

Số: 2843 /QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 30 tháng 09 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Đề cương chi tiết nhiệm vụ “Tổ chức Hội thi hướng dẫn viên du lịch giỏi nhân sự kiện Năm Du lịch Quốc gia Điện Biên” từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch thực hiện Kế hoạch xúc tiến, quảng bá và hỗ trợ phát triển du lịch năm 2024

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 01/2023/NĐ-CP ngày 16/01/2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 49/2018/QĐ-TTg ngày 12/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập, phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BTC ngày 22/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn nội dung và mức chi từ ngân sách nhà nước để thực hiện nhiệm vụ xúc tiến, quảng bá và hỗ trợ phát triển du lịch của Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch;

Căn cứ Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị;

Căn cứ Quyết định số 1072/QĐ-BVHTTDL ngày 15/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành quy định về tiêu chí, tiêu chuẩn; nội dung, quy trình và định mức kinh tế - kỹ thuật trong xúc tiến, quảng bá du lịch; phát triển thương hiệu du lịch quốc gia và tổ chức, tham gia các sự kiện du lịch tiêu biểu quy mô quốc gia, liên vùng; tổ chức lễ hội văn hóa - du lịch ở trong nước;

Căn cứ Quyết định số 950/QĐ-BVHTTDL ngày 13/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Ban hành Quy chế phân cấp quản lý ngân sách để thực hiện nhiệm vụ xúc tiến, quảng bá và hỗ trợ phát triển du lịch của Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch;

Căn cứ Quyết định số 1677/QĐ-BVHTTDL ngày 21/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc điều chỉnh phân bổ và giao chi tiết dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 thực hiện hoạt động xúc tiến, quảng bá và hỗ trợ phát triển du lịch cấp cho Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam và đề nghị của Chủ tịch, Giám đốc Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Đề cương chi tiết nhiệm vụ “Tổ chức Hội thi hướng dẫn viên du lịch giỏi nhân sự kiện Năm Du lịch Quốc gia Điện Biên” từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch thực hiện Kế hoạch xúc tiến, quảng bá và hỗ trợ phát triển du lịch năm 2024 (Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Căn cứ Đề cương chi tiết được phê duyệt, Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nội dung công việc theo đúng quy trình, quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Cục trưởng Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, Chủ tịch, Giám đốc và Kiểm soát viên Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thủ trưởng Hồ An Phong;
- UBND tỉnh Điện Biên;
- Sở VH-TDL tỉnh Điện Biên;
- Lưu: VT, CDLQGVN, QLLH (15).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỦ TRƯỞNG



[Handwritten signature]
Hồ An Phong

Phụ lục
ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT NHIỆM VỤ
“TỔ CHỨC HỘI THI HƯỚNG DẪN VIÊN DU LỊCH GIỎI
NHÂN SỰ KIẾN NĂM DU LỊCH QUỐC GIA ĐIỆN BIÊN”
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BVHTTDL ngày tháng năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

1. Đơn vị chủ trì

- Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam (sau đây viết tắt là Cục Du lịch).

2. Cơ quan, đơn vị phối hợp

- Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch (Quỹ).
- Vụ Kế hoạch, Tài chính.
- UBND tỉnh Điện Biên; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các sở, ban ngành; UBND các huyện, thành phố trực thuộc tỉnh Điện Biên.
- Sở Du lịch, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch của các địa phương.
- Các Hội, Hiệp hội, cộng đồng doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực du lịch hoặc có liên quan.

