

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong các lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng và UBND cấp huyện**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 2657/QĐ-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2023 của UBND tỉnh về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng (thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Xây dựng, Ban Quản lý Khu kinh tế, Công nghiệp tỉnh, và UBND cấp huyện);*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 4620/TTr-SXD ngày 07 tháng 12 năm 2023.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 28 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng và UBND cấp huyện áp dụng trên địa bàn tỉnh. Cụ thể:

1. Phụ lục I gồm 22 quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng.
2. Phụ lục II gồm 06 quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.

**Điều 2.** Sở Xây dựng và UBND cấp huyện có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính phần việc của đơn vị mình trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

- Thay thế quy trình số 1 và 2 phần I. Lĩnh vực Hoạt động xây dựng tại Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 06/6/2023 của UBND tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Thay thế quy trình từ số 1 đến số 20 phần I. Lĩnh vực Hoạt động xây dựng tại Quyết định số 2995/QĐ-UBND ngày 17/7/2021 của UBND tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng.

- Thay thế quy trình từ số 2 đến số 7 phần II. Lĩnh vực hoạt động xây dựng tại Quyết định số 2705/QĐ-UBND ngày 25/10/2021 của UBND tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp huyện áp dụng trên địa bàn tỉnh (chuẩn hóa ngành Xây dựng).

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã và thành phố Huế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn Phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở: Giao thông vận tải, Công Thương, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Ban Quản lý KKT, CN tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC, Công TTĐT;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Hoàng Hải Minh**

**Phụ lục I**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG**  
*(Kèm theo Quyết định số 2970 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)*

**PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH**

<b>TT</b>	<b>Tên Quy trình (Mã TTHC)</b>	<b>Quyết định công bố danh mục TTHC</b>
1.	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (Mã TTHC: 1.009972)	Quyết định số 2657/QĐ-UBND ngày 08/11/2023 của UBND tỉnh về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng (thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Xây dựng, Ban Quản lý Khu kinh tế, Công nghiệp tỉnh, và UBND cấp huyện)
2.	Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở (Mã TTHC: 1.009973)	
3.	Cấp giấy phép xây dựng công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (Mã TTHC: 1.009974)	
4.	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (Mã TTHC: 1.009975)	
5.	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (Mã TTHC: 1.009976)	
6.	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (Mã TTHC: 1.009977)	

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
7.	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (Mã TTHC: 1.009978)	trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng (thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Xây dựng, Ban Quản lý Khu kinh tế, Công nghiệp tỉnh, và UBND cấp huyện)
8.	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (Mã TTHC: 1.009979)	
9.	Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, III (Mã TTHC: 1.009982)	
10.	Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III (Mã TTHC: 1.009983)	
11.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng) (Mã TTHC: 1.009984)	
12.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III (bị ghi sai thông tin) (Mã TTHC: 1.009985)	
13.	Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (Mã TTHC: 1.009986)	
14.	Cấp chuyên đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân người nước ngoài hạng II, III (Mã TTHC: 1.009987)	
15.	Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III (Mã TTHC: 1.009928)	
16.	Cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III (Mã TTHC: 1.009988)	
17.	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng) (Mã TTHC: 1.009989)	
18.	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do bị ghi sai thông tin) (Mã TTHC: 1.009990)	

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
19.	Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (Mã TTHC: 1.009991)	Quản lý Khu kinh tế, Công nghiệp tỉnh, và UBND cấp huyện)
20.	Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III (Mã TTHC: 1.009936)	
21.	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài (Mã TTHC: 1.011976)	
22.	Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài (Mã TTHC: 1.011977)	

**\* Ghi chú:**

- Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>) hoặc truy cập Cổng dịch vụ công tỉnh (<https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn/>).

## PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

**1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh – Mã TTHC: 1.009972**

- Thời hạn giải quyết: Dự án nhóm A không quá 35 ngày, dự án nhóm B không quá 25 ngày, dự án nhóm C không quá 15 ngày

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b>	<b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b> <b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b> <b>C. Nộp trực tuyến:</b> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ <b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b> ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng) 5. Chọn “ <b>Nộp hồ sơ</b> ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ

		<p>Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại.</li> <li>- Trường hợp cần lấy ý kiến phối hợp của các cơ quan, tổ chức có liên quan thì yêu cầu người đề nghị thẩm định bổ sung hồ sơ đối với những nội dung lấy ý kiến.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 15/2021/NĐ-CP, dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại. <i>(chuyển sang bước 4)</i></li> <li>- Đề xuất văn bản lấy ý kiến về PCCC (trong trường hợp hồ sơ trình thẩm định chưa có văn bản góp ý của Cơ quan quản lý theo quy định đối với Công trình có yêu cầu phải thực hiện thủ tục thẩm duyệt về PCCC)</li> </ul>	32 giờ
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<p>Giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan, tổ chức có liên quan <i>(Trong thời hạn không quá 10 ngày làm việc đối với dự án nhóm A, không quá 07 ngày làm việc đối với dự án nhóm B và không quá 05 ngày làm việc đối với dự án nhóm C, các cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến phải có văn bản góp ý gửi về Sở Xây dựng. Nếu quá thời hạn, các cơ quan, tổ chức liên quan không có văn bản trả lời thì được xem như đã chấp thuận về nội dung xin ý kiến và chịu trách nhiệm về lĩnh vực quản lý của mình)</i></li> <li>- Lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các phòng liên quan thuộc Sở Xây dựng (đơn vị được lấy ý kiến phải có ý kiến bằng văn bản đảm bảo thời gian theo quy định của Sở Xây dựng);</li> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ trong thời gian quy định; <i>(chuyển sang bước 4).</i></li> </ul>	<p>+ Dự án nhóm A: 132 giờ  + Dự án nhóm B: 84 giờ  + Dự án nhóm C: 36 giờ</p>

