

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH NGHỆ AN

Số: 2823/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 25 tháng 10 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực Bổ trợ tư pháp thuộc chức năng quản lý nhà nước  
của Sở Tư pháp tỉnh Nghệ An**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ các Nghị định của Chính phủ số: 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 2011/TTr-STP ngày 8/10/2024.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Bổ trợ tư pháp thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp tỉnh Nghệ An.

**Điều 2.** Giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp Cổng Thông tin điện tử tỉnh thiết lập quy trình điện tử giải quyết đối với các thủ tục hành chính lên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

Bãi bỏ Quyết định số 504/QĐ-UBND ngày 07/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công chứng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Nghệ An và các quy trình tại Mục I, II, III, IV, V, các quy trình có số



thứ tự từ 7 đến 18 của Mục VI (Lĩnh vực công chứng), các quy trình có số thứ tự từ 3 đến 9 của Mục Lĩnh vực Giám định tư pháp, Mục VII, VIII, XIV ban hành kèm theo Quyết định số 3841/QĐ-UBND ngày 05/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của UBND tỉnh, Sở Tư pháp, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT TT UBND tỉnh;
- Phó CVP UBND tỉnh (Đ/c Thiên);
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Kh).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Hồng Vinh**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC BỒ TRỢ TƯ PHÁP THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH NGHỆ AN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2823/QĐ-UBND ngày 25/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)*

**I. LĨNH VỰC LUẬT SƯ (14 quy trình)**

**1. Đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bỏ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp.	44 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ làm việc	

Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

## 2. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	44 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 3. Thay đổi người đại diện theo pháp luật của Văn phòng luật sư, Công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến	02 giờ làm việc	Toàn trình

		Phòng Bộ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bộ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp.	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**4. Thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty luật hợp danh**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 5. Đăng ký hoạt động của chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	



Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

#### 6. Đăng ký hành nghề luật sư với tư cách cá nhân

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	28 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc		
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc		
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)			

#### 7. Đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;	02 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	44 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)	

**8. Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 9. Hợp nhất công ty luật

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	44 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	

Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

#### 10. Sáp nhập công ty luật

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	44 giờ	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

#### 11. Chuyển đổi công ty luật trách nhiệm hữu hạn và công ty luật hợp danh, chuyển đổi văn phòng luật sư thành công ty luật

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;	02 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)	

## 12. Đăng ký hoạt động của công ty luật Việt Nam chuyển đổi từ công ty luật nước ngoài



Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		

<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)
---------------------------------------	---

### 13. Đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;	02 giờ làm việc	

		- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.		
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

#### 14. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	44 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;	16 giờ làm việc	

		- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

## II. LĨNH VỰC TƯ VẤN PHÁP LUẬT

### 1. Đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;	02 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

## 2. Đăng ký hoạt động cho chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 3. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	

Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

#### 4. Cấp thẻ tư vấn viên pháp luật

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;	20 giờ làm việc	



		- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 5. Thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;	02 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	24 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 7 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)	

## 6. Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### III. LĨNH VỰC TRỌNG TÀI THƯƠNG MẠI

1. Đăng ký hoạt động của Trung tâm Trọng tài sau khi được Bộ Tư pháp cấp Giấy phép thành lập; đăng ký hoạt động Trung tâm trọng tài khi thay đổi địa điểm đặt trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	68 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;	24 giờ	

		- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	24 giờ	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		120 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**2. Đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm Trọng tài; đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm Trọng tài khi thay đổi địa điểm đặt trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến	02 giờ	Toàn trình

		Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	44 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**3. Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm Trọng tài; thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	68 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	24 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	24 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> </ul>	02 giờ làm việc	

		- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.		
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**4. Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài khi thay đổi Trưởng chi nhánh, địa điểm đặt trụ sở của Chi nhánh trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	



Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**5. Đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam sau khi được Bộ Tư pháp cấp Giấy phép thành lập; đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam trong trường hợp chuyển địa điểm trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;	02 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	44 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**6. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bỏ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp.</li> </ul>	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> </ul>	02 giờ làm việc	

		- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.		
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

#### IV. LĨNH VỰC QUẢN TÀI VIÊN

##### 1. Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyên kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	02 giờ làm việc	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**2. Thay đổi thành viên hợp danh của công ty hợp danh hoặc thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến	02 giờ làm việc	Toàn trình

		Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 3. Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bộ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bộ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;	02 giờ làm việc	

		- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.		
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

#### 4. Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của Quản tài viên

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	12 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;	04 giờ làm việc	



		- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		24 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)	

#### 5. Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến	02 giờ làm việc	Toàn trình

		Phòng Bộ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bộ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp.	12 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	04 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		24 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

