, dự thảo báo cáo thẩm định có nội dung đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ trước khi dự thảo văn bản trình UBND tỉnh	05 ngày	Dự thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa hồ sơ (nếu có); Dự thảo văn bản trình UBND tỉnh

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo văn bản trình UBND tỉnh hoặc Văn bản thông báo hoặc Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Ban: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Ban xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên.	01 ngày	- Dự thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa hồ sơ (nếu có). - Dự thảo văn bản trình UBND tỉnh
Bước 7	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Xem xét, duyệt nội dung dự thảo văn bản trình UBND tỉnh hoặc Văn bản thông báo hoặc Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng xử lý. - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan. Văn thư đóng dấu, gửi văn bản trình và hồ sơ liên quan đến UBND tỉnh.	01 ngày	- Văn bản đề nghị chỉnh sửa hồ sơ (nếu có). - Văn bản trình UBND tỉnh, hồ sơ liên quan.
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, CN, XD (VP5); Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Tiếp nhận, thụ lý hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý các KCN, dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo Văn phòng UBND phụ trách xem xét, phê duyệt. - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, phê duyệt dự thảo Văn bản đề nghị trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt.	05 ngày làm việc	Mẫu A.II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	1.5 ngày làm việc	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản; gửi Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư cho Ban Quản lý các KCN.	0.5 ngày làm việc	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư

2. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

- Mã TTHC: 1.009765.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 32 ngày

- Quy trình nội bộ:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức. Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Ban. Hồ sơ nộp lần 1, 04 bộ, gồm: - Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư; - Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức kinh tế sau khi tổ chức lại; - Bản sao nghị quyết hoặc quyết định của nhà đầu tư là tổ chức kinh tế bị tổ chức lại về việc tổ chức lại, trong đó có nội dung về việc xử lý tài sản, quyền và nghĩa vụ liên quan đến dự án đầu tư;	0.5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý công việc. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
			<ul style="list-style-type: none"> - Giải trình hoặc cung cấp tài liệu liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 33 của Luật Đầu tư (nếu có); - Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có). - Hồ sơ nộp lần 2 (nếu có) gồm: Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (bản photo) và hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung. 		
Bước 2	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phân cho phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày làm việc	
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch	Lãnh đạo phòng	Phân cho chuyên viên xử lý	0.5 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến và tài liệu liên quan
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ hợp lệ, báo cáo lãnh đạo phòng dự thảo văn bản lấy ý kiến và chuẩn bị hồ sơ gửi các cơ quan nhà nước có liên quan để lấy ý kiến về những nội dung quy định.	0.5 ngày làm việc	
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, trình Lãnh đạo Ban quyết định Văn bản lấy ý kiến; hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định.	0.5 ngày làm việc	
Bước 4	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Ký duyệt Văn bản lấy ý kiến; hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định.	0.5 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến và tài liệu liên quan
Bước 5	Cơ quan chuyên môn		Cơ quan chuyên môn cho ý kiến và gửi bằng văn bản về Ban Quản lý các KCN	15 ngày kể từ ngày nhận đề nghị	Văn bản tham gia ý kiến
Bước 6	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch	Chuyên viên	Chuyên viên tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan: - Trường hợp không cần yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ, chuyên	05 ngày	- Dự thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa hồ sơ (nếu có)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
			viên lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. - Trường hợp cần yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ, chuyên viên dự thảo Văn bản yêu cầu nhà đầu tư giải trình và hoàn thiện hồ sơ. Đồng thời, dự thảo báo cáo thẩm định có nội dung đề nghị nhà đầu tư sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ trước khi dự thảo văn bản trình UBND tỉnh		- Dự thảo văn bản trình UBND tỉnh
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo văn bản trình UBND tỉnh hoặc Văn bản thông báo hoặc Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Ban: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Ban xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên	1 ngày	- Dự thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa hồ sơ (nếu có); - Dự thảo văn bản trình UBND tỉnh.
Bước 7	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Xem xét, duyệt nội dung dự thảo văn bản trình UBND tỉnh hoặc Văn bản thông báo hoặc Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng xử lý - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan Văn thư đóng dấu, gửi văn bản trình và hồ sơ liên quan đến UBND tỉnh.	1 ngày	- Văn bản đề nghị chỉnh sửa hồ sơ (nếu có); - Văn bản trình UBND tỉnh, hồ sơ liên quan.
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, CN, XD (VP5); Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Tiếp nhận, thụ lý hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý các KCN, dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo Văn phòng UBND phụ trách xem xét, phê duyệt - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, phê duyệt dự thảo Văn bản đề nghị trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt.	05 ngày làm việc	Mẫu A.II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	1,5 ngày làm việc	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản; gửi Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư cho Ban Quản lý các KCN.	0,5 ngày làm việc	
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư

3. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

- Mã TTHC: 1.009768.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 12 ngày làm việc

- Quy trình nội bộ:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức. Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Ban. - Hồ sơ nộp lần 1 gồm: 01 bộ, gồm: - Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư; - Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư; - Bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài; - Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có).	0.5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý công việc. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
			- Hồ sơ nộp lần 2 (nếu có) gồm: Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (bản photo) và hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung		
Bước 2	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phân cho phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày làm việc	
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch	Lãnh đạo phòng	Phân cho chuyên viên xử lý	0.5 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa bổ sung hồ sơ (nếu có) - Dự thảo văn bản giải trình báo cáo UBND tỉnh
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng Dự thảo văn bản giải trình báo cáo UBND tỉnh; Dự thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa hồ sơ (nếu hồ sơ không đảm bảo yêu cầu)	3 ngày làm việc	
		Lãnh đạo phòng	Duyệt dự thảo, trình lãnh đạo Ban xem xét quyết định - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Ban xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên xử lý	1.5 ngày làm việc	
Bước 4	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phê duyệt dự thảo Tờ trình gửi UBND tỉnh. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng xử lý - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan. Văn thư đóng dấu, gửi văn bản trình và hồ sơ theo quy định đến UBND tỉnh.	1 ngày làm việc	- Văn bản đề nghị chỉnh sửa bổ sung hồ sơ (nếu có); Văn bản giải trình báo cáo UBND tỉnh, hồ sơ theo quy định.
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, CN, XD (VP5); Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Tiếp nhận, thụ lý hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý các KCN, dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư, trình lãnh đạo Văn phòng UBND phụ trách xem xét, phê duyệt. - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, phê duyệt dự thảo Văn bản đề nghị trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt.	3.5 ngày làm việc	Mẫu A.II.2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	01 ngày làm việc	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản; gửi Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư cho Ban Quản lý các KCN.	0,5 ngày làm việc	
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KCN

1. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP

- Mã TTHC: 1.009748.000.00.00.H40
- Tổng thời gian thực hiện: 25 ngày
- Quy trình nội bộ:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Ban. - Hồ sơ nộp lần 1 gồm: 04 bộ + Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư, gồm cả cam kết chịu mọi chi phí, rủi ro nếu dự án không được chấp thuận; + Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư; + Tài liệu chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư gồm ít nhất một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu khác chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư;	0.5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý công việc. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
			<p>+ Đề xuất dự án đầu tư gồm các nội dung chủ yếu sau: nhà đầu tư hoặc hình thức lựa chọn nhà đầu tư, mục tiêu đầu tư, quy mô đầu tư, vốn đầu tư và phương án huy động vốn, địa điểm, thời hạn, tiến độ thực hiện, thông tin về hiện trạng sử dụng đất tại địa điểm thực hiện dự án và đề xuất nhu cầu sử dụng đất (nếu có), nhu cầu về lao động, đề xuất hưởng ưu đãi đầu tư, tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án, đánh giá sơ bộ tác động môi trường (nếu có) theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường.</p> <p>Trường hợp pháp luật về xây dựng quy định lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi thì nhà đầu tư được nộp báo cáo nghiên cứu tiền khả thi thay cho đề xuất dự án đầu tư;</p> <p>+ Trường hợp dự án đầu tư không đề nghị Nhà nước giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất thì nộp bản sao giấy tờ về quyền sử dụng đất hoặc tài liệu khác xác định quyền sử dụng địa điểm để thực hiện dự án đầu tư;</p> <p>+ Nội dung giải trình về công nghệ sử dụng trong dự án đầu tư đối với dự án thuộc diện thẩm định, lấy ý kiến về công nghệ theo quy định của pháp luật về chuyển giao công nghệ;</p> <p>+ Hợp đồng BCC đối với dự án đầu tư theo hình thức hợp đồng BCC;</p> <p>+ Tài liệu khác liên quan đến dự án đầu tư, yêu cầu về điều kiện, năng lực của nhà đầu tư theo quy định của pháp luật (nếu có)</p> <p>- Hồ sơ nộp lần 2 (nếu có) gồm: Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (bản photo) và hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung.</p>		
Bước 2	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phân cho phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày làm việc	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch	Lãnh đạo phòng	Phân cho chuyên viên xử lý	0.5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản lấy ý kiến và tài liệu liên quan
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ hợp lệ, báo cáo lãnh đạo phòng dự thảo văn bản lấy ý kiến và chuẩn bị hồ sơ gửi các cơ quan nhà nước có liên quan để lấy ý kiến về những nội dung quy định.	0,5 ngày làm việc	
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, trình Lãnh đạo Ban quyết định Văn bản lấy ý kiến; hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định.	0.5 ngày làm việc	
Bước 4	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Duyệt Văn bản lấy ý kiến; hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định.	0.5 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến và tài liệu liên quan
Bước 5	Cơ quan chuyên môn		Cơ quan chuyên môn cho ý kiến bằng văn bản gửi về Ban Quản lý các KCN	15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị	Văn bản tham gia ý kiến
Bước 6	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch	Chuyên viên	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan, báo cáo các nội dung dự án, trình lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét. - Trường hợp không chấp thuận chủ trương, dự thảo Văn bản thông báo lý do không chấp thuận. - Trường hợp chấp thuận chủ trương đầu tư, chuyên viên dự thảo Văn bản Quyết định chủ trương đầu tư. - Trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ trước khi chấp thuận chủ trương đầu tư, chuyên viên dự thảo Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.	04 ngày	Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có) hoặc QĐCTĐT hoặc Văn bản thông báo.
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung QĐCTĐT hoặc Văn bản thông báo hoặc Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Ban: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Ban xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên	1.5 ngày	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 7	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Xem xét, kiểm tra nội dung QĐCTĐT hoặc Văn bản thông báo hoặc Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng xử lý. - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan. Văn thư đóng dấu, chuyển văn bản đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh.	1.5 ngày	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính	Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có) hoặc QĐCTĐT hoặc Văn bản thông báo.

2. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư

- Mã TTHC: 1.009756.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày

- Quy trình nội bộ:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức. Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Ban. - Hồ sơ nộp lần 1, 01 bộ, gồm: - Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư, gồm cả cam kết chịu mọi chi phí, rủi ro nếu dự án không được chấp thuận; - Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư;	0.5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý công việc. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
			<ul style="list-style-type: none"> - Tài liệu chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư gồm ít nhất một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu khác chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư; - Đề xuất dự án đầu tư gồm các nội dung chủ yếu sau: nhà đầu tư hoặc hình thức lựa chọn nhà đầu tư, mục tiêu đầu tư, quy mô đầu tư, vốn đầu tư và phương án huy động vốn, địa điểm, thời hạn, tiến độ thực hiện, thông tin về hiện trạng sử dụng đất tại địa điểm thực hiện dự án và đề xuất nhu cầu sử dụng đất (nếu có), nhu cầu về lao động, đề xuất hưởng ưu đãi đầu tư, tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án, đánh giá sơ bộ tác động môi trường (nếu có) theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường. <p>Trường hợp pháp luật về xây dựng quy định lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi thì nhà đầu tư được nộp báo cáo nghiên cứu tiền khả thi thay cho đề xuất dự án đầu tư;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp dự án đầu tư không đề nghị Nhà nước giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất thì nộp bản sao giấy tờ về quyền sử dụng đất hoặc tài liệu khác xác định quyền sử dụng địa điểm để thực hiện dự án đầu tư; - Nội dung giải trình về công nghệ sử dụng trong dự án đầu tư đối với dự án thuộc diện thẩm định, lấy ý kiến về công nghệ theo quy định của pháp luật về chuyển giao công nghệ; - Hợp đồng BCC đối với dự án đầu tư theo hình thức hợp đồng BCC; - Tài liệu khác liên quan đến dự án đầu tư, yêu cầu về điều kiện, năng lực của nhà đầu tư theo quy định của pháp luật (nếu có). 		