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Xem xét dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đủ/không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt ( <i>chuyển sang bước 5</i> ).	08 giờ
		- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh. - Trường hợp hồ sơ trình thẩm định đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo phòng xem xét nội dung dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định; ký trình báo cáo Lãnh đạo Sở ( <i>chuyển sang bước 5</i> ).	+ Dự án nhóm A: 72 giờ + Dự án nhóm B: 48 giờ + Dự án nhóm C: 24 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Ký văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết ( <i>chuyển sang bước 6</i> ).	08 giờ
		- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh. - Trường hợp hồ sơ trình thẩm định đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo kết quả thẩm định ( <i>chuyển sang bước 6</i> ).	+ Dự án nhóm A: 32 giờ + Dự án nhóm B: 24 giờ + Dự án nhóm C: 16 giờ
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ



Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự án nhóm A: 280 giờ;</li> <li>- Dự án nhóm B: 200 giờ;</li> <li>- Dự án nhóm C: 120 giờ</li> </ul>

**2. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở – Mã TTHC: 1.009973**

- Thời hạn giải quyết: + **Không quá 35 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt (rút ngắn 05 ngày);**  
+ **Không quá 25 ngày đối với công trình cấp II và cấp III (rút ngắn 05 ngày);**  
+ **Không quá 15 ngày đối với công trình còn lại (rút ngắn 05 ngày).**
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>            1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>            2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống            3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”            4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)            5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”            6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan            7. Gửi hồ sơ</p>	
<p>Bước 1</p>	<p>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;            - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;            - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.</p>	<p>04 giờ</p>

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;</li> <li>- Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ
		<p>Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại.</li> <li>- Trường hợp cần lấy ý kiến phối hợp của các cơ quan, tổ chức có liên quan thì yêu cầu người đề nghị thẩm định bổ sung hồ sơ đối với những nội dung lấy ý kiến.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 15/2021/NĐ-CP, dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> </ul>	32 giờ
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<p>Giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan, tổ chức có liên quan (<i>Trong thời hạn không quá 07 ngày làm việc đối với công trình cấp II và cấp III và không quá 05 ngày làm việc đối với công trình còn lại, các cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến phải có văn bản góp ý gửi về Sở Xây dựng. Nếu quá thời hạn, các cơ quan, tổ chức liên quan không có văn bản trả lời thì được xem như đã chấp thuận về nội dung xin ý kiến và chịu trách nhiệm về lĩnh vực quản lý của mình</i>).</li> <li>- Lấy ý kiến phối hợp thẩm định của các phòng liên quan thuộc Sở Xây dựng (đơn vị được lấy ý kiến phải có ý kiến bằng văn bản đảm bảo thời gian theo quy định của Sở Xây dựng).</li> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ trong thời gian quy định (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Công trình cấp I, cấp đặc biệt: 132 giờ;</li> <li>+ Công trình cấp II và cấp III: 84 giờ;</li> <li>+ Công trình còn lại: 36 giờ</li> </ul>

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<p>- Xem xét dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đủ/không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt (<i>chuyển sang bước 5</i>).</p>	08 giờ
		<p>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh. - Trường hợp hồ sơ trình thẩm định đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo phòng xem xét nội dung dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định; ký trình báo cáo Lãnh đạo Sở (<i>chuyển sang bước 5</i>).</p>	<p>+ Công trình cấp I, cấp đặc biệt: 72 giờ + Công trình cấp II và cấp III: 48 giờ + Công trình còn lại: 24 giờ</p>
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	<p>- Ký văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết (<i>chuyển sang bước 6</i>).</p>	08 giờ
		<p>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh. - Trường hợp hồ sơ trình thẩm định đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo kết quả thẩm định (<i>chuyển sang bước 6</i>).</p>	<p>+ Công trình cấp I, cấp đặc biệt: 32 giờ + Công trình cấp II và cấp III: 24 giờ + Công trình còn lại: 16 giờ</p>

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Công trình cấp I, cấp đặc biệt: <b>280 giờ</b></li> <li>+ Công trình cấp II và cấp III: <b>200 giờ</b></li> <li>+ Công trình còn lại: <b>120 giờ</b></li> </ul>

**3. Cấp giấy phép xây dựng công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) – Mã TTHC: 1.009974**

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày** (rút ngắn 05 ngày).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b></p> <p><b>B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích</b></p> <p><b>C. Nộp trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a></li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống</li> <li>3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”</li> <li>4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)</li> <li>5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”</li> <li>6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan</li> <li>7. Gửi hồ sơ</li> </ol>	
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;</li> <li>- Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.</li> </ul>	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;</li> <li>- Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<p><b>Kiểm tra hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định, dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> <li>- Trường hợp cần phải lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình xây dựng, chuyên viên được phân công gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình xây dựng theo quy định (<i>thời gian lấy ý kiến: 05 ngày làm việc</i>)</li> </ul>	40 giờ
		<p><b>Thẩm định hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi kiểm tra tại hiện trường, chuyên viên được phân công tiến hành kiểm tra đối chiếu hồ sơ</li> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép xây dựng trình Lãnh đạo (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> </ul>	52 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đủ/không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt (<i>chuyển sang bước 5</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo phòng xem xét nội dung dự thảo Giấy phép xây dựng; ký trình báo cáo Lãnh đạo Sở (<i>chuyển sang bước 5</i>).</li> </ul>	08 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết (<i>chuyển sang bước 6</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo Sở ký Giấy phép xây dựng (<i>chuyển sang bước 6</i>).</li> </ul>	08 giờ
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ</b>