3. Căn cứ xây dựng

- Nghị định số 01/2023/NĐ-CP ngày 16/01/2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Quyết định số 49/2018/QĐ-TTg ngày 12/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập, phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch;
- Thông tư số 12/2022/TT-BTC ngày 22/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn nội dung và mức chi từ ngân sách nhà nước để thực hiện nhiệm vụ xúc tiến, quảng bá và hỗ trợ phát triển du lịch của Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch;
- Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị;
- Quyết định số 1072/QĐ-BVHTTDL ngày 15/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành quy định về tiêu chí, tiêu chuẩn; nội dung, quy trình và định mức kinh tế - kỹ thuật trong xúc tiến, quảng bá du lịch; phát triển thương hiệu du lịch quốc gia và tổ chức, tham gia các sự kiện du lịch tiêu biểu quy mô quốc gia, liên vùng; tổ chức lễ hội văn hóa - du lịch ở trong nước;
- Quyết định số 950/QĐ-BVHTTDL ngày 13/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Quy chế phân cấp quản lý ngân sách để thực hiện nhiệm vụ xúc tiến, quảng bá và hỗ trợ phát triển du lịch của Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch;
- Quyết định số 1677/QĐ-BVHTTDL ngày 21/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc điều chỉnh phân bổ và giao chi tiết dự toán

ngân sách nhà nước năm 2024 thực hiện hoạt động xúc tiến, quảng bá và hỗ trợ phát triển du lịch cấp cho Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch.

4. Mục đích, yêu cầu:

4.1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức về vai trò quan trọng và trình độ chuyên môn nghiệp vụ của lực lượng hướng dẫn viên du lịch trong việc cung cấp các sản phẩm, dịch vụ du lịch phục vụ du khách, qua đó góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực hướng dẫn viên du lịch nhằm khẳng định, duy trì và thúc đẩy phát triển thương hiệu du lịch Việt Nam.

- Tôn vinh đội ngũ hướng dẫn viên du lịch, lực lượng lao động tiên phong đã đóng góp tích cực cho việc xây dựng và nâng cao hình ảnh du lịch Việt Nam.

- Tạo cơ hội giao lưu, học hỏi, trao đổi kinh nghiệm và kiến thức, chia sẻ các thông tin giữa cộng đồng hướng dẫn viên du lịch.

- Giới thiệu vẻ đẹp, sức hấp dẫn của vùng đất và con người Điện Biên tới du khách trong và ngoài nước; là một trong những hoạt động hưởng ứng, góp phần tạo sự thành công của Năm Du lịch Quốc gia - Điện Biên 2024 “Vinh quang Điện Biên Phủ - Trải nghiệm bất tận”.

4.2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức Hội thi phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức chuyên nghiệp, đảm bảo đúng kế hoạch, tiết kiệm và hiệu quả.

- Nội dung thi gắn với kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ, phát huy và lan tỏa giá trị của Chiến thắng Điện Biên Phủ và các di tích lịch sử gắn liền với Chiến dịch Điện Biên Phủ.

- Hội thi phải bảo đảm tính khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự hiểu biết của Hướng dẫn viên du lịch về chuyên môn, nghiệp vụ, có tác dụng giáo dục, động viên, học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau giữa các cơ quan, đơn vị tham gia.

5. Nội dung hoạt động:

5.1. Đối tượng tham gia Hội thi: Là hướng dẫn viên du lịch có thể hướng dẫn viên du lịch còn thời hạn tính đến ngày thi, đang hành nghề hướng dẫn du lịch tại các khu du lịch, điểm du lịch của các tỉnh vùng trung du và miền núi phía Bắc gồm: Hà Giang, Tuyên Quang, Cao Bằng, Lạng Sơn, Lào Cai, Yên Bái, Thái Nguyên, Bắc Kạn, Phú Thọ, Bắc Giang, Hòa Bình, Sơn La, Lai Châu, Điện Biên.

5.2. Thời gian và địa điểm:

- *Vòng Sơ khảo:* Thời gian, địa điểm do các địa phương quyết định; tổ chức trước ngày 15/10/2024.

Sở Du lịch, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch các tỉnh vùng trung du và miền núi phía Bắc lựa chọn thí sinh xuất sắc để cử tham gia Vòng Chung khảo Hội thi hướng dẫn viên du lịch giỏi năm 2024 trên cơ sở tổ chức hội thi hướng dẫn viên du lịch giỏi cấp tỉnh hoặc cử những hướng dẫn viên du lịch đã đạt giải trong các

hội thi, cuộc thi hướng dẫn viên du lịch giỏi trong 5 năm gần nhất hoặc lựa chọn trên cơ sở sự giới thiệu của doanh nghiệp du lịch, hiệp hội du lịch, chi hội hướng dẫn viên du lịch, khu du lịch, điểm du lịch, các trung tâm thông tin du lịch, trung tâm xúc tiến du lịch.

