

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc thẩm quyền quản lý Nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thanh Hóa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 5274/QĐ-UBND ngày 21/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 2152/TTr-SGDĐT ngày 15/8/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thông qua phương án đơn giản hóa 02 thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc thẩm quyền quản lý Nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thanh Hóa (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo dự thảo Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của UBND tỉnh kèm theo phương án đơn giản hóa đã được thông qua tại Quyết định này, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các các quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Cục KSTTHC-VPCP (bản điện tử);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lưu: VT, KSTTHCNC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Thi

Phụ lục
PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2022
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa)

I. Thủ tục hành chính: Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia

1. Nội dung đơn giản hóa

a) Về cách thức thực hiện và số lượng hồ sơ: Đề nghị bổ sung quy định về cách thức thực hiện là trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích; Bổ sung quy định số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ.

Lý do: Tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học chưa có quy định cụ thể về cách thức thực hiện và số lượng bộ hồ sơ của TTHC. Do đó, để đảm bảo quy định đầy đủ bộ phận tạo thành của TTHC theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân có thể lựa chọn cách thức nộp hồ sơ phù hợp với điều kiện thực tế, tiết kiệm được thời gian, chi phí đi lại thì việc quy định cụ thể cách thức thực hiện là trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích và quy định cụ thể số lượng hồ sơ là phù hợp và cần thiết.

b) Thành phần hồ sơ: Đề nghị cắt giảm số lượng thành phần hồ sơ đối với “Báo cáo tự đánh giá” từ 02 bản thành 01 bản.

Lý do: Thành phần hồ sơ: “Báo cáo tự đánh giá” được quy định tại Khoản 2 Điều 26 Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu nộp 02 bản là không cần thiết. Đối với thành phần hồ sơ này chỉ cần nộp 01 bản chính cho cơ quan nhà nước để có cơ sở xem xét, đánh giá và trong quá trình đánh giá tiêu chuẩn nếu cần thiết thì cơ quan nhà nước sẽ chủ động phô tô hoặc scan hồ sơ, tài liệu để gửi bản điện tử. Việc cắt giảm từ 02 bản thành 01 bản phù hợp với xu hướng hiện nay là thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xóa bỏ bản giấy, tiết kiệm được chi phí cho đối tượng thực hiện TTHC.

c) Mẫu đơn, tờ khai: Đề nghị ban hành mẫu “Báo cáo tự đánh giá” trong Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT thay vì ban hành trong Công văn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Lý do: Theo quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ thì thủ tục hành chính phải được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật. Tuy nhiên, mẫu Báo cáo tự đánh giá được Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, hướng dẫn tại Phụ lục 6 Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông. Vì vậy, để đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật, Bộ Giáo dục và Đào tạo cần quy định mẫu Báo cáo tự đánh giá trong Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

2. Kiến nghị thực thi:

- Đề nghị sửa đổi Điều 26 Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo phương án sau:

“Điều 26. Hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài:

Trường tiểu học nộp trực tiếp (hoặc qua dịch vụ bưu chính) 01 bộ hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn. Hồ sơ gồm:

1. Công văn đăng ký đánh giá ngoài, trong đó có nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài trường tiểu học để được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

2. Báo cáo tự đánh giá (theo mẫu tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư này.”.

3. Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Tổng chi phí tuân thủ TTHC trước khi đơn giản hóa: 74.868.337 đồng/năm.

- Tổng chi phí tuân thủ TTHC sau khi đơn giản hóa: 57.676.996 đồng/năm.

- Tổng chi phí tiết kiệm: 17.191.341 đồng/năm.

- Tỷ lệ cắt giảm sau đơn giản hóa: 23%.

II. Thủ tục hành chính: Công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia

1. Nội dung đơn giản hóa

a) *Về cách thức thực hiện và số lượng hồ sơ:* Đề nghị bổ sung quy định về cách thức thực hiện là trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích; Bổ sung quy định số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ.

Lý do: Tại Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo chưa có quy định cụ thể về cách thức thực hiện và số lượng bộ hồ sơ của TTHC. Do đó, để đảm bảo quy định đầy đủ bộ phận tạo thành của TTHC theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ và tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân có thể lựa chọn cách thức nộp hồ sơ phù hợp với điều kiện thực tế, tiết kiệm được thời gian, chi phí đi lại thì việc quy định cách thức thực hiện là trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích và quy định số lượng bộ hồ sơ là phù hợp và cần thiết.

b) Thành phần hồ sơ: Đề nghị cắt giảm số lượng thành phần hồ sơ đối với “Báo cáo tự đánh giá” từ 02 bản thành 01 bản.

Lý do: Thành phần hồ sơ: “Báo cáo tự đánh giá” được quy định tại khoản 2 Điều 26 Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu nộp 02 bản là không cần thiết. Đối với thành phần hồ sơ này chỉ cần nộp 01 bản chính cho cơ quan nhà nước để có cơ sở xem xét, đánh giá và trong quá trình đánh giá tiêu chuẩn nếu cần thiết thì cơ quan nhà nước sẽ chủ động phô tô hoặc scan hồ sơ, tài liệu để gửi bản điện tử. Việc cắt giảm từ 02 bản thành 01 bản phù hợp với xu hướng hiện nay là thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xóa bỏ bản giấy, tiết kiệm được chi phí cho đối tượng.

c) Mẫu đơn, tờ khai: Đề nghị ban hành mẫu “Báo cáo tự đánh giá” trong Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT thay vì ban hành trong Công văn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Lý do: Theo quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ thì thủ tục hành chính phải được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật. Tuy nhiên, mẫu Báo cáo tự đánh giá được Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, hướng dẫn tại Phụ lục 6 Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông. Vì vậy, để đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật, Bộ Giáo dục và Đào tạo cần quy định mẫu Báo cáo tự đánh giá trong Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

2. Kiến nghị thực thi:

- Đề nghị sửa đổi Điều 26 Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo phương án sau:

“Điều 26. Hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài:

Trường trung học nộp trực tiếp (hoặc qua dịch vụ bưu chính) 01 bộ hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn. Hồ sơ gồm:

1. Công văn đăng ký đánh giá ngoài, trong đó có nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài trường trung học để được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

2. Báo cáo tự đánh giá (theo mẫu tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư này.”.

3. Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Tổng chi phí tuân thủ TTHC trước khi đơn giản hóa: 116.867.648 đồng/năm.

- Tổng chi phí tuân thủ TTHC sau khi đơn giản hóa: 90.032.384 đồng/năm.

- Tổng chi phí tiết kiệm: 26.835.264 đồng/năm.

- Tỷ lệ cắt giảm sau đơn giản hóa: 23%./.