

Số: 2838 /QĐ-UBND

Tiền Giang, ngày 22 tháng 11 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành danh mục thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính cần phải số hóa đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Nội vụ tỉnh Tiền Giang

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TIỀN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này danh mục thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính cần phải số hóa đối với 136 thủ tục hành chính

(cấp tỉnh: 91 thủ tục; cấp huyện: 30 thủ tục; cấp xã: 15 thủ tục) thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Nội vụ tỉnh Tiền Giang (có phụ lục kèm theo).

Đối với các thủ tục hành chính được công bố mới, sửa đổi, bổ sung sau ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành, Giám đốc Sở Nội vụ rà soát bổ sung danh mục thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính cần số hóa trình kèm dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính.

**Điều 2.** Giao Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn

1. Triển khai thực hiện danh mục thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính cần phải số hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định tại phụ lục kèm theo Quyết định này.

2. Chỉ đạo công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp thực hiện việc số hóa thành phần hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định này.

3. Sở Nội vụ chủ trì phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện cấu hình thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính cần phải số hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương theo từng thủ tục hành chính trên Công dịch vụ công của tỉnh theo quy định tại phụ lục kèm theo Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 212

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- VPUB: CVP, TTPVHCC&KSTT;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Hiệu).

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Hành Diệu*

Phụ lục

**DANH MỤC THÀNH PHẦN HỒ SƠ, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH PHẢI SỐ HÓA THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA NGÀNH NỘI VỤ TỈNH TIỀN GIANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2838/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

**A. CẤP TỈNH**



STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
<b>I. LĨNH VỰC TÔN GIÁO</b>					
1	1.012672.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	<ul style="list-style-type: none"><li>- Văn bản đề nghị;</li><li>- Văn bản tóm tắt quá trình hoạt động của tổ chức từ khi được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo;</li><li>- Danh sách, sơ yếu lý lịch, bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người đại diện và những người dự kiến lãnh đạo tổ chức;</li><li>- Bản tóm tắt giáo lý, giáo luật, lễ nghi;</li><li>- Hiến chương của tổ chức;</li><li>- Bản kê khai tài sản hợp pháp của tổ chức;</li><li>- Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở</li></ul>	Quyết định công nhận tổ chức tôn giáo hoặc văn bản trả lời về việc không công nhận tổ chức tôn giáo	
2	1.012664.00 0.00.00.H58	Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	<ul style="list-style-type: none"><li>- Văn bản đăng ký;</li><li>- Hiến chương sửa đổi.</li></ul>	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận cho tổ chức tôn giáo được sửa đổi hiến chương	
3	1.012661.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	<ul style="list-style-type: none"><li>- Văn bản đề nghị;</li><li>- Văn bản tóm tắt quá trình hoạt động của tổ chức tôn giáo trực thuộc trước khi chia, tách, sáp nhập, hợp nhất;</li><li>- Danh sách, sơ yếu lý lịch, bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người đại diện và những người dự kiến lãnh</li></ul>	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo	



STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			đạo tổ chức tôn giáo trực thuộc; - Hiến chương của tổ chức tôn giáo trực thuộc (nếu có); - Bản kê khai tài sản hợp pháp của tổ chức tôn giáo trực thuộc; - Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở.	trực thuộc.	
4	1.012659.00 0.00.00.H58	Thủ tục đăng ký tuyên chuyên chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích	Văn bản đăng ký.	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận đăng ký tuyên chuyên.	
5	1.012658.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	- Văn bản đề nghị; - Văn bản đồng ý của người đại diện cơ sở tôn giáo hoặc giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để sinh hoạt tôn giáo tập trung.	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam.	
6	1.012657.00 0.00.00.H58	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	- Văn bản đăng ký; - Biên bản họp bầu, cử người đại diện mới (nếu có).	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	
7	1.012656.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	- Văn bản đề nghị; - Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp mới để làm nơi sinh hoạt tôn giáo tập trung; - Văn bản chấp thuận của người đại diện cơ sở tôn giáo	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
		trong địa bàn một tỉnh	đối với trường hợp sinh hoạt tôn giáo tập trung tại cơ sở tôn giáo.	giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam.	
8	1.012653.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác	- Văn bản đề nghị; - Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp mới để làm nơi sinh hoạt tôn giáo tập trung; - Văn bản chấp thuận của người đại diện cơ sở tôn giáo đối với trường hợp sinh hoạt tôn giáo tập trung tại cơ sở tôn giáo; - Bản sao văn bản chấp thuận đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung lần đầu.	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam.	
9	1.012651.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	Văn bản thông báo nêu rõ tên tôn giáo; tên nhóm; họ và tên người đại diện của nhóm; thời điểm thay đổi; địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung mới; thời điểm chấm dứt sinh hoạt tôn giáo tại địa điểm cũ.	Không quy định	
10	1.012648.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh	- Văn bản đề nghị; - Danh sách khách mời; dự kiến chương trình; - Bản giới thiệu tóm tắt các hoạt động chủ yếu của tổ chức, cá nhân nước ngoài; - Văn bản chứng minh chức danh hoạt động tôn giáo của người được mời.	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam để thực hiện các hoạt động tôn giáo.	
11	1.012646.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận	- Văn bản đề nghị; - Danh sách khách mời; dự kiến chương trình; - Bản giới thiệu tóm tắt các hoạt động chủ yếu của chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài;	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc mời chức sắc, nhà tu hành là	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
		đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh	- Văn bản chứng minh chức danh hoạt động tôn giáo của người được mời.	người nước ngoài đến giảng đạo.	
12	1.012645.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	- Văn bản đề nghị;	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.	
13	1.012644.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	- Văn bản đề nghị; - Văn bản chấp thuận của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc quản lý trực tiếp tổ chức tôn giáo trực thuộc về việc thay đổi địa điểm; - Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở mới.	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.	
14	1.012642.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	- Văn bản thông báo nêu rõ tên tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc; họ và tên người đại diện của tổ chức; lý do, thời điểm thay đổi; trụ sở của tổ chức trước và sau khi thay đổi;	Không quy định	
15	1.012641.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	- Văn bản đề nghị; - Bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của tổ chức tôn giáo trực thuộc từ khi được thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất; - Danh sách, sơ yếu lý lịch, bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người đại diện và những người lãnh đạo của tổ chức tôn giáo trực thuộc; - Bản kê khai và giấy tờ chứng minh tài sản hợp pháp	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc.	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			của tổ chức tôn giáo trực thuộc.		
16	1.012639.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương	- Văn bản đề nghị; - Bản kê khai tài sản, tài chính; - Phương thức xử lý tài sản, tài chính và thời hạn thanh toán các khoản nợ (nếu có); - Danh sách tổ chức tôn giáo trực thuộc.	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tự giải thể theo quy định của hiến chương của tổ chức tôn giáo.	
17	1.012637.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức	- Văn bản đề nghị; - Bản kê khai tài sản, tài chính; - Phương thức xử lý tài sản, tài chính và thời hạn thanh toán các khoản nợ (nếu có); - Danh sách tổ chức tôn giáo trực thuộc.	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc theo quy định của hiến chương của tổ chức.	
18	1.012635.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).	Không quy định	
19	1.012634.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp để thực hiện hoạt động tín ngưỡng, hoạt động tôn giáo đối với trường hợp quyên góp không thuộc quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 25 của Nghị định số 95/2023/NĐ-CP	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).	Không quy định	
20	1.012632.00	Thủ tục đề nghị cấp chứng	- Văn bản đăng ký;	Giấy chứng nhận đăng	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
	0.00.00.H58	nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	- Danh sách, sơ yếu lý lịch, bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người đại diện và những người dự kiến lãnh đạo tổ chức; - Bản tóm tắt giáo lý, giáo luật, lễ nghi; - Quy chế hoạt động của tổ chức; - Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở.	ký hoạt động tôn giáo hoặc văn bản trả lời về việc không cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.	
21	1.012631.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	- Văn bản thông báo; - Tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo; sơ yếu lý lịch của chức sắc.	Không quy định	
22	1.012630.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có)	Không quy định	
23	1.012629.00 0.00.00.H58	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	- Văn bản đăng ký; - Sơ yếu lý lịch của người được dự kiến bổ nhiệm, bầu cử, suy cử; - Bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người được dự kiến bổ nhiệm, bầu cử, suy cử.	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức việc.	
24	1.012628.00 0.00.00.H58	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được	- Văn bản đăng ký; - Sơ yếu lý lịch của người được dự kiến bổ nhiệm, bầu cử, suy cử;	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc bổ nhiệm,	



STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
		cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	- Bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người được dự kiến bổ nhiệm, bầu cử, suy cử.	bầu cử, suy cử chức việc.	
25	1.012626.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).	Không quy định	
26	1.012625.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).	Không quy định	
27	1.012624.00 0.00.00.H58	Thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).	Không quy định	
28	1.012622.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).	Không quy định	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
		bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo			
29	1.012621.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).	Không quy định	
30	1.012620.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo tuyên chuyên chức sắc, chức việc, nhà tu hành	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).	Không quy định	
31	1.012619.00 0.00.00.H58	Thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).	Không quy định	
32	1.012617.00 0.00.00.H58	Thông báo cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).	Không quy định	
33	1.012616.00	Đăng ký mở lớp bồi dưỡng	- Văn bản đăng ký;	Không quy định	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
	0.00.00.H58	về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo	- Chương trình; danh sách giảng viên.		
34	1.012615.00 0.00.00.H58	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).	Không quy định	
35	1.012613.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	Văn bản thông báo	Không quy định	
36	1.012608.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	- Văn bản thông báo. - Dự kiến thành phần, số lượng người tham dự; chương trình tổ chức hội nghị thường niên.	Không quy định	
37	1.012607.00 0.00.00.H58	Đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	- Văn bản đề nghị; - Chương trình tổ chức đại hội; dự kiến thành phần, số lượng người tham dự; - Báo cáo tổng kết hoạt động của tổ chức..	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức đại hội.	
38	1.012606.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở	- Văn bản đề nghị; - Chương trình tổ chức cuộc lễ; dự kiến thành phần tham dự cuộc lễ.	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
		nhiều tỉnh		pháp đã đăng ký.	
39	1.012605.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh	- Văn bản đề nghị; - Chương trình tổ chức; nội dung; thành phần tham dự.	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký.	
40	1.012604.00 0.00.00.H58	Thông báo về việc tiếp nhận tài trợ của tổ chức, cá nhân nước ngoài để hỗ trợ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới cơ sở tôn giáo; tổ chức các nghi lễ tôn giáo hoặc cuộc lễ tôn giáo; xuất bản, nhập khẩu kinh sách, văn hóa phẩm tôn giáo, đồ dùng tôn giáo của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Văn bản thông báo.	Không quy định	
<b>II. LĨNH VỰC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</b>					
1	1.012392.000 .00.00.H58	Tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh	- Tờ trình đề nghị khen thưởng; - Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen thưởng;	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh tặng thưởng Bằng khen	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng;</li> <li>- Trường hợp cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh do lập được thành tích đột xuất hoặc xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của tỉnh hoặc có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện, nhân đạo thì phải có chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền về thành tích đề nghị khen thưởng.</li> </ul>		
2	1.012393.000.00.00.H58	Tặng Cờ thi đua của Bộ, ban, ngành, tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu Cờ thi đua của UBND tỉnh;</li> <li>- Báo cáo thành tích của tập thể;</li> <li>- Biên bản bình xét thi đua và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng.</li> </ul>	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh tặng thưởng Cờ thi đua.	
3	1.012395.000.00.00.H58	Tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua;</li> <li>- Báo cáo thành tích của cá nhân;</li> <li>- Biên bản bình xét thi đua và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng;</li> <li>- Chứng nhận hoặc xác nhận của người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh về sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quân hoặc toàn lực lượng Công an</li> </ul>	Quyết định tặng danh hiệu: Chiến sĩ thi đua tỉnh.	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			nhân dân.		
4	1.012398.000.00.00.H58	Tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh theo chuyên đề	- Tờ trình đề nghị khen thưởng; - Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen thưởng; - Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng.	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh tặng thưởng Bằng khen.	
5	1.012399.000.00.00.H58	Tặng Cờ thi đua của Bộ, ban, ngành, tỉnh theo chuyên đề	- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua; - Báo cáo thành tích của tập thể; - Biên bản bình xét thi đua và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng.	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh tặng thưởng Cờ thi đua.	
6	1.012401.000.00.00.H58	Tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh về thành tích đột xuất	- Tờ trình đề nghị khen thưởng - Báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân, tập thể lập được thành tích hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý trực tiếp, trong đó ghi rõ hành động, thành tích, công trạng, quá trình công tác hoặc tóm tắt kết quả lập thành tích đối với khen thưởng thành tích có nội dung tối mật, tuyệt mật để đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản.	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh tặng thưởng Bằng khen.	
7	1.012402.000.00.00.H58	Tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh cho hộ gia đình	- Tờ trình đề nghị khen thưởng; - Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen thưởng; - Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng.	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh tặng thưởng Bằng khen	
8	1.012403.000.00.00.H58	Tặng thưởng bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh về thành tích đối ngoại	- Tờ trình đề nghị khen thưởng; - Báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân, tập thể lập được thành tích.	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh tặng thưởng Bằng khen.	
9	1.012396.000	Tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc	- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua; - Báo cáo thành tích của tập thể;	Quyết định tặng danh hiệu Tập thể lao động	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
	.00.00.H58		- Biên bản bình xét thi đua của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng.	xuất sắc.	
<b>III. LĨNH VỰC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG</b>					
1	2.000465.00 0.00.00.H58	Thành lập thôn mới, tổ dân phố mới	- Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã về thành lập thôn mới, tổ dân phố mới; - Đề án thành lập thôn mới, tổ dân phố mới; - Tổng hợp kết quả lấy ý kiến và biên bản lấy ý kiến của toàn thể cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình trong khu vực thành lập thôn mới, tổ dân phố mới về Đề án thành lập thôn mới, tổ dân phố mới; - Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã về việc thông qua Đề án thành lập thôn mới, tổ dân phố mới.	Nghị quyết thành lập thôn mới, tổ dân phố mới của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh.	
2	1.012268.00 0.00.00.H58	Phân loại đơn vị hành chính cấp xã	- Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp xã; - Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã; - Báo cáo thuyết minh đánh giá các tiêu chuẩn phân loại đơn vị hành chính; - Bảng thống kê số liệu tiêu chuẩn làm cơ sở xác định các tiêu chuẩn; - Bản đồ xác định vị trí đơn vị hành chính được phân loại; - Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc xác nhận về tiêu chuẩn của yếu tố đặc thù.	Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về việc phân loại đơn vị hành chính cấp xã.	
<b>IV. LĨNH VỰC CÔNG TÁC THANH NIÊN</b>					
1	2.001717.00 0.00.00.H58	Thành lập tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	- Văn bản của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh Tiền Giang gửi Sở Nội vụ đề nghị cho ý kiến về việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong; - Văn bản chấp thuận của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong;	Ý kiến bằng văn bản của UBND tỉnh về việc thành lập tổ chức thanh niên xung phong và quyết định thành lập tổ	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề án thành lập tổ chức thanh niên xung phong;</li> <li>- Đối với việc thành lập Trung tâm, Trường Giáo dục lao động xã hội, ngoài các nội dung nêu trên đề án còn phải có ý kiến bằng văn bản của các cơ quan quản lý chuyên ngành liên quan của tỉnh bao gồm: Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động Thương binh và Xã hội, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính;</li> <li>- Tài liệu chứng minh điều kiện để được thành lập tổ chức thanh niên xung phong theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 12/2011/NĐ-CP;</li> <li>- Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).</li> </ul>	<p>chức thanh niên xung phong của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh trong trường hợp được UBND tỉnh chấp thuận.</p>	
2	1.003999.00 0.00.00.H58	Giải thể tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh Tiền Giang đề nghị Sở Nội vụ cho ý kiến việc giải thể tổ chức thanh niên xung phong;</li> <li>- Văn bản chấp thuận của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc giải thể tổ chức thanh niên xung phong;</li> <li>- Phương án giải thể tổ chức thanh niên xung phong;</li> <li>- Đối với việc giải thể Trung tâm, Trường Giáo dục lao động xã hội, ngoài các nội dung trên đây, hồ sơ đề nghị giải thể còn phải có ý kiến bằng văn bản của các cơ quan quản lý chuyên ngành liên quan;</li> <li>- Đối với trường hợp giải thể quy định tại Khoản 3 Điều 6 Thông tư số 11/2011/TT-BNV ngày 26 tháng 9 năm 2011 của Bộ Nội vụ, hồ sơ đề nghị giải thể còn phải có văn bản của cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm của tổ chức thanh niên xung phong;</li> <li>- Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).</li> </ul>	<p>Ý kiến bằng văn bản của UBND cấp tỉnh về việc giải thể tổ chức thanh niên xung phong và quyết định giải thể tổ chức thanh niên xung phong của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp tỉnh trong trường hợp được UBND cấp tỉnh chấp thuận.</p>	



STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
3	2.001683.00 0.00.00.H58	Xác nhận phiên hiệu thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	- Văn bản của tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong. - Các giấy tờ cần thiết theo tiêu chí quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7 Chương II Thông tư số 18/2014/TT-BNV ngày 25/11/2014 của Bộ Nội vụ.	Ý kiến bằng văn bản của UBND cấp tỉnh về việc xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong.	

#### V. LĨNH VỰC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC

01	1.010196.00 0.00.00.H58	Cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ	<p>1. Thành phần hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ gồm:</p> <p>a) Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ. b) Giấy Chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ. c) Giấy xác nhận thời gian làm việc từ 05 năm trở lên trong lĩnh vực lưu trữ của cơ quan, tổ chức nơi cá nhân làm việc. d) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú. đ) 02 ảnh 3 x 4cm (chụp trong thời hạn không quá 6 tháng).</p> <p>2. Thành phần hồ sơ đề nghị cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ gồm:</p> <p>a) Đơn đề nghị cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ nộp tại nơi đã cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ cũ. b) Chứng chỉ hành nghề lưu trữ cũ (trừ trường hợp Chứng chỉ bị mất).</p>	<p>Chứng chỉ hành nghề Lưu trữ</p>	
----	----------------------------	--	--	------------------------------------	--

