

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH CAO BẰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 294/QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 07 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 26/2023/QĐ-UBND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản hu inh tế tỉnh Cao Bằng tại Tờ trình số 330/TTr-BQLKKT ngày 05 tháng 3 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh chủ trì, phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin, căn cứ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xác lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính áp dụng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cá nhân, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

	<p style="text-align: center;">KT. CHỦ TỊCH PHÓ CHỦ TỊCH</p> <p style="text-align: center;">Trịnh Trường Huy</p>
--	--

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH CAO BẰNG
(Kèm theo Quyết định số 294/QĐ-UBND ngày 7 tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

1. Quy trình giải quyết thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ và chính xác theo quy định), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng (TTPVHCC)	01 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	01 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra, thẩm định hồ sơ)	Công chức phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	07 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	01 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		12 ngày làm việc

2. Quy trình giải quyết thủ tục: Điều chỉnh mục tiêu hoạt động của dự án thực hiện theo thủ tục đầu tư đặc biệt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ và chính xác theo quy định), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	01 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	01 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra, thẩm định hồ sơ)	Công chức phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	07 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	01 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHHC	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		12 ngày làm việc

3. Quy trình giải quyết thủ tục: Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ và chính xác theo quy định), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	01 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	01 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra, thẩm định hồ sơ)	Công chức phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	07 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	01 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHHC	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		12 ngày làm việc