- *Vòng Chung khảo và Vòng Chung kết*: Diễn ra trong 06 ngày trong Quý IV, năm 2024 tại Điện Biên, trong đó: 01 ngày tổ chức thực địa cho thí sinh và tình nguyện viên trước ngày tổ chức Vòng Chung khảo, 03 ngày tổ chức Vòng Chung khảo, 01 ngày chuẩn bị tổ chức Vòng Chung kết, 01 ngày tổ chức Vòng Chung kết (chưa bao gồm ngày đến và ngày về).

5.3. Quy mô của Hội thi:

Các tỉnh vùng trung du và miền núi phía Bắc, mỗi tỉnh lựa chọn, cử hướng dẫn viên du lịch tham gia Hội thi theo số lượng dự kiến như sau:

STT	Địa phương	Số lượng hướng dẫn viên du lịch
1	Cao Bằng	8
2	Điện Biên	11
3	Bắc Giang	10
4	Bắc Kạn	5
5	Hà Giang	11
6	Hòa Bình	9
7	Lạng Sơn	9
8	Lai Châu	5
9	Lào Cai	11
10	Phú Thọ	11
11	Sơn La	5
12	Thái Nguyên	11
13	Tuyên Quang	9
14	Yên Bái	5
	Tổng số	120

Số lượng thí sinh tham gia Hội thi của các tỉnh có thể thay đổi theo tình hình thực tế và tổng số thí sinh tham gia Vòng Chung khảo không quá 120 người.

5.4. Nội dung thi:

- *Vòng Chung khảo:* Thi nghiệp vụ hướng dẫn du lịch (thí sinh bốc thăm chọn ngẫu nhiên chủ đề hướng dẫn du lịch tại 1 trong 3 điểm: Bảo tàng Chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ, Di tích Đồi A1, Hàm De Castrie) với thời gian thi: 15 phút/1 thí sinh.

Yêu cầu: Chia Ban Giám khảo thành 02 Tổ chấm thi (Tổ 1 tại Bảo tàng Chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ, Tổ 2 tại Di tích Đồi A1 và Hàm De Castrie) để đảm bảo thời gian tổ chức trong 03 ngày.

Kết thúc Vòng Chung khảo, Ban Tổ chức chọn 20 thí sinh đạt điểm cao nhất vào Vòng Chung kết.

- *Vòng Chung kết gồm các nội dung sau:*

+ Thi hướng dẫn du lịch qua băng hình và trả lời câu hỏi tình huống theo bốc thăm ngẫu nhiên chủ đề hướng dẫn du lịch tại 1 trong 3 điểm: Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên Phủ, Di tích Đồi A1 hoặc Hàm Đờ Cát. Thí sinh thực hiện hướng dẫn du lịch về điểm đã chọn ngẫu nhiên theo băng hình mà Ban Tổ chức đã chuẩn bị trong vòng 10 phút và trả lời câu hỏi tình huống của Ban Giám khảo.

+ Thi trả lời các câu hỏi liên quan đến Chiến dịch Điện Biên Phủ trong thời gian 30 phút theo hình thức trò chơi (Ban Tổ chức quy định cách chơi và luật chơi).

5.5. Thành lập Ban Tổ chức và các ban chuyên môn:

- *Thành lập Ban Tổ chức gồm 05 người:*

+ 01 Lãnh đạo Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam - Trưởng Ban Tổ chức;

+ 01 Lãnh đạo Phòng Quản lý lễ hành - Phó trưởng Ban Tổ chức;

+ 01 Lãnh đạo Văn phòng Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam;

+ 01 Lãnh đạo Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch;

+ 01 Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên.

Ban Tổ chức được sử dụng con dấu của Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam trong quá trình hoạt động.

- *Thành lập Ban Nội dung gồm 8 người:*

+ Trưởng Ban Nội dung: Lãnh đạo Phòng Quản lý lễ hành.