#### VI. LĨNH VỰC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

1	1.012933.00 0.00.00.H58	Thi tuyển công chức	Phiếu đăng ký dự tuyển.	Quyết định tuyển dụng công chức	
2	1.012934.00	Xét tuyển công chức	Phiếu đăng ký dự tuyển.	Quyết định tuyển dụng	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
	0.00.00.H58			công chức	
3	1.012935.00 0.00.00.H58	Tiếp nhận vào công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;</li> <li>- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;</li> <li>- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;</li> <li>- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận.</li> </ul>	Quyết định tiếp nhận vào công chức	
4	2.002157.00 0.00.00.H58	Thi nâng ngạch công chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch, có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng công chức;</li> <li>- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng công chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi theo quy định;</li> <li>- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi; Trường hợp công chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của ngạch dự thi thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.</li> </ul> <p>Trường hợp công chức được miễn thi môn ngoại ngữ</p>	Quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với công chức trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			hoặc môn tin học quy định tại khoản 6, khoản 7 Điều 37 Nghị định này thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. - Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngành công chức dự thi.		
5	1.012299.00 0.00.00.H58	Thi tuyển viên chức	Phiếu đăng ký dự tuyển.	Quyết định tuyển dụng viên chức và hợp đồng làm việc xác định thời hạn.	
6	1.012300.00 0.00.00.H58	Xét tuyển viên chức	Phiếu đăng ký dự tuyển.	Quyết định tuyển dụng viên chức và hợp đồng làm việc xác định thời hạn.	
7	1.012301.00 0.00.00.H58	Tiếp nhận vào viên chức không giữ chức vụ quản lý	- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền; - Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; - Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận; - Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có).	Quyết định tiếp nhận viên chức và hợp đồng làm việc xác định thời hạn.	
<b>VII. LĨNH VỰC TỔ CHỨC - BIÊN CHẾ</b>					
1	1.009319.000 .00.00.H58	Thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập	- Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định;	Văn bản thẩm định.	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			- Báo cáo của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan liên quan.		
2	1.009320.00 0.00.00.H58	Thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập	- Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định; - Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).	Văn bản thẩm định.	
3	1.009321.00 0.00.00.H58	Thẩm định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	- Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định; - Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).	Văn bản thẩm định.	
4	1.009331.00 0.00.00.H58	Thẩm định thành lập tổ chức hành chính	- Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập tổ chức hành chính theo quy định; - Báo cáo của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan liên quan.	Văn bản thẩm định.	
5	1.009332.00 0.00.00.H58	Thẩm định tổ chức lại tổ chức hành chính	- Đề án tổ chức lại tổ chức hành chính; - Tờ trình tổ chức lại tổ chức hành chính; - Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).	Văn bản thẩm định.	
6	1.009333.00	Thẩm định giải thể tổ chức	- Đề án giải thể tổ chức hành chính;	Văn bản thẩm định.	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
	0.00.00.H58	hành chính	- Tờ trình giải thể tổ chức hành chính; - Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).		
7	1.009339.00 0.00.00.H58	Thẩm định Đề án vị trí việc làm (công chức)	- Văn bản đề nghị phê duyệt vị trí việc làm; - Đề án vị trí việc làm;	Văn bản thẩm định.	
8	1.009340.00 0.00.00.H58	Thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm (công chức)	- Văn bản đề nghị điều chỉnh vị trí việc làm; - Đề án điều chỉnh vị trí việc làm;	Văn bản thẩm định.	
9	1.009352.00 0.00.00.H58	Thẩm định Đề án vị trí việc làm (đơn vị SNCL)	- Văn bản đề nghị thẩm định Đề án vị trí việc làm; - Đề án vị trí việc làm; - Các văn bản khác có liên quan đến việc xây dựng Đề án vị trí việc làm (nếu có).	Văn bản thẩm định.	
10	1.009340.00 0.00.00.H58	Thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm (đơn vị SNCL)	- Văn bản đề nghị điều chỉnh vị trí việc làm; - Đề án điều chỉnh vị trí việc làm; - Các văn bản khác có liên quan đến việc xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm.	Văn bản thẩm định.	
11	1.009354.00 0.00.00.H58	Thẩm định số lượng người làm việc (đơn vị SNCL)	- Văn bản đề nghị; - Kế hoạch số lượng người làm việc của đơn vị sự nghiệp công lập, kèm theo văn bản làm cơ sở xác định số lượng người làm việc; - Các văn bản liên quan (nếu có).	Tổng hợp số lượng người làm việc.	
12	1.009355.00 0.00.00.H58	Thẩm định điều chỉnh số lượng người làm việc (đơn vị SNCL)	- Văn bản đề nghị điều chỉnh số lượng người làm việc; - Đề án điều chỉnh số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về thành lập, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập;	Tổng hợp đề án điều chỉnh số lượng người làm việc.	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			- Các tài liệu liên quan đến điều chỉnh số lượng người làm việc quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 106/2020/NĐ-CP.		
<b>VIII. LĨNH VỰC TỔ CHỨC PHI CHÍNH PHỦ</b>					
1	1.012927.00 0.00.00.H58	Thủ tục công nhận ban vận động thành lập hội	- Đơn đề nghị công nhận ban vận động thành lập hội; - Danh sách và trích ngang của những người dự kiến trong ban vận động thành lập hội và tài liệu liên quan. - Sơ yếu lý lịch cá nhân;	Quyết định công nhận ban vận động thành lập hội.	
2	1.012929.00 0.00.00.H58	Thủ tục thành lập hội	- Đơn đề nghị thành lập hội; - Quyết định công nhận ban vận động thành lập hội kèm theo danh sách thành viên ban vận động thành lập hội; - Danh sách và đơn đăng ký tham gia thành lập hội của tổ chức, công dân Việt Nam đăng ký tham gia thành lập hội; - Sơ yếu lý lịch cá nhân; - Văn bản chứng minh quyền sử dụng hợp pháp nơi dự kiến đặt trụ sở của hội theo quy định của pháp luật; - Bản kê khai tài sản thành lập hội của ban vận động thành lập hội tự nguyện đóng góp (nếu có); - Bản cam kết đảm bảo kinh phí hoạt động trong nhiệm kỳ lần thứ nhất của hội nếu được thành lập.	Quyết định cho phép thành lập hội.	
3	1.012942.00 0.00.00.H58	Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội thành lập, đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội	- Hồ sơ báo cáo tổ chức đại hội thành lập: + Văn bản báo cáo tổ chức đại hội thành lập của Ban Vận động thành lập hội. + Đề án nhân sự, trong đó nêu rõ tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, dự kiến danh sách thành viên ban chấp hành, ban thường vụ, ban kiểm tra, các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch hội và chức danh khác (nếu có); + Trường hợp dự kiến chủ tịch hội không phải là trưởng	Công văn cho phép hội tổ chức đại hội thành lập, đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường.	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			<p>ban vận động thành lập hội thì phải bổ sung sơ yếu lý lịch cá nhân;</p> <p>- Hồ sơ báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ:</p> <p>+ Văn bản báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ của hội; nếu trong đại hội nhiệm kỳ có nội dung về đổi tên hội thì kèm theo đơn đề nghị đổi tên hội, trong đó nêu rõ lý do, sự cần thiết phải đổi tên hội;</p> <p>+ Nghị quyết của ban chấp hành hội về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ và việc đổi tên hội (nếu có);</p> <p>+ Đề án nhân sự, trong đó nêu rõ tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, dự kiến danh sách thành viên ban chấp hành, ban thường vụ, ban kiểm tra, các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch hội và chức danh khác (nếu có);</p> <p>+ Sơ yếu lý lịch cá nhân;</p> <p>+ Báo cáo số lượng hội viên, trong đó nêu rõ số hội viên chính thức của hội;</p> <p>+ Các hội dung khác thuộc thẩm quyền của đại hội theo quy định của điều lệ hội và quy định của pháp luật (nếu có).</p> <p>- Hồ sơ báo cáo đại hội bất thường:</p> <p>+ Văn bản báo cáo tổ chức đại hội bất thường của hội; Nếu trong đại hội bất thường có nội dung về đổi tên hội thì kèm theo đơn đề nghị đổi tên hội, trong đó nêu rõ lý do, sự cần thiết phải đổi tên hội;</p> <p>+ Nghị quyết của Ban chấp hành hội về việc tổ chức đại hội bất thường trong đó nêu rõ nội dung thảo luận và quyết định tại đại hội;</p>		
4	1.012943.00	Thủ tục thông báo kết quả đại	- Văn bản báo cáo kết quả đại hội, trong đó có đề nghị	- Thông báo ý kiến của	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
	0.00.00.H58	hội và phê duyệt đổi tên hội, phê duyệt điều lệ hội	<p>phê duyệt điều lệ hội (nếu có) hoặc đề nghị đổi tên hội. Trường hợp đại hội quyết định không sửa đổi, bổ sung điều lệ thì hội báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp tục thực hiện điều lệ hiện hành;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu trong đại hội có nội dung về đổi tên hội thì kèm theo đơn đề nghị đổi tên hội, trong đó nêu rõ lý do, sự cần thiết phải đổi tên hội;</li> <li>- Biên bản đại hội; biên bản bầu ban thường vụ, ban kiểm tra và các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch hội (có danh sách kèm theo);</li> <li>- Trường hợp chủ tịch hội không phải là nhân sự dự kiến đã báo cáo cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì hội bổ sung sơ yếu lý lịch cá nhân;</li> <li>- Chương trình hoạt động của hội;</li> <li>- Nghị quyết đại hội.</li> </ul>	<p>Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hội đã tổ chức đại hội đảm bảo theo quy định của pháp luật và điều lệ hội;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định cho phép đổi tên hội và phê duyệt điều lệ (sửa đổi, bổ sung) hội (nếu có);</li> <li>- Quyết định phê duyệt điều lệ hội hoặc Quyết định phê duyệt điều lệ (sửa đổi, bổ sung) của hội (nếu có).</li> </ul>	
5	1.012945.00 0.00.00.H58	Thủ tục chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội;</li> <li>- Đề án chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội;</li> <li>- Nghị quyết của Ban chấp hành hội về việc chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội;</li> <li>- Danh sách ban chấp hành và ban kiểm tra của hội mới do chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội;</li> <li>- Sơ yếu lý lịch cá nhân;</li> <li>- Văn bản xác nhận nơi dự kiến đặt trụ sở của hội hình thành mới do chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội.</li> </ul>	Quyết định cho phép chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội.	
6	1.012946.00 0.00.00.H58	Thủ tục hội tự giải thể	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị giải thể hội;</li> <li>- Biên bản có chữ ký của trên 1/2 tổng số hội viên chính thức hoặc nghị quyết của ban chấp hành hội về việc giải</li> </ul>	Quyết định giải thể hội.	



STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			thẻ hội; - Bản kê tài sản, tài chính; - Dự kiến phương thức xử lý tài sản, tài chính và thời hạn thanh toán các khoản nợ.		
7	1.012947.00 0.00.00.H58	Thủ tục cho phép hội đặt chi nhánh hoặc văn phòng đại diện	- Đơn xin phép đặt chi nhánh hoặc văn phòng đại diện; - Văn bản chứng minh quyền sử dụng hợp pháp nơi dự kiến đặt chi nhánh hoặc văn phòng đại diện của hội theo quy định của pháp luật; - Quyết định thành lập hội và điều lệ hội.	Quyết định cho phép hội đặt chi nhánh hoặc văn phòng đại diện.	
8	1.012948.00 0.00.00.H58	Thủ tục cho phép hội hoạt động trở lại sau khi bị đình chỉ có thời hạn	- Đơn đề nghị được hoạt động trở lại của hội; - Báo cáo của ban chấp hành hội và các tài liệu chứng minh hội đã khắc phục sai phạm.	Quyết định cho phép hội hoạt động trở lại.	
9	1.003822.00 0.00.00.H58	Thủ tục cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ cấp tỉnh	- Đơn đề nghị thành lập quỹ; - Tài liệu chứng minh tài sản đóng góp để thành lập quỹ; - Sơ yếu lý lịch của các thành viên ban sáng lập quỹ, sáng lập viên thành lập quỹ nếu thuộc diện quản lý của cơ quan có thẩm quyền thì phải được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.	Quyết định cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ cấp tỉnh.	
10	2.001590.00 0.00.00.H58	Công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ	- Danh sách, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, sơ yếu lý lịch của các thành viên Hội đồng quản lý quỹ, nếu thuộc diện quản lý của cơ quan có thẩm quyền thì phải được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ trước khi bầu Hội đồng quản lý quỹ. Trường hợp thành viên Hội đồng quản lý quỹ là người nước ngoài phải cung cấp lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền của nước người đó	Quyết định công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ.	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			mang quốc tịch; - Văn bản liên quan đến việc bầu thành viên và các chức danh Hội đồng quản lý quỹ.		
11	2.001567.00 0.00.00.H58	Công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ	Văn bản nêu rõ lý do thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ, kèm theo danh sách, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, sơ yếu lý lịch của thành viên Hội đồng quản lý quỹ được bổ sung, nếu thuộc diện quản lý của cơ quan có thẩm quyền thì phải được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ trước khi bầu Hội đồng quản lý quỹ.	Quyết định công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ.	
12	1.003621.00 0.00.00.H58	Thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ	- Đơn đề nghị thay đổi giấy phép và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ; - Nghị quyết của Hội đồng quản lý quỹ nêu rõ lý do về việc xin thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ.	Quyết định công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ.	
13	1.003916.00 0.00.00.H58	Cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	Đơn đề nghị cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ.	Quyết định cho phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ.	
14	1.003950.00 0.00.00.H58	Cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị đình chỉ có thời hạn hoạt động	- Đơn đề nghị cho quỹ hoạt động trở lại; - Báo cáo của Hội đồng quản lý quỹ và các tài liệu chứng minh quỹ đã khắc phục sai phạm.	Quyết định cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị đình chỉ có thời hạn hoạt động.	
15	1.003920.00 0.00.00.H58	Hợp nhất, sáp nhập, chia, tách, mở rộng phạm vi hoạt động quỹ	- Đơn đề nghị hợp nhất, sáp nhập, chia, tách, mở rộng phạm vi hoạt động quỹ, trong đó nêu rõ lý do và tên gọi mới của quỹ; - Nghị quyết của Hội đồng quản lý quỹ về việc hợp nhất, sáp nhập, chia, tách, mở rộng phạm vi hoạt động quỹ; ý kiến đồng ý bằng văn bản của sáng lập viên hoặc người	Quyết định cho phép hợp nhất, sáp nhập, chia, tách, mở rộng phạm vi hoạt động quỹ.	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			đại diện hợp pháp của sáng lập viên (nếu có); - Dự kiến nhân sự Hội đồng quản lý quỹ; - Tài liệu chứng minh tài sản đối với quỹ muốn mở rộng phạm vi hoạt động; - Phương án giải quyết tài sản, tài chính, lao động khi hợp nhất, sáp nhập, chia, tách quỹ.		
16	1.003879.00 0.00.00.H58	Đổi tên quỹ	- Đơn đề nghị đổi tên quỹ; - Nghị quyết của Hội đồng quản lý quỹ về việc đổi tên quỹ; - Ý kiến đồng ý bằng văn bản của sáng lập viên hoặc người đại diện hợp pháp của sáng lập viên (nếu có).	Quyết định cho phép đổi tên và công nhận điều lệ quỹ.	
17	1.003866.00 0.00.00.H58	Giải thể Quỹ	- Đơn đề nghị giải thể quỹ; - Nghị quyết của Hội đồng quản lý quỹ về tự giải thể, trong đó nêu rõ lý do giải thể quỹ; - Bản kiểm kê tài sản, tài chính của quỹ có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng quản lý quỹ, Trưởng Ban Kiểm tra, Giám đốc và phụ trách kế toán; - Dự kiến phương thức xử lý tài sản, tài chính, lao động và thời hạn thanh toán các khoản nợ; - Thông báo thời hạn thanh toán nợ (nếu có) cho các tổ chức và cá nhân có liên quan theo quy định của pháp luật và thông báo liên tiếp trên 03 số báo viết hoặc báo điện tử ở Trung ương; - Các tài liệu chứng minh việc hoàn thành nghĩa vụ tài sản, tài chính của quỹ.	Quyết định giải thể quỹ.	