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
			(*) Đối với dự án đầu tư đã triển khai hoạt động, nhà đầu tư nộp hồ sơ như trên, trong đó đề xuất dự án đầu tư được thay bằng báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư từ thời điểm triển khai đến thời điểm đề nghị cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Hồ sơ nộp lần 2 (nếu có) gồm: Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (bản photo) và hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung		
Bước 2	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phân cho phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch	Lãnh đạo phòng	Phân cho chuyên viên xử lý	0.5 ngày	- Dự thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa bổ sung hồ sơ (nếu có) - Dự thảo GCNĐKĐT
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng dự thảo GCNĐKĐT; Dự thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa hồ sơ (nếu hồ sơ không đảm bảo yêu cầu)	7,5 ngày	
		Lãnh đạo phòng	Duyệt dự thảo, trình lãnh đạo Ban xem xét quyết định - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Ban xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên xử lý.	03 ngày	
Bước 4	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phê duyệt dự thảo - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng xử lý - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản. Văn thư đóng dấu, chuyển văn bản đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh.	03 ngày	- Văn bản đề nghị chỉnh sửa bổ sung hồ sơ (nếu có); GCNĐKĐT
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	

3. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

- Mã TTHC: 1.009759.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 25 ngày

- Quy trình nội bộ:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	<p>Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức.</p> <p>Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Ban.</p> <p>Hồ sơ nộp lần 1 gồm: 04 bộ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư; - Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh; - Quyết định của nhà đầu tư về việc điều chỉnh dự án đầu tư đối với nhà đầu tư là tổ chức; - Giải trình hoặc cung cấp tài liệu liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 33 của Luật Đầu tư (nếu có). - Hồ sơ nộp lần 2 (nếu có) gồm: Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (bản photo) và hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung. 	0.5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý công việc. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.
Bước 2	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phân cho phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày làm việc	
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch	Lãnh đạo phòng	Phân cho chuyên viên xử lý	0.5 ngày làm việc	
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ hợp lệ, báo cáo lãnh đạo phòng dự thảo văn bản lấy ý kiến và chuẩn bị hồ sơ gửi các cơ quan nhà nước có liên quan để lấy ý kiến về những nội dung quy định.	0.5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản lấy ý kiến và tài liệu liên quan

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, trình Lãnh đạo Ban quyết định Văn bản lấy ý kiến; hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định.	0.5 ngày làm việc	
Bước 4	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Duyệt Văn bản lấy ý kiến; hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định.	0.5 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến và tài liệu liên quan
Bước 5	Cơ quan chuyên môn		Cơ quan chuyên môn cho ý kiến bằng văn bản gửi về Ban Quản lý các KCN	15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị	Văn bản tham gia ý kiến
Bước 6	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch	Chuyên viên	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan, báo cáo các nội dung dự án, trình lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét. - Trường hợp không chấp thuận điều chỉnh Quyết định chủ trương, dự thảo Văn bản thông báo lý do không chấp thuận. - Trường hợp chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư, chuyên viên dự thảo Văn bản Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư. - Trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ trước khi chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư, chuyên viên Dự thảo Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.	04 ngày	Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (Nếu có) hoặc ĐCQĐCTĐT hoặc Văn bản thông báo.
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung ĐCQĐCTĐT hoặc Văn bản thông báo hoặc Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Ban: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Ban xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên.	1,5 ngày	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 7	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Xem xét, kiểm tra nội dung ĐCQĐCTĐT hoặc Văn bản thông báo hoặc Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng xử lý. - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan. Văn thư đóng dấu, chuyển văn bản đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh.	1.5 ngày	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	- Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có) hoặc ĐCQĐCTĐT hoặc Văn bản thông báo.