+ Ủy viên: Giảng viên khoa du lịch của một số trường (gồm: Trường Đại học Văn hóa Hà Nội, Trường Cao đẳng Du lịch Hà Nội, Trường Đại học Mở Hà Nội); Lãnh đạo của Liên Chi hội Hướng dẫn viên du lịch, đại diện Ban Quản lý di tích tỉnh Điện Biên, Bảo tàng Chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ, chuyên viên Phòng Quản lý lễ hành (mỗi đơn vị 1 người).

- *Thành lập Ban Giám khảo gồm 10 người:*

+ Trưởng Ban Giám khảo: Lãnh đạo Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam.

+ Phó trưởng Ban Giám khảo: Lãnh đạo Phòng Quản lý lễ hành, Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam.

+ Ủy viên: 01 đại diện Lãnh đạo các đơn vị sau: Vụ Đào tạo - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Hiệp hội Du lịch Việt Nam; 03 chuyên gia du lịch, 03 chuyên gia lịch sử.

- *Thành lập Ban Hậu cần - Thư ký: 10 người.*

+ Trưởng Ban: Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Điện Biên.

+ Ủy viên gồm đại diện của: Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam (02 người của Phòng Quản lý lễ hành, 02 của người Trung tâm Thông tin du lịch); Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch (01 người); Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên (02 người của Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch, 01 người của Ban Quản lý di tích tỉnh Điện Biên, 01 người của Bảo tàng Chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ).

5.6. Phương án tổ chức:

- Xây dựng quy chế, thể lệ Hội thi: Ban Tổ chức có trách nhiệm nghiên cứu, xây dựng quy chế, thể lệ Hội thi, phê duyệt: đề thi, đáp án, video clip phục vụ 02 vòng thi Chung khảo và Chung kết, kịch bản tổ chức Vòng Chung khảo và Vòng Chung kết, kịch bản MC.

- Xây dựng nội dung thi: Ban Nội dung xây dựng đề thi, đáp án; phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ xây dựng, duyệt video clip phục vụ thi Chung kết.

- Xây dựng đề cương tài liệu tham khảo cho thí sinh tham gia Hội thi.

- Tuyển chọn và hướng dẫn tình nguyện viên tham gia công tác hậu cần: Ban Tổ chức và Ban Hậu cần - Thư ký phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Điện Biên tuyển chọn tình nguyện viên là các học viên của cơ sở giáo dục tại Điện Biên, hướng dẫn tình nguyện viên tham gia hỗ trợ công tác hậu cần (đón tiếp, hướng dẫn thí sinh). Thời gian hướng dẫn thực địa cho tình nguyện viên trùng với thời gian hướng dẫn thực địa cho thí sinh. Số lượng tình nguyện viên: 20 người.

- Khảo sát thực địa: Ban Tổ chức, Ban Nội dung tổ chức cho thí sinh tham gia Hội thi đi thực địa tại Bảo tàng Chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ, Di tích Đồi A1, Hàm De Castrie và tổ chức bốc thăm chủ đề hướng dẫn du lịch tại điểm, công bố thứ tự và thời gian thi trước ngày tổ chức Vòng Chung khảo.

- Tuyên truyền cho Hội thi: Ban Tổ chức phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ về xây dựng thiết kế, sau đó duyệt thiết kế, giám sát in, treo các thiết kế (giấy mời, backdrop, pano, banner, phướn, standee, thẻ, cup, kỷ niệm chương, dải băng đeo, sân khấu, giấy chứng nhận, cờ lưu niệm...), kịch bản tổ chức, kịch bản chi tiết MC; cung cấp thông tin phục vụ tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng: cổng thông tin điện tử và các nền tảng số của Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên và các phương tiện truyền thông khác.

- Tổ chức Vòng Chung khảo:

+ Hợp Ban Tổ chức, Ban Giám khảo thống nhất nội dung.

+ Khai mạc Hội thi.

+ Thông tin tuyên truyền về hội thi: tuyên truyền, cổ động tại địa điểm tổ chức thi và tại trung tâm du lịch Điện Biên; tổ chức, quay phim, chụp hình toàn bộ Vòng Chung khảo làm tư liệu và tuyên truyền.

