

Số: 3164 /QĐ-BTC

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành định mức phân bổ dự toán chi  
nguồn ngân sách nhà nước năm 2025 đối với  
các đơn vị dự toán thuộc Bộ Tài chính**

**BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH**

*Căn cứ Nghị định số 14/2023/NĐ-CP ngày 20/4/2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;*

*Căn cứ Quyết định số 30/2021/QĐ-TTg ngày 10/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành các nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2022;*

*Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Kế hoạch - Tài chính.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này định mức phân bổ dự toán chi nguồn ngân sách nhà nước năm 2025 đối với các đơn vị dự toán thuộc Bộ Tài chính.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2525/QĐ-BTC ngày 29/12/2021 của Bộ Tài chính về việc ban hành định mức phân bổ dự toán chi nguồn ngân sách nhà nước năm 2022 và các năm trong thời kỳ ổn định ngân sách mới.

**Điều 3.** Cục trưởng Cục Kế hoạch - Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị dự toán thuộc Bộ Tài chính, Chánh Văn phòng Bộ và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Bộ (để báo cáo);
- Bộ Tài chính (các Vụ: NSNN, HCSN);
- Lưu: VT, KHTC.

12/ (15b)

**KT. BỘ TRƯỞNG**

**THỦ TRƯỞNG**



**Nguyễn Đức Chi**

**ĐỊNH MỨC PHÂN BỐ DỰ TOÁN CHI  
NGUỒN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2025 ĐỐI VỚI  
CÁC ĐƠN VỊ DỰ TOÁN THUỘC BỘ TÀI CHÍNH**

(Kèm theo Quyết định số 3164 /QĐ-BTC ngày 31 /12/2024 của Bộ Tài chính)

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh

Định mức này áp dụng cho năm 2025 theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định áp dụng cho thời kỳ ổn định ngân sách.

2. Đối tượng áp dụng

Các đơn vị dự toán và các đơn vị sự nghiệp công lập (gọi chung là các đơn vị dự toán) thuộc Bộ Tài chính.

**Điều 2. Đối với các cơ quan hành chính thuộc Bộ Tài chính**

1. Đối với Văn phòng Bộ

a) Dự toán chi lương và các khoản có tính chất tiền lương: Phân bổ dự toán đầy đủ theo biên chế được duyệt và chế độ tiền lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương theo quy định.

b) Dự toán chi quản lý hành chính theo định mức: Phân bổ dự toán đảm bảo đáp ứng nhiệm vụ chuyên môn của Bộ và của các đơn vị thuộc Bộ.

c) Dự toán các nội dung chi ngoài định mức:

- Dự toán các khoản chi đặc thù của đơn vị (đóng niên liễm, trang phục, hoạt động của các Ban chỉ đạo, Ban điều phối, Tổ công tác liên ngành, kinh phí hỗ trợ xây dựng các dự án luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội...): Phân bổ đảm bảo theo đúng nội dung, mức chi quy định.

- Dự toán các khoản chi sửa chữa lớn trụ sở, chi bảo đảm kết nối thông tin liên lạc giữa các cơ quan của Đảng, Nhà nước, nhiệm vụ đặc thù và các nhiệm vụ khác phát sinh không thường xuyên được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt: Phân bổ dự toán đảm bảo đáp ứng nhiệm vụ chuyên môn của Bộ, của các đơn vị có trụ sở tại cơ quan Bộ và trên cơ sở dự toán chi nguồn ngân sách nhà nước hàng năm được Nhà nước giao.

3. Đối với Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo quốc gia chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả (gọi tắt là Văn phòng 389 quốc gia)

Phân bổ dự toán từ nguồn kinh phí ngoài định mức chi thường xuyên của Bộ Tài chính (đơn vị dự toán cấp I) đối với Văn phòng 389 quốc gia đảm bảo theo

đúng nội dung, mức chi quy định, trên cơ sở đáp ứng nhiệm vụ chuyên môn và dự toán chi nguồn ngân sách nhà nước hàng năm được Nhà nước giao, bao gồm:

- Dự toán các khoản chi hành chính phục vụ hoạt động thường xuyên bộ máy cơ quan.

- Dự toán các khoản chi nghiệp vụ mang tính thường xuyên phát sinh hàng năm (chi xây dựng, hoàn thiện, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, thanh tra...).

- Dự toán các khoản chi đặc thù của đơn vị (hoạt động của các Ban chỉ đạo, Ban điều phối, Tổ công tác liên ngành...).

- Dự toán các khoản chi sửa chữa lớn trụ sở, chi bảo đảm kết nối thông tin liên lạc giữa các cơ quan của Đảng, Nhà nước, các nhiệm vụ đặc thù và các nhiệm vụ khác phát sinh không thường xuyên được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

3. Đối với Cục Quản lý giá, Cục Quản lý công sản, Cục Tài chính doanh nghiệp, Cục Tin học và Thống kê tài chính, Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm, Cục Quản lý nợ và tài chính đối ngoại.

a) Dự toán chi lương và các khoản có tính chất lương: Phân bổ dự toán đầy đủ theo biên chế được duyệt và chế độ tiền lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương theo quy định.

b) Dự toán chi quản lý hành chính theo định mức:

- Dự toán các khoản chi hành chính phục vụ hoạt động thường xuyên bộ máy cơ quan: Phân bổ theo mức 18 triệu đồng/biên chế được duyệt.