4. Thủ tục Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

- Mã TTHC: 1.009760.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc đối với trường hợp 1; 10 ngày làm việc đối với trường hợp 2

- Quy trình nội bộ:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức. Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Ban. Hồ sơ nộp lần 1 gồm: 01 bộ: - Đối với Trường hợp 1:	0.5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý công việc. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
			<ul style="list-style-type: none"> + Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư; + Tài liệu liên quan đến việc thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư. - Đối với Trường hợp 2: + Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư; + Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh; + Quyết định của nhà đầu tư về việc điều chỉnh dự án đầu tư đối với nhà đầu tư là tổ chức; + Giải trình hoặc cung cấp tài liệu liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 33 của Luật Đầu tư (nếu có). - Hồ sơ nộp lần 2 (nếu có) gồm: Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (bản photo) và hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung. 		
Bước 2	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phân cho phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày làm việc	
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch	Lãnh đạo phòng	Phân cho chuyên viên xử lý	0.5 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa bổ sung hồ sơ (nếu có); Dự thảo GCND KĐT.
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng dự thảo GCNDKĐT; Dự thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa hồ sơ (nếu hồ sơ không đảm bảo yêu cầu)	- Đối với trường hợp 1: 0,5 ngày làm việc; - Đối với trường hợp 1: 7,5 làm việc ngày.	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
		Lãnh đạo phòng	Duyệt dự thảo, trình lãnh đạo Ban xem xét quyết định. - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Ban xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên xử lý.	0.5 ngày làm việc	
Bước 4	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phê duyệt dự thảo Văn bản đề nghị - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng xử lý . - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan. Văn thư đóng dấu, chuyển văn bản đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh.	0.5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị chỉnh sửa bổ sung hồ sơ (nếu có) hoặc GCNĐKĐT
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	Văn bản đề nghị chỉnh sửa bổ sung hồ sơ (nếu có) hoặc GCNĐKĐT

5. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

- Mã TTHC: 1.009765.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 25 ngày

- Quy trình nội bộ:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức. Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Ban. Hồ sơ nộp lần 1 gồm: 04 bộ: - Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư;	0.5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý công việc. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
			<ul style="list-style-type: none"> - Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức kinh tế sau khi tổ chức lại; - Bản sao nghị quyết hoặc quyết định của nhà đầu tư là tổ chức kinh tế bị tổ chức lại về việc tổ chức lại, trong đó có nội dung về việc xử lý tài sản, quyền và nghĩa vụ liên quan đến dự án đầu tư; - Giải trình hoặc cung cấp tài liệu liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 33 của Luật Đầu tư (nếu có); - Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có). - Hồ sơ nộp lần 2 (nếu có) gồm: Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (bản photo) và hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung. 		
Bước 2	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phân cho phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày làm việc	
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch	Lãnh đạo phòng	Phân cho chuyên viên xử lý	0.5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản lấy ý kiến và tài liệu liên quan
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ hợp lệ, báo cáo lãnh đạo phòng dự thảo văn bản lấy ý kiến và chuẩn bị hồ sơ gửi các cơ quan nhà nước có liên quan để lấy ý kiến về những nội dung quy định.	0.5 ngày làm việc	
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, trình Lãnh đạo Ban quyết định Văn bản lấy ý kiến; hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định.	0.5 ngày làm việc	
Bước 4	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Duyệt Văn bản lấy ý kiến; hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định.	0.5 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến và tài liệu liên quan
Bước 5	Cơ quan chuyên môn		Cơ quan chuyên môn cho ý kiến bằng văn bản gửi về Ban Quản lý các KCN	15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị	Văn bản tham gia ý kiến

