

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; bị bãi bỏ
lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày
07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các
Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát
thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số
3187/TTr-SGDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 01 thủ tục hành chính mới ban hành và 01 thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính gửi Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để xây dựng quy trình điện tử trước ngày 08/9/2025.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3048/QĐ-UBND ngày 22/7/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện tỉnh Thanh Hóa.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch UBND các xã, phường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 QĐ;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP (bản điện tử);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh (để đăng tải);
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Nguyễn Văn Thi', written over a faint rectangular stamp.

Nguyễn Văn Thi

Phụ lục
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TỈNH THANH HÓA
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành

Stt	Mã hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính
Lĩnh vực: Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân		
1	1.014313	Hỗ trợ kinh phí đối với cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp

2. Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ

Stt	Mã hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên văn bản QPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
Lĩnh vực: Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân			
1	1.011458	Hỗ trợ kinh phí đối với cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp	Nghị quyết số 16/2025/NQ-HĐND ngày 21/7/2025 của HĐND tỉnh Thanh Hóa quy định mức hỗ trợ đối với các cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục; trẻ em, giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp tỉnh Thanh Hóa.

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Thủ tục: Hỗ trợ kinh phí đối với cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp

1. Trình tự thực hiện

a) Thời gian thực hiện

- Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày nghỉ, ngày Lễ, Tết theo quy định).

b) Địa điểm thực hiện

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã thuộc UBND cấp xã, tỉnh Thanh Hóa.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh (số 28 Đại lộ Lê Lợi, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa) (khi thực hiện phi địa giới).

- Qua Hệ thống dịch vụ công trực tuyến (toàn trình) tại địa chỉ: <http://dichvucong.gov.vn>.

c) Trình tự thực hiện

- Trước ngày 01 tháng 4 hàng năm, cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp có đủ điều kiện được hỗ trợ theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non, lập 01 bộ hồ sơ đề nghị hỗ trợ gửi trực tiếp (hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua Hệ thống dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: <http://dichvucong.gov.vn>) về Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh. Sau khi tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Bộ phận Một cửa chuyển hồ sơ về Ủy ban nhân dân cấp xã để xem xét giải quyết.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, UBND cấp xã giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) rà soát, tổng hợp danh sách kèm hồ sơ của các cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục đủ điều kiện hỗ trợ gửi Sở Tài chính thực hiện thẩm định.

Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hỗ trợ, UBND cấp xã thông báo cho cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục biết, trong đó nêu rõ lý do từ chối.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của

UBND cấp xã, Sở Tài chính có trách nhiệm thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định hỗ trợ.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Tờ trình của Sở Tài chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt quyết định hỗ trợ.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Quyết định phê duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài chính cấp bổ sung kinh phí cho Ủy ban nhân dân cấp xã để thực hiện chi trả cho các cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục.

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kinh phí bổ sung, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc cấp kinh phí hỗ trợ cho các cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục.

Việc hỗ trợ cho các cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp đảm bảo hoàn thành trước ngày 30 tháng 6 hằng năm.

2. Cách thức thực hiện

Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

3.1. Hồ sơ gồm:

a) Đơn đề nghị hỗ trợ (có mẫu kèm theo).

b) Danh sách trẻ đang học tại cơ sở giáo dục mầm non độc lập ở địa bàn có khu công nghiệp thuộc loại hình dân lập, tư thục và danh sách trẻ là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp.

c) Báo cáo thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học của nhà trường.

3.2. Số lượng: 01 bộ.

4. Thời hạn giải quyết:

16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện TTHC

Cơ sở giáo dục mầm non độc lập ở địa bàn có khu công nghiệp thuộc loại hình dân lập, tư thục. nơi có nhiều lao động.

6. Cơ quan thực hiện TTHC

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch UBND tỉnh.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường), Sở Tài chính.

7. Kết quả thực hiện TTHC

Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ.

8. Phí, lệ phí (nếu có): Không

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai

Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí cho cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp (*Mẫu đơn đề nghị hỗ trợ kèm theo Nghị quyết số 16/2025/NQ-HĐND ngày 21/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa quy định mức hỗ trợ đối với các cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục; trẻ em, giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp tỉnh Thanh Hóa*).

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC

Cơ sở giáo dục mầm non độc lập ở địa bàn có khu công nghiệp thuộc loại hình dân lập, tư thục đã được cấp có thẩm quyền cấp phép thành lập theo đúng quy định có từ 30% trẻ em là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp.

11. Căn cứ pháp lý của TTHC

Nghị quyết số 16/2025/NQ-HĐND ngày 21/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa quy định mức hỗ trợ đối với các cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục; trẻ em, giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp tỉnh Thanh Hóa.

MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ
(Kèm theo Nghị quyết số 16/2025/NQ-HĐND ngày 21/7/2025
của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

**Hỗ trợ kinh phí cho cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thực
ở địa bàn có khu công nghiệp, nơi có nhiều lao động**

Kính gửi:

Họ và tên.....
Số Căn cước công dân..... cấp ngày..... tại.....
Là đại diện hợp pháp của cơ sở giáo dục:
Tên cơ sở giáo dục:.....
Địa chỉ trụ sở:.....
Điện thoại:.....
Ngày, tháng, năm bắt đầu hoạt động giáo dục:.....
Số hiệu Quyết định thành lập:.....; ngày, tháng, năm ban hành;
tên cơ quan ban hành
Tổng số trẻ tại cơ sở giáo dục:.....
Tổng số trẻ là con công nhân, người lao động đang làm việc tại các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. Số lượng:..... trẻ; tỷ lệ:.....%.
Thuộc đối tượng được hưởng trợ cấp theo quy định tại Nghị quyết số 16/2025/NQ-HĐND ngày 21/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa quy định mức mức hỗ trợ đối với các cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thực; trẻ em, giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thực ở địa bàn có khu công nghiệp tỉnh Thanh Hóa.
Tôi làm đơn này đề nghị các cấp quản lý xem xét, giải quyết chế độ hỗ trợ đối với cơ sở giáo dục mầm non độc lập ở trên địa bàn có khu công nghiệp thuộc loại hình dân lập, tư thực theo quy định hiện hành./.

....., ngày ... tháng ... năm

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ GIÁO DỤC

(Ký và ghi rõ họ tên)