**B. CẤP HUYỆN**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
<b>I. LĨNH VỰC TÔN GIÁO</b>					
1	1.012603.00 0.00.00.H58	Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật Tín ngưỡng, tôn giáo	Văn bản thông báo nêu rõ tên lớp, địa điểm, lý do, thời gian học, nội dung, chương trình, thành phần tham dự, danh sách giảng viên.	Không quy định	
2	1.012602.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).	Không quy định	
3	1.012601.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện	Văn bản thông báo.	Không quy định	
4	1.012600.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện	- Văn bản thông báo; - Dự kiến thành phần, số lượng người tham dự; chương trình tổ chức hội nghị thường niên.	Không quy định	
5	1.012599.00 0.00.00.H58	Đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa	- Văn bản đề nghị; - Chương trình tổ chức đại hội; dự kiến thành phần, số lượng người tham dự; - Báo cáo tổng kết hoạt động của tổ chức.	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức đại hội.	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
		bàn hoạt động ở một huyện			
6	1.012598.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	- Văn bản đề nghị; - Chương trình tổ chức cuộc lễ; dự kiến thành phần tham dự cuộc lễ.	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký.	
7	1.012596.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	Văn bản đề nghị.	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký.	
8	1.012593.00 0.00.00.H58	Thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).	Không quy định	
<b>II. LĨNH VỰC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</b>					
1	1.012381.00 0.00.00.H58	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện theo công trạng	- Tờ trình đề nghị khen thưởng; - Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen thưởng;	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện tặng thưởng Giấy khen.	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			- Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng.		
2	1.012383.00 0.00.00.H58	Tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”	- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua; - Báo cáo thành tích của tập thể; - Biên bản bình xét thi đua của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng.	Quyết định công nhận: Tập thể lao động tiên tiến của Chủ tịch UBND cấp huyện	
3	1.012385.00 0.00.00.H58	Tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”	- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua; - Báo cáo thành tích của cá nhân; - Biên bản bình xét thi đua và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng; - Chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đối với sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu trong trường hợp đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.	Quyết định của Chủ tịch UBND cấp huyện tặng thưởng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	
4	1.012386.00 0.00.00.H58	Tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến"	- Văn bản đề nghị kèm theo danh sách cá nhân được đề nghị tặng danh hiệu Lao động tiên tiến của cấp trình khen; - Báo cáo thành tích của cá nhân; - Biên bản bình xét thi đua.	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện tặng thưởng danh hiệu.	
5	1.012387.00 0.00.00.H58	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo chuyên đề	- Tờ trình đề nghị khen thưởng; - Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen thưởng; - Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng.	Quyết định của Chủ tịch UBND cấp huyện tặng Giấy khen.	
6	1.012389.00 0.00.00.H58	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về	- Tờ trình đề nghị khen thưởng; - Báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân, tập thể lập được	Quyết định của Chủ tịch UBND cấp huyện	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
		thành tích đột xuất	thành tích hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý trực tiếp, trong đó ghi rõ hành động, thành tích, công trạng, quá trình công tác hoặc tóm tắt kết quả lập thành tích đối với khen thưởng thành tích có nội dung tối mật, tuyệt mật để đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản.	tặng Giấy khen.	
7	1.012390.00 0.00.00.H58	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho hộ gia đình	- Văn bản đề nghị kèm theo danh sách gia đình được đề nghị tặng Giấy khen của cấp trình khen; - Báo cáo thành tích do gia đình được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng; - Biên bản xét khen thưởng.	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen.	
<b>III. LĨNH VỰC TỔ CHỨC - BIÊN CHẾ</b>					
1	1.009322.00 0.00.00.H58	Thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập	- Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định; - Báo cáo của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan liên quan.	Văn bản thẩm định.	
2	1.009323.00 0.00.00.H58	Thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập	- Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định; - Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).	Văn bản thẩm định.	
3	1.009324.00 0.00.00.H58	Thẩm định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	- Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định;	Văn bản thẩm định.	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			- Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).		
4	1.011262.00 0.00.00.H58	Thẩm định thành lập tổ chức hành chính	- Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập tổ chức hành chính theo quy định; - Báo cáo của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan liên quan.	Văn bản thẩm định.	
5	1.009335.00 0.00.00.H58	Thẩm định tổ chức lại tổ chức hành chính	- Đề án tổ chức lại tổ chức hành chính; - Tờ trình tổ chức lại tổ chức hành chính; - Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).	Văn bản thẩm định.	
6	1.011263.00 0.00.00.H58	Thẩm định giải thể tổ chức hành chính	- Đề án giải thể tổ chức hành chính; - Tờ trình giải thể tổ chức hành chính; - Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).	Văn bản thẩm định.	
<b>IV. LĨNH VỰC TỔ CHỨC PHI CHÍNH PHỦ</b>					
1	1.012939.00 0.00.00.H58	Thủ tục công nhận ban vận động thành lập hội	- Đơn đề nghị công nhận ban vận động thành lập hội; - Danh sách và trích ngang của những người dự kiến trong ban vận động thành lập hội và tài liệu liên quan. - Sơ yếu lý lịch cá nhân;	Quyết định công nhận ban vận động thành lập hội.	
2	1.012940.00	Thủ tục thành lập hội	- Đơn đề nghị thành lập hội;	Quyết định cho phép	



STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
	0.00.00.H58		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách và đơn đăng ký tham gia thành lập hội của tổ chức, công dân Việt Nam đăng ký tham gia thành lập hội;</li> <li>- Sơ yếu lý lịch cá nhân;</li> <li>- Văn bản chứng minh quyền sử dụng hợp pháp nơi dự kiến đặt trụ sở của hội theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Bản kê khai tài sản thành lập hội của ban vận động thành lập hội tự nguyện đóng góp (nếu có);</li> <li>- Bản cam kết đảm bảo kinh phí hoạt động trong nhiệm kỳ lần thứ nhất của hội nếu được thành lập.</li> </ul>	thành lập hội.	
3	1.012949.00 0.00.00.H58	Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội thành lập, đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ báo cáo tổ chức đại hội thành lập:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Văn bản báo cáo tổ chức đại hội thành lập của Ban Vận động thành lập hội.</li> <li>+ Đề án nhân sự, trong đó nêu rõ tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, dự kiến danh sách thành viên ban chấp hành, ban thường vụ, ban kiểm tra, các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch hội và chức danh khác (nếu có);</li> </ul> </li> <li>- Hồ sơ báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Văn bản báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ của hội; nếu trong đại hội nhiệm kỳ có nội dung về đổi tên hội thì kèm theo đơn đề nghị đổi tên hội, trong đó nêu rõ lý do, sự cần thiết phải đổi tên hội;</li> <li>+ Nghị quyết của ban chấp hành hội về việc tổ chức đại hội nhiệm kỳ và việc đổi tên hội (nếu có);</li> <li>+ Đề án nhân sự, trong đó nêu rõ tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, dự kiến danh sách thành viên ban chấp hành, ban thường vụ, ban kiểm tra, các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch hội và chức danh khác (nếu có);</li> </ul> </li> </ul>	Công văn cho phép hội tổ chức đại hội thành lập, đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường.	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Sơ yếu lý lịch cá nhân;</li> <li>+ Báo cáo số lượng hội viên, trong đó nêu rõ số hội viên chính thức của hội;</li> <li>+ Các hội dung khác thuộc thẩm quyền của đại hội theo quy định của điều lệ hội và quy định của pháp luật (nếu có).</li> <li>- Hồ sơ báo cáo đại hội bất thường:</li> <li>+ Văn bản báo cáo tổ chức đại hội bất thường của hội; Nếu trong đại hội bất thường có nội dung về đổi tên hội thì kèm theo đơn đề nghị đổi tên hội, trong đó nêu rõ lý do, sự cần thiết phải đổi tên hội;</li> <li>+ Nghị quyết của Ban chấp hành hội về việc tổ chức đại hội bất thường trong đó nêu rõ nội dung thảo luận và quyết định tại đại hội.</li> </ul>		
4	1.012941.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo kết quả đại hội và phê duyệt đổi tên hội, phê duyệt điều lệ hội	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản báo cáo kết quả đại hội, trong đó có đề nghị phê duyệt điều lệ hội (nếu có) hoặc đề nghị đổi tên hội. Trường hợp đại hội quyết định không sửa đổi, bổ sung điều lệ thì hội báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về việc tiếp tục thực hiện điều lệ hiện hành;</li> <li>- Nếu trong đại hội có nội dung về đổi tên hội thì kèm theo đơn đề nghị đổi tên hội, trong đó nêu rõ lý do, sự cần thiết phải đổi tên hội;</li> <li>- Biên bản đại hội; biên bản bầu ban thường vụ, ban kiểm tra và các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch hội (có danh sách kèm theo);</li> <li>- Trường hợp chủ tịch hội không phải là nhân sự dự kiến đã báo cáo cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì hội bổ sung sơ yếu lý lịch cá nhân;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo ý kiến của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về việc hội đã tổ chức đại hội đảm bảo theo quy định của pháp luật và điều lệ hội;</li> <li>- Quyết định cho phép đổi tên hội và phê duyệt điều lệ (sửa đổi, bổ sung) hội (nếu có);</li> <li>- Quyết định phê duyệt điều lệ hội hoặc Quyết định phê duyệt điều lệ</li> </ul>	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chương trình hoạt động của hội;</li> <li>- Nghị quyết đại hội.</li> </ul>	(sửa đổi, bổ sung) của hội (nếu có).	
5	1.012950.00 0.00.00.H58	Thủ tục chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội;</li> <li>- Đề án chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội;</li> <li>- Nghị quyết của Ban chấp hành hội về việc chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội;</li> <li>- Danh sách ban chấp hành và ban kiểm tra của hội mới do chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội;</li> <li>- Sơ yếu lý lịch cá nhân;</li> <li>- Văn bản xác nhận nơi dự kiến đặt trụ sở của hội hình thành mới do chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội.</li> </ul>	Quyết định cho phép chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội.	
6	1.012951.00 0.00.00.H58	Thủ tục hội tự giải thể	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị giải thể hội;</li> <li>- Biên bản có chữ ký của trên 1/2 tổng số hội viên chính thức hoặc nghị quyết của ban chấp hành hội về việc giải thể hội;</li> <li>- Bản kê tài sản, tài chính;</li> <li>- Dự kiến phương thức xử lý tài sản, tài chính và thời hạn thanh toán các khoản nợ.</li> </ul>	Quyết định giải thể hội.	
7	1.012952.00 0.00.00.H58	Thủ tục cho phép hội hoạt động trở lại sau khi bị đình chỉ có thời hạn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị được hoạt động trở lại của hội;</li> <li>- Báo cáo của ban chấp hành hội và các tài liệu chứng minh hội đã khắc phục sai phạm.</li> </ul>	Quyết định cho phép hội hoạt động trở lại.	
8	1.005358.00 0.00.00.H58	Thẩm định hồ sơ người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công văn đề nghị thẩm định của Hội Chữ thập đỏ (bản chính);</li> <li>- Biên bản xác nhận tình trạng của người bị tai nạn do Hội Chữ thập đỏ lập có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi xảy ra tai nạn hoặc cơ quan công an nơi xảy ra tai nạn (bản chính hoặc bản sao có chứng thực nếu gửi qua bưu điện, bản phô tô và bản chính để đối chiếu</li> </ul>	Công văn thẩm định.	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			<p>nếu gửi trực tiếp);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy ra viện, hóa đơn thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh và những chi phí không nằm trong danh mục do bảo hiểm chi trả với người lao động tham gia bảo hiểm y tế (bản chính hoặc bản sao có chứng thực nếu gửi qua bưu điện, bản phô tô và bản chính để đối chiếu nếu gửi trực tiếp);</li> <li>- Văn bản, giấy tờ hợp lệ về thu nhập thực tế theo tiền lương, tiền công hàng tháng của người bị tai nạn có xác nhận của tổ chức hoặc cá nhân sử dụng lao động (bản chính hoặc bản sao có chứng thực nếu gửi qua bưu điện, bản phô tô và bản chính để đối chiếu nếu gửi trực tiếp) gồm: Hợp đồng lao động, quyết định nâng lương của tổ chức hoặc cá nhân sử dụng lao động hoặc bản kê có thu nhập thực tế của người bị tai nạn và các giấy tờ chứng minh thu nhập thực tế hợp pháp khác (nếu có).</li> </ul>		
9	1.005201.00 0.00.00.H58	Xem xét, chi trả chi phí cho người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy ra viện, hóa đơn thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh và những chi phí không nằm trong danh mục do bảo hiểm chi trả với người lao động tham gia bảo hiểm y tế (bản chính hoặc bản sao có chứng thực nếu gửi qua bưu điện, bản phô tô và bản chính để đối chiếu nếu gửi trực tiếp);</li> <li>- Văn bản, giấy tờ hợp lệ về thu nhập thực tế theo tiền lương, tiền công hàng tháng của người bị tai nạn có xác nhận của tổ chức hoặc cá nhân sử dụng lao động (bản chính hoặc bản sao có chứng thực nếu gửi qua bưu điện, bản phô tô và bản chính để đối chiếu nếu gửi trực tiếp)</li> </ul>	Công văn thẩm định hồ sơ người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			<p>gồm: Hợp đồng lao động, quyết định nâng lương của tổ chức hoặc cá nhân sử dụng lao động hoặc bản kê có thu nhập thực tế của người bị tai nạn và các giấy tờ chứng minh thu nhập thực tế hợp pháp khác (nếu có).</p> <p>- Văn bản thẩm định của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (Hội Chữ thập đỏ quản lý người bị tai nạn có trách nhiệm gửi hồ sơ đề nghị thẩm định sang Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội).</p>		