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 6	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch	Chuyên viên	Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan, báo cáo các nội dung dự án, trình lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban xem xét. - Trường hợp không chấp thuận điều chỉnh Quyết định chủ trương, dự thảo Văn bản thông báo lý do không chấp thuận. - Trường hợp chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư, chuyên viên dự thảo Văn bản điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư. - Trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện hồ sơ trước khi chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư, chuyên viên dự thảo Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.	04 ngày	Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có) hoặc ĐCQĐCTĐT hoặc văn bản thông báo không chấp thuận
		Lãnh đạo phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung ĐCQĐCTĐT hoặc Văn bản thông báo hoặc Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Ban: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Ban xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên.	1.5 ngày	
Bước 7	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Xem xét, kiểm tra nội dung ĐCQĐCTĐT hoặc Văn bản thông báo hoặc Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng xử lý - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan Văn thư đóng dấu, chuyển văn bản đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh.	1.5 ngày	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có) hoặc ĐCQĐCTĐT hoặc văn bản thông báo không chấp thuận

6. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

- Mã TTHC: 1.009768.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc

- Quy trình nội bộ:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức. Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Ban. - Hồ sơ nộp lần 1 gồm: 01 bộ, gồm: - Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư; - Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư; - Bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài; - Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có). - Hồ sơ nộp lần 2 (nếu có) gồm: Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (bản photo) và hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung	0.5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý công việc. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.
Bước 2	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phân cho phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày làm việc	
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch	Lãnh đạo phòng	Phân cho chuyên viên xử lý	0.5 ngày làm việc	
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng dự thảo ĐCQĐCTĐT; Dự thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa hồ sơ (nếu hồ sơ không đảm bảo yêu cầu)	3 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa bổ sung hồ sơ (nếu có)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
		Lãnh đạo phòng	Duyệt dự thảo, trình lãnh đạo Ban xem xét quyết định - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Ban xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên xử lý	1.5 ngày làm việc	- Dự thảo ĐCQĐCTĐT
Bước 4	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phê duyệt dự thảo văn bản đề nghị. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng xử lý - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan Văn thư đóng dấu, chuyển văn bản đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh.	1 ngày làm việc	- Văn bản đề nghị chỉnh sửa bổ sung hồ sơ (nếu có); - ĐCQĐCTĐT.
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	

7. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

- Mã TTHC: 1.009769.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

- Quy trình nội bộ:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức. Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Ban.	0.5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý công việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
			<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ nộp lần 1, 01 bộ, gồm: - Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư; - Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư; - Bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài; - Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có). - Hồ sơ nộp lần 2 (nếu có) gồm: Văn bản yêu cầu nhà đầu tư chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (bản photo) và hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung. 		<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.
Bước 2	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phân cho phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày làm việc	
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch	Lãnh đạo phòng	Phân cho chuyên viên xử lý	0.5 ngày làm việc	
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng dự thảo GCNĐT; Dự thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa hồ sơ (nếu hồ sơ không đảm bảo yêu cầu)	1.5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa bổ sung hồ sơ (nếu có) - Dự thảo GCNĐT
		Lãnh đạo phòng	Duyệt dự thảo, trình lãnh đạo Ban xem xét quyết định <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Ban xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên xử lý. 	1 ngày làm việc	
Bước 4	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phê duyệt dự thảo <ul style="list-style-type: none"> - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng xử lý - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan Văn thư đóng dấu, chuyển văn bản đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh.	1 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị chỉnh sửa bổ sung hồ sơ (nếu có) - GCNĐT

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	

8. Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

- Mã TTHC: 1.009771.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

- Quy trình nội bộ:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức. Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Ban. - Hồ sơ nộp lần 1 gồm: 01 bộ, gồm: Văn bản thông báo ngừng hoạt động của dự án đầu tư;	0.5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý công việc. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.
Bước 2	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phân cho phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày làm việc	
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch	Lãnh đạo phòng	Phân cho chuyên viên xử lý	0.5 ngày làm việc	
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng dự thảo Quyết định ngừng hoạt động của dự án hoặc dự thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa hồ sơ (nếu hồ sơ không đảm bảo yêu cầu)	1.5 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa bổ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
		Lãnh đạo phòng	Duyệt dự thảo, trình lãnh đạo Ban xem xét quyết định. - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Ban xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên xử lý.	01 ngày làm việc	sung hồ sơ (nếu có) - Dự thảo quyết định.
Bước 4	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phê duyệt dự thảo Văn bản đề nghị hoặc Quyết định. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng xử lý - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan Văn thư đóng dấu, chuyển văn bản đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh.	01 ngày làm việc	- Văn bản đề nghị chỉnh sửa bổ sung hồ sơ (nếu có); - Quyết định.
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	

