

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh sách cán bộ đầu mối được thay thế thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tiền Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TIỀN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này danh sách cán bộ đầu mối được thay thế thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị, sau đây:

1. Sở Tư pháp.
2. Các xã: Thạnh Phú, Tân Lý Tây, huyện Châu Thành.
3. Xã Bình Ân, huyện Gò Công Đông.
4. Xã Tân Phú, huyện Tân Phú Đông.

(có danh sách kèm theo).

Trường hợp có sự thay đổi về cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, các đơn vị phải kịp thời có công văn gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung.

Điều 2. Cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, gồm:

- Cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo chế độ kiêm nhiệm tại đơn vị.

- Chủ động tham mưu với lãnh đạo đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị; kiểm soát việc tiếp nhận, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính và niêm yết công khai thủ tục hành chính đã được công bố theo quy định.

- Phối hợp với các bộ phận có liên quan tổ chức triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính do lãnh đạo đơn vị giao.

- Giúp lãnh đạo đơn vị hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các tổ chức, cá nhân trong đơn vị thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi chức năng của đơn vị. Vận hành và khai thác Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Giúp lãnh đạo đơn vị thực hiện việc tổng hợp, báo cáo các nội dung có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu. Vận hành và khai thác Hệ thống Thông tin báo cáo Chính phủ.

- Tham gia các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh về các vấn đề liên quan đến phạm vi chức năng của đơn vị khi có yêu cầu. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính do Văn phòng Chính phủ, địa phương tổ chức.

- Được hưởng các chế độ hỗ trợ theo quy định và được khen thưởng khi hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện Châu Thành, Gò Công Đông, Tân Phú Đông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ZM*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VP: CVP, P. KSTTHC;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Uyên).

86 N

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TIỀN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



DANH SÁCH

Cán bộ đầu mối được thay thế thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tiền Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2984/QĐ-UBND ngày 25 tháng 10 năm 2022
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang)

| Số TT | Đơn vị công tác | Họ và tên | Chức vụ | Điện thoại | Email | Họ tên người được thay thế |
|--------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|------------|-------------|---|
| A. CẤP TỈNH | | | | | | |
| 1 | Sở Tư pháp | Phạm Công Hùng | Giám đốc | | 0946.616676 | phamconghung@tiengiang.gov.vn Nguyễn Thị Đang |
| B. CẤP XÃ | | | | | | |
| I. HUYỆN CHÂU THÀNH | | | | | | |
| 1 | Xã Thạnh Phú | Lê Thị Ngọc Hân | Công chức văn phòng - thống kê | 3893070 | 0988.603672 | ltngochan@tiengiang.gov.vn Lê Thị Phương Thảo |
| 2 | Xã Tân Lý Tây | Trần Minh Khang | Công chức văn phòng - thống kê | 3831228 | 0907.792113 | tranminhkhang@tiengiang.gov.vn Phạm Lưu Hồng Anh |
| II. HUYỆN GÒ CÔNG ĐÔNG | | | | | | |
| 1 | Xã Bình Ân | Phạm Thị Mỹ Quyên | Công chức văn phòng - thống kê | | 0363.459023 | phamthimyquyen@tiengiang.gov.vn Từ Diễm Thúy |
| III. HUYỆN TÂN PHÚ ĐÔNG | | | | | | |
| 1 | Xã Tân Phú | Nguyễn Ngọc Quế Lan | Công chức văn phòng - thống kê | | 0914.138693 | nguyenngocquelan@tiengiang.gov.vn Nguyễn Hoàng Thiện |

Tổng cộng: 05 cán bộ đầu mối.