## V. LĨNH VỰC HÒA GIẢI THƯƠNG MẠI

### 1. Đăng ký làm hòa giải viên thương mại vụ việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;	02 giờ làm việc	

		- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.		
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**2. Đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại sau khi được Bộ Tư pháp cấp Giấy phép thành lập; đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại khi thay đổi địa chỉ trụ sở của Trung tâm hòa giải thương mại từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;	68 giờ	

		- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	24 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	24 giờ	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		120 giờ - (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày -, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 3. Thay đổi tên gọi trong Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm hòa giải thương mại

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	--------------------	---	--------------------------------

Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**4. Đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	44 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	16 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ	

Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**5. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại, chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại, Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	



Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**6. Chăm sóc hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại trong trường hợp Trung tâm hòa giải thương mại tự chấm dứt hoạt động**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Hỗ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	20 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)	

7. Đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam sau khi được Bộ Tư pháp cấp giấy phép thành lập; đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam khi thay đổi địa chỉ trụ sở từ tỉnh, thành phố Trực thuộc trung ương này sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	44 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ	

Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**8. Thay đổi tên gọi, Trưởng chi nhánh trong Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	

Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**9. Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam trong trường hợp chi nhánh, văn phòng đại diện chấm dứt hoạt động theo quyết định của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài hoặc tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện tại Việt Nam chấm dứt hoạt động ở nước ngoài**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp.</li> </ul>	28 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)	

## VI. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP

### 1. Cấp lại thẻ giám định viên tư pháp

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyên hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	46 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh.	14 giờ	
Bước 5	Văn thư Sở	Đóng dấu, ban hành văn bản (kèm theo hồ sơ) gửi UBND tỉnh.	02 giờ	
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh	- Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm	80 giờ	

		Phục vụ hành chính công tỉnh; Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, 01 bản giấy gửi Sở Tư pháp để vào sổ theo dõi, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		160 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

## 2. Cấp phép thành lập văn phòng giám định tư pháp

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	174 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;	32 giờ	



		- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh.	30 giờ	
Bước 5	Văn thư Sở	Đóng dấu, ban hành văn bản (kèm theo hồ sơ) gửi UBND tỉnh.	02 giờ	
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh	- Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	120 giờ	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, 01 bản giấy gửi Sở Tư pháp để vào sổ theo dõi, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		360 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 3. Đăng ký hoạt động văn phòng giám định tư pháp

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	--------------------	--	--------------------------------

Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	164 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	40 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	32 giờ	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		240 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**4. Thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của văn phòng giám định tư pháp**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	174 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	32 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh.	30 giờ	
Bước 5	Văn thư Sở	Đóng dấu, ban hành văn bản (kèm theo hồ sơ) gửi UBND tỉnh	02 giờ	
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC;</li> </ul>	120 giờ	

		- Chuyển bộ phận Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, 01 bản giấy gửi Sở Tư pháp để vào sổ theo dõi, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		360 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 5. Chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	24 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bồ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	14 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh	14 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở	Đóng dấu, ban hành văn bản (kèm theo hồ sơ) gửi UBND tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh	- Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	80 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, 01 bản giấy gửi Sở Tư pháp để vào sổ theo dõi, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		136 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 17 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)	

**6. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị mất**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tính	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**7. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật, danh sách thành viên hợp danh của Văn phòng giám định tư pháp**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tính	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;	08 giờ làm việc	

		- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

## VII. LĨNH VỰC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

### 1. Cấp Thẻ đấu giá viên

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	--------------------	---	--------------------------------



Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

## 2. Cấp lại Thẻ đầu giá viên

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	12 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	04 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;		

	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	24 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 3. Đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đầu giá tài sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bộ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bộ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp.	44 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;	02 giờ làm việc	

		- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.		
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

#### 4. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đầu giá tài sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	

Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

#### 5. Cập lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đầu giá tài sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	28 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc		
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc		
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)			

**6. Đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đầu giá tài sản**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)	

**7. Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	--------------------	--	--------------------------------

Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	44 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	16 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### VIII. LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG (19 quy trình):



**1. Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	44 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	16 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ	

Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

## 2. Đăng ký tập sự hành nghề công chứng

### 2.1. Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bộ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bộ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

2.2. Trường hợp người đăng ký tập sự không liên hệ được tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	44 giờ	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 3. Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng

#### 3.1. Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;	02 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bộ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bộ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)	

3.2. Trường hợp người đăng ký tập sự không liên hệ được tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	2 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	44 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	16 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		

<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)
---------------------------------------	---

**4. Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng này sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương**

*4.1. Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự*

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;	02 giờ làm việc	

		- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)	

4.2. Trường hợp người đăng ký tập sự không liên hệ được tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	44 giờ	



Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**5. Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác**

