

Số: 2920/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 11 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Bảo trợ xã hội thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của
Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 09 tháng 8 năm 2021 của
Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 33/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 29 tháng 12 năm 2017
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn về cơ cấu tổ chức, định
mức nhân viên và quy trình, tiêu chuẩn trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội;

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 12 năm 2018 của
Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ
chức, vị trí việc làm và định mức số người làm việc tại cơ sở cai nghiện ma túy
công lập;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2021 của
Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban
hành kèm theo Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2016
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và tổ chức lại các
phòng chuyên môn thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 2916 /QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2021 của
Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức lại các Phòng chuyên môn tại các đơn vị
sự nghiệp công lập thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Bảo trợ xã hội (gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công
lập thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, có chức năng tiếp nhận, quản lý,
nuôi dưỡng, phối hợp điều trị và phục hồi chức năng cho người khuyết tật thân
kinh tâm thần; tiếp nhận, quản lý giáo dục, chữa bệnh, cai nghiện và dạy nghề cho
đối tượng ma túy.



2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu và tài khoản riêng; chịu sự quản lý nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời chịu sự quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Căn cứ vào quy hoạch, kế hoạch dài hạn và hàng năm của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh, Trung tâm thực hiện việc xây dựng chương trình, kế hoạch trợ giúp xã hội dài hạn và hàng năm, trình Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phê duyệt và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch đó.

2. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tiếp nhận, quản lý, nuôi dưỡng, phối hợp điều trị và phục hồi chức năng cho người khuyết tật, thần kinh, tâm thần.

a) Tiếp nhận, quản lý và phối hợp điều trị các đối tượng người khuyết tật thần kinh tâm thần thuộc diện được chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội theo quy định của pháp luật về người khuyết tật; người khuyết tật thần kinh tâm thần cần bảo vệ khẩn cấp khác theo quyết định của pháp luật hoặc ủy quyền của cấp có thẩm quyền; người khuyết tật thần kinh tâm thần có nhu cầu được trợ giúp xã hội, có người thân, người nhận bảo trợ đóng góp kinh phí (đối tượng tự nguyện) theo quy định pháp luật;

b) Tổ chức các hoạt động phục hồi chức năng, học văn hóa, học nghề, các hoạt động vui chơi, giải trí và cung cấp các dịch vụ về trợ giúp xã hội theo quy định;

c) Bảo đảm chất lượng các bữa ăn hàng ngày cho đối tượng nuôi dưỡng;

d) Thực hiện chế độ trợ cấp nuôi dưỡng hàng tháng, tiếp nhận sự giúp đỡ của các tổ chức, cá nhân, cộng đồng theo quy định và phân cấp.

3. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tiếp nhận người sử dụng, người nghiện ma túy không có nơi cư trú ổn định; tổ chức điều trị thay thế

a) Tiếp nhận đối tượng cai nghiện ma túy bắt buộc, đối tượng cai nghiện ma túy tự nguyện, tiếp nhận người nghiện ma túy không có nơi cư trú ổn định, có nơi cư trú ổn định (nhưng không thể quản lý ở xã, phường, thị trấn) trong thời gian lập hồ sơ đưa người nghiện vào cai nghiện ma túy bắt buộc;

b) Tổ chức các hoạt động trị liệu, tâm lý hành vi, tổ chức các hoạt động tư vấn cá nhân, tư vấn nhóm. Hướng dẫn, tư vấn cho gia đình người nghiện ma túy về điều trị, cai nghiện, quản lý, giáo dục tại gia đình và cộng đồng;

c) Tổ chức dạy nghề, giáo dục phục hồi hành vi, nhân cách, nâng cao trình độ nhận thức; tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao và các hoạt động văn hóa, xã hội cho học viên; đảm bảo vệ sinh, an toàn lao động; an ninh trật tự theo quy định của pháp luật;

d) Phối hợp với các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân để tổ chức lao động trị liệu, dạy nghề, tạo việc làm;

đ) Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân áp dụng các phương pháp điều trị, cai nghiện phục hồi.

4. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo, sơ kết, tổng kết, cập nhật dữ liệu vào hệ thống dữ liệu và báo cáo tình hình hoạt động của Trung tâm cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Thực hiện truyền thông về tổ chức và hoạt động của Trung tâm.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tiếp công dân theo quy định pháp luật.

6. Giúp Sở Lao động - Thương binh và Xã hội lựa chọn, tiếp nhận, ký kết hợp đồng thực hiện trợ giúp xã hội với tổ chức, cá nhân có nguyện vọng, đủ điều kiện; cung cấp thông tin giúp Sở Lao động - Thương binh và Xã hội công bố danh sách các tổ chức thực hiện trợ giúp xã hội tại Trung tâm, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định pháp luật.

7. Trình Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm; tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động của Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân cấp.

8. Chủ động về tài chính, bố trí kinh phí để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp; tổ chức việc thu, nộp, quản lý, sử dụng phí và các khoản thu khác liên quan đến hoạt động sự nghiệp của Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân cấp.

9. Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

1. Cơ cấu tổ chức

a) Lãnh đạo Trung tâm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc: ★

- Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu và đại diện theo pháp luật của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

- Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức và các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh về quản lý công tác tổ chức, công chức, viên chức.

b) Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Phòng Y tế - Phục hồi chức năng.

- Phòng Giáo dục - Dạy nghề - Quản lý đối tượng.

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, Giám đốc Trung tâm tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị, thống nhất với Sở



Nội vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định thành lập thêm một số phòng chuyên môn nghiệp vụ khác khi có nhu cầu và đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.

Việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc hàng năm thực hiện trên cơ sở vị trí việc làm, gắn chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc được giao.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của Trung tâm được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Hàng năm, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm hoặc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm (nếu có), kế hoạch số lượng người làm việc của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

Việc tuyển dụng, sử dụng, bố trí viên chức và người lao động thực hiện theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

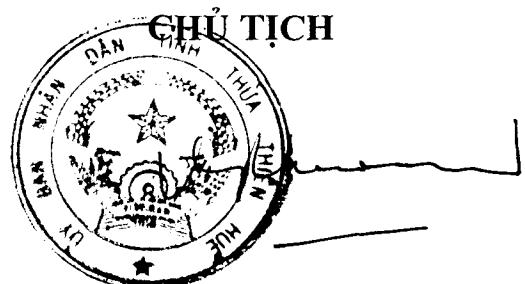
Điều 5. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội có trách nhiệm: Chỉ đạo rà soát, hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực theo danh mục vị trí việc làm; danh mục vị trí việc làm, hạng chức danh nghề nghiệp trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung theo quy định; Chỉ đạo Trung tâm xây dựng phương án tự chủ về tài chính, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo quy định; Thực hiện bố trí, sắp xếp viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý và quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 6. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài chính; Giám đốc Trung tâm Bảo trợ xã hội và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP và CV: XH, TH;
- Lưu: VT, NV.



Nguyễn Văn Phương