**4. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) – Mã TTHC: 1.009975**

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày** (rút ngắn 05 ngày).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b></p> <p><b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b></p> <p><b>C. Nộp trực tuyến:</b></p> <p>1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a></p> <p>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống</p> <p>3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”</p> <p>4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)</p> <p>5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”</p> <p>6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan</p> <p>7. Gửi hồ sơ</p>	
Bước 1	<p>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;</p> <p>- Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;</p> <p>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.</p>	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<p>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;</p> <p>- Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</p>	04 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<p><b>Kiểm tra hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định, dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> <li>- Trường hợp cần phải lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình xây dựng, chuyên viên được phân công gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình xây dựng theo quy định (<i>thời gian lấy ý kiến: 05 ngày làm việc</i>)</li> </ul>	40 giờ
		<p><b>Thẩm định hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi kiểm tra tại hiện trường, chuyên viên được phân công tiến hành kiểm tra đối chiếu hồ sơ</li> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép xây dựng trình Lãnh đạo (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> </ul>	52 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đủ/không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt (<i>chuyển sang bước 5</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo phòng xem xét nội dung dự thảo Giấy phép xây dựng; ký trình báo cáo Lãnh đạo Sở (<i>chuyển sang bước 5</i>).</li> </ul>	08 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết (<i>chuyển sang bước 6</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo Sở ký Giấy phép xây dựng (<i>chuyển sang bước 6</i>).</li> </ul>	08 giờ
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ</b>

**5. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) – Mã TTHC: 1.009976**

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày** (*rút ngắn 05 ngày*).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>  <b>1.</b> Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>  <b>2.</b> Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống  <b>3.</b> Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”  <b>4.</b> Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)  <b>5.</b> Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”  <b>6.</b> Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan  <b>7.</b> Gửi hồ sơ</p>	
<p>Bước 1</p>	<p>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;  - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;  - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.</p>	<p>04 giờ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng</p>	<p>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;  - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</p>	<p>04 giờ</p>

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<p><b>Kiểm tra hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định, dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> <li>- Trường hợp cần phải lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình xây dựng, chuyên viên được phân công gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình xây dựng theo quy định (<i>thời gian lấy ý kiến: 05 ngày làm việc</i>)</li> </ul>	40 giờ
		<p><b>Thẩm định hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi kiểm tra tại hiện trường, chuyên viên được phân công tiến hành kiểm tra đối chiếu hồ sơ</li> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép di dời công trình trình Lãnh đạo (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> </ul>	52 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đủ/không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt (<i>chuyển sang bước 5</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo phòng xem xét nội dung dự thảo Giấy phép di dời công trình; ký trình báo cáo Lãnh đạo Sở (<i>chuyển sang bước 5</i>).</li> </ul>	08 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết (<i>chuyển sang bước 6</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo Sở ký Giấy phép di dời công trình (<i>chuyển sang bước 6</i>).</li> </ul>	08 giờ
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ</b>

**6. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) – Mã TTHC: 1.009977**

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày** (rút ngắn 05 ngày).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>            1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>            2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống            3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”            4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)            5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”            6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan            7. Gửi hồ sơ</p>	
<p>Bước 1</p>	<p>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;            - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;            - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.</p>	<p>04 giờ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng</p>	<p>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;            - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</p>	<p>04 giờ</p>

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<p><b>Kiểm tra hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định, dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> <li>- Trường hợp cần phải lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình xây dựng, chuyên viên được phân công gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình xây dựng theo quy định (<i>thời gian lấy ý kiến: 05 ngày làm việc</i>)</li> </ul>	40 giờ
		<p><b>Thẩm định hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi kiểm tra tại hiện trường, chuyên viên được phân công tiến hành kiểm tra đối chiếu hồ sơ</li> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép điều chỉnh giấy phép xây dựng trình Lãnh đạo (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> </ul>	52 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đủ/không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt (<i>chuyển sang bước 5</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo phòng xem xét nội dung dự thảo Giấy phép điều chỉnh giấy phép xây dựng; ký trình báo cáo Lãnh đạo Sở (<i>chuyển sang bước 5</i>).</li> </ul>	08 giờ



Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết (<i>chuyển sang bước 6</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo Sở ký Giấy phép điều chỉnh giấy phép xây dựng (<i>chuyển sang bước 6</i>).</li> </ul>	08 giờ
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ</b>

**7. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) – Mã TTHC: 1.009978**

- Thời hạn giải quyết: **05 ngày**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b></p> <p><b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b></p> <p><b>C. Nộp trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a></li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống</li> <li>3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”</li> <li>4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)</li> <li>5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”</li> <li>6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan</li> <li>7. Gửi hồ sơ</li> </ol>	
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;</li> <li>- Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.</li> </ul>	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;</li> <li>- Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<p><b>Kiểm tra hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định, dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> <li>- Trường hợp cần phải lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình xây dựng, chuyên viên được phân công gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình xây dựng theo quy định (<i>thời gian lấy ý kiến: 03 ngày</i>)</li> </ul>	04 giờ
		<p><b>Thẩm định hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi kiểm tra tại hiện trường, chuyên viên được phân công tiến hành kiểm tra đối chiếu hồ sơ</li> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Gia hạn giấy phép xây dựng trình Lãnh đạo (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> </ul>	16 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đủ/không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt (<i>chuyển sang bước 5</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo phòng xem xét nội dung dự thảo Gia hạn giấy phép xây dựng; ký trình báo cáo Lãnh đạo Sở (<i>chuyển sang bước 5</i>).</li> </ul>	04 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết (<i>chuyển sang bước 6</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo Sở ký Gia hạn giấy phép xây dựng (<i>chuyển sang bước 6</i>).</li> </ul>	04 giờ
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ</b>

**8. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) – Mã TTHC: 1.009979**

- Thời hạn giải quyết: **05 ngày**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b>	<b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b> <b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b> <b>C. Nộp trực tuyến:</b> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ <b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b> ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng) 5. Chọn “ <b>Nộp hồ sơ</b> ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<p><b>Kiểm tra hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định, dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> <li>- Trường hợp cần phải lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình xây dựng, chuyên viên được phân công gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan đến công trình xây dựng theo quy định (<i>thời gian lấy ý kiến: 03 ngày</i>)</li> </ul>	04 giờ
		<p><b>Thẩm định hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi kiểm tra tại hiện trường, chuyên viên được phân công tiến hành kiểm tra đối chiếu hồ sơ</li> <li>- Thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép xây dựng trình Lãnh đạo (<i>chuyển sang bước 4</i>).</li> </ul>	16 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đủ/không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt (<i>chuyển sang bước 5</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo phòng xem xét nội dung dự thảo Giấy phép xây dựng; ký trình báo cáo Lãnh đạo Sở (<i>chuyển sang bước 5</i>).</li> </ul>	04 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết (<i>chuyển sang bước 6</i>).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ trình thẩm định đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo Sở ký Giấy phép xây dựng (<i>chuyển sang bước 6</i>).</li> </ul>	04 giờ
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ</b>

**9. Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, III – Mã TTHC: 1.009982**

- Thời hạn giải quyết: **20 ngày**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>            1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>            2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống            3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”            4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)            5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”            6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan            7. Gửi hồ sơ</p>	
<p>Bước 1</p>	<p>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;            - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;            - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.</p>	<p>04 giờ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng</p>	<p>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;            - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</p>	<p>08 giờ</p>



Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<b>Kiểm tra hồ sơ:</b> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định, dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại	24 giờ
		<b>Thẩm định hồ sơ:</b> - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ và Văn bản xin cấp mã số trình Lãnh đạo.	56 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Xem xét dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đủ/không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. - Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh. - Trường hợp hồ sơ trình đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo phòng xem xét nội dung ký trình văn bản đề xuất cấp mã số và báo cáo Lãnh đạo Sở.	32 giờ
Bước 5	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	Liên thông Bộ Xây dựng cấp mã số Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 6	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	In Chứng chỉ hành nghề sau khi có mã số do Bộ Xây dựng cấp	08 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	Ký nháy Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 9	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>160 giờ</b>

**10. Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III – Mã TTHC: 1.009983**- Thời hạn giải quyết: **20 ngày**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b></p> <p><b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b></p> <p><b>C. Nộp trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a></li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống</li> <li>3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”</li> <li>4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)</li> <li>5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”</li> <li>6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan</li> <li>7. Gửi hồ sơ</li> </ol>	
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;</li> <li>- Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.</li> </ul>	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;</li> <li>- Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<b>Kiểm tra hồ sơ:</b> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định, dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại	24 giờ
		<b>Thẩm định hồ sơ:</b> - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ và Văn bản xin cấp mã số trình Lãnh đạo.	56 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Xem xét dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đủ/không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. - Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh. - Trường hợp hồ sơ trình đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo phòng xem xét nội dung ký trình văn bản đề xuất cấp mã số và báo cáo Lãnh đạo Sở.	32 giờ
Bước 5	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	Liên thông Bộ Xây dựng cấp mã số Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 6	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	In Chứng chỉ hành nghề sau khi có mã số do Bộ Xây dựng cấp	08 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	Ký nháy Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 9	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>160 giờ</b>

**11. Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng) – Mã TTHC: 1.009984**

- Thời hạn giải quyết: **10 ngày**
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>            1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>            2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống            3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”            4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)            5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”            6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan            7. Gửi hồ sơ</p>	
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;</li> <li>- Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.</li> </ul>	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;</li> <li>- Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<b>Kiểm tra hồ sơ:</b> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định, dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại	08 giờ
		<b>Thẩm định hồ sơ:</b> - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ	24 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Xem xét dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đủ/không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. - Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh. - Trường hợp hồ sơ trình đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo phòng xem xét nội dung ký trình nháy Quyết định và báo cáo Lãnh đạo Sở.	08 giờ
Bước 5	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	In Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	Ký nháy Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 9	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ</b>

**12. Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III (bị ghi sai thông tin) – Mã TTHC: 1.009985**

- Thời hạn giải quyết: **10 ngày**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>            1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>            2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống            3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”            4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)            5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”            6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan            7. Gửi hồ sơ</p>	
<p>Bước 1</p>	<p>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;            - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;            - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.</p>	<p>04 giờ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng</p>	<p>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;            - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</p>	<p>08 giờ</p>

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<b>Kiểm tra hồ sơ:</b> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định, dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại	08 giờ
		<b>Thẩm định hồ sơ:</b> - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ	24 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Xem xét dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đủ/không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. - Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh. - Trường hợp hồ sơ trình đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo phòng xem xét nội dung ký trình nháy Quyết định và báo cáo Lãnh đạo Sở.	08 giờ
Bước 5	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	In Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	Ký nháy Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 9	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ</b>

**13. Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III – Mã TTHC: 1.009986**

- Thời hạn giải quyết: **20 ngày**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>            1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>            2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống            3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”            4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)            5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”            6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan            7. Gửi hồ sơ</p>	
<p>Bước 1</p>	<p>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;            - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;            - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.</p>	<p>04 giờ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng</p>	<p>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;            - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</p>	<p>08 giờ</p>



Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<b>Kiểm tra hồ sơ:</b> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định, dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại	24 giờ
		<b>Thẩm định hồ sơ:</b> - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ và Văn bản xin cấp mã số trình Lãnh đạo.	56 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Xem xét dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đủ/không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. - Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh. - Trường hợp hồ sơ trình đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo phòng xem xét nội dung ký trình văn bản đề xuất cấp mã số và báo cáo Lãnh đạo Sở.	32 giờ
Bước 5	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	Liên thông Bộ Xây dựng cấp mã số Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 6	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	In Chứng chỉ hành nghề sau khi có mã số do Bộ Xây dựng cấp	08 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	Ký nháy Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 9	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>160 giờ</b>

**14. Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân người nước ngoài hạng II, III – Mã TTHC: 1.009987**

- Thời hạn giải quyết: **25 ngày**
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>            1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>            2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống            3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”            4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)            5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”            6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan            7. Gửi hồ sơ</p>	
<p>Bước 1</p>	<p>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;            - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;            - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.</p>	<p>04 giờ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng</p>	<p>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;            - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</p>	<p>08 giờ</p>

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<b>Kiểm tra hồ sơ:</b> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định, dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại	24 giờ
		<b>Thẩm định hồ sơ:</b> - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ và Văn bản xin cấp mã số trình Lãnh đạo.	96 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Xem xét dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đủ/không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. - Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh. - Trường hợp hồ sơ trình đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo phòng xem xét nội dung ký trình văn bản đề xuất cấp mã số và báo cáo Lãnh đạo Sở.	32 giờ
Bước 5	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	Liên thông Bộ Xây dựng cấp mã số Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 6	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	In Chứng chỉ hành nghề sau khi có mã số do Bộ Xây dựng cấp	08 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	Ký nháy Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 9	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>200 giờ</b>

**15. Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III – Mã TTHC: 1.009928**

- Thời hạn giải quyết: **20 ngày**

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b></p> <p><b>B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích</b></p> <p><b>C. Nộp trực tuyến:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a></li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống</li> <li>3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”</li> <li>4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)</li> <li>5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”</li> <li>6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan</li> <li>7. Gửi hồ sơ</li> </ol>	
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;</li> <li>- Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.</li> </ul>	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;</li> <li>- Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<b>Kiểm tra hồ sơ:</b> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết theo quy định, dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ kèm theo hồ sơ để trả lại	24 giờ
		<b>Thẩm định hồ sơ:</b> - Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ và Văn bản xin cấp mã số trình Lãnh đạo.	56 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Xem xét dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/văn bản thông báo trả hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đủ/không đủ điều kiện giải quyết hoặc văn bản thông báo tạm dừng thẩm định trong trường hợp người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung hồ sơ để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. - Trường hợp hồ sơ trình thẩm định có một số nội dung chưa phù hợp thì quay lại Bước 3 để điều chỉnh. - Trường hợp hồ sơ trình đảm bảo phù hợp, Lãnh đạo phòng xem xét nội dung ký trình văn bản đề xuất cấp mã số và báo cáo Lãnh đạo Sở.	32 giờ
Bước 5	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	Liên thông Bộ Xây dựng cấp mã số Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 6	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	In Chứng chỉ hành nghề sau khi có mã số do Bộ Xây dựng cấp	08 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	Ký nháy Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Ký Chứng chỉ hành nghề	08 giờ
Bước 9	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>160 giờ</b>

**16. Cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III – Mã TTHC: 1.009988**

- Thời hạn giải quyết: **20 ngày**.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>            1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>            2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống            3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”            4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)            5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”            6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan            7. Gửi hồ sơ</p>	
<p>Bước 1</p>	<p>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;            - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;            - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.</p>	<p>04 giờ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng</p>	<p>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;            - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</p>	<p>08 giờ</p>

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<b>Thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thực hiện:</b> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho công dân, tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho công dân (để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu quy định), thời gian không quá 03 ngày kể từ ngày viết phiếu biên nhận - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo Quyết định.	84 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nếu các hồ sơ hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất cấp mã số - Nếu các hồ sơ chưa hoàn chỉnh: sửa chữa trực tiếp trên văn bản, chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ.	32 giờ
Bước 5	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- In CCNL nếu hồ sơ hoàn chỉnh - Nếu hồ sơ không hoàn chỉnh: hoàn thiện lại hồ sơ để trình Lãnh đạo Phòng	08 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Ký nháy Chứng chỉ năng lực	12 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Ký Chứng chỉ năng lực	08 giờ
Bước 8	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>160 giờ</b>

**17. Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng) – Mã TTHC: 1.009989**

- Thời hạn giải quyết: **10 ngày**.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>            1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>            2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống            3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”            4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)            5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”            6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan            7. Gửi hồ sơ</p>	
<p>Bước 1</p>	<p>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;            - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;            - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.</p>	<p>04 giờ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng</p>	<p>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;            - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</p>	<p>08 giờ</p>



Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<b>Thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thực hiện:</b> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho công dân, tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho công dân (để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu quy định), thời gian không quá 03 ngày kể từ ngày viết phiếu biên nhận - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo Quyết định.	36 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nếu các hồ sơ hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất cấp mã số - Nếu các hồ sơ chưa hoàn chỉnh: sửa chữa trực tiếp trên văn bản, chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 5	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- In CCNL nếu hồ sơ hoàn chỉnh - Nếu hồ sơ không hoàn chỉnh: hoàn thiện lại hồ sơ để trình Lãnh đạo Phòng	08 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Ký nháy Chứng chỉ năng lực	08 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Ký Chứng chỉ năng lực	08 giờ
Bước 8	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ</b>

