

Số: 3153 /QĐ-UBND

Bình Định, ngày 28 tháng 07 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thông qua phương án đơn giản hóa 01 thủ tục hành chính trong lĩnh vực Văn hóa cơ sở thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa và Thể thao**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 380/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao tại Tờ trình số 1006/TTr-SVHTT ngày 21 tháng 7 năm 2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thông qua phương án đơn giản hóa 01 thủ tục hành chính trong lĩnh vực Văn hoá cơ sở thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa và Thể thao (có Phụ lục đính kèm).

**Điều 2.**

1. Quyết định này sửa đổi, bổ sung Quyết định số 3257/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thông qua

phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực Văn hóa cơ sở, Di sản văn hóa trên địa bàn tỉnh.

2. Giao Sở Văn hóa và Thể thao cụ thể hóa việc áp dụng thực thi phương án đơn giản hoá đối với 01 thủ tục hành chính đã được thông qua tại Điều 1 của Quyết định này;

3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan trong việc thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Quy Nhơn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TT Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, KSTT, K5.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lâm Hải Giang**

**Phụ lục**  
**PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA 01 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**TRONG LĨNH VỰC VĂN HOÁ CƠ SỞ THUỘC PHẠM VI**  
**CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND  
ngày / /2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

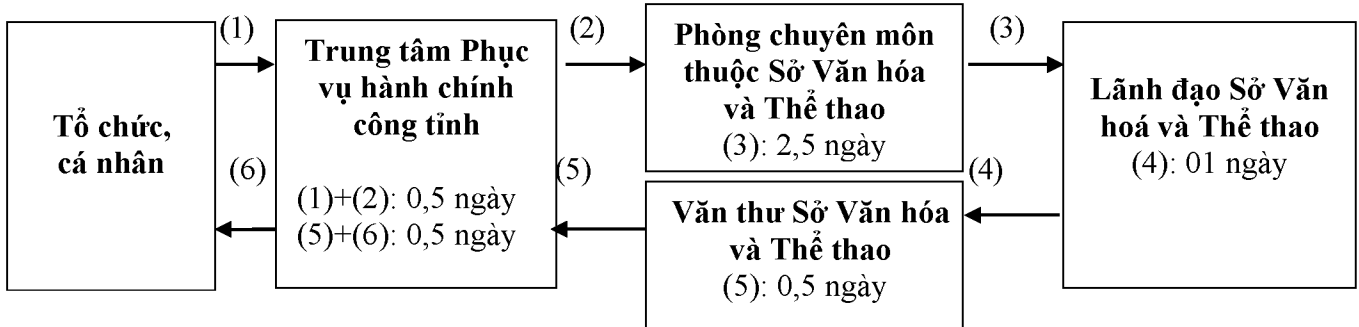
**Thủ tục: Tiếp nhận thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo (Mã TTHC: 1.004645.000.00.00.H08)**

**1. Nội dung đơn giản hóa**

- Về thời hạn giải quyết: Đề nghị cắt giảm thời hạn giải quyết thủ tục Thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo được công bố tại Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh từ 08 ngày làm việc xuống còn 05 ngày làm việc (giảm 03 ngày làm việc).

- Lý do: Ngày 10 tháng 8 năm 2020, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Quyết định số 3257/QĐ-UBND về việc thông qua Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa cơ sở, di sản văn hóa trên địa bàn tỉnh, trong đó, đã giảm thời hạn giải quyết thủ tục hành chính này từ 10 ngày làm việc xuống còn 08 ngày làm việc (giảm 02 ngày làm việc). Tuy nhiên, qua quá trình giải quyết thủ tục hành chính, thời gian 08 ngày làm việc vẫn còn dài. Nhằm tạo điều kiện thuận lợi, giảm thời gian và tiết kiệm chi phí cho cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính, đề nghị cắt giảm khoảng thời gian này từ 08 ngày làm việc xuống còn 05 ngày làm việc; quy trình xử lý thủ tục hành chính với trình tự như sau:

