

Số: 323 /QĐ-TTCP

Hà Nội, ngày 06 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thanh tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo khu vực 1 (Cục I)

TỔNG THANH TRA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ; Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 81/2023/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Cục trưởng Cục I.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thanh tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo khu vực 1”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 568/QĐ-TTCP ngày 04 tháng 7 năm 2018 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Cục Thanh tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo khu vực 1.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Cục trưởng Cục I, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo TTCP;
- Công TTĐT.TTCP;
- Lưu: VT, Cục I, Vụ TCCB.

**KT. TỔNG THANH TRA
PHÓ TỔNG THANH TRA**



Dương Quốc Huy



THANH TRA CHÍNH PHỦ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Cục Thanh tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo khu vực 1 (Cục I)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 323/QĐ-TTCP ngày 06 tháng 6 năm 2024
của Tổng Thanh tra Chính phủ)*

Chương I

**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN,
NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC**

Điều 1. Vị trí và chức năng

Cục Thanh tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo khu vực 1 (Cục I) là đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ, có chức năng tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ thực hiện quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện nhiệm vụ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại 25 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thuộc khu vực 1, gồm: Lai Châu, Điện Biên, Sơn La, Lào Cai, Yên Bái, Hà Giang, Tuyên Quang, Cao Bằng, Bắc Kạn, Thái Nguyên, Lạng Sơn, Phú Thọ, Bắc Ninh, Bắc Giang, Vĩnh Phúc, Hải Dương, Hưng Yên, Hải Phòng, Quảng Ninh, Hà Nội, Hoà Bình, Hà Nam, Nam Định, Thái Bình, Ninh Bình.

Cục I có trụ sở đặt tại thành phố Hà Nội và có con dấu riêng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước:

a) Chủ trì hoặc tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, quy chế, quy định; đề án, chiến lược, chương trình, quy hoạch, kế hoạch trung hạn, dài hạn, hằng năm và các chương trình, kế hoạch khác về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

b) Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra các địa phương thuộc khu vực 1 thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

c) Phối hợp với Vụ Kế hoạch - Tổng hợp tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ hướng dẫn các địa phương thuộc khu vực 1 xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch thanh tra; xử lý việc chồng chéo về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra giữa các cơ quan thanh tra thuộc khu vực 1 theo quy định của pháp luật.

d) Hướng dẫn công tác chuyên môn, nghiệp vụ về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với Thanh tra các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương được phân công khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

đ) Kiểm tra tính chính xác, hợp pháp của các kết luận thanh tra và quyết định xử lý sau thanh tra của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và của Chánh Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thuộc khu vực 1 khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

e) Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thuộc khu vực 1 chỉ đạo tiến hành thanh tra đối với vụ việc thuộc trách nhiệm quản lý của địa phương có dấu hiệu vi phạm pháp luật; trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương không đồng ý thì trình Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định thanh tra và chủ trì thực hiện.

g) Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét xử lý vấn đề liên quan đến công tác thanh tra mà Chánh Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương không nhất trí với Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thuộc khu vực 1; trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh không đồng ý thì trình Tổng Thanh tra Chính phủ báo cáo Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định.

h) Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ trong việc đề nghị Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thuộc khu vực 1 đình chỉ việc thi hành hoặc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên được phát hiện qua thanh tra; trường hợp đề nghị không được chấp thuận thì trình Tổng Thanh tra Chính phủ báo cáo Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định.

i) Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ kiến nghị Thủ tướng Chính phủ đình chỉ thi hành một phần hoặc toàn bộ nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh trái với Hiến pháp, luật và văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên được phát hiện qua thanh tra; tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ báo cáo Thủ tướng Chính phủ đề nghị Ủy ban Thường vụ Quốc hội bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh có nội dung trái với Hiến pháp, luật và văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên được phát hiện qua thanh tra.

k) Phối hợp với Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thuộc khu vực 1 theo dõi tình hình thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đề xuất với Tổng Thanh tra Chính phủ các giải pháp giải quyết đối với các vụ việc phát sinh phức tạp khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

l) Chủ trì tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ góp ý dự thảo các văn bản, dự án, đề án do các địa phương thuộc địa bàn quản lý của Cục I chủ trì xây dựng lấy ý kiến tham gia của Thanh tra Chính phủ.