+ Tổ chức thi theo nội dung tại mục 5.4 của Đề cương này.

+ Trao kỷ niệm chương cho tất cả thí sinh tham gia Hội thi và cờ cho các Sở cử thí sinh tham gia dự thi.

+ Công bố danh sách thí sinh vào Vòng Chung kết.

- Tổ chức Vòng Chung kết:

+ Họp Ban Tổ chức, Ban Giám khảo thống nhất nội dung.

+ Thông tin tuyên truyền về hội thi: tuyên truyền, cổ động tại địa điểm tổ chức thi và tại trung tâm du lịch của Điện Biên; tổ chức, quay phim, chụp hình toàn bộ Vòng Chung kết làm tư liệu và tuyên truyền.

+ Tổ chức thi theo nội dung tại mục 5.4 của Đề cương này.

+ Tổ chức biểu diễn văn nghệ chào mừng Hội thi, biểu diễn văn nghệ xen kẽ giữa các phần thi và thời gian chờ công bố kết quả.

+ Công bố và trao giải thưởng cho thí sinh đoạt giải.

Chương trình chi tiết:

STT	Nội dung
1	Văn nghệ chào mừng
2	Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo Cục Du lịch Quốc gia
3	Phát biểu chào mừng của Lãnh đạo Sở VHTTDL Điện Biên
	Chiếu video clip giới thiệu về Hội thi và các thí sinh lọt vào Vòng Chung kết
4	Thi hướng dẫn du lịch qua băng hình và trả lời câu hỏi tình huống
5	Biểu diễn văn nghệ giữa chương trình
6	Thi trả lời các câu hỏi liên quan đến Chiến dịch Điện Biên Phủ
7	Biểu diễn văn nghệ giữa chương trình
8	Tổng kết, công bố và trao giải thưởng

5.7. Giải thưởng cho các thí sinh ở Vòng Chung kết:

- Giải chính thức do Ban tổ chức trao tặng, mỗi giải gồm tiền mặt, cup và giấy chứng nhận của Ban Tổ chức:

+ 01 giải đặc biệt;

+ 01 giải nhất;

+ 05 giải nhì;

+ 05 giải ba;

+ 08 giải khuyến khích.

- Giải chuyên đề do Ban tổ chức trao tặng, mỗi giải gồm tiền mặt, giấy chứng nhận của Ban Tổ chức:

+ 01 giải kỹ năng hướng dẫn du lịch tại thực địa tốt nhất.

+ 01 giải hướng dẫn du lịch qua băng hình tốt nhất.

+ 01 giải quán quân phần thi trả lời các câu hỏi liên quan đến Chiến dịch Điện Biên Phủ.

+ 01 giải hướng dẫn viên du lịch truyền cảm hứng nhất.

+ 01 giải hướng dẫn viên du lịch thể hiện bản sắc văn hóa du lịch địa phương hay nhất.

- Giải thưởng của các nhà tài trợ: tiền mặt, dịch vụ du lịch và các sản phẩm khác: nhà tài trợ trao trực tiếp giải thưởng cho thí sinh đạt giải.

5.8. Kinh phí chi từ nguồn ngân sách cấp cho Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch

- Chi phí thiết kế tổng thể (bộ nhận diện, giấy mời, backdrop, pano, banner, phướn, standee, thẻ, cup, kỷ niệm chương, dải băng đeo, sân khấu, giấy chứng nhận, cờ lưu niệm, đề can mã số thí sinh...), xây dựng kịch bản chi tiết tổ chức 2 vòng Chung khảo và Chung kết, kịch bản chi tiết MC.

- Chi phí tuyên truyền: 03 băng rôn tại 3 địa điểm thi; 04 phướn cỡ lớn, 01 backdrop lớn, 10 standee, 01 màn hình LED ngoài trời tại Hội trường thi Chung kết.

- Thuê phòng họp, làm việc của Ban Tổ chức và các ban chuyên môn tại Điện Biên trong 03 ngày tổ chức Vòng Chung khảo và 01 ngày tổ chức Vòng Chung kết.

