

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính
đối với thủ tục hành chính đã được ủy quyền cho
Giám đốc Sở Tư pháp thành phố Huế**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của
Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên
thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2025 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Tư
pháp cấp thẻ giám định viên tư pháp;*

*Căn cứ Quyết định số 2962/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2025 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành
chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND thành phố ủy quyền giải quyết
cho Giám đốc Sở Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở
Tư pháp thành phố Huế;*

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) được ủy quyền cho Giám đốc Sở Tư pháp thành phố Huế thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (Danh mục kèm theo).

Điều 2. Căn cứ vào Điều 1 của Quyết định này, giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị thực hiện các công việc sau:

1. Sở Tư pháp, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã có trách nhiệm triển khai niêm yết, công khai danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp và Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Sở Khoa học và Công nghệ:

- Hướng dẫn Sở Tư pháp, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thiết lập quy trình điện tử giải quyết các TTHC này trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Huế.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố đáp ứng yêu cầu thực hiện tiêu chí kỹ thuật, chữ ký số và các điều kiện có liên quan để triển khai thực hiện tiếp nhận, số hóa, giải quyết và trả kết quả TTHC được thuận lợi, đồng thời hướng dẫn các sở, ngành có liên quan tiếp tục thực hiện tái cấu trúc quy trình điện tử để triển khai thực hiện tiếp nhận, số hóa, giải quyết và trả kết quả TTHC phù hợp với tình hình thực tế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Tư pháp; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND TP Huế;
- Các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban;
- Ban Quản lý Khu kinh tế - Công nghiệp thành phố;
- Các PCVP UBND TP Huế;
- Trung tâm PVHCC, Cổng TTĐT;
- Trung tâm PVHCC cấp xã;
- Lưu: VT, KSTH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chí Tài

**DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ỦY QUYỀN CHO GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP THÀNH PHỐ HUẾ**

(Kèm theo Quyết định số 2988 /QĐ-UBND ngày 17/9/2025 của Chủ tịch UBND thành phố)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên Quy trình	Mã số TTHC	Quyết định ủy quyền giải quyết TTHC
1	Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp	1.001122	Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Tư pháp cấp thẻ giám định viên tư pháp

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục: Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp (1.001122)

- Thời hạn giải quyết: Tổng thời gian giải quyết hồ sơ thực tế tại các cơ quan (không kể thời gian chuyển hồ sơ): 30 ngày, trong đó:

+ Thời gian giải quyết tại các cơ quan chuyên môn và UBND thành phố: **20 ngày**;

+ Thời gian giải quyết tại Sở Tư pháp: **10 ngày**, kể từ ngày nhận được Quyết định bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố; Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã; - Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Phòng chuyên môn xử lý; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	½ ngày
Bước 2	Công chức giải quyết hồ sơ	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết (<i>Dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do</i>). - Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ,	14 ngày

			chuyển ngược về Bộ phận Một cửa (<i>kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...</i>)	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn		Thẩm định, xem xét xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố	½ ngày
Bước 4	Trường hợp 1: <i>Chủ tịch UBND thành phố có thẩm quyền bổ nhiệm giám định viên tư pháp</i>	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố	- Phê duyệt dự thảo văn bản kèm hồ sơ trình Chủ tịch UBND thành phố xem xét quyết định bổ nhiệm giám định viên tư pháp (nếu thuộc thẩm quyền)	½ ngày
		Bộ phận văn thư của cơ quan chuyên môn	- Chuyển dự thảo văn bản kèm hồ sơ đến UBND thành phố	½ ngày
		UBND thành phố	- Chủ tịch UBND thành phố xem xét, quyết định bổ nhiệm giám định viên tư pháp	3,5 ngày

	Trường hợp 2: <i>Lãnh đạo cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố có thẩm quyền bổ nhiệm giám định viên tư pháp</i>	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn xem xét, quyết định bổ nhiệm giám định viên tư pháp	4,5 ngày
Bước 5	Bộ phận Văn thư UBND thành phố hoặc Bộ phận Văn thư của cơ quan chuyên môn		Chuyển hồ sơ bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp và Quyết định bổ nhiệm giám định viên tư pháp đến Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.	½ ngày
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố		Tiếp nhận, số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Phòng chuyên môn xử lý	½ ngày
Bước 7	Công chức giải quyết hồ sơ		In thẻ, dự thảo Quyết định cấp thẻ giám định viên tư pháp sau khi nhận được quyết định bổ nhiệm giám định viên tư pháp.	08 ngày
Bước 8	Lãnh đạo phòng chuyên môn		Thẩm định, xem xét xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Sở	½ ngày
Bước 9	Lãnh đạo Sở		Phê duyệt kết quả	½ ngày
Bước 10	Bộ phận Văn thư		Đóng dấu, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ: - Đóng dấu và Chuyển hồ sơ cho Trung tâm PV hành chính công trả cho cá nhân/tổ chức;	¼ ngày

		- Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn lưu hồ sơ	
Bước 11	Bộ phận TN&TKQ của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/ Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	$\frac{1}{4}$ ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày