

Số: 2955 /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ
xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước
tại tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2022 - 2030”**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011; Luật Tiếp cận thông tin
ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng
Chính phủ về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ;

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng
Chính phủ Phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ
xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”;

Căn cứ Công văn số 2824/BNV-VTLTNN ngày 23 tháng 6 năm 2022 của
Bộ Nội vụ về việc xây dựng Chương trình công bố tài liệu lưu trữ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 552/TTr-SNV ngày 28
tháng 10 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng,
phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước tại tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn
2022 - 2030” (có Chương trình kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các
sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp, các doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND tỉnh,
các cơ quan, tổ chức trực thuộc Trung ương trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch UBND các
huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; VP Tỉnh ủy;
- Báo Thái Nguyên; Đài PT - TH;
- Trung tâm Thông tin;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

DungDQ\QDD07/

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trịnh Việt Hùng



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH

**Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội,
bảo vệ chủ quyền đất nước tại tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2022 - 2030**
(Kèm theo Quyết định số *2955* /QĐ-UBND ngày *15* tháng *11* năm 2022
của UBND tỉnh Thái Nguyên)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thông qua việc công bố tài liệu lưu trữ để tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu và nâng cao nhận thức của xã hội về vai trò và tầm quan trọng của tài liệu lưu trữ, trên cơ sở đó các cấp, các ngành và Nhân dân quan tâm hơn nữa đến công tác lưu trữ và tài liệu lưu trữ.

b) Việc công bố rộng rãi tài liệu lưu trữ của tỉnh nhằm phát huy hiệu quả giá trị tài liệu lưu trữ, góp phần phục vụ công cuộc xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của đất nước nói chung và của tỉnh Thái Nguyên nói riêng; giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc, giáo dục truyền thống yêu nước, tinh thần tự hào dân tộc qua tài liệu lưu trữ cho các thế hệ, đặc biệt là đối với thế hệ trẻ góp phần bảo vệ vững chắc chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ đất nước.

c) Làm căn cứ để xây dựng và thực hiện kế hoạch hằng năm triển khai Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước tại tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2022 - 2030” (sau đây gọi tắt là Chương trình).

2. Yêu cầu

a) Đảm bảo thực hiện đúng Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”.

b) Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ phát triển kinh tế - xã hội phải có tính khái quát cao, phản ánh được quá trình hình thành và phát triển của tỉnh, phản ánh những kết quả tiêu biểu trên các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng và an ninh.

c) Phải bảo đảm trung thực, độ chính xác, tin cậy cao về nội dung và hình thức tài liệu; tài liệu, hình ảnh, hiện vật lựa chọn công bố phải tiêu biểu, có giá trị quý, hiếm; đáp ứng với yêu cầu của thực tiễn, mục đích, thu hút nhiều đối tượng tham gia; đảm bảo an toàn, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

d) Phương thức công bố tài liệu lưu trữ theo hướng sáng tạo, hiện đại, phù

hợp xu hướng phát triển của công nghệ thông tin, tích hợp, chia sẻ các dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ, góp phần xóa bỏ rào cản về thời gian, không gian địa lý để công chúng ở trong và ngoài nước có thể tiếp cận với thông tin tài liệu lưu trữ nhanh chóng, đáp ứng nhu cầu của xã hội, phục vụ xây dựng và phát triển của tỉnh Thái Nguyên nói riêng và đất nước nói chung.

II. CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh

a) Hình thức công bố tài liệu lưu trữ: trưng bày, triển lãm (cố định, online, lưu động...); xây dựng phim, phóng sự tài liệu, tư liệu, video clip, phát sóng trên các kênh truyền hình, truyền thanh; xuất bản ấn phẩm lưu trữ..., viết bài công bố, giới thiệu tài liệu lưu trữ đăng trên các báo, tạp chí, trang thông tin điện tử; tổ chức hội nghị, hội thảo, họp báo, tọa đàm về tài liệu lưu trữ và các hình thức khác.

b) Nội dung công bố

STT	Nội dung công bố	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, tổ chức, cá nhân phối hợp	Thời gian
01	Hồ sơ của cán bộ đi B tỉnh Thái Nguyên.	Sở Nội vụ	- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước; - Trung tâm Lưu trữ Quốc gia III; - Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; - Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; - Hội Cựu chiến binh tỉnh; - UBND cấp huyện; - Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan.	2023
02	Tổ chức hành chính tỉnh Thái Nguyên qua các thời kỳ.	Sở Nội vụ	- Trung tâm Lưu trữ Quốc gia III; - Văn phòng Tỉnh ủy; - Văn phòng UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - Các cơ quan, tổ chức liên quan.	2024
03	Thái Nguyên - Dấu ấn lịch sử qua tài liệu lưu trữ (1831 - 2026)	Sở Nội vụ	- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước; các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia; - Bảo tàng Văn hóa các Dân tộc Việt Nam;	2026

			<ul style="list-style-type: none"> - Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; - Văn phòng Tỉnh ủy; - Văn phòng UBND tỉnh; - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan. 	
04	Bác Hồ với Thái Nguyên qua tài liệu lưu trữ.	Sở Nội vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước; các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia; - Bảo tàng Văn hóa các Dân tộc Việt Nam; - Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; - Văn phòng Tỉnh ủy; - Văn phòng UBND tỉnh; - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - UBND cấp huyện; - Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan. 	2027
05	Giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc của tỉnh Thái Nguyên qua tài liệu lưu trữ.	Sở Nội vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước; các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia; - Bảo tàng Văn hóa các Dân tộc Việt Nam; - Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; - Văn phòng Tỉnh ủy; - Văn phòng UBND tỉnh; - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - UBND cấp huyện; - Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan. 	2028
06	Phát triển nông nghiệp, nông thôn tỉnh Thái Nguyên qua tài liệu lưu trữ.	Sở Nội vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Tỉnh ủy; - Văn phòng UBND tỉnh; - Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - UBND cấp huyện; - Các cơ quan, tổ chức liên quan. 	2029

2. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thực hiện công tác công bố tài liệu lưu trữ

a) Tổ chức, tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ, đào tạo kỹ năng cho đội ngũ công chức tham mưu quản lý nhà nước, viên chức thực

hiện nhiệm vụ lưu trữ và các cán bộ, công chức, viên chức khác có liên quan về truyền thông, thuyết minh, biên tập viết bài, xây dựng kịch bản nội dung... ứng dụng công nghệ thông tin trong việc công bố tài liệu lưu trữ.

b) Tổ chức đi trao đổi, học tập kinh nghiệm tại các Trung tâm Lưu trữ quốc gia và Lưu trữ lịch sử tỉnh, thành phố về công bố tài liệu lưu trữ.

c) Tổ chức, tham gia hội nghị, hội thảo về chủ đề công bố tài liệu lưu trữ.

3. Đầu tư cơ sở vật chất phục vụ hoạt động công bố tài liệu lưu trữ

Đầu tư cơ sở vật chất, kinh phí để sưu tầm tài liệu, hình ảnh, hiện vật quý, hiếm, tiêu biểu có giá trị liên quan đến nội dung Chương trình; tu bổ, phục chế tài liệu, xử lý tài liệu ảnh bị sai sót, thiếu thông tin trước khi đưa ra công bố; mua sắm các trang thiết bị phục vụ trưng bày, triển lãm...

4. Xây dựng trang thông tin điện tử công bố tài liệu lưu trữ

Xây dựng Trang thông tin điện tử (website) của Trung tâm Lưu trữ lịch sử để quản lý, tích hợp, chia sẻ các dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ giữa các cơ quan Lưu trữ lịch sử với Cổng thông tin dữ liệu công bố tài liệu quốc gia phục vụ nhu cầu sử dụng tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

III. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện: từ năm 2022 đến năm 2030.

2. Kinh phí thực hiện

a) Ngân sách nhà nước được bố trí trong dự toán ngân sách năm theo phân cấp ngân sách hiện hành; các chương trình, dự án, đề án có liên quan khác theo quy định của pháp luật.

b) Tài trợ, viện trợ quốc tế và huy động xã hội, cộng đồng và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

Sở Nội vụ là cơ quan chủ trì thực hiện Chương trình, giúp UBND tỉnh quản lý, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình, có trách nhiệm thực hiện các nội dung sau:

a) Triển khai và phối hợp, đôn đốc cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả, hiệu quả, tiến độ thực hiện Chương trình.

b) Phối hợp với Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước, các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia và các sở, ban, ngành liên quan, UBND cấp huyện triển khai các hoạt động liên quan đến công bố tài liệu lưu trữ; tham mưu UBND tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Chương trình này và xây dựng dự toán kinh phí hằng năm để thực hiện Chương trình; huy động và quản lý các nguồn tài trợ, viện trợ và các nguồn lực xã hội hóa để thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình.

c) Tổ chức thu thập hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh; sưu tầm tài liệu, hình ảnh, hiện vật quý, hiếm, tiêu biểu có giá trị liên quan đến nội dung Chương trình; số hóa tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh; tu bổ, phục chế tài liệu, xử lý tài liệu ảnh trước khi đưa ra công bố.