**5.1. Sở Tư pháp nơi người đã đăng ký tập sự**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;	02 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Hỗ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp.	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

## 5.2. Sở Tư pháp nơi người tập sự chuyển đến

### 5.2.1. Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		

<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)
---------------------------------------	---

5.2.2. Trường hợp người đăng ký tập sự không liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	44 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	16 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ	

Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 6. Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	

Bước 5	Vấn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 7. Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	68 giờ	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	24 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	24 giờ	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		120 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 8. Đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công chứng viên

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 9. Cấp lại Thẻ công chứng viên

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	--------------------	---	--------------------------------



Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**10. Xóa đăng ký hành nghề và thu hồi thẻ công chứng viên trong trường hợp công chứng viên không còn hành nghề tại tổ chức hành nghề công chứng**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bộ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bộ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp.</li> </ul>	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		

<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)
---------------------------------------	---

### 11. Thành lập Văn phòng công chứng

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	58 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	34 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh	28 giờ	
Bước 5	Văn thư Sở	Đóng dấu, ban hành văn bản (kèm theo hồ sơ) gửi UBND tỉnh	02 giờ	
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh	- Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính	36 giờ	

		công tỉnh; Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, 01 bản giấy gửi Sở Tư pháp để vào sổ theo dõi, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		160 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

## 12. Đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	44 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;	16 giờ làm việc	

		- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 13. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

#### 14. Hợp nhất Văn phòng công chứng

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	--------------------	--	--------------------------------

Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	92 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	34 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh	30 giờ	
Bước 5	Văn thư Sở	Đóng dấu, ban hành văn bản (kèm theo hồ sơ) gửi UBND tỉnh	02 giờ	
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	120 giờ	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, 01 bản giấy gửi Sở Tư pháp để vào sổ theo dõi, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.</li> </ul>		

<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	280 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 35 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)
---------------------------------------	--

### 15. Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng hợp nhất

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	48 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;	02 giờ làm việc	



		- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.		
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 16. Sáp nhập Văn phòng công chứng

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	92 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	34 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh	30 giờ	

Bước 5	Văn thư Sở	Đóng dấu, ban hành văn bản (kèm theo hồ sơ) gửi UBND tỉnh	02 giờ	
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh	- Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	120 giờ	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, 01 bản giấy gửi Sở Tư pháp để vào sổ theo dõi, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		280 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 35 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**17. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bộ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 18. Chuyển nhượng Văn phòng công chứng

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ

Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bỏ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp.</li> </ul>	92 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	34 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh	30 giờ	
Bước 5	Văn thư Sở	Đóng dấu, ban hành văn bản (kèm theo hồ sơ) gửi UBND tỉnh	02 giờ	
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC;</li> <li>- Chuyển bộ phận Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	120 giờ	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, 01 bản giấy gửi Sở Tư pháp để vào sổ theo dõi, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> </ul>		

	- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	280 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 35 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**19. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận chuyển nhượng**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;	02 giờ làm việc	

		- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.		
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

## IX. LĨNH VỰC THỪA PHÁT LẠI (13 Quy trình)

### 1. Đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

## 2. Thay đổi nơi tập sự hành nghề Thừa phát lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	--------------------	---	--------------------------------

Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 3. Đăng ký hành nghề và cấp Thẻ Thừa phát lại



Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bộ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bộ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp.</li> </ul>	44 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	16 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		

<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)
---------------------------------------	---

#### 4. Cấp lại Thẻ Thừa phát lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Hỗ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;	02 giờ làm việc	

		- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.		
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 5. Thành lập Văn phòng Thừa phát lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bộ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bộ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp.	80 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	38 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh	38 giờ	

Bước 5	Văn thư Sở	Đóng dấu, ban hành văn bản (kèm theo hồ sơ) gửi UBND tỉnh	02 giờ	
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh	- Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	160 giờ	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, 01 bản giấy gửi Sở Tư pháp để vào sổ theo dõi, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		320 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 40 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

#### 6. Đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ	Toàn trình

Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	44 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

## 7. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại

### 7.1. Trường hợp thay đổi Trưởng Văn phòng:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ

Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	12 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		24 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

## 7.2. Trường hợp khác:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 8. Chuyển đổi loại hình hoạt động Văn phòng Thừa phát lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	68 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	24 giờ	



Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh	24 giờ	
Bước 5	Văn thư Sở	Đóng dấu, ban hành văn bản (kèm theo hồ sơ) gửi UBND tỉnh	02 giờ	
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh	- Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	120 giờ	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, 01 bản giấy gửi Sở Tư pháp để vào sổ theo dõi, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		240 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**9. Đăng ký hoạt động sau khi chuyển đổi loại hình hoạt động Văn phòng Thừa phát lại**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ

Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		

<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)
---------------------------------------	---

**10. Hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	68 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	24 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh	24 giờ	
Bước 5	Văn thư Sở	Đóng dấu, ban hành văn bản (kèm theo hồ sơ) gửi UBND tỉnh	02 giờ	

Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh	- Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	120 giờ	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, 01 bản giấy gửi Sở Tư pháp để vào sổ theo dõi, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		240 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**11. Đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;	02 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Hỗ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**12. Chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	68 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	24 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh	24 giờ	
Bước 5	Văn thư Sở	Đóng dấu, ban hành văn bản (kèm theo hồ sơ) gửi UBND tỉnh	02 giờ	
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh	- Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm	120 giờ	

		Phục vụ hành chính công tình; Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.		
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Nhận kết quả, 01 bản giấy gửi Sở Tư pháp để vào sổ theo dõi, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		240 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**13. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	28 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ làm việc		
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc		
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)			

### X. QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ

#### 1. Thủ tục rút yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được trợ giúp pháp lý

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	--------------------	--	--------------------------------



Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Trung tâm trợ giúp pháp lý tỉnh (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên/Trợ giúp viên Trung tâm Trợ giúp pháp lý tỉnh	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm Trợ giúp pháp lý tỉnh	Ký phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 4	Văn thư Trung tâm	Đóng dấu, số hóa ban hành kết quả, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	02 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		08 giờ làm việc (Khi nhận được đơn rút yêu cầu trợ giúp pháp lý, tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý hoặc người thực hiện trợ giúp pháp lý trả lời ngay bằng văn bản về việc không tiếp tục thực hiện vụ việc trợ giúp pháp lý)		

**2. Thủ tục cấp Thẻ Cộng tác viên Trợ giúp pháp lý**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Trung tâm trợ giúp pháp lý tỉnh (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên/Trợ giúp viên Trung tâm Trợ giúp pháp lý tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết.</li> </ul>	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm TGPL Nhà nước	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc xem xét ký phê duyệt kết quả	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả TTHC: Quyết định cấp Thẻ và Thẻ	18 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư Sở	Đóng dấu, số hóa ban hành kết quả, lưu kho dữ liệu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	0 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho cá nhân</li> </ul>		

**Tổng thời gian giải quyết TTHC**

56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)

**3. Thủ tục cấp lại Thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Trung tâm trợ giúp pháp lý tỉnh (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên/Trợ giúp viên Trung tâm Trợ giúp pháp lý tỉnh	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm TGPL Nhà nước	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc xem xét ký phê duyệt kết quả	12 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả TTHC: Quyết định cấp lại Thẻ và Thẻ	18 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư Sở	Đóng dấu, số hóa ban hành kết quả, lưu kho dữ liệu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	0 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

#### 4. Thủ tục thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Trung tâm trợ giúp pháp lý tỉnh (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên/Trợ giúp viên Trung tâm Trợ giúp pháp lý tỉnh	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết.	12 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm Trợ giúp pháp lý tỉnh	Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ làm việc	
Bước 4	Văn thư Trung tâm	Đóng dấu, số hóa ban hành kết quả, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	02 giờ làm việc	

Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		24 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 5. Thủ tục chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	12 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	04 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		24 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

#### 6. Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến	02 giờ làm việc	Toàn trình

		Phòng Bộ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bộ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp.</li> </ul>	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bộ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		

<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)
---------------------------------------	---

**7. Thủ tục thay đổi nội dung Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	



Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

#### 8. Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với Luật sư

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Trung tâm Trợ giúp pháp lý tỉnh (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên/Trợ giúp viên Trung tâm Trợ giúp pháp lý tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết.</li> </ul>	60 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm Trợ giúp pháp lý tỉnh	Ký phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ làm việc	
Bước 4	Văn thư Trung tâm	Đóng dấu, số hóa ban hành kết quả, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	02 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ)		

**9. Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bộ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ	Toàn trình

Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.	44 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	16 giờ	
Bước 5	Văn thư	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; - Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	02 giờ	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		80 giờ (Tổ đánh giá hoàn thành việc đánh giá trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ. Trường hợp cần thiết, có thể kéo dài thời gian đánh giá nhưng không quá 03 ngày làm việc)		

#### 10. Thủ tục đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
------------------	------------------------	--------------------	--	--------------------------------

Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Bổ trợ tư pháp (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ, đến Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp.</li> </ul>	28 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC;</li> <li>- Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> </ul>	12 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	12 giờ	
Bước 5	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;</li> <li>- Số hoá, lưu kho dữ liệu chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	02 giờ	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.</li> </ul>		

<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>	56 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)
---------------------------------------	---

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN**