

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng tại Tờ trình số 208/TTr-SKHĐT ngày 24 tháng 10 năm 2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 07 quy trình nội bộ giải quyết đối với 105 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 2.** Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số

61/2018/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2850/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Thông tin và Truyền thông, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *Ning*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (*để báo cáo*);
- Công TTĐT tỉnh (*đăng tải*);
- Trung tâm PYHCC;
- Lưu: VT: *VT*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*ualliep*  
**Lâm Hoàng Nghiệp**



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC  
THAM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ  
ĐẦU TƯ TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3226 /QĐ-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2022  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

**Quy trình số: 01**

**LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP  
(51 TTHC)**

| <b>Trình tự các bước thực hiện</b>  | <b>Nội dung công việc</b>  | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>              | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Kết quả/sản phẩm</b>   |
|---|--|---|----------------------------|---|
| <b>1. Nhóm thủ tục: Đăng ký thành lập mới doanh nghiệp và đăng ký thay đổi (trực tuyến toàn phần) (gồm 47 TTHC)</b> |  |   |                            |   |
| Bước 1  | - Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến từ Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp (dangkykinhdoanh.gov.vn).<br>- Xem xét, xử lý hồ sơ.<br>- Yêu cầu cấp mã số doanh nghiệp và trình lãnh đạo Phòng ký duyệt. | Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) | 12 giờ làm việc            | Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận nội dung đăng ký thay đổi hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.  |
| Bước 2  | Xem xét, ký Giấy chứng nhận hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.   | Lãnh đạo Phòng ĐKKD                       | 2,5 giờ làm việc           | Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận nội dung đăng ký thay đổi hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (Thông báo phản hồi qua hộp thư điện tử của tài khoản nộp hồ sơ). |
| Bước 3  | Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận nội dung đăng ký thay đổi gửi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công (gọi tắt là Trung tâm) (nhân viên bưu điện nhận).                 | Văn thư                                   | 01 giờ làm việc            | - Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận nội dung đăng ký thay đổi.  |

|   |  |  |                  |   |
|---|--|--|------------------|---|
|   | <p>Văn thư chuyển bản sao Giấy chứng nhận Đăng ký doanh nghiệp, bản gốc Giấy xác nhận nội dung đăng ký thay đổi cho Phòng ĐKKD.</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).</p> |  |                  | - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.  |
|   | Số hóa kết quả và sao lưu vào cơ sở dữ liệu của Phòng ĐKKD.  | Công chức Phòng ĐKKD                                   |                  |   |
| Bước 4  | Trả kết quả cho doanh nghiệp.  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 giờ làm việc | <p>- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận nội dung đăng ký thay đổi.</p> <p>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.</p> |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc (16 giờ làm việc).</b>  |  |  |                  |   |
| <b>2. Nhóm thủ tục: Giải thể doanh nghiệp và chấm dứt hoạt động (trực tuyến toàn phần) (gồm 3 TTHC): (1) Giải thể doanh nghiệp; (2) Giải thể doanh nghiệp trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận ĐKDN hoặc theo Quyết định của Toàn án; (3) Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh.</b> |  |  |                  |   |
| <b>I. TRƯỜNG HỢP GIẢI QUYẾT HỒ SƠ THÔNG BÁO GIẢI THỂ DOANH NGHIỆP (thủ tục này không trả kết quả, chỉ cập nhật và công khai trên Công thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp)</b>   |  |  |                  |   |
| Bước 1  | <p>- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến từ Công thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp (dangkykinhdoanh.gov.vn).</p> <p>- Xem xét, xử lý hồ sơ.</p>  | Công chức Phòng ĐKKD                                   | 6 giờ làm việc   | Cập nhật và công khai trên Công thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.   |
| Bước 2  | Xem xét, chấp thuận đăng tải Thông báo và Nghị quyết, Quyết định về việc   | Lãnh đạo Phòng ĐKKD                                    | 2 giờ làm việc   | Cập nhật và công khai trên Công thông tin   |

|  |   |                         |                   |   |
|--|---|-------------------------|-------------------|---|
|  | giải thể hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.   |                         |                   | quốc gia về đăng ký doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (Thông báo phản hồi qua hộp thư điện tử của tài khoản nộp hồ sơ).                                  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 01 ngày làm việc (08 giờ)</b>             |   |                         |                   |   |
| <b>II. TRƯỜNG HỢP GIẢI QUYẾT HỒ SƠ GIẢI THỂ, XÓA TÊN, CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG</b> |   |                         |                   |   |
| Bước 1   | - Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến từ Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp (dangkykinhdoanh.gov.vn).<br>- Xem xét, xử lý hồ sơ, gửi thông tin sang cơ quan thuế và trình lãnh đạo Phòng ký duyệt.  | Công chức<br>Phòng ĐKKD | 4,5 ngày làm việc | Dự thảo Thông báo giải thể doanh nghiệp hoặc Thông báo chấm dứt hoạt động hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.  |
| Bước 2   | Xem xét, ký Thông báo giải thể hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.   | Lãnh đạo<br>Phòng ĐKKD  | 02 giờ làm việc   | Thông báo giải thể doanh nghiệp hoặc Thông báo chấm dứt hoạt động hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (Thông báo phản hồi qua hộp thư điện tử của tài khoản nộp hồ sơ). |
| Bước 3   | - Văn thư đóng dấu Thông báo giải thể doanh nghiệp, Thông báo chấm dứt hoạt động CN/VPDD/ĐKKD giao đến Trung tâm Phục vụ hành chính công (nhân viên bưu điện nhận)<br>- Văn thư chuyển bản gốc Thông báo giải thể doanh nghiệp/Thông báo chấm dứt hoạt động CN/VPDD/ĐKKD cho Phòng ĐKKD.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ | Văn thư                 | 1 giờ làm việc    | - Thông báo giải thể doanh nghiệp hoặc Thông báo chấm dứt hoạt động CN/VPDD/ĐKKD - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.   |

|  |  |  |                  |   |
|--|--|--|------------------|---|
|  | phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).  |  |                  |   |
|  | Số hóa kết quả và sao lưu vào cơ sở dữ liệu của Phòng ĐKKD.  | Công chức Phòng ĐKKD                                   |                  |   |
| Bước 4   | Trả kết quả cho doanh nghiệp.  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 giờ làm việc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo giải thể doanh nghiệp hoặc Thông báo chấm dứt hoạt động.</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả</li> </ul>                                     |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.</b>                                       |  |  |                  |   |
| <b>3. Thủ tục: Thông báo huỷ bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp (gồm 01 TTHC)</b> |  |  |                  |   |
| Bước 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho Phòng ĐKKD xử lý.</li> <li>- Thu phí, lệ phí theo các quy định hiện hành.</li> </ul>       | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 02 giờ làm việc  | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC). |
| Bước 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, xử lý hồ sơ.</li> <li>- Nhập dữ liệu thông tin đăng ký doanh nghiệp vào Hệ thống đăng ký kinh doanh Quốc gia (HTĐKKDQG) và trình lãnh đạo Phòng ký duyệt.</li> </ul> | Công chức Phòng ĐKKD                                   | 03 giờ làm việc  | Dự thảo khôi phục tình trạng pháp lý của doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).  |
| Bước 3   | Xem xét chấp thuận khôi phục tình trạng pháp lý của doanh nghiệp   | Lãnh đạo   | 02 giờ           | Khôi phục tình trạng pháp lý của doanh nghiệp hoặc Thông  |

|   |  |  |                  |   |
|---|--|--|------------------|---|
|   | <p>ngành hoặc ký Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.</p>   | Phòng ĐKKD   | làm việc         | <p>báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).</p>  |
| Bước 4  | <p>Văn thư đóng dấu Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi đến Trung tâm (nhân viên bưu điện nhận).</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).</p> | Văn thư  | 0,5 giờ làm việc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>  |
| Bước 5  | <p>Trả kết quả cho doanh nghiệp.</p>   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 giờ làm việc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng tải Thông báo và Nghị quyết, Quyết định về việc hủy bỏ Nghị quyết, Quyết định giải thể doanh nghiệp trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, khôi phục tình trạng pháp lý của doanh nghiệp, gửi thông tin hủy bỏ Quyết định, Nghị quyết giải thể của doanh nghiệp cho cơ quan thuế hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.</li> </ul> |
| <p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 01 ngày làm việc (08 giờ làm việc).</b></p> |  |  |                  |   |

**LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ  
(15 TTHC)**

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc   | Trách nhiệm thực hiện   | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm  |
|-----------------------------|--|---|---------------------|---|
|                             | <p><b>1. Nhóm TTHC: Đăng ký thành lập mới, thay đổi, giải thể, chia, tách, hợp nhất, sáp nhập liên hiệp hợp tác xã, cụ thể gồm các thủ tục sau (13 TTHC):</b></p> <p>Đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã.<br/>           Đăng lý thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh liên hiệp hợp tác xã.<br/>           Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã.<br/>           Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh liên hiệp hợp tác xã.<br/>           Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia.<br/>           Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách.<br/>           Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất.<br/>           Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập.<br/>           Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (trong trường hợp bị mất, hư hỏng).<br/>           Giải thể tự nguyện liên hiệp hợp tác xã .<br/>           Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã.<br/>           Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã.<br/>           Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.</p> |   |                     |   |
| Bước 1                      | Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý.  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (gọi tắt là Trung tâm) | 01 giờ làm việc     | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC). |



|        |   |                      |                  |   |
|--------|---|----------------------|------------------|---|
| Bước 2 | Xem xét, xử lý, số hóa hồ sơ.   | Công chức Phòng ĐKKD | 16 giờ làm việc  | Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã/Giấy xác nhận về việc giải thể liên hiệp hợp tác xã/hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).   |
| Bước 3 | Xem xét, quyết định.  | Lãnh đạo Phòng ĐKKD  | 02 giờ làm việc  | Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã/Giấy xác nhận về việc giải thể liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung (kèm theo phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).   |
| Bước 4 | <p>- Văn thư đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã/ Giấy xác nhận về việc giải thể liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi đến Trung tâm (nhân viên bưu điện nhận).</p> <p>- Văn thư chuyển bản sao Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã/Giấy xác nhận về việc giải thể liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung cho Phòng ĐKKD.</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày quá hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)</p> | Văn thư              | 0,5 giờ làm việc | <p>- Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã/Giấy xác nhận về việc giải thể liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.</p> <p>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> |

|  |  |  |                  |  |
|--|--|--|------------------|--|
|  | Số hóa kết quả và sao lưu vào cơ sở dữ liệu của Phòng ĐKKD.  | Công chức Phòng ĐKKD                                   |                  |  |
| Bước 5   | Trả kết quả cho doanh nghiệp.  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 giờ làm việc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã/Giấy xác nhận về việc giải thể liên hiệp hợp tác xã hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul> |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 2,5 ngày làm việc (20 giờ làm việc).</b>  |  |  |                  |  |
| <b>2. Nhóm TTHC: (không trả kết quả, chỉ lưu vào hồ sơ của liên hiệp hợp tác xã 02 TTHC)</b>   |  |  |                  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã.</li> <li>- Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã.</li> </ul> |  |  |                  |  |
| Bước 1   | Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho Phòng ĐKKD xử lý. | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 01 giờ làm việc  | Giấy tiếp nhận hồ sơ/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).   |
| Bước 2   | Xem xét, xử lý hồ sơ.  | Công chức Phòng ĐKKD                                   | 19 giờ làm việc  | Lưu vào hồ sơ liên hiệp hợp tác xã.  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 2,5 ngày làm việc (20 giờ làm việc).</b>  |  |  |                  |  |
| <b>Thủ tục này không có quy định trả kết quả, chỉ lưu vào hồ sơ của liên hiệp hợp tác xã</b>   |  |  |                  |  |


**LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (22 TTHC)**

| Trình tự các bước thực hiện                                | Nội dung công việc  | Trách nhiệm thực hiện   | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm   |
|--|---|---|---------------------|--|
| <b>1. Thủ tục: Chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh</b> |   |   |                     |  |
| Bước 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.</li> <li>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.</li> </ul> | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (gọi tắt là Trung tâm) | 0,5 ngày làm việc   | <p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.</p> |
| Bước 2   | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).   | Công chức Phòng TH  | 2,5 ngày làm việc   | Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 3   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan gửi văn bản cho ý kiến.</li> </ul>  | Công chức Phòng TH  | 15 ngày             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công văn lấy ý kiến.</li> <li>- Công văn thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> <li>- Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>  |
| Bước 4   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh.</li> <li>- Yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong trường hợp chưa đủ cơ sở để lập Báo cáo thẩm định.</li> </ul>  | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng TH tham mưu)   | 6,5 ngày            | Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 5   | Đóng dấu Báo cáo thẩm định gửi đến UBND tỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư.  | Văn thư Sở  | 0,5 ngày làm việc   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.</li> </ul>   |

|  |   |  |                   |   |
|--|---|--|-------------------|---|
|  | * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả)   |  |                   | Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 6   | UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận nhà đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung gửi cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.  | UBND tỉnh  | 6,5 ngày làm việc | Văn bản chấp thuận nhà đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung.   |
| Bước 7   | - Giao văn bản chấp thuận nhà đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư.<br>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định. | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | Văn bản chấp thuận nhà đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 32 ngày.</b>  |   |  |                   |   |
| <b>2. Thủ tục: Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh (khoản 8 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)</b> |   |  |                   |   |
| Bước 1   | - Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.<br>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).<br>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu. |

|        |  |  |                   |  |
|--------|--|--|-------------------|--|
| Bước 2 | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).  | Công chức Phòng TH                                     | 2,5 ngày làm việc | Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 3 | - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan.<br>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan gửi văn bản cho ý kiến.   | Công chức Phòng TH                                     | 15 ngày           | - Công văn lấy ý kiến.<br>- Công văn thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.<br>- Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.                    |
| Bước 4 | - Lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh.<br>- Yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong trường hợp chưa đủ cơ sở để lập Báo cáo thẩm định.   | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng TH tham mưu)              | 6,5 ngày          | Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 5 | Đóng dấu Báo cáo thẩm định gửi đến UBND tỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả). | Văn thư Sở   | 0,5 ngày làm việc | - Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |
| Bước 6 | UBND tỉnh ban hành văn bản điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư hoặc Thông báo sửa đổi bổ sung gửi cho Sở Kế hoạch và Đầu tư   | UBND tỉnh  | 6,5 ngày làm việc | Văn bản điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung.   |
| Bước 7 | - Giao văn bản điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | Văn bản chấp thuận nhà đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát                                  |

|   |   |  |                   |   |
|---|---|--|-------------------|---|
|   | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định    |  |                   | quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 32 ngày.</b>                   |   |  |                   |   |
| <b>3. Thủ tục: Chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh</b> |   |  |                   |   |
| Bước 1  | - Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.<br>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).<br>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu. |
| Bước 2  | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).   | Công chức Phòng TH                                     | 2,5 ngày làm việc | Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 3  | - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan.<br>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan gửi văn bản cho ý kiến.  | Công chức Phòng TH                                     | 15 ngày           | - Công văn lấy ý kiến.<br>- Công văn thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.<br>- Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 4  | - Lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh.<br>- Yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong trường hợp chưa đủ cơ sở để lập Báo cáo thẩm định.  | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng TH tham mưu)              | 6,5 ngày          | Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ..   |
| Bước 5  | Đóng dấu Báo cáo thẩm định gửi đến UBND tỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư.  | Văn thư Sở   | 0,5 ngày làm việc | - Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.  |

|  |  |  |                   |  |
|--|--|--|-------------------|--|
|  | * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).   |  |                   | - Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 6   | UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung gửi cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.  | UBND tỉnh  | 6,5 ngày làm việc | Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung.   |
| Bước 7   | - Giao văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư.<br>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định. | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 32 ngày.</b>  |  |  |                   |  |
| <b>4. Thủ tục:</b><br>- Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh<br>- Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh<br>- Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh<br>- Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh<br>- Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh |  |  |                   |  |

- Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh
- Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh
- Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

|        |   |  |                   |   |
|--------|---|--|-------------------|---|
| Bước 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.</li> <li>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.</li> </ul> | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.</li> </ul> |
| Bước 2 | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).   | Công chức Phòng TH                                     | 2,5 ngày làm việc | Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan gửi văn bản cho ý kiến.</li> </ul>  | Công chức Phòng TH                                     | 15 ngày           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công văn lấy ý kiến.</li> <li>- Công văn thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> <li>- Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>   |
| Bước 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh.</li> <li>- Yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong trường hợp chưa đủ cơ sở để lập Báo cáo thẩm định.</li> </ul>  | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng TH tham mưu)              | 6,5 ngày          | Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 5 | Đóng dấu Báo cáo thẩm định gửi đến UBND tỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư.  | Văn thư Sở   | 0,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.</li> </ul>  |



|  |   |  |                   |   |
|--|---|--|-------------------|---|
|  | * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).  |  |                   | Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 6   | UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung gửi cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.  | UBND tỉnh  | 6,5 ngày làm việc | Văn bản chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung.   |
| Bước 7   | - Giao văn bản chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư.<br>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định. | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | Văn bản chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 32 ngày.</b>  |   |  |                   |   |
| <b>5. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh</b> |   |  |                   |   |
| <b>Trường hợp 1: Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư</b>   |   |  |                   |   |
| Bước 1   | - Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.<br>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ                         |

|        |   |   |                   |   |
|--------|---|---|-------------------|---|
|        |   |   |                   | <p>sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.</p>  |
| Bước 2 | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).   | Công chức Phòng TH  | 0,5 ngày làm việc | Phiếu/Thông báo yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 3 | Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.  | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng TH tham mưu)                           | 1,5 ngày làm việc | Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh. Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 4 | <p>Đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).</p> <p>- Giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư.</p> <p>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.</p> | Văn thư Sở + Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | <p>- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh</p> <p>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> |

| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc.</b>                          |  |   |                   |   |
|---|--|---|-------------------|---|
| <b>Trường hợp 2: Điều chỉnh nội dung khác trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư</b> |  |   |                   |   |
| Bước 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.</li> <li>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.</li> </ul>  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm                    | 0,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.</li> </ul> |
| Bước 2  | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).  | Công chức Phòng TH  | 0,5 ngày làm việc | Phiếu/Thông báo yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan gửi văn bản cho ý kiến.</li> </ul>   | Công chức Phòng TH  | 05 ngày           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công văn lấy ý kiến.</li> <li>- Công văn thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> <li>- Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>   |
| Bước 4  | Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.   | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng TH tham mưu)                                 | 3,5 ngày          | Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh. Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 5  | <p>Đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).</p> | Văn thư Sở<br>+<br>Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>   |

|  |   |  |                   |   |
|--|---|--|-------------------|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư.</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.</li> </ul> |  |                   |   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày.</b>  |   |  |                   |   |
| <b>6. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)</b> |   |  |                   |   |
| Bước 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.</li> <li>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.</li> </ul>   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.</li> </ul> |
| Bước 2   | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).   | Công chức Phòng TH                                     | 01 ngày làm việc  | Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 3   | Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.   | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng TH tham mưu)              | 03 ngày làm việc  | Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |

|  |   |  |                   |  |
|--|---|--|-------------------|--|
| Bước 4   | <p>Đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).</p> <p>- Giao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư.</p> <p>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.</p> | Văn thư<br>Sở<br>+<br>Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | <p>- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh</p> <p>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.</b>   |   |  |                   |  |
| <b>7. Thủ tục: Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư</b> |   |  |                   |  |
| Bước 1   | <p>- Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.</p> <p>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.</p>  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm                       | 0,5 ngày làm việc | <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.</p> |

|        |  |  |                   |  |
|--------|--|--|-------------------|--|
| Bước 2 | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).  | Công chức Phòng TH                                     | 02 ngày làm việc  | Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 3 | - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan.<br>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan gửi văn bản cho ý kiến.   | Công chức Phòng TH                                     | 10 ngày           | - Công văn lấy ý kiến<br>- Công văn thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.  |
| Bước 4 | - Lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh.<br>- Yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong trường hợp chưa đủ cơ sở để lập Báo cáo thẩm định.   | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng TH tham mưu)              | 02 ngày           | Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 5 | Đóng dấu Báo cáo thẩm định gửi đến UBND tỉnh hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả). | Văn thư Sở   | 0,5 ngày làm việc | - Báo cáo thẩm định hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |
| Bước 6 | UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung gửi cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.  | UBND tỉnh  | 2,5 ngày làm việc | Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung.   |
| Bước 7 | - Giao văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư.  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư hoặc thông báo sửa đổi bổ sung/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm      |

|  |  |   |                   |   |
|--|--|---|-------------------|---|
|  | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.  |   |                   | soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày.</b>  |  |   |                   |   |
| <b>8. Thủ tục: Ngừng hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Nhà đầu tư tự quyết định)</b> |  |   |                   |   |
| Bước 1   | - Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.<br>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm                    | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).<br>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu. |
| Bước 2   | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).  | Công chức Phòng TH  | 01 ngày làm việc  | Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 3   | Thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan.   | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng TH tham mưu)                                 | 03 ngày làm việc  | Thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 4   | - Đóng dấu văn bản thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư gửi đến các cơ quan liên quan.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở | Văn thư Sở<br>+<br>Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | Thông báo việc ngừng hoạt động của dự án/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |

|   |  |  |                   |  |
|---|--|--|-------------------|--|
|   | <p>Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).</p> <p>- Giao thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư.</p> <p>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.</p> |  |                   |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.</b>  |  |  |                   |  |
| <b>9. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Nhà đầu tư tự quyết định)</b> |  |  |                   |  |
| Bước 1  | <p>- Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.</p> <p>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.</p>   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.</p> |
| Bước 2  | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).  | Công chức Phòng TH                                     | 01 ngày làm việc  | Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 3  | Thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan.  | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng                           | 03 ngày làm việc  | Thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |



|  |  | TH tham mưu)   |                   |   |
|--|--|--|-------------------|---|
| Bước 4   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu văn bản thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư gửi đến các cơ quan liên quan.</li> <li>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).</li> <li>- Giao thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (nhân viên bưu điện) để giao cho nhà đầu tư.</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.</li> </ul> | Văn thư<br>Sở<br>+<br>Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | Thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.</b>   |  |  |                   |   |
| <b>10. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư</b> |  |  |                   |   |
| Bước 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.</li> <li>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.</li> </ul>  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm                       | 0,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành</li> </ul> |

|   |  |   |                   |   |
|---|--|---|-------------------|---|
|   |  |   |                   | chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.   |
| Bước 2  | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).  | Công chức Phòng TH  | 0,5 ngày làm việc | Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 3  | - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan.<br>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan gửi văn bản cho ý kiến.   | Công chức Phòng TH  | 10 ngày           | - Công văn lấy ý kiến.<br>- Công văn thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.  |
| Bước 4  | Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo bổ sung hồ sơ.   | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng TH tham mưu)                                 | 3,5 ngày làm việc | Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo bổ sung hồ sơ. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 5  | - Đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư gửi cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).<br>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định | Văn thư Sở<br>+<br>Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày.</b> |  |   |                   |   |

| <b>11. Thủ tục: Cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư</b> |   |   |                   |   |
|--|---|---|-------------------|---|
| <b>Trường hợp 1: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư</b>                            |   |   |                   |   |
| Bước 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.</li> <li>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.</li> </ul>   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm              | 0,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.</li> </ul> |
| Bước 2   | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).   | Công chức Phòng TH  | 0,5 ngày làm việc | Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 3   | Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.   | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng TH tham mưu)                           | 3,5 ngày làm việc | Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (cấp lại). Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 4   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (cấp lại) gửi cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm.</li> <li>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả</li> </ul> | Văn thư Sở + Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (cấp lại).</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>   |

|  |   |   |                   |   |
|--|---|---|-------------------|---|
|  | giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.  |   |                   |   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.</b>                     |   |   |                   |   |
| <b>Trường hợp 2: Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư</b> |   |   |                   |   |
| Bước 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.</li> <li>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.</li> </ul>   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm              | 0,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.</li> </ul> |
| Bước 2   | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).   | Công chức Phòng TH  | 0,5 ngày làm việc | Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 3   | Hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.   | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng TH tham mưu)                           | 1,5 ngày làm việc | Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (hiệu đính). Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 4   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (hiệu đính) gửi cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm.</li> <li>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).</li> </ul> | Văn thư Sở + Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (hiệu đính).</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>   |

|  |  |   |                   |   |
|--|--|---|-------------------|---|
|  | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tinh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.  |   |                   |   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc.</b> |  |   |                   |   |
| <b>12. Thủ tục: Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư</b>   |  |   |                   |   |
| Bước 1   | - Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.<br>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tinh.  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm              | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).<br>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tinh được cập nhật dữ liệu. |
| Bước 2   | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).  | Công chức Phòng TH  | 0,5 ngày làm việc | Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 3   | Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.  | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng TH tham mưu)                           | 1,5 ngày làm việc | Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đã đổi). Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 4   | - Đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đã đổi) gửi cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm | Văn thư Sở + Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đã đổi).<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |

|  |   |  |                   |  |
|--|---|--|-------------------|--|
|  | <p>việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).</p> <p>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.</p> |  |                   |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc.</b>   |   |  |                   |  |
| <b>23. Thủ tục: Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài</b>   |   |  |                   |  |
| <b>Trường hợp 1: vị trí thực hiện dự án đầu tư tại đảo, xã, phường, thị trấn biên giới và xã, phường, thị trấn ven biển; khu vực khác có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh</b> |   |  |                   |  |
| Bước 1   | <p>- Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.</p> <p>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.</p>  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.</p> |
| Bước 2   | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).   | Công chức Phòng TH                                     | 02 ngày làm việc  | Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 3   | <p>- Gửi văn bản lấy ý kiến Bộ Quốc phòng, Bộ Công an.</p> <p>- Bộ Quốc phòng, Bộ Công an gửi văn bản cho ý kiến.</p>   | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng TH tham mưu)              | 07 ngày làm việc  | <p>- Công văn lấy ý kiến Bộ Quốc phòng, Bộ Công an.</p> <p>- Công văn cho ý kiến của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an.</p>  |
| Bước 4   | Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp.   | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng)                          | 05 ngày           | Công văn hoặc Thông báo. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |

|  |   |  |                          |  |
|--|---|--|--------------------------|--|
|  |   | TH tham mưu)   |                          |  |
| Bước 5   | <p>- Đóng dấu Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp gửi cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm.</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).</p> <p>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.</p> | <p>Văn thư Sở<br/>+<br/>Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm</p> | <p>0,5 ngày làm việc</p> | <p>- Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp.</p> <p>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày.</b>  |   |  |                          |  |
| <b>Trường hợp 2: vị trí thực hiện dự án đầu tư không ở tại đảo, xã, phường, thị trấn biên giới và xã, phường, thị trấn ven biển; khu vực khác có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh</b> |   |  |                          |  |
| Bước 1   | <p>- Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.</p> <p>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.</p>  | <p>Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm</p>                      | <p>0,5 ngày làm việc</p> | <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.</p> |

|  |   |   |                   |  |
|--|---|---|-------------------|--|
| Bước 2   | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).   | Công chức Phòng TH  | 03 ngày làm việc  | Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 4   | Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp.   | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng TH tham mưu)                           | 11 ngày           | Công văn hoặc Thông báo. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 5   | <p>- Đóng dấu Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp gửi cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm.</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).</p> <p>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tinh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.</p> | Văn thư Sở + Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | <p>- Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp.</p> <p>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày.</b>  |   |   |                   |  |
| <b>14. Thủ tục: Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC</b> |   |   |                   |  |
| Bước 1   | <p>- Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.</p> <p>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tinh.</p>  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm              | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ  |



|        |  |   |                   |   |
|--------|--|---|-------------------|---|
|        |  |   |                   | <p>sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.</p>  |
| Bước 2 | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).  | Công chức Phòng TH  | 0,5 ngày làm việc | Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 3 | <p>- Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan.</p> <p>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan gửi văn bản cho ý kiến.</p>  | Công chức Phòng TH  | 07 ngày           | <p>- Công văn lấy ý kiến.</p> <p>- Công văn thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.</p> <p>- Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>  |
| Bước 4 | <p>- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành cho nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC.</p> <p>- Yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong trường hợp chưa đủ cơ sở để cấp Giấy chứng nhận đăng ký văn phòng điều hành.</p>  | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng TH tham mưu)                           | 6,5 ngày          | Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 5 | <p>Đóng dấu Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành gửi đến công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư.</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).</p> | Văn thư sở + Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | <p>- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.</p> <p>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> |

|   |   |  |                   |   |
|---|---|--|-------------------|---|
|   | - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.   |  |                   |   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày.</b>   |   |  |                   |   |
| <b>15. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC</b> |   |  |                   |   |
| Bước 1  | - Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.<br>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).<br>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu. |
| Bước 2  | Kiểm tra chi tiết thành phần hồ sơ; yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có).   | Công chức Phòng TH                                     | 02 ngày làm việc  | Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 3  | - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan.<br>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan gửi văn bản cho ý kiến.  | Công chức Phòng TH                                     | 07 ngày           | - Công văn lấy ý kiến.<br>- Công văn thẩm định của các cơ quan, đơn vị có liên quan.  |
| Bước 4  | - Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành cho nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC.<br>- Yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong trường hợp chưa đủ cơ sở để cấp Giấy chứng nhận đăng ký văn phòng điều hành. | Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng TH tham mưu)              | 05 ngày           | - Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.<br>- Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |

|   |  |   |                                      |  |
|---|--|---|--------------------------------------|--|
| <p>Bước 5</p>   | <p>Đóng dấu Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành gửi đến công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung gửi cho nhà đầu tư.</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).</p> <p>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định.</p> | <p>Văn thư<br/>Sở<br/>+<br/>Công<br/>chức Sở<br/>Kế hoạch<br/>và Đầu tư</p> | <p>0,5<br/>ngày<br/>làm<br/>việc</p> | <p>- Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.</p> <p>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> |
| <p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.</b></p> |  |   |                                      |  |



### LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA (06 TTHC)

| Trình tự các bước thực hiện   | Nội dung công việc  | Trách nhiệm thực hiện  | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm  |
|---|---|--|---------------------|---|
| <p><b>Các TTHC: Có xử lý và trả kết quả và hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, gồm:</b></p> <p>Thủ tục: Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo.<br/>           Thủ tục: Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo.<br/>           Thủ tục: Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo.<br/>           Thủ tục: Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo</p> |   |  |                     |   |
| Bước 1  | Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho Phòng ĐKKD xử lý.                        | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm) | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC. |
| Bước 2  | Xem xét, xử lý hồ sơ.   | Công chức Phòng ĐKKD   | 13,5 làm việc       | Văn bản về thành lập quỹ hợp lệ hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 3  | Xem xét, quyết định.  | Lãnh đạo Phòng ĐKKD  | 0,5 ngày làm việc   | Văn bản về thành lập quỹ hợp lệ hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 4  | Văn thư đóng dấu Văn bản về thành lập quỹ hợp lệ hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung đến Trung tâm (nhân viên bưu điện nhận). | Văn thư  | 02 giờ làm việc     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản về thành lập quỹ hợp lệ hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung.</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/Phiếu</li> </ul>                        |


|  |  |  |                      |   |
|--|--|--|----------------------|---|
|  | * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả). |  |                      | Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 5   | Trả kết quả cho doanh nghiệp.  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 02 giờ làm việc      | - Văn bản về thành lập quỹ hợp lệ hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.                           |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.</b>   |  |  |                      |   |
| <b>2. Thủ tục: Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư (thủ tục này không trả kết quả, chỉ cập nhật và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.</b> |  |  |                      |   |
| Bước 1   | Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho Phòng ĐKKD xử lý.   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | Trong giờ hành chính | Giấy tiếp nhận hồ sơ; gửi Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC. |
| Bước 2   | Xem xét, xử lý hồ sơ.  | Công chức Phòng ĐKKD                                   | Trong giờ hành chính | cập nhật và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.   |
| Bước 3   | Xem xét, quyết định.   | Lãnh đạo Phòng ĐKKD                                    | Trong giờ hành chính | Cập nhật và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: không quy định thời gian xử lý, không trả kết quả.</b>  |  |  |                      |   |
| <b>3. Thủ tục: Đề nghị hỗ trợ sử dụng dịch vụ tư vấn</b>   |  |  |                      |   |

|  |  |  |                      |   |
|--|--|--|----------------------|---|
| Bước 1   | Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển Trung tâm xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp. | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm                     | Trong giờ hành chính | Giấy tiếp nhận hồ sơ; gửi Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC. |
| Bước 2   | Xem xét, xử lý hồ sơ.  | Viên chức Trung tâm xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp (TTXTĐ T&HTD N) | Trong giờ hành chính | Mức hỗ trợ theo quy định.   |
| Bước 3   | Xem xét, quyết định.   | Lãnh đạo TTXTĐT &HTDN  | Trong giờ hành chính | Mức hỗ trợ theo quy định.   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: không quy định thời gian xử lý, không trả kết quả, chỉ được hỗ trợ tương ứng theo mức quy định.</b> |  |  |                      |   |