**18. Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do bị ghi sai thông tin) – Mã TTHC: 1.009990**

- Thời hạn giải quyết: **10 ngày**.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bưu chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>            1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>            2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống            3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”            4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)            5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”            6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan            7. Gửi hồ sơ</p>	
<p>Bước 1</p>	<p>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;            - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;            - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.</p>	<p>04 giờ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng</p>	<p>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;            - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</p>	<p>08 giờ</p>

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<b>Thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thực hiện:</b> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho công dân, tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho công dân (để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu quy định), thời gian không quá 03 ngày kể từ ngày viết phiếu biên nhận - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo Quyết định.	36 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nếu các hồ sơ hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất cấp mã số - Nếu các hồ sơ chưa hoàn chỉnh: sửa chữa trực tiếp trên văn bản, chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 5	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- In CCNL nếu hồ sơ hoàn chỉnh - Nếu hồ sơ không hoàn chỉnh: hoàn thiện lại hồ sơ để trình Lãnh đạo Phòng	08 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Ký nháy Chứng chỉ năng lực	08 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Ký Chứng chỉ năng lực	08 giờ
Bước 8	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ</b>

**19. Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III – Mã TTHC: 1.009991**

- Thời hạn giải quyết: **20 ngày**.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>            1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>            2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống            3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”            4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)            5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”            6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan            7. Gửi hồ sơ</p>	
<p>Bước 1</p>	<p>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;            - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;            - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.</p>	<p>04 giờ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng</p>	<p>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;            - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</p>	<p>08 giờ</p>

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<b>Thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thực hiện:</b> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho công dân, tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho công dân (để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu quy định), thời gian không quá 03 ngày kể từ ngày viết phiếu biên nhận - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo Quyết định.	84 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nếu các hồ sơ hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất cấp mã số - Nếu các hồ sơ chưa hoàn chỉnh: sửa chữa trực tiếp trên văn bản, chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ.	32 giờ
Bước 5	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- In CCNL nếu hồ sơ hoàn chỉnh - Nếu hồ sơ không hoàn chỉnh: hoàn thiện lại hồ sơ để trình Lãnh đạo Phòng	08 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Ký nháy Chứng chỉ năng lực	12 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Ký Chứng chỉ năng lực	08 giờ
Bước 8	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>160 giờ</b>

**20. Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III – Mã TTHC: 1.009936**

- Thời hạn giải quyết: **10 ngày** (*rút ngắn 10 ngày*).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b>	<b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b> <b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b> <b>C. Nộp trực tuyến:</b> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ <b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b> ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng) 5. Chọn “ <b>Nộp hồ sơ</b> ” 6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan 7. Gửi hồ sơ	
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<b>Thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thực hiện:</b> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho công dân, tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho công dân (để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu quy định), thời gian không quá 03 ngày kể từ ngày viết phiếu biên nhận - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo Quyết định.	36 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nếu các hồ sơ hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất cấp mã số - Nếu các hồ sơ chưa hoàn chỉnh: sửa chữa trực tiếp trên văn bản, chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 5	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	- In CCNL nếu hồ sơ hoàn chỉnh - Nếu hồ sơ không hoàn chỉnh: hoàn thiện lại hồ sơ để trình Lãnh đạo Phòng	08 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Ký nháy Chứng chỉ năng lực	08 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Ký Chứng chỉ năng lực	08 giờ
Bước 8	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 9	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ</b>

**21. Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài – Mã TTHC: 1.011976**

**a. Trường hợp nộp trực tiếp**

- Thời hạn giải quyết: **20 ngày**.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b>	<b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b> <b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b>	
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<b>Kiểm tra hồ sơ, đề xuất nội dung kết quả giải quyết:</b> - Trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ gửi TTPVHCC tỉnh trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo tổ chức không đủ điều kiện cấp giấy phép hoạt động xây dựng kèm theo hồ sơ để trả TTPVHC tỉnh. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết, dự thảo Quyết định cấp giấy phép hoạt động trình Lãnh đạo Phòng.	104 giờ



<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đối tượng/ Đơn vị thực hiện</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Ký văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản thông báo tổ chức không đủ điều kiện cấp giấy phép hoạt động xây dựng trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết; - Ký nội dung đề xuất Quyết định cấp giấy phép hoạt động xây dựng, ký trình báo cáo Lãnh đạo Sở.	32 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Ký văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản thông báo tổ chức không đủ điều kiện cấp giấy phép hoạt động xây dựng trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết. - Ký Quyết định cấp giấy phép hoạt động xây dựng.	08 giờ
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>160 giờ</b>

**b. Trường hợp nộp trực tuyến:** Thời hạn giải quyết: **16 ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trực tuyến hợp lệ theo quy định (*giảm 04 ngày so với nộp hồ sơ trực tiếp*).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống</li> <li>3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”</li> <li>4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)</li> <li>5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”</li> <li>6. Chọn đính kèm biểu mẫu</li> <li>7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan</li> <li>8. Gửi hồ sơ</li> </ol>	
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến;</li> <li>- Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý</li> </ul>	01 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;</li> <li>- Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<p><b>Kiểm tra hồ sơ, đề xuất nội dung kết quả giải quyết:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ gửi TTPVHCC tỉnh trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo tổ chức không đủ điều kiện cấp giấy phép</li> </ul>	90 giờ

		<p>hoạt động xây dựng kèm theo hồ sơ để trả TTPVHC tỉnh.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết, dự thảo Quyết định cấp giấy phép hoạt động trình Lãnh đạo Phòng.</p>	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<p>- Ký điện tử văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản thông báo tổ chức không đủ điều kiện cấp giấy phép hoạt động xây dựng trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết;</p> <p>- Ký điện tử nội dung đề xuất Quyết định cấp giấy phép hoạt động xây dựng, ký trình báo cáo Lãnh đạo Sở.</p>	24 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	<p>- Ký văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản thông báo tổ chức không đủ điều kiện cấp giấy phép hoạt động xây dựng trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết.</p> <p>- Ký Quyết định cấp giấy phép hoạt động xây dựng.</p>	08 giờ
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	01 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	<p>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</p> <p>- Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.</p>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>128 giờ</b>