m) Tham mưu Ban cán sự đảng Thanh tra Chính phủ, Tổng Thanh tra Chính phủ có ý kiến về công tác cán bộ, thi đua khen thưởng thuộc địa bàn được phân công phụ trách khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

n) Chủ trì, phối hợp với Vụ Pháp chế tham mưu hướng dẫn nghiệp vụ, trả lời vướng mắc của UBND tỉnh, Thành phố và Thanh tra các địa phương trong phạm vi lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

o) Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các công tác khác thuộc chức năng nhiệm vụ được giao theo quy định của Thanh tra Chính phủ.

p) Tổng kết kinh nghiệm trong hoạt động thực tiễn; tham gia nghiên cứu lý luận, nghiệp vụ, đề xuất việc sửa đổi, bổ sung để hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Thực hiện thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

a) Tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra; nắm tình hình, báo cáo kết quả và đề xuất để Tổng Thanh tra Chính phủ cho ý kiến chỉ đạo thanh tra đột xuất các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật; thanh tra đột xuất các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật và các vụ việc khác thuộc thẩm quyền của Thanh tra Chính phủ khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

b) Thanh tra việc quản lý vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp nhà nước khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

c) Theo dõi, xem xét, kiểm tra kết luận thanh tra của thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thuộc khu vực 1. Đề xuất Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét, quyết định thanh tra lại vụ việc đã có kết luận của Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nhưng phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

d) Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ kiểm tra, rà soát, xác minh các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc địa bàn khu vực 1 theo quy định của pháp luật khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao; phối hợp với Ban Tiếp công dân trung ương để tiếp công dân đến Thanh tra Chính phủ đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc khu vực 1 khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

đ) Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ thực hiện việc thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thuộc khu vực 1 trong việc thực hiện các quy định pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

e) Tổ chức, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo hoạt động của các Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh do Cục chủ trì theo quy định; hướng dẫn, triển khai thực hiện, tổng hợp kết quả và xây dựng báo cáo tổng kết các cuộc thanh tra chuyên đề diện rộng được phân công.

g) Phối hợp với Cục Giám sát, Thẩm định và Xử lý sau thanh tra theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Thanh tra Chính phủ và của Thủ tướng Chính phủ đối với những vụ việc do Cục chủ trì tiến hành thanh tra.

h) Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện kết luận, kiến nghị, chỉ đạo, quyết định xử lý của Thanh tra Chính phủ và của Thủ tướng Chính phủ đối với những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Cục chủ trì kiểm tra, xác minh, rà soát khi được Thủ tướng Chính phủ giao.

i) Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, thi hành quyết định giải quyết khiếu nại đối với các địa phương thuộc địa bàn khu vực 1; khi phát hiện việc giải quyết khiếu nại vi phạm pháp luật gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, cơ quan, tổ chức thì đề xuất Tổng Thanh tra Chính phủ kiến nghị Thủ tướng Chính phủ hoặc kiến nghị người có thẩm quyền áp dụng biện pháp cần thiết để chấm dứt vi phạm, xem xét trách nhiệm, xử lý đối với người vi phạm.

3. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ do các vụ, cục, đơn vị khác chủ trì thực hiện tại các địa phương thuộc khu vực 1 khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

4. Quản lý công chức, hồ sơ, tài liệu, tài sản, con dấu được giao theo quy định của pháp luật và quy định của Tổng Thanh tra Chính phủ; phối hợp kiểm tra, xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đối với công chức thuộc Cục I khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

5. Tham mưu thực hiện nhiệm vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách theo chỉ đạo của Ban cán sự đảng Thanh tra Chính phủ.

6. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và các nhiệm vụ khác do Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

1. Cục I làm việc theo chế độ thủ trưởng, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai và minh bạch theo đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, nghị quyết của Ban cán sự đảng Thanh tra Chính phủ, đúng quy định pháp luật và đề cao trách nhiệm và kỷ luật cá nhân, phát huy năng lực, sở trường, tính chủ động, sáng tạo trong công tác của mọi công chức và hiệu quả trong hoạt động của Cục.

2. Công chức của Cục khi tham gia các Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo còn phải tuân thủ các quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh; chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Tổng Thanh tra, trước Cục trưởng về kết quả công việc được phân công, được giao.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY, TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Cơ cấu tổ chức của Cục I gồm có:

a) Lãnh đạo Cục có Cục trưởng và các Phó Cục trưởng.

b) Các phòng chức năng thuộc Cục gồm:

- Phòng Tổng hợp;

- Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo 1 (Phòng I);
- Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo 2 (Phòng II);
- Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo 3 (Phòng III).

Các phòng có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức.