## LĨNH VỰC ĐẦU TƯ VÀO NÔNG NGHIỆP, NÔNG THÔN (03 TTHC)

| Trình tự các bước thực hiện   | Nội dung công việc   | Trách nhiệm thực hiện   | Thời gian thực hiện | Kết quả/ sản phẩm   |
|---|--|---|---------------------|---|
| <b>1. Thủ tục: Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ</b> |  |   |                     |   |
| <b>* Trường hợp sử dụng ngân sách địa phương</b>  |  |   |                     |   |
| Bước 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sơ bộ thành phần hồ sơ; tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Tổng hợp (TH) xử lý.</li> <li>- Cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.</li> </ul>  | <p>Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm</p> | 0,5 ngày làm việc   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.</li> </ul> |
| Bước 2  | Phân hồ sơ cho công chức phụ trách thẩm định.  | Lãnh đạo Phòng TH   | 0,5 ngày làm việc   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả thẩm tra.</li> </ul>   |
| Bước 3  | Lấy ý kiến thẩm tra của các cơ quan, đơn vị có liên quan   | Công chức Phòng TH  | 05 ngày làm việc    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.</li> </ul>   |
| Bước 4  | Xem xét kết quả thẩm tra.  | Lãnh đạo Phòng TH   | 03 ngày làm việc    | <p>Văn bản thẩm tra trình UBND tỉnh/Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.</p>   |
| Bước 5  | <p>Trình lãnh đạo Sở ký văn bản thẩm tra/Văn thư phát hành gửi UBND tỉnh.</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 02 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi Chủ đầu tư,</p> | <p>Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư</p>                          | 0,5 ngày làm việc   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình trình phê duyệt dự án/Báo cáo thẩm định dự án/Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung;</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả; Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>  |

|   |  |  |                   |   |
|---|--|--|-------------------|---|
|   | trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.   |  |                   |    |
| Bước 6  | UBND tỉnh ban hành văn bản cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp.  | UBND tỉnh  | 05 ngày làm việc  | Văn bản cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp hoặc thông báo sửa đổi bổ sung.   |
| Bước 7  | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho Chủ đầu tư đến nhận kết quả theo quy định.   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm                   | 0,5 ngày làm việc | Văn bản cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung được trao cho Chủ đầu tư/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ theo Quyết định số 1591/QĐ-UBND ngày 17/6/2020.</b>                        |  |  |                   |   |
| <b>* Trường hợp sử dụng ngân sách trung ương thì thực hiện quy định của pháp luật về đầu tư công</b>  |  |  |                   |   |
| <b>2. Thủ tục: Nghiệm thu hoàn thành các hạng mục đầu tư hoặc toàn bộ dự án được hỗ trợ đầu tư theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ</b> |  |  |                   |   |
| Bước 1  | Tổ chức chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Số 19 Trần Hưng Đạo, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng (có thể nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích, hoặc trực tuyến (nếu có)). | Tổ chức có yêu cầu   | Khi có yêu cầu    | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.   |
| Bước 2  | * Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ:<br>- Nếu hợp lệ, vào sổ theo dõi hồ sơ – mẫu số 06; in giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả – mẫu số  | Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, được trao cho cá nhân nộp hồ sơ.<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ  |



|        |  |   |                   |  |
|--------|--|---|-------------------|--|
|        | <p>01 trao cho người nộp hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn người nộp hồ sơ hoàn thiện bằng phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ – mẫu số 02.</p> <p>* Thực hiện quét (scan) hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc chuyển hồ sơ TTHC kèm theo phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - mẫu số 05 đến Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.</p> | tại Trung tâm   |                   | <p>(kèm theo hồ sơ TTHC).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.</p>  |
| Bước 3 | <p>Công chức Văn phòng Sở nhận hồ sơ chuyển phòng Kế hoạch và Tài chính phối hợp phòng Quản lý xây dựng công trình tham mưu xem xét, xử lý hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ hợp lệ: Trình lãnh đạo Sở ký Biên bản nghiệm thu xác nhận khối lượng hoàn thành.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bằng văn bản, nêu rõ lý do.</p>   | Công chức Văn phòng Sở  | 03 ngày làm việc  | Kết quả giải quyết TTHC được hoàn thiện/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo Biên bản nghiệm thu hoặc văn bản trả lời đã được dự thảo).  |
| Bước 4 | Ký Biên bản nghiệm thu xác nhận khối lượng hoàn thành hoặc văn bản trả lời.  | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn   | 01 ngày làm việc  | Biên bản nghiệm thu hoặc văn bản trả lời đã được ký duyệt.   |
| Bước 5 | <p>- Trả kết quả về Trung tâm.</p> <p>- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho tổ chức đến nhận kết quả theo quy định.</p>  | Công chức Văn phòng Sở + Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và PTNT làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | <p>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo kết quả giải quyết hồ sơ).</p> <p>Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh/Biên bản nghiệm thu hoặc văn bản trả lời được trao cho tổ chức.</p> |

| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.</b>       |   |   |                   |   |
|--|---|---|-------------------|---|
| <b>3. Thủ tục: Giải ngân khoản vốn hỗ trợ cho doanh nghiệp</b> |   |   |                   |   |
| Bước 1   | Doanh nghiệp nộp hồ sơ đề nghị giải ngân vốn hỗ trợ cho Kho bạc Nhà nước (KBNN) cấp tỉnh nơi thực hiện dự án đầu tư.  | Tổ chức có yêu cầu                                | Khi có yêu cầu    | Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.   |
| Bước 2   | * Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ:<br>- Nếu hợp lệ, vào sổ theo dõi hồ sơ – mẫu số 06; in giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả – mẫu số 01 trao cho người nộp hồ sơ;<br>- Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn người nộp hồ sơ hoàn thiện bằng phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ – mẫu số 02. | Công chức một cửa của KBNN                        | 0,5 ngày làm việc | Các biểu mẫu thực hiện theo quy định của KBNN                                   |
| Bước 3   | Công chức tiếp nhận hồ sơ chuyển phòng chuyên môn tham mưu xem xét, xử lý hồ sơ:<br>- Nếu hồ sơ hợp lệ: Trình lãnh đạo ký khoản hỗ trợ của nhà nước cho doanh nghiệp được chuyển vào tài khoản của doanh nghiệp.<br>- Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bằng văn bản, nêu rõ lý do.               | Công chức một cửa của KBNN + công chức chuyên môn | 03 ngày làm việc  | Kết quả giải quyết TTHC theo quy định của KBNN.                                 |
| Bước 4   | Ký giấy chuyển khoản hoặc văn bản trả lời.  | Lãnh đạo KBNN                                     | 01 ngày làm việc  | Giấy chuyển khoản hoặc văn bản trả lời đã được ký duyệt.                        |
| Bước 5   | - Trả kết quả về Bộ phận Một cửa KBNN.<br>- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.  | Công chức Một cửa KBNN                            | 0,5 ngày làm việc | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo kết quả giải quyết hồ sơ). |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.</b>       |   |   |                   |   |



**LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ  
(PPP), ĐẦU THẦU (05 TTHC)**

| Trình tự các bước thực hiện  | Nội dung công việc   | Trách nhiệm thực hiện   | Thời gian thực hiện | Kết quả/Sản phẩm  |
|--|--|---|---------------------|---|
| <b>I. Lĩnh vực Đầu tư theo phương thức đối tác công tư</b>   |  |   |                     |   |
| <b>1. Thủ tục: Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án do nhà đầu tư đề xuất</b> |  |   |                     |   |
| Bước 1   | Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho Phòng Đầu tư và Thẩm định xử lý.  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (gọi tắt là Trung tâm) | 0,5 ngày làm việc   | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả BM.ĐTTĐ.02.01 (Mẫu phiếu giao – nhận hồ sơ).<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC. |
| Bước 2   | Phân hồ sơ cho công chức phụ trách thẩm định dự án.  | Lãnh đạo Phòng Đầu tư và Thẩm định  | 0,5 ngày làm việc   | Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.   |
| Bước 3   | Xem xét, lấy ý kiến các sở, ngành cử cán bộ tham gia Hội đồng thẩm định dự án PPP.   | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định   | 01 ngày làm việc    | Công văn lấy ý kiến gửi các sở, ngành liên quan/ Công văn trả lời của các sở, ngành liên quan. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.                  |
| Bước 4   | Tham mưu cho Sở tổng hợp danh sách và dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định dự án PPP trình UBND tỉnh phê duyệt. | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định   | 03 ngày làm việc    | Dự thảo trình Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ký Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định dự án PPP.   |