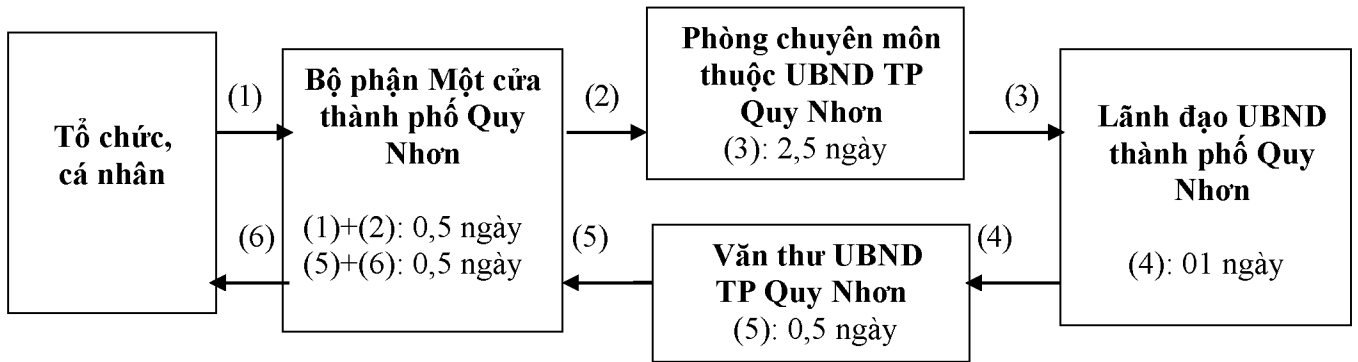
**\* Đối với thủ tục hành chính do Sở Văn hóa và Thể thao giải quyết:**



**Ghi chú:**

- (1) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ;
- (2) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến phòng chuyên môn thuộc Sở Văn hóa và Thể thao;
- (3) Phòng chuyên môn thuộc Sở Văn hóa và Thể thao xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao xem xét;
- (4) Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao xem xét, ký duyệt hồ sơ chuyển đến Văn thư Sở Văn hóa và Thể thao;
- (5) Văn thư Sở Văn hóa và Thể thao vào sổ và chuyển kết quả giải quyết hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- (6) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

**\* Đối với thủ tục hành chính do UBND thành phố Quy Nhơn giải quyết**



**Ghi chú:**

- (1) Bộ phận Một cửa thành phố Quy Nhơn tiếp nhận hồ sơ;
- (2) Bộ phận Một cửa thành phố Quy Nhơn chuyển đến phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố Quy Nhơn;
- (3) Phòng chuyên môn UBND thành phố Quy Nhơn xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND thành phố Quy Nhơn xem xét;
- (4) Lãnh đạo UBND thành phố Quy Nhơn xem xét, ký duyệt hồ sơ chuyển đến Văn thư Sở Văn hóa và Thể thao;
- (5) Văn thư UBND thành phố Quy Nhơn vào sổ và chuyển kết quả giải quyết hồ sơ đến Bộ phận Một cửa thành phố Quy Nhơn;
- (6) Bộ phận Một cửa thành phố Quy Nhơn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

**2. Kiến nghị thực thi**

Tại điểm c khoản 1 Điều 36 Luật Quảng cáo số 16/2012/QH13 ngày 21 tháng 6 năm 2012 của Quốc hội quy định như sau: **“Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo, nếu cơ quan có thẩm quyền về quảng cáo của địa phương không đồng ý với thông báo thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Quá thời hạn trên mà không có văn bản trả lời thì tổ chức, cá nhân được thực hiện quảng cáo theo nội dung đã thông báo”**.

- Do vậy, theo nội dung tại mục I, Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nêu trên, đề nghị sửa đổi điểm c khoản 1 Điều 36 Luật Quảng cáo số 16/2012/QH13 ngày 21 tháng 6 năm 2012 của Quốc hội như sau: **“Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo, nếu cơ quan có thẩm quyền về quảng cáo của địa phương không đồng ý với thông báo thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Quá thời hạn trên mà không có văn bản trả lời thì tổ chức, cá nhân được thực hiện quảng cáo theo nội dung đã thông báo”**.

**3. Lợi ích Phương án đơn giản hóa**

**\* Đối với thủ tục hành chính do Sở Văn hóa và Thể thao giải quyết:**

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa: 94.686.900 đồng/năm;

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa: 37.300.900 đồng/năm;

- Chi phí tiết kiệm cho cá nhân, tổ chức: 57.386.000 đồng/năm;
- Tỷ lệ cắt giảm chi phí: 60,61%.

**\* Đối với thủ tục hành chính do UBND thành phố Quy Nhơn giải quyết:**

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa: 56.812.140 đồng/năm
  - Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa: 22.380.540 đồng/năm;
  - Chi phí tiết kiệm cho cá nhân, tổ chức: 34.431.600 đồng/ năm;
  - Tỷ lệ cắt giảm chi phí: 60,61%./.
-