### C. CẤP XÃ

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
<b>I. LĨNH VỰC TÔN GIÁO</b>					
1	1.012592.00 0.00.00.H58	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	Văn bản đăng ký.	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng.	
2	1.012591.00 0.00.00.H58	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	Văn bản đăng ký.	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng bổ sung.	
3	1.012590.00 0.00.00.H58	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản đăng ký;</li> <li>- Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để làm nơi sinh hoạt tôn giáo;</li> <li>- Sơ yếu lý lịch của người đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung;</li> </ul>	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung.	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			- Bản tóm tắt giáo lý, giáo luật đối với việc đăng ký quy định tại khoản 2 Điều 16 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo.		
4	1.012588.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).	Không quy định	
5	1.012586.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).	Không quy định	
6	1.012585.00 0.00.00.H58	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	- Văn bản đăng ký; - Sơ yếu lý lịch của người đại diện mới; - Văn bản chấp thuận của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo về việc thay đổi người đại diện đối với nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung do tổ chức đăng ký; - Biên bản cuộc họp bầu, cử người đại diện mới (nếu có).	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung.	
7	1.012584.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã	- Văn bản đề nghị; - Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp mới để làm nơi sinh hoạt tôn giáo tập trung; - Văn bản chấp thuận của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo về việc thay đổi địa điểm đối với nhóm sinh hoạt tôn giáo do tổ chức đăng ký.	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung.	
8	1.012582.00 0.00.00.H58	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo	- Văn bản đề nghị; - Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp mới để làm	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
		tập trung đến địa bàn xã khác	nơi sinh hoạt tôn giáo tập trung; - Văn bản chấp thuận của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo về việc thay đổi địa điểm đối với nhóm sinh hoạt tôn giáo do tổ chức đăng ký.	thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung.	
9	1.012580.00 0.00.00.H58	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung	Văn bản thông báo nêu rõ tên tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; tên nhóm; họ và tên người đại diện của nhóm; thời điểm thay đổi; địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung mới; thời điểm chấm dứt sinh hoạt tôn giáo tại địa điểm cũ.	Không quy định	
10	1.012579.00 0.00.00.H58	Thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	Văn bản thông báo và các tài liệu kèm theo (nếu có).	Không quy định	
<b>II. LĨNH VỰC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</b>					
1	1.012373.00 0.00.00.H58	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã theo công trạng	- Văn bản đề nghị kèm theo danh sách cá nhân, tập thể được đề nghị tặng Giấy khen; - Báo cáo thành tích do cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng; - Biên bản xét khen thưởng.	Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã tặng Giấy khen.	
2	1.012374.00 0.00.00.H58	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo chuyên đề	- Văn bản đề nghị kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen; - Báo cáo thành tích do cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng;	Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã tặng Giấy khen.	

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ phải số hóa	Kết quả giải quyết phải số hóa	Ghi chú
			- Biên bản xét khen thưởng.		
3	1.012376.00 0.00.00.H58	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất	- Văn bản đề nghị kèm theo danh sách cá nhân, tập thể được đề nghị tặng Giấy khen; - Báo cáo thành tích do cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng.	Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã tặng Giấy khen.	
4	1.012378.00 0.00.00.H58	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho hộ gia đình	- Văn bản đề nghị kèm theo danh sách gia đình được đề nghị tặng Giấy khen; - Báo cáo thành tích do gia đình được đề nghị khen thưởng làm, trong đó ghi rõ thành tích để đề nghị khen thưởng; - Biên bản xét khen thưởng.	Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã tặng Giấy khen.	
5	1.012379.00 0.00.00.H58	Xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	- Văn bản đề nghị kèm theo danh sách cá nhân được đề nghị tặng danh hiệu Lao động tiên tiến; - Báo cáo thành tích cá nhân; - Biên bản bình xét thi đua.	Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã tặng danh hiệu Lao động tiên tiến.	