|         |   |   |                  |   |
|---------|---|---|------------------|---|
| Bước 5  | Tham mưu cho Hội đồng thẩm định PPP xây dựng kế hoạch thẩm định theo quy định Phụ lục I Nghị định số 35/2021/NĐ-CP trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định phê duyệt.   | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định                               | 03 ngày làm việc | BM.ĐTTĐ.02.03 (Mẫu Phụ lục I Nghị định số 35/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ)                         |
| Bước 6  | Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ dự án hợp lệ; chuẩn bị các nội dung cần thẩm định theo kế hoạch thẩm định gửi các thành viên Hội đồng thẩm định. Hoặc chọn và gửi cho đơn vị thẩm tra dự án PPP khi cần thiết.                                    | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định                               | 05 ngày làm việc | BM.ĐTTĐ.02.02   |
| Bước 7  | Tổng hợp ý kiến của các thành viên hội đồng thẩm định hoặc đơn vị thẩm tra hoặc Chủ tịch Hội đồng có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp Hội đồng để lấy ý kiến, trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định. | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định                               | 10 ngày làm việc | Công văn ý kiến của các thành viên Hội đồng thẩm định.  |
| Bước 8  | Dự thảo báo cáo thẩm định dự án PPP của Hội đồng.   | Lãnh đạo Phòng Đầu tư và Thẩm định                                | 04 ngày làm việc | BM.ĐTTĐ.02.03 (Mẫu số 02 Phụ lục II Nghị định số 35/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ).                 |
| Bước 9  | Gửi lấy ý kiến thành viên Hội đồng thẩm định hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp Hội đồng để lấy ý kiến, trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định.   | Lãnh đạo Phòng Đầu tư và Thẩm định                                | 05 ngày làm việc |   |
| Bước 10 | Hoàn chỉnh báo cáo thẩm định và trình Hội đồng thẩm định ký/ Văn thư phát hành gửi nhà đầu tư;<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 02 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo  | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định/Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư | 05 ngày làm việc | - Báo cáo thẩm định dự án/Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung;<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. |

|         |   |  |   |   |
|---------|---|--|---|---|
|         | bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi Chủ đầu tư, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. |  |   |   |
| Bước 11 | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho Chủ đầu tư đến nhận kết quả theo quy định.  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 01 ngày làm việc  | Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh/Báo cáo thẩm định chủ trương đầu tư dự án hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung được trao cho Chủ đầu tư/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |
| Bước 12 | Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ký Nghị quyết hoặc UBND tỉnh ký Quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư dự án PPP (nếu HĐND ủy quyền cho UBND ký) hoặc Thông báo sửa đổi bổ sung gửi cho Chủ đầu tư.   | Hội đồng nhân dân tỉnh/Ủy ban nhân dân tỉnh            | Không quá 15 ngày theo (Điểm b Khoản 6 Điều 21 Nghị định 35/CP).<br><i>(không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i> | BM.DTTĐ.02.04 B (Mẫu số 03 Phụ lục II Nghị định số 35/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ)  |
| Bước 13 | Công bố thông tin dự án PPP   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư                        | Không quá 10 ngày làm việc<br><i>(không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>                                       | Điều 25 Luật số 64/2020/QH14 ngày 18/6/2020   |

**Tổng thời gian giải quyết TTHC:** Không quá 30 ngày làm việc (từ bước 6 đến bước 11) kể từ ngày Hội đồng thẩm định dự án hoặc đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định Hồ sơ thẩm định gửi Hội đồng thẩm định dự án PPP hoặc đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định gồm các tài liệu quy định tại khoản 1 Điều 15 của Luật PPP với số lượng là 10 bộ; trường hợp cần thiết có thể yêu cầu cơ quan có thẩm quyền bổ sung số lượng hồ.

**2. Thủ tục: Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi dự án do nhà đầu tư đề xuất**

|        |   |  |                   |   |
|--------|---|--|-------------------|---|
| Bước 1 | Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đầu tư và Thẩm định xử lý.   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả BM.ĐTTĐ.02.01 (Mẫu phiếu giao – nhận hồ sơ).<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC. |
| Bước 2 | Phân hồ sơ cho công chức phụ trách thẩm định dự án.   | Lãnh đạo Phòng Đầu tư và Thẩm định                     | 0,5 ngày làm việc | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.   |
| Bước 3 | Tham mưu cho Hội đồng thẩm định PPP xây dựng kế hoạch thẩm định theo quy định Phụ lục I Nghị định số 35/2021/NĐ-CP trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định phê duyệt.   | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định                    | 03 ngày làm việc  | BM.ĐTTĐ.02.03 (Mẫu Phụ lục I Nghị định số 35/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ)   |
| Bước 4 | Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ dự án hợp lệ; chuẩn bị các nội dung cần thẩm định theo kế hoạch thẩm định gửi các thành viên Hội đồng thẩm định. Hoặc chọn và gửi cho đơn vị thẩm tra dự án PPP khi cần thiết.                                    | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định                    | 05 ngày làm việc  | BM.ĐTTĐ.02.02   |
| Bước 5 | Tổng hợp ý kiến của các thành viên hội đồng thẩm định hoặc đơn vị thẩm tra hoặc Chủ tịch Hội đồng có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp Hội đồng để lấy ý kiến, trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định. | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định                    | 25 ngày làm việc  | Công văn ý kiến của các thành viên Hội đồng thẩm định.  |

|        |  |  |                  |   |
|--------|--|--|------------------|---|
| Bước 6 | Dự thảo báo cáo thẩm định dự án PPP của Hội đồng.  | Lãnh đạo Phòng Đầu tư và Thẩm định                                 | 10 ngày làm việc | BM.ĐTTĐ.02.03 (Mẫu số 02 Phụ lục II Nghị định số 35/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ)  |
| Bước 7 | Gửi lấy ý kiến thành viên Hội đồng thẩm định hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp Hội đồng để lấy ý kiến, trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định.  | Lãnh đạo Phòng Đầu tư và Thẩm định                                 | 9 ngày làm việc  | Dự thảo Báo cáo thẩm định dự án.  |
| Bước 8 | Hoàn chỉnh báo cáo thẩm định và trình Hội đồng thẩm định ký/ Văn thư phát hành gửi nhà đầu tư;<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 02 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi Chủ đầu tư, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định /Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư | 10 ngày làm việc | - Báo cáo thẩm định dự án/ Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung;<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.  |
| Bước 9 | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho Chủ đầu tư đến nhận kết quả theo quy định.   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm             | 01 ngày làm việc | Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh/ Báo cáo thẩm định dự án hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung được trao cho Chủ đầu tư/ Phiếu kiểm soát |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   | quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 10   | Nhà đầu tư trình Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định phê duyệt đầu tư dự án PPP hoặc Thông báo sửa đổi bổ sung gửi cho Chủ đầu tư. | Ủy ban nhân dân tỉnh  | Không quá 15 ngày theo (Điểm b Khoản 6 Điều 21 Nghị định 35/CP).<br><i>(không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i> | BM.ĐTTĐ.02.05 B (Mẫu số 03 Phụ lục II Nghị định số 35/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ)                            |
| Bước 11   | Công bố thông tin dự án PPP   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư   | Không quá 10 ngày làm việc<br><i>(không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>                                       | Điều 25 Luật số 64/2020/QH14 ngày 18/6/2020   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 60 ngày làm việc (từ bước 4 đến bước 9) kể từ ngày Hội đồng thẩm định dự án hoặc đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định Hồ sơ thẩm định gửi Hội đồng thẩm định dự án PPP hoặc đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định gồm các tài liệu quy định tại khoản 1 Điều 20 của Luật PPP với số lượng là 10 bộ; trường hợp cần thiết có thể yêu cầu cơ quan có thẩm quyền bổ sung số lượng hồ.</b> |   |   |   |   |
| <b>3. Thủ tục: Thẩm định điều chỉnh báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án do nhà đầu tư đề xuất</b>  |   |   |   |   |
| Bước 1  | Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát Đầu tư xử lý.             | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (gọi tắt là Trung tâm) | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả<br>BM.ĐTTĐ.02.01 /Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC. |
| Bước 2  | Phân hồ sơ cho công chức phụ trách thẩm định dự án.   | Lãnh đạo Phòng Đầu tư và  | 0,5 ngày làm việc   | Phiếu Kiểm soát quá trình giải  |