2. Các Phó Cục trưởng, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ do Cục trưởng phân công.

3. Biên chế của Cục do Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Cục trưởng Cục I.

Điều 5. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Cục trưởng

1. Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Cục theo quy định tại Điều 2 của Quy định này và những công việc do lãnh đạo Thanh tra Chính phủ giao; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Tổng Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện công việc được giao.

2. Phân công và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Cục trưởng, các phòng trực thuộc và công chức trong Cục.

3. Chỉ đạo việc xây dựng đề cương, kế hoạch tiến hành thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; trực tiếp làm Trưởng đoàn thanh tra đối với các cuộc thanh tra có quy mô lớn, có nội dung phức tạp khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao; đề xuất với Tổng Thanh tra Chính phủ nhân sự tham gia các Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh được phân công thực hiện sau khi trao đổi với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

4. Tổ chức, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo hoạt động của Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh do Cục chủ trì đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch và tiến độ được phê duyệt; tham gia ý kiến trong quá trình xây dựng báo cáo, kết luận thanh tra đối với các Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh do Cục chủ trì theo quy định trước khi trình Tổng Thanh tra Chính phủ.

5. Phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị khác thuộc Thanh tra Chính phủ để tham mưu xử lý những vấn đề có liên quan đến những công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục và thực hiện nhiệm vụ chung của cơ quan theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ.

6. Quản lý công chức thuộc Cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng Thanh tra Chính phủ; duy trì kỷ luật công tác, quản lý, đánh giá và thực hiện công tác thi đua khen thưởng, chế độ, chính sách đối với công chức của Cục; thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng công chức trong Cục.

7. Chịu trách nhiệm về việc quản lý và sử dụng con dấu của Cục, tài sản được giao.

8. Thực hiện nhiệm vụ được Tổng Thanh tra Chính phủ ủy quyền giải quyết theo quy định; ký thừa lệnh khi được ủy quyền một số văn bản thuộc thẩm

quyền của Tổng Thanh tra Chính phủ theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ. Ký các văn bản: giới thiệu, cử công chức, tổ công tác nắm tình hình tại các địa phương thuộc khu vực 1, các cơ quan, tổ chức liên quan phục vụ công tác quản lý nhà nước thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục và nhiệm vụ do Tổng Thanh tra Chính phủ giao; ký các văn bản trong quản lý, điều hành nội bộ của Cục và trao đổi trong nội bộ cơ quan.

9. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Thanh tra Chính phủ. Báo cáo kịp thời với Tổng Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác và kiến nghị các vấn đề cần giải quyết, những vấn đề về cơ chế, chương trình, kế hoạch cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của Thanh tra Chính phủ.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

Điều 6. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Phó Cục trưởng

1. Giúp Cục trưởng quản lý, điều hành công việc của Cục; trực tiếp phụ trách phòng chức năng, một số địa phương, lĩnh vực công tác theo sự phân công của Cục trưởng, ký thay Cục trưởng các văn bản đối với các lĩnh vực, nhiệm vụ được giao phụ trách. Khi cần thiết theo quy định, một Phó Cục trưởng được Cục trưởng ủy quyền điều hành các hoạt động của Cục.

2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi được Cục trưởng phân công và ủy quyền. Thực hiện chế độ báo cáo đối với Cục trưởng về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Giúp Cục trưởng theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo hoạt động của Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh khi được Cục trưởng giao. Trực tiếp làm Trưởng Đoàn thanh tra, Tổ trưởng Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao, chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Tổng Thanh tra Chính phủ, trước Cục trưởng về kết quả tham mưu, kết quả thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo.

4. Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, trước lãnh đạo Thanh tra Chính phủ, trước Đảng và trước pháp luật về ý kiến tham mưu, đề xuất và kết quả thực hiện công việc được giao.

5. Được Cục trưởng ủy quyền giải quyết hoặc ký thay Cục trưởng một số văn bản thuộc thẩm quyền của Cục trưởng theo quy định, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Cục trưởng về sự chính xác, đúng pháp luật của nội dung được ủy quyền.

Điều 7. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng

1. Trưởng phòng là người trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành hoạt động của Phòng và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, Phó Cục trưởng phụ trách, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng và việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Lãnh đạo Cục và pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công; thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Cục trực tiếp giao. Khi cần thiết được Trưởng phòng uỷ nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng.

3. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thực hiện nhiệm vụ do Cục trưởng phân công.

Điều 8. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của công chức thuộc Cục I

1. Chấp hành kỷ luật lao động, các quy định, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Thanh tra Chính phủ và của Cục.