- Thuê phòng họp huấn luyện tình nguyện viên (màn hình LED hoặc màn hình trình chiếu powerpoint, âm thanh, ánh sáng, điều hòa); hội trường quy mô 200 chỗ ngồi tập trung, phổ biến quy chế thi cho thí sinh, tổ chức bốc thăm số báo danh, thứ tự thi và nội dung thi (màn hình LED, âm thanh, ánh sáng, điều hòa).

- Thuê hội trường quy mô 300 chỗ ngồi, để tổ chức Vòng Chung kết, trang trí khánh tiết, trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, điều hòa, màn LED, giàn treo ánh sáng, máy tạo khói, pháo hoa, pháo sáng trong nhà, hoa tươi trang trí.

- Thuê 02 người dẫn chương trình Vòng Chung khảo (mỗi Tổ chấm thi 1 người) và 02 người dẫn chương trình Vòng Chung kết; thuê ban nhạc, nghệ sỹ, ca sỹ biểu diễn chào mừng Hội thi, biểu diễn xen kẽ giữa các phần thi và thời gian chờ công bố kết quả.

- Chi phí biên soạn đề thi và đáp án vòng sơ khảo (09 bộ thi theo 09 chủ đề tại 03 điểm thi); Bộ câu hỏi và đáp án trả lời nhanh vòng thi chung khảo (60 câu tương ứng với 30 phút); 10 video clip phục vụ phần thi thuyết minh theo băng hình vòng chung kết; xây dựng đề cương tài liệu tham khảo cho thí sinh tham gia cuộc thi.

- Xây dựng video clip giới thiệu về Hội thi và video clip giới thiệu các thí sinh vào Vòng Chung kết; video clip tổng kết phát tại vòng Chung kết.
- Xây dựng phần mềm nhập dữ liệu; tiếp nhận, nhập liệu và theo dõi đăng ký dự thi của thí sinh.
- Hoa tươi tặng cho thí sinh đoạt giải, Ban giám khảo và các nhà tài trợ.
- Tổ chức dịch vụ hậu cần ăn uống, lưu trú, vận tải (vé máy bay khứ hồi Hà Nội - Điện Biên, thuê ô tô di chuyển giữa các điểm: sân bay, khách sạn, địa điểm họp, địa điểm tập huấn, địa điểm tổ chức thi) cho Ban Tổ chức; Ban Giám khảo; Ban Nội dung; Ban Hậu Cần - Thư ký; khách mời: Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thư ký Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, Lãnh đạo Quỹ Hỗ trợ phát triển du lịch, đại diện các Vụ/đơn vị thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; tình nguyện viên trong các ngày đến, ngày về, khảo sát thực địa, Vòng Chung khảo, ngày chuẩn bị tổ chức Vòng Chung kết và Vòng Chung kết. Đối với Ban Giám khảo và khách mời bố trí 01 người/phòng.
- Xe đưa đón thí sinh và thành viên các đoàn trong các ngày đi thực địa, Vòng Chung khảo và Vòng Chung kết.
- Nước uống cho thí sinh, Ban Tổ chức, Ban Nội dung, Ban Giám khảo, Ban Hậu cần - Thư ký, tình nguyện viên, khách mời và thành viên các đoàn đi thực địa, Vòng Chung khảo, ngày chuẩn bị tổ chức Vòng Chung kết và Vòng Chung kết.
- Chi thông tin liên lạc: tiền điện thoại cho các thành viên Ban Tổ chức và các ban chuyên môn.
- 25 khung giấy chứng nhận, 12 cup cho thí sinh đạt giải đặc biệt, nhất, nhì, ba; 120 kỷ niệm chương cho các thí sinh.
- 14 cờ lưu niệm tặng cho các đoàn tham gia Hội thi.
- Quay phim tư liệu; chụp hình: khảo sát tiền trạm, khai mạc, thi vòng Chung khảo, Chung kết.
- In ấn các loại thẻ Ban Tổ chức, Ban Nội dung, Ban Giám khảo, Ban Hậu cần - Thư ký, tình nguyện viên và khách mời; 50 giấy mời đại biểu; 150 túi đựng quà cho đại biểu và thí sinh; 25 dải băng cho thí sinh đoạt giải; 120 mã số thí sinh; 20 bảng cho thí sinh thi hỏi đáp tại Vòng Chung kết; 25 Giấy chứng nhận, 25 giải băng cho thí sinh đạt giải.
- Văn phòng phẩm phục vụ xây dựng đề thi, đáp án, câu hỏi thi, chấm thi; văn phòng phẩm phục vụ Ban Giám khảo chấm thi.
- Các giải thưởng: 01 giải đặc biệt, 01 giải nhất, 05 giải nhì, 05 giải ba, 08 giải khuyến khích gồm: tiền mặt, cup và giấy chứng nhận; 05 giải thưởng theo chuyên đề gồm: tiền mặt, giấy chứng nhận.
- Bồi dưỡng họp Ban Tổ chức, Ban Nội dung, Ban Giám khảo, Ban Hậu cần - Thư ký.
- Bồi dưỡng tập huấn cho tình nguyện viên, thí sinh.