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan, tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ; tổ chức các đoàn khảo sát, học tập kinh nghiệm, tham gia các hội thảo, hội nghị.

đ) Triển khai, xây dựng Trang thông tin điện tử (website) của Trung tâm Lưu trữ lịch sử.

e) Sơ kết, tổng kết việc thực hiện Chương trình báo cáo UBND tỉnh; định kỳ trước ngày 10 tháng 12 hằng năm, tham mưu UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện Chương trình về Bộ Nội vụ.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy: chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền, định hướng về nội dung Chương trình; phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức thực hiện Chương trình.

3. Văn phòng Tỉnh ủy: phối hợp với Sở Nội vụ cung cấp các tài liệu, hình ảnh, hiện vật liên quan đến nội dung Chương trình.

4. Văn phòng UBND tỉnh: căn cứ vào các nhiệm vụ của Chương trình này, phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức thực hiện Chương trình, cung cấp các tài liệu, hình ảnh, hiện vật và thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến nội dung Chương trình.

5. Sở Tài chính: trên cơ sở dự toán kinh phí các đơn vị được giao thực hiện Chương trình lập, căn cứ khả năng cân đối ngân sách, báo cáo trình cấp có thẩm quyền nguồn kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, quy định về phân cấp ngân sách và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

6. Sở Kế hoạch và Đầu tư: rà soát, bổ sung quy hoạch, tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh đầu tư xây dựng Kho lưu trữ chuyên dụng và trụ sở làm việc Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ.

7. Sở Thông tin và Truyền thông: phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện Chương trình công bố tài liệu lưu trữ; hướng dẫn các cơ quan báo chí, hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền về các giá trị từ nguồn tài liệu lưu trữ trên các phương tiện truyền thông, mạng xã hội, các nền tảng số để khai thác những giá trị của tài liệu lưu trữ; tăng cường công tác khai thác, công bố, giới thiệu thông tin tài liệu lưu trữ, sản xuất chương trình trong các chuyên mục phù hợp; xây dựng Website của Trung tâm Lưu trữ lịch sử.

8. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: phối hợp với Sở Nội vụ cung cấp các tài liệu, hình ảnh, hiện vật liên quan đến nội dung công bố tài liệu lưu trữ để phục vụ các hoạt động trưng bày, triển lãm, hội thảo, hội nghị; thực hiện công tác tuyên truyền, cổ động trực quan về các hoạt động công bố tài liệu lưu trữ.

9. Sở Giáo dục và Đào tạo: Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng tài liệu theo chuyên đề phục vụ giảng dạy, học tập và tuyên truyền lịch sử, anh hùng dân tộc... truyền thống cách mạng của tỉnh Thái Nguyên.

10. Báo Thái Nguyên; Đài Phát thanh - Truyền hình Thái Nguyên, Trung tâm Thông tin tỉnh: phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng các tin, bài, phóng sự, chương trình và tổ chức tuyên truyền giá trị của tài liệu lưu trữ trên các phương tiện thông tin đại chúng.

11. Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; các cơ quan, tổ chức trực thuộc Trung ương trên địa bàn tỉnh; UBND cấp huyện

a) Tổ chức thực hiện giao nộp tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định của pháp luật.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác, phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức triển khai thực hiện Chương trình này.

Trên đây là Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2022 - 2030”. Yêu cầu các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp, các doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND tỉnh, các cơ quan, tổ chức trực thuộc Trung ương trên địa bàn tỉnh, UBND các huyện, thành phố căn cứ nhiệm vụ được giao phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ triển khai thực hiện nội dung Chương trình nghiêm túc, hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ để tổng hợp) xem xét, quyết định./.