9. Thủ tục Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư

- Mã TTHC: 1.009772.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Không quy định thời gian

- Quy trình nội bộ:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức. Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Ban. - Hồ sơ nộp lần 1 gồm: 01 bộ. - Văn bản thông báo chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư; - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có).		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý công việc. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

			- Tài liệu ghi nhận việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư.		
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch		Ghi nhận tình trạng chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư, cập nhật và lưu hồ sơ.		

10. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài

- Mã TTHC:1.009775.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày

- Quy trình nội bộ:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	<p>Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức.</p> <p>Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Ban.</p> <p>Hồ sơ nộp lần 1, 01 bộ, gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đăng ký góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp gồm những nội dung: thông tin về đăng ký doanh nghiệp của tổ chức kinh tế mà nhà đầu tư nước ngoài dự kiến góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp; ngành, nghề kinh doanh; danh sách chủ sở hữu, thành viên, cổ đông sáng lập, danh sách chủ sở hữu, thành viên, cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài (nếu có); tỷ lệ sở hữu vốn điều lệ của nhà đầu tư nước ngoài trước và sau khi góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp vào tổ chức kinh tế; giá trị giao dịch dự kiến của hợp đồng góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp; thông tin về dự án đầu tư của tổ chức kinh tế (nếu có); - Bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân, tổ chức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp và tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp; 	0.5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý công việc. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
			<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thỏa thuận nguyên tắc về việc góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp giữa nhà đầu tư nước ngoài và tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp hoặc giữa nhà đầu tư nước ngoài với cổ đông hoặc thành viên của tổ chức kinh tế đó; - Bản sao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp (đối với trường hợp quy định tại điểm b khoản 4 Điều 65 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP). 		
Bước 2	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phân cho phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch	Lãnh đạo phòng	Phân cho chuyên viên xử lý	0.5 ngày	- Dự thảo thông báo
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng dự thảo Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài;	9.5 ngày	
		Lãnh đạo phòng	Duyệt dự thảo, trình lãnh đạo Ban xem xét quyết định. - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Ban xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên xử lý.	3 ngày	
Bước 4	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phê duyệt dự thảo - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng xử lý - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan Văn thư đóng dấu, chuyển văn bản đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh.	1 ngày	- Thông báo
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC. 	Giờ hành chính	

11. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

- Mã TTHC:1.009776.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày

- Quy trình nội bộ:

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức. Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Ban. Hồ sơ nộp lần 1; 01 bộ, gồm: - Văn bản đăng ký thành lập văn phòng điều hành gồm: tên và địa chỉ văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu có) của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC; tên, địa chỉ văn phòng điều hành; nội dung, thời hạn, phạm vi hoạt động của văn phòng điều hành; họ, tên, nơi cư trú, số Giấy chứng minh nhân dân, thẻ Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu của người đứng đầu văn phòng điều hành; - Quyết định của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC về việc thành lập văn phòng điều hành; - Bản sao quyết định bổ nhiệm người đứng đầu văn phòng điều hành; - Bản sao hợp đồng BCC.	0.5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý công việc. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.
Bước 2	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phân cho phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày	
Bước 3	Phòng Quản lý Đầu tư và Quy hoạch	Lãnh đạo phòng	Phân cho chuyên viên xử lý	0.5 ngày	
		Chuyên viên	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	9.5 ngày	- Dự thảo Giấy chứng nhận

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu / Kết quả
		Lãnh đạo phòng	Duyệt dự thảo, trình lãnh đạo Ban xem xét quyết định - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Ban xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên xử lý.	3 ngày	
Bước 4	Ban Quản lý các KCN	Lãnh đạo Ban phụ trách	Phê duyệt dự thảo - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo phòng xử lý - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan. Văn thư đóng dấu, chuyển văn bản đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh.	1 ngày	- Giấy chứng nhận
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên Ban Quản lý các KCN	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	