- Bồi dưỡng chấm thi cho Ban giám khảo.
- Bồi dưỡng chủ trì, tổ chức Hội thi cho Ban Tổ chức và các ban chuyên môn, tình nguyện viên.
- In ấn đề thi, đáp án, tài liệu liên quan.
- Chi phí bồi dưỡng phóng viên, ekip truyền hình quay phim, đưa tin tập huấn tình nguyện viên, vòng Chung khảo, vòng Chung kết.

6. Kết quả dự kiến

- Lựa chọn được những hướng dẫn viên du lịch có trình độ, nghiệp vụ giỏi làm tấm gương tiêu biểu cho hướng dẫn viên trên toàn quốc học tập noi theo.
- Tạo không khí thi đua, trau dồi kiến thức, kỹ năng trong đội ngũ hướng dẫn viên du lịch.
- Là cơ sở để lựa chọn hướng dẫn viên du lịch có trình độ, nghiệp vụ giỏi làm đại diện của Việt Nam đi thi nghiệp vụ hướng dẫn cấp khu vực và quốc tế trong những năm tiếp theo.
- Góp phần tuyên truyền quảng bá Năm Du lịch Quốc gia 2024 tại Điện Biên.
- Góp phần lan tỏa các giá trị chiến thắng Điện Biên Phủ, của các di tích liên quan đến chiến dịch Điện Biên Phủ đến cộng đồng hướng dẫn viên du lịch và khách du lịch.

7. Kinh phí thực hiện:

* **Tổng kinh phí** được bố trí cho nhiệm vụ “Tổ chức Hội thi hướng dẫn viên du lịch giỏi” là 1.000.000.000 đồng (Bằng chữ: Một tỷ đồng) từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch năm 2024 để thực hiện các nhiệm vụ xúc tiến, quảng bá và hỗ trợ phát triển du lịch (theo Quyết định số 1677/QĐ-BVHTTDL ngày 21/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch); kinh phí thực tế sẽ căn cứ vào dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam

- Chủ trì, làm đầu mối phối hợp với địa phương tổ chức triển khai các hoạt động/nhiệm vụ được giao theo Đề cương được phê duyệt, đảm bảo đúng thẩm quyền và tuân thủ các quy định có liên quan.
- Trên cơ sở đề cương được phê duyệt, triển khai xây dựng dự toán ban đầu và cung cấp các tài liệu, hồ sơ liên quan gửi Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch để triển khai các nội dung tiếp theo.
- Thành lập Ban Tổ chức, Ban giám khảo, Ban Hậu cần - Thư ký phục vụ công tác chuẩn bị và tổ chức Hội thi.
- Thông báo và mời các địa phương, doanh nghiệp du lịch, các tổ chức xã hội nghề nghiệp về du lịch cử hướng dẫn viên tham gia Hội thi.