2. Chủ động nghiên cứu, tham mưu về lĩnh vực chuyên môn được phân công đảm nhiệm; giải quyết công việc được giao theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định. Kịp thời báo cáo với người phụ trách trực tiếp khi có vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề mới trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Chấp hành kỷ luật phát ngôn, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức ngành Thanh tra, Nội quy làm việc, Quy chế văn hoá công sở của cơ quan Thanh tra Chính phủ và các quy định khác về cán bộ, công chức; thực hiện chế độ báo cáo, chế độ quản lý hồ sơ, tài liệu theo quy định chung của Thanh tra Chính phủ. Chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Tổng Thanh tra Chính phủ, trước Cục trưởng, trước Trưởng phòng về ý kiến đề xuất, tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, về nội dung, hình thức, thể thức, trình tự, thủ tục ban hành văn bản và quy trình giải quyết công việc được giao.

4. Công chức thuộc Cục được giao nhiệm vụ làm Trưởng Đoàn thanh tra, Tổ trưởng Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các thành viên trong Đoàn, Tổ mà mình được giao làm Trưởng Đoàn, Tổ trưởng; báo cáo Cục trưởng, Phó Cục trưởng phụ trách về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ; thông báo thường xuyên với Trưởng phòng về tình hình quản lý công chức tham gia Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA CỤC

Điều 9. Thực hiện chỉ đạo của lãnh đạo Thanh tra Chính phủ

Cục chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tổng Thanh tra Chính phủ và Phó Tổng Thanh tra Chính phủ phụ trách; có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công, báo cáo Tổng Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác theo quy định; khi cần thiết có kiến nghị, đề xuất với Tổng Thanh tra Chính phủ về các vấn đề cần giải quyết trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 10. Quan hệ với vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ

1. Quan hệ giữa Cục I với các vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ là quan hệ phối hợp, trao đổi, hỗ trợ lẫn nhau để hoàn thành nhiệm vụ.

2. Việc phối hợp với các vụ, cục, đơn vị khác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được thực hiện theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ và các văn bản, quy định khác có liên quan.

Điều 11. Quan hệ với Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thuộc khu vực 1

1. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và nắm tình hình thực hiện chương trình công tác của Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thuộc khu vực 2; định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo chỉ đạo của Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ chủ động làm việc với cơ quan thanh tra thuộc địa bàn quản lý để nắm chắc tình hình hoạt động nói chung và hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo nói riêng.

2. Báo cáo, phản ánh kịp thời với Tổng Thanh tra Chính phủ hoặc Phó Tổng Thanh tra Chính phủ phụ trách về các đề xuất, kiến nghị của Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thuộc khu vực 1 để lãnh đạo Thanh tra Chính phủ xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Điều 12. Quan hệ giữa lãnh đạo Cục với cấp ủy và lãnh đạo các đoàn thể trong Cục

1. Lãnh đạo Cục tạo điều kiện để tổ chức đảng và các đoàn thể hoạt động theo đúng Điều lệ, tôn chỉ, mục đích; phối hợp với cấp ủy đảng và lãnh đạo các đoàn thể tạo điều kiện để đảng viên, công chức trong Cục học tập nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ; bảo đảm thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, xây dựng nền nếp văn hoá công sở, kỷ luật hành chính.

2. Lãnh đạo Cục có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin về hoạt động công tác của Cục và các quyền lợi của công chức cho cấp ủy đảng, lãnh đạo các đoàn thể; tham khảo ý kiến của cấp ủy, lãnh đạo các đoàn thể trước khi quyết định những vấn đề về lãnh đạo, giáo dục chính trị tư tưởng, bảo vệ nội bộ, tăng cường mối đoàn kết, chăm lo đời sống của công chức trong Cục; về công tác tổ chức cán bộ trong Cục.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

1. Cục trưởng, các Phó Cục trưởng, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và toàn thể công chức Cục I có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Những nội dung khác có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của Cục chưa được thể hiện trong Quy định này thì thực

hiện theo Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ, các văn bản, nghị quyết của Ban cán sự đảng Thanh tra Chính phủ và Quy chế Đoàn thanh tra, các văn bản pháp luật hiện hành về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Căn cứ vào các quy định hiện hành và Quy định này, Cục trưởng Cục I có trách nhiệm xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của đơn vị mình để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 14. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Cục trưởng Cục I và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy định này; tổng hợp các ý kiến góp ý, nghiên cứu đề xuất kịp thời việc bổ sung, sửa đổi Quy định, phù hợp với yêu cầu công tác của Cục I và của Thanh tra Chính phủ./.