|        |   |                                     |                  |   |
|--------|---|-------------------------------------|------------------|---|
|        |   | Thẩm định                           |                  | quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.  |
| Bước 3 | Xem xét, lấy ý kiến các sở, ngành cử cán bộ tham gia Hội đồng thẩm định dự án PPP.  | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định | 01 ngày làm việc | Công văn lấy ý kiến gửi các sở, ngành liên quan/Công văn trả lời của các sở, ngành liên quan. |
| Bước 4 | Tham mưu cho Sở tổng hợp danh sách và dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định dự án PPP trình UBND tỉnh phê duyệt   | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định | 03 ngày làm việc | UBND tỉnh ký Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định dự án PPP.                               |
| Bước 5 | Tham mưu cho Hội đồng thẩm định PPP xây dựng kế hoạch thẩm định theo quy định Phụ lục I Nghị định số 35/2021/NĐ-CP trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định phê duyệt.   | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định | 03 ngày làm việc | BM.ĐTTĐ.02.03 (Mẫu Phụ lục I Nghị định số 35/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ).        |
| Bước 6 | Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ dự án hợp lệ; chuẩn bị các nội dung cần thẩm định theo kế hoạch thẩm định gửi các thành viên Hội đồng thẩm định. Hoặc chọn và gửi cho đơn vị thẩm tra điều chỉnh chủ trương dự án PPP khi cần thiết.              | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định | 05 ngày làm việc | BM.ĐTTĐ.02.02   |
| Bước 7 | Tổng hợp ý kiến của các thành viên hội đồng thẩm định hoặc đơn vị thẩm tra hoặc Chủ tịch Hội đồng có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp Hội đồng để lấy ý kiến, trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định. | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định | 10 ngày làm việc | Công văn ý kiến của các thành viên Hội đồng thẩm định.  |
| Bước 8 | Dự thảo báo cáo thẩm định điều chỉnh chủ trương dự án PPP của Hội đồng.   | Lãnh đạo Phòng Đầu tư và Thẩm định  | 04 ngày làm việc | BM.ĐTTĐ.02.03 (Mẫu số 02 Phụ lục II Nghị định số 35/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ)  |

|         |  |   |  |  |
|---------|--|---|--|--|
| Bước 9  | Gửi lấy ý kiến thành viên Hội đồng thẩm định hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp Hội đồng để lấy ý kiến, trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định.  | Lãnh đạo Phòng Đầu tư và Thẩm định  | 05 ngày làm việc                       | Dự thảo Báo cáo thẩm định điều chỉnh chủ trương dự án.   |
| Bước 10 | Hoàn chỉnh báo cáo thẩm định và trình Hội đồng thẩm định ký/ Văn thư phát hành gửi nhà đầu tư;<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 02 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi Chủ đầu tư, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định<br>+<br>Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư | 05 ngày làm việc                       | - Báo cáo thẩm định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án/ Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung;<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.  |
| Bước 11 | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho Chủ đầu tư đến nhận kết quả theo quy định.   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm                    | 01 ngày làm việc                       | Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh/Báo cáo thẩm định điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung được trao cho Chủ đầu tư/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |
| Bước 12 | Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ký Nghị quyết hoặc UBND tỉnh ký Quyết định phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư dự   | Hội đồng nhân dân tỉnh/Ủy ban nhân dân tỉnh                               | Không quá 15 ngày theo (Điều b Khoản 6 | BM.ĐTTĐ.02.04 B (Mẫu số 03 Phụ lục II Nghị định số 35/2021/NĐ-CP   |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  | án PPP (nếu HĐND ủy quyền cho UBND ký) hoặc Thông báo sửa đổi bổ sung gửi cho Chủ đầu tư.   |  | Điều 21 Nghị định 35/CP).<br>(không tính vào thời gian giải quyết TTHC)  | ngày 29/3/2021 của Chính phủ)   |
| Bước 13  | Công bố thông tin điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư                        | Không quá 10 ngày làm việc<br>(không tính vào thời gian giải quyết TTHC) | Điều 25 Luật số 64/2020/QH14 ngày 18/6/2020   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 30 ngày làm việc (từ bước 6 đến bước 11) kể từ ngày Hội đồng thẩm định dự án hoặc đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định Hồ sơ thẩm định gửi Hội đồng thẩm định dự án PPP hoặc đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định gồm các tài liệu quy định tại khoản 1 Điều 15 của Luật PPP với số lượng là 10 bộ; trường hợp cần thiết có thể yêu cầu cơ quan có thẩm quyền bổ sung số lượng hồ.</b> |   |  |  |   |
| <b>4. Thủ tục: Thẩm định, phê duyệt điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi dự án do nhà đầu tư đề xuất</b>  |   |  |  |   |
| Bước 1   | Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho phòng Đầu tư và Thẩm định xử lý.                                       | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc  | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả<br>BM.ĐTTĐ.02.02 /Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC. |
| Bước 2   | Phân hồ sơ cho công chức phụ trách thẩm định dự án.   | Lãnh đạo Phòng Đầu tư và Thẩm định                     | 0,5 ngày làm việc  | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.   |
| Bước 3   | Tham mưu cho Hội đồng thẩm định PPP xây dựng kế hoạch thẩm định theo quy định Phụ lục I Nghị định số 35/2021/NĐ-CP trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định phê duyệt. | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định                    | 03 ngày làm việc   | BM.ĐTTĐ.02.03 (Mẫu Phụ lục I Nghị định số 35/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ).                                    |
| Bước 4   | Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ dự án hợp lệ; chuẩn bị các nội dung cần thẩm định theo kế   | Công chức Phòng  | 05 ngày làm việc   | BM.ĐTTĐ.02.02   |

|        |  |  |                  |   |
|--------|--|--|------------------|---|
|        | hoạch thẩm định gửi các thành viên Hội đồng thẩm định. Hoặc chọn và gửi cho đơn vị thẩm tra điều chỉnh dự án PPP khi cần thiết.  | Đầu tư và Thẩm định  |                  |   |
| Bước 5 | Tổng hợp ý kiến của các thành viên hội đồng thẩm định hoặc đơn vị thẩm tra hoặc Chủ tịch Hội đồng có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp Hội đồng để lấy ý kiến, trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định.  | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định                                    | 25 ngày làm việc | Công văn ý kiến của các thành viên Hội đồng thẩm định.  |
| Bước 6 | Dự thảo báo cáo thẩm định điều chỉnh dự án PPP của Hội đồng.   | Lãnh đạo Phòng Đầu tư và Thẩm định                                     | 10 ngày làm việc | BM.ĐTTĐ.02.03 (Mẫu số 02 Phụ lục II Nghị định số 35/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ)                  |
| Bước 7 | Gửi lấy ý kiến thành viên Hội đồng thẩm định hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp Hội đồng để lấy ý kiến, trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định.  | Lãnh đạo Phòng Đầu tư và Thẩm định                                     | 9 ngày làm việc  | Dự thảo Báo cáo thẩm định điều chỉnh dự án.   |
| Bước 8 | Hoàn chỉnh báo cáo thẩm định và trình Hội đồng thẩm định ký/ Văn thư phát hành gửi nhà đầu tư;<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 02 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi Chủ đầu tư, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định<br>+ Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư | 10 ngày làm việc | - Báo cáo thẩm định dự án/Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung;<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. |

|         |  |  |   |  |
|---------|--|--|---|--|
|         | hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.  |  |   |  |
| Bước 9  | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho Chủ đầu tư đến nhận kết quả theo quy định. | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 01 ngày làm việc  | Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh/Báo cáo thẩm định điều chỉnh dự án hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung được trao cho Chủ đầu tư/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |
| Bước 10 | Nhà đầu tư trình Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP hoặc Thông báo sửa đổi bổ sung gửi cho Chủ đầu tư.  | Ủy ban nhân dân tỉnh                                   | Không quá 15 ngày theo (Điều b Khoản 6 Điều 21 Nghị định 35/CP).<br><i>(không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i> | BM.ĐTTĐ.02.05 B (Mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 35/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ)  |
| Bước 11 | Công bố thông tin điều chỉnh dự án PPP   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư                        | Không quá 10 ngày làm việc<br><i>(không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>                                       | Điều 25 Luật số 64/2020/QH14 ngày 18/6/2020.   |

**Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 60 ngày làm việc (từ bước 4 đến bước 9) kể từ ngày Hội đồng thẩm định dự án hoặc đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định Hồ sơ thẩm định gửi Hội đồng thẩm định dự án PPP hoặc đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định gồm các tài liệu quy định tại khoản 1 Điều 20 của Luật PPP với số lượng là 10 bộ; trường hợp cần thiết có thể yêu cầu cơ quan có thẩm quyền bổ sung số lượng hồ.**

| <b>II. Lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư</b>   |  |  |                   |   |
|--|--|--|-------------------|---|
| <b>01. Thủ tục: Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư)</b> |  |  |                   |   |
| Bước 1   | Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho Phòng Đầu tư và Thẩm định xử lý.  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC. |
| Bước 2   | Sở Kế hoạch và Đầu tư phối hợp (Sở ngành, địa phương, nhà đầu tư) lập danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất: Xem xét, lấy ý kiến các sở, ngành và các sở, ngành cho ý kiến hoặc tổ chức họp, đi khảo sát (nếu có).  | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định                    | 25 ngày làm việc  | Công văn lấy ý kiến của các sở, ngành liên quan/Công văn trả lời của các sở, ngành liên quan.   |
| Bước 3   | Tổng hợp danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất (Sở Kế hoạch và Đầu tư)  | Công chức Phòng Đầu tư và Thẩm định                    | 02 ngày làm việc  | Tờ trình trình phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất/Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.   |
| Bước 4   | Trình lãnh đạo Sở ký/ Văn thư phát hành gửi Ủy ban nhân dân tỉnh.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 02 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi Chủ đầu tư, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên hệ | Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư                          | 02 ngày làm việc  | - Tờ trình trình phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  | thông thông tin giải quyết thủ tục hành chính.   |  |   |   |
| Bước 5   | Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất hoặc thông báo sửa đổi bổ sung gửi cho nhà đầu tư.   | Ủy ban nhân dân tỉnh                                   | Không quá 10 ngày làm việc<br><i>(không tính vào thời gian giải quyết)</i>      | Quyết định phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất hoặc Thông báo sửa đổi bổ sung.   |
| Bước 6   | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho nhà đầu tư đến nhận kết quả theo quy định. | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 làm việc  | Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh/Quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án hoặc Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung được trao cho Chủ đầu tư/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |
| Bước 7   | Công bố dự án, danh mục dự án trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư                        | Không quá 07 ngày làm việc<br><i>(không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i> | Dự án, danh mục dự án được xác nhận trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 30 ngày làm việc (Bước 1, 2, 3, 4, 6) kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ hồ sơ đề xuất dự án do nhà đầu tư nộp.</b> |  |  |   |   |



**LĨNH VỰC VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ  
VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT  
TRIỂN CHÍNH THỨC CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN  
NƯỚC NGOÀI DÀNH CHO VIỆT NAM (03 TTHC)**

| Trình tự các bước thực hiện  | Nội dung công việc   | Trách nhiệm thực hiện                                  | Thời gian thực hiện | Kết quả/ sản phẩm   |
|--|--|--|---------------------|---|
| <b>1. Thủ tục: Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b> |  |  |                     |   |
| Bước 1   | Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho Phòng Đăng ký kinh doanh xử lý. | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc   | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC. |
| Bước 2   | Xem xét, lấy ý kiến các sở, ngành và các sở, ngành cho ý kiến.   | Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh                     | 6 ngày làm việc     | Công văn lấy ý kiến của các sở, ngành liên quan/Công văn trả lời của các sở, ngành liên quan. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.   |
| Bước 3   | Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan; dự thảo báo cáo tổng hợp sơ bộ.   | Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh                     | 1 ngày làm việc     | Dự thảo báo cáo thẩm định sơ bộ.  |
| Bước 4   | Kiểm tra kết quả báo cáo sơ bộ:<br>- Trường hợp đạt trên 50% các đơn vị liên quan thống nhất (trong đó có Công an        | Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh                     | 4 ngày làm việc     | Biên bản thẩm định/Giấy mời họp/Biên bản họp  |



|   |  |   |              |   |
|---|--|---|--------------|---|
|   | <p>tình), lập biên bản thẩm định chính thức báo cáo Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.</p> <p>- Trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau, chưa xác định được nội dung thống nhất, tham mưu Lãnh đạo Sở mời các đơn vị có liên quan họp bàn lấy ý kiến thống nhất.</p>   |   |              |   |
| Bước 5  | <p>Sửa lỗi, hoàn chỉnh, báo cáo Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).</p> | <p>Công chức<br/>Phòng<br/>Đăng ký<br/>kinh doanh<br/>+<br/>Văn thư Sở<br/>Kế hoạch<br/>và Đầu tư</p> | 1 ngày       | <p>- Công văn báo cáo trình UBND tỉnh.</p> <p>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>  |
| Bước 6  | Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật.  | Ủy ban nhân dân tỉnh  | 7 ngày       | Quyết định phê duyệt chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật.   |
| Bước 7  | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC.  | <p>Công chức<br/>Sở Kế<br/>hoạch và<br/>Đầu tư làm<br/>việc tại<br/>Trung tâm</p>                     | 0,5 làm việc | <p>- Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh/Quyết định phê duyệt chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật.</p> <p>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc</b> |  |   |              |   |

| <b>2. Thủ tục: Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b> |   |  |                   |   |
|---|---|--|-------------------|---|
| Bước 1  | Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho Phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC. |
| Bước 2  | Xem xét, lấy ý kiến các sở, ngành và các sở, ngành cho ý kiến.  | Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh                     | 6 ngày làm việc   | Công văn lấy ý kiến của các sở, ngành liên quan/Công văn trả lời của các sở, ngành liên quan.   |
| Bước 3  | Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan; dự thảo báo cáo tổng hợp sơ bộ.  | Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh                     | 1 ngày làm việc   | Dự thảo báo cáo thẩm định sơ bộ.  |
| Bước 4  | Kiểm tra kết quả báo cáo sơ bộ:<br>- Trường hợp đạt trên 50% các đơn vị liên quan thống nhất (trong đó có Công an tỉnh), lập biên bản thẩm định chính thức báo cáo Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.<br>- Trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau, chưa xác định được nội dung thống nhất, tham mưu Lãnh đạo Sở mời các đơn vị có liên quan họp bàn lấy ý kiến thống nhất. | Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh                     | 4 ngày làm việc   | Biên bản thẩm định/Giấy mời họp/Biên bản họp.   |
| Bước 5  | Sửa lỗi, hoàn chỉnh, báo cáo Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.  | Công chức Phòng  | 1 ngày            | - Công văn báo cáo trình UBND tỉnh.   |

|   |   |  |                   |   |
|---|---|--|-------------------|---|
|   | * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả). | Đăng ký kinh doanh +<br>Văn thư Sở Kế hoạch và Đầu tư  |                   | - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.  |
| Bước 6  | Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt chương trình, dự án đầu tư.  | Ủy ban nhân dân tỉnh                                   | 7 ngày            | Quyết định phê duyệt chương trình, dự án đầu tư.  |
| Bước 7  | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC.   | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 làm việc      | - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh/Quyết định phê duyệt chương trình, dự án đầu tư.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc.</b>  |   |  |                   |   |
| <b>3. Thủ tục: Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</b> |   |  |                   |   |
| Bước 1  | Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho Phòng Đăng ký kinh doanh xử lý.  | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 ngày làm việc | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.                                   |

|        |   |   |                    |   |
|--------|---|---|--------------------|---|
| Bước 2 | Xem xét, lấy ý kiến các sở, ngành và các sở, ngành cho ý kiến.  | Công chức<br>Phòng<br>Đăng ký<br>kinh doanh   | 6 ngày<br>làm việc | Công văn lấy ý kiến của các sở, ngành liên quan/Công văn trả lời của các sở, ngành liên quan. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |
| Bước 3 | Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan; dự thảo báo cáo tổng hợp sơ bộ.  | Công chức<br>Phòng<br>Đăng ký<br>kinh doanh   | 1 ngày<br>làm việc | Dự thảo báo cáo thẩm định sơ bộ.  |
| Bước 4 | Kiểm tra kết quả báo cáo sơ bộ:<br>- Trường hợp đạt trên 50% các đơn vị liên quan thống nhất (trong đó có Công an tỉnh), lập biên bản thẩm định chính thức báo cáo Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.<br>- Trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau, chưa xác định được nội dung thống nhất, tham mưu Lãnh đạo Sở mời các đơn vị có liên quan họp bàn lấy ý kiến thống nhất. | Công chức<br>Phòng<br>Đăng ký<br>kinh doanh   | 4 ngày<br>làm việc | Biên bản thẩm định/Giấy mời họp/Biên bản họp.   |
| Bước 5 | Sửa lỗi, hoàn chỉnh, báo cáo Lãnh đạo Sở ký trình UBND tỉnh.<br>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).                                   | Công chức<br>Phòng<br>Đăng ký<br>kinh doanh<br>+<br>Văn thư Sở<br>Kế hoạch<br>và Đầu tư | 1 ngày             | - Công văn báo cáo trình UBND tỉnh.<br>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.           |
| Bước 6 | Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án.  | Ủy ban<br>nhân dân<br>tỉnh  | 7 ngày             | Quyết định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án.  |

|  |   |  |              |   |
|--|---|--|--------------|---|
| Bước 7   | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC. | Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm | 0,5 làm việc | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh/Quyết định khoản viện trợ phi dự án.</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul> |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc.</b> |   |  |              |   |