- Huy động các doanh nghiệp, đơn vị tham gia tài trợ cho Hội thi: mời cơm 01 bữa các thành viên tham gia Hội thi, quà tặng cho các thí sinh đạt giải Vòng Chung kết.

- Thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước đối với nhiệm vụ được Lãnh đạo Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch ủy quyền và các nội dung chuyên môn liên quan khác được quy định cụ thể tại nội dung Đề cương.

8.2. Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch

- Trên cơ sở đề cương chi tiết được Lãnh đạo Bộ phê duyệt; nội dung dự toán ban đầu do Cục Du lịch cung cấp, Thông tư số 12/2022/TT-BTC và các quy định liên quan, Quỹ chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị hoàn thiện dự toán chi tiết và các hồ sơ, tài liệu liên quan, thực hiện thẩm định giá (nếu cần thiết), lấy ý kiến Kiểm soát viên và phê duyệt dự toán chi tiết nhiệm vụ theo quy định.

- Tổ chức hoạt động đấu thầu theo đúng quy định của pháp luật (nếu có); chủ trì đàm phán, ký hợp đồng đúng hạn, đúng quy định với các đơn vị cung cấp dịch vụ; trực tiếp chi trả các hoạt động chuyên môn quy định tại mục 5.8 của Đề cương này.

- Thực hiện thanh quyết toán nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, chịu trách nhiệm toàn diện về các nội dung thanh, quyết toán kinh phí, đảm bảo phù hợp với Quyết định số 49/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư số 12/2022/TT-BTC của Bộ Tài chính, không chi trùng nguồn chi từ ngân sách nhà nước với kinh phí xã hội hóa.

- Bố trí đủ kinh phí tổ chức “Hội thi hướng dẫn viên du lịch giỏi nhân sự kiện Năm Du lịch quốc gia Điện Biên 2024”, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ kịp thời, đúng quy định.

- Phối hợp với Cục Du lịch và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo đúng nội dung Đề cương, dự toán chi tiết nhiệm vụ được phê duyệt.

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ khác có liên quan.

8.3. Các đơn vị khác thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Có trách nhiệm phối hợp với Cục Du lịch, Quỹ trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo đúng tiến độ theo Kế hoạch

8.4. Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên:

Chỉ đạo các Sở, ban, ngành tại địa phương liên quan, đặc biệt Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên phối hợp tổ chức Liên hoan, cụ thể:

- Bố trí nguồn kinh phí đối với các nội dung chi từ nguồn kinh phí của địa phương.

- Chỉ đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên là đầu mối, chủ động phối hợp với Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam trong quá trình triển khai tổ chức Hội thi.

- Đảm bảo các điều kiện cần thiết để tổ chức các nội dung theo Kế hoạch.

- Chỉ đạo các Sở, ban, ngành thực hiện công tác tuyên truyền, cổ động cho Hội thi tại địa phương; Chỉ đạo các cơ quan báo chí, phát thanh, truyền hình của tỉnh đăng cai tuyên truyền trước, trong và sau về Hội thi.

- Bảo đảm công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống bệnh dịch; bố trí đủ an ninh túc trực bảo vệ chương trình và công an giao thông phân luồng và điều tiết giao thông trên địa bàn và tại khu vực trong thời gian diễn ra sự kiện; bố trí địa điểm trông giữ xe.

- Chỉ đạo các đơn vị kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh có chính sách kích cầu, khuyến mại, liên kết xây dựng các chính sách kích cầu kép để tạo sự cộng hưởng, lan tỏa, khuyến khích mua và sử dụng sản phẩm, dịch vụ du lịch của khách du lịch đến Điện Biên trong giai đoạn tổ chức Hội thi.

- Huy động các doanh nghiệp du lịch tham gia tài trợ cho Hội thi.

Trên đây là nội dung Đề cương chi tiết nhiệm vụ “Tổ chức Hội thi hướng dẫn viên du lịch giỏi nhân sự kiện Năm Du lịch Quốc gia Điện Biên” của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, tuân thủ các quy trình, quy định của pháp luật. Trường hợp phát sinh các khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh nội dung đề cương, các cơ quan, đơn vị gửi văn bản về Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ./.