## 22. Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài – Mã TTHC: 1.011977

### a. Trường hợp nộp trực tiếp

- Thời hạn giải quyết: **20 ngày**.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b>	<b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 01 Lê Lai, P. Vĩnh Ninh, TP. Huế)</b> <b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b>	
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh; - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy ( <i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i> ) cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 giờ
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<b>Kiểm tra hồ sơ, đề xuất nội dung kết quả giải quyết:</b> - Trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ gửi TTPVHCC tỉnh trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo tổ chức không đủ điều kiện cấp giấy phép hoạt động xây dựng kèm theo hồ sơ để trả TTPVHC tỉnh. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết, dự thảo Quyết định cấp giấy phép hoạt động trình Lãnh đạo Phòng.	104 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	- Ký văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản thông báo tổ chức không đủ điều kiện cấp giấy phép hoạt động xây dựng trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết; - Ký nội dung đề xuất Quyết định cấp giấy phép hoạt động xây dựng, ký trình báo cáo Lãnh đạo Sở.	32 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	- Ký văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản thông báo tổ chức không đủ điều kiện cấp giấy phép hoạt động xây dựng trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết. - Ký Quyết định cấp giấy phép hoạt động xây dựng.	08 giờ
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	04 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>160 giờ</b>

**b. Trường hợp nộp trực tuyến**

- Thời hạn giải quyết: **16 ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trực tuyến hợp lệ theo quy định (*giảm 04 ngày so với nộp hồ sơ trực tiếp*).
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống</li> <li>3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”</li> <li>4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Xây dựng)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)</li> <li>5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”</li> <li>6. Chọn đính kèm biểu mẫu</li> <li>7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan</li> <li>8. Gửi hồ sơ</li> </ol>	
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến;</li> <li>- Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Phòng Quản lý xây dựng xử lý</li> </ul>	01 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ điện tử, xem xét việc thụ lý hồ sơ;</li> <li>- Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý xây dựng	<p><b>Kiểm tra hồ sơ, đề xuất nội dung kết quả giải quyết:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ kèm theo hồ sơ gửi TTPVHCC tỉnh trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết, dự thảo văn bản thông báo tổ chức không đủ điều kiện cấp giấy phép hoạt động xây dựng kèm theo hồ sơ để trả TTPVHC tỉnh.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết, dự thảo Quyết định cấp giấy phép hoạt động trình Lãnh đạo Phòng.</li> </ul>	90 giờ

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký điện tử văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản thông báo tổ chức không đủ điều kiện cấp giấy phép hoạt động xây dựng trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết;</li> <li>- Ký điện tử nội dung đề xuất Quyết định cấp giấy phép hoạt động xây dựng, ký trình báo cáo Lãnh đạo Sở.</li> </ul>	24 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết/văn bản thông báo tổ chức không đủ điều kiện cấp giấy phép hoạt động xây dựng trong trường hợp không đủ điều kiện giải quyết.</li> <li>- Ký Quyết định cấp giấy phép hoạt động xây dựng.</li> </ul>	08 giờ
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	01 giờ
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến cho cá nhân/ tổ chức.</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>128 giờ</b>

## Phụ lục II

### QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP HUYỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2970 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

#### PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
1.	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (Mã TTHC: 1.009994)	Quyết định số 2657/QĐ-UBND ngày 08/11/2023 của UBND tỉnh về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng (thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Xây dựng, Ban Quản lý Khu kinh tế, Công nghiệp tỉnh, và UBND cấp huyện)
2.	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (Mã TTHC: 1.009995)	
3.	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (Mã TTHC: 1.009996)	
4.	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (Mã TTHC: 1.009997)	
5.	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (Mã TTHC: 1.009998)	



TT	Tên Quy trình (Mã TTHC)	Quyết định công bố danh mục TTHC
6.	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (Mã TTHC: 1.009999)	vực Hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng (thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Xây dựng, Ban Quản lý Khu kinh tế, Công nghiệp tỉnh, và UBND cấp huyện)

**\* Ghi chú:**

- Nội dung cụ thể về Quyết định công bố danh mục TTHC truy cập trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>) hoặc truy cập Cổng dịch vụ công tỉnh (<https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn/>).

## PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

**1. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Mã TTHC: 1.009994**

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày** (*rút ngắn 05 ngày*).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p align="center"><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>            1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>            2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống            3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”            4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (cấp huyện)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)            5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”            6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan            7. Gửi hồ sơ</p>	
<p align="center">Bước 1</p>	<p>Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;            - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với Thành phố Huế, Thị xã Hương Trà, Thị xã Hương Thủy) hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện) xử lý hồ sơ.</p>	<p align="center">04 giờ</p>

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đối tượng/ Đơn vị thực hiện</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ; - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra hồ sơ; - Thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Giấy phép; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	90 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện phê duyệt kết quả.	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND thành phố/thị xã/huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện phê duyệt.	04 giờ
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện	Ký phê duyệt Giấy phép xây dựng	08 giờ
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND thành phố/thị xã/huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện.	02 giờ
Bước 8	Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu lệ phí.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ</b>