- Dự toán chi làm đêm, thêm giờ, tiền lương, tiền công cho các đối tượng hợp đồng lao động làm công việc thừa hành, phục vụ, dự toán các khoản chi nghiệp vụ mang tính thường xuyên phát sinh hàng năm (chi xây dựng, hoàn thiện, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, thanh tra...): Phân bổ trên cơ sở đảm bảo đáp ứng nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị và dự toán chi nguồn ngân sách nhà nước của Bộ Tài chính được giao năm 2025.

c) Dự toán các nội dung chi ngoài định mức:

- Dự toán các khoản chi đặc thù của đơn vị (đóng niên liễm, trang phục, hoạt động của các Ban chỉ đạo, Ban điều phối, Tổ công tác liên ngành, kinh phí hỗ trợ xây dựng các dự án luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội,...): Phân bổ đảm bảo theo đúng nội dung, mức chi quy định.

- Dự toán các khoản chi sửa chữa lớn trụ sở, chi bảo đảm kết nối thông tin liên lạc giữa các cơ quan của Đảng, Nhà nước, nhiệm vụ đặc thù và các nhiệm vụ khác phát sinh không thường xuyên được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt: Phân bổ dự toán đảm bảo đáp ứng nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị và trên cơ sở dự toán chi nguồn ngân sách nhà nước của Bộ Tài chính được giao năm 2025.

4. Đối với Tổng cục Dự trữ Nhà nước

a) Dự toán chi lương và các khoản có tính chất tiền lương: Phân bổ dự toán đầy đủ theo biên chế được duyệt và chế độ tiền lương theo quy định của Nhà nước.

b) Dự toán chi quản lý hành chính theo định mức: Phân bổ theo mức 50 triệu đồng/biên chế được duyệt/năm.

c) Dự toán các nội dung chi ngoài định mức (sửa chữa lớn trụ sở, trang phục, chi bảo đảm kết nối thông tin liên lạc giữa các cơ quan của Đảng, Nhà nước,...): Phân bổ dự toán đảm bảo theo đúng nội dung, mức chi quy định, đáp ứng nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị và trên cơ sở dự toán chi nguồn ngân sách nhà nước hàng năm được Nhà nước giao.

5. Đối với Tổng cục Thuế, Tổng cục Hải quan, Kho bạc Nhà nước, Ủy ban Chứng khoán nhà nước

a) Dự toán chi lương và các khoản có tính chất tiền lương: Phân bổ dự toán đầy đủ theo biên chế được duyệt và chế độ tiền lương theo quy định của Nhà nước.

b) Dự toán chi quản lý hành chính theo định mức: Phân bổ tối đa không vượt mức 57 triệu đồng/biên chế được duyệt/năm. Mức phân bổ cụ thể từng thời điểm trong năm do Bộ Tài chính quyết định.

c) Dự toán các nội dung chi ngoài định mức (sửa chữa lớn trụ sở, trang phục, chi bảo đảm kết nối thông tin liên lạc giữa các cơ quan của Đảng, Nhà nước,...): Phân bổ dự toán đảm bảo theo đúng nội dung, mức chi quy định, đáp ứng nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị và trên cơ sở dự toán chi nguồn ngân sách nhà nước hàng năm được Nhà nước giao.

6. Đối với Ban Quản lý các chương trình, dự án sử dụng nguồn tài trợ và vốn vay nước ngoài cơ quan Bộ Tài chính

Phân bổ dự toán vốn đối ứng cho các dự án ODA thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý các chương trình, dự án sử dụng nguồn tài trợ và vốn vay nước ngoài cơ quan Bộ Tài chính đảm bảo dự toán bố trí lũy kế cho từng dự án đến năm được giao dự toán không vượt dự toán vốn đối ứng tại Văn kiện Dự án.

### **Điều 3. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Tài chính**

1. Dự toán chi thường xuyên giao tự chủ (đối với các đơn vị được ngân sách nhà nước bảo đảm một phần chi thường xuyên và các đơn vị được ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ chi thường xuyên): Phân bổ dự toán trên cơ sở phương án tự chủ tài chính của đơn vị được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Thông tư số 49/2024/TT-BTC ngày 16/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm 2025-2027 và các quy định khác có liên quan.

2. Dự toán chi thường xuyên không giao tự chủ: Phân bổ dự toán trên cơ sở cân đối giữa dự toán chi nguồn ngân sách nhà nước hàng năm được Nhà nước giao, số thu sự nghiệp dự kiến hàng năm của đơn vị, các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền phê duyệt giao đơn vị thực hiện và nhu cầu của đơn vị.

### **Điều 4. Trách nhiệm của các đơn vị**

1. Cục Kế hoạch - Tài chính

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện phân bổ dự toán năm 2025 đảm bảo khớp đúng về tổng mức dự toán của Bộ Tài chính (đơn vị dự toán cấp I), báo cáo Bộ phê duyệt, giao dự toán cho các đơn vị dự toán thuộc Bộ và công khai dự toán theo quy định.

b) Kịp thời cập nhật các văn bản ban hành mới hoặc điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi của Nhà nước trong công tác lập, phân bổ, giao dự toán: Báo cáo Bộ phê duyệt điều chỉnh, bổ sung định mức phân bổ dự toán chi nguồn ngân sách nhà nước năm 2025 đối với các đơn vị dự toán thuộc Bộ Tài chính cho phù hợp.

## 2. Các đơn vị dự toán thuộc Bộ

a) Xây dựng, ban hành định mức phân bổ dự toán năm 2025 đối với các đơn vị dự toán trực thuộc làm căn cứ tổ chức thực hiện và công khai dự toán; đồng thời báo cáo Bộ (qua Cục Kế hoạch - Tài chính) để quản lý, giám sát theo quy định.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện phân bổ, giao dự toán năm 2025 cho các đơn vị dự toán trực thuộc và công khai dự toán theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Bộ (qua Cục Kế hoạch - Tài chính) để nghiên cứu, xem xét giải quyết./.

---