**2. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Mã TTHC: 1.009995**

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày** (rút ngắn 05 ngày).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p align="center"><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>            1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>            2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống            3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”            4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (cấp huyện)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)            5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”            6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan            7. Gửi hồ sơ</p>	
<p align="center">Bước 1</p>	<p align="center">Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;            - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với Thành phố Huế, Thị xã Hương Trà, Thị xã Hương Thủy) hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện) xử lý hồ sơ.</p>	<p align="center">04 giờ</p>
<p align="center">Bước 2</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng</p>	<p>- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ;            - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</p>	<p align="center">04 giờ</p>

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đối tượng/ Đơn vị thực hiện</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra hồ sơ; - Thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Giấy phép; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	90 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện phê duyệt kết quả.	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND thành phố/thị xã/huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện phê duyệt.	04 giờ
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện	Ký phê duyệt Giấy phép sửa chữa, cải tạo công trình	08 giờ
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND thành phố/thị xã/huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện.	02 giờ
Bước 8	Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu lệ phí.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ</b>

**3. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Mã TTHC: 1.009996**

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày** (rút ngắn 05 ngày).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p align="center"><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>            1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>            2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống            3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”            4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (cấp huyện)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)            5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”            6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan            7. Gửi hồ sơ</p>	
<p align="center">Bước 1</p>	<p align="center">Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;            - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với Thành phố Huế, Thị xã Hương Trà, Thị xã Hương Thủy) hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện) xử lý hồ sơ.</p>	<p align="center">04 giờ</p>
<p align="center">Bước 2</p>	<p align="center">Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng</p>	<p>- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ;            - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</p>	<p align="center">04 giờ</p>

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đối tượng/ Đơn vị thực hiện</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra hồ sơ; - Thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Giấy phép; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	90 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện phê duyệt kết quả.	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND thành phố/thị xã/huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện phê duyệt.	04 giờ
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện	Ký phê duyệt Giấy phép di dời công trình	08 giờ
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND thành phố/thị xã/huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện.	02 giờ
Bước 8	Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu lệ phí.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ</b>

**4. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Mã TTHC: 1.009997**

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày** (rút ngắn 05 ngày).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>            1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>            2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống            3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”            4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (cấp huyện)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)            5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”            6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan            7. Gửi hồ sơ</p>	
<p>Bước 1</p>	<p>Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;            - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với Thành phố Huế, Thị xã Hương Trà, Thị xã Hương Thủy) hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện) xử lý hồ sơ.</p>	<p>04 giờ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng</p>	<p>- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ;            - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</p>	<p>04 giờ</p>



<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đối tượng/ Đơn vị thực hiện</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra hồ sơ; - Thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Giấy phép; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	90 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện phê duyệt kết quả.	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND thành phố/thị xã/huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện phê duyệt.	04 giờ
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện	Ký phê duyệt Giấy phép điều chỉnh	08 giờ
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND thành phố/thị xã/huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện.	02 giờ
Bước 8	Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu lệ phí.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>120 giờ</b>

**5. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Mã TTHC: 1.009998**

- Thời hạn giải quyết: **05 ngày**.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>            1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>            2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống            3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”            4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (cấp huyện)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)            5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”            6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan            7. Gửi hồ sơ</p>	
<p>Bước 1</p>	<p>Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;            - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với Thành phố Huế, Thị xã Hương Trà, Thị xã Hương Thủy) hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện) xử lý hồ sơ.</p>	<p>04 giờ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng</p>	<p>- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ;            - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</p>	<p>04 giờ</p>

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đối tượng/ Đơn vị thực hiện</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra hồ sơ; - Thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Giấy phép; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	14 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện phê duyệt kết quả.	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND thành phố/thị xã/huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện phê duyệt.	04 giờ
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện	Ký phê duyệt gia hạn giấy phép xây dựng	08 giờ
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND thành phố/thị xã/huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện.	02 giờ
Bước 8	Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu lệ phí.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ</b>

**6. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ – Mã TTHC: 1.009999**

- Thời hạn giải quyết: **05 ngày**.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đối tượng/ Đơn vị thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p><b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b></p>	<p><b>A. Nộp trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện</b>  <b>B. Qua dịch vụ Bru chính công ích</b>  <b>C. Nộp trực tuyến:</b>            1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>            2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống            3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”            4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (cấp huyện)/ chọn lĩnh vực (Hoạt động xây dựng)            5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”            6. Chọn đính kèm các tài liệu/hồ sơ liên quan            7. Gửi hồ sơ</p>	
<p>Bước 1</p>	<p>Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức;            - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý đô thị (đối với Thành phố Huế, Thị xã Hương Trà, Thị xã Hương Thủy) hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng (đối với các huyện) xử lý hồ sơ.</p>	<p>04 giờ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng</p>	<p>- Nhận hồ sơ (điện tử), xem xét việc thụ lý hồ sơ;            - Phân công CCVC thẩm định, xử lý hồ sơ.</p>	<p>04 giờ</p>

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đối tượng/ Đơn vị thực hiện</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 3	CCVC Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng	- Kiểm tra hồ sơ; - Thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Giấy phép; - Báo cáo kết quả trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng xem xét.	14 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Kiểm tra, soát xét, xác nhận dự thảo trước khi trình Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện phê duyệt kết quả.	04 giờ
Bước 5	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND thành phố/thị xã/huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện phê duyệt.	04 giờ
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố/thị xã/huyện	Ký phê duyệt Giấy phép xây dựng	08 giờ
Bước 7	Văn thư Văn phòng HĐND và UBND thành phố/thị xã/huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ ( <i>điện tử và giấy</i> ) cho Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện.	02 giờ
Bước 8	Trung tâm Hành chính công của thành phố/thị xã/huyện	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu lệ phí.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ</b>