

Số: 324 /QĐ-TTTP

Hà Nội, ngày 06 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Vụ Hợp tác quốc tế**

TỔNG THANH TRA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ; Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 81/2023/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Hợp tác quốc tế”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 728/QĐ-TTTP ngày 09/8/2018 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Vụ Hợp tác quốc tế.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *sh*

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo TTTP;
- Công TTĐT.TTTP;
- Lưu: VT, HTQT, TCCB.

**KT. TỔNG THANH TRA
PHÓ TỔNG THANH TRA**



Đương Quốc Huy



QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Hợp tác quốc tế

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 324/QĐ-TTCP ngày 06 tháng 6 năm 2024
của Tổng Thanh tra Chính phủ)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Hợp tác quốc tế là đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ, có chức năng tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ thực hiện quản lý các hoạt động đối ngoại của Thanh tra Chính phủ; thực hiện hợp tác quốc tế về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Chủ trì hoặc tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, quy chế, quy định; đề án, chiến lược, chương trình, quy hoạch, kế hoạch trung hạn, dài hạn, hằng năm và các chương trình, kế hoạch khác về hợp tác quốc tế trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của Thanh tra Chính phủ theo sự phân công của Tổng Thanh tra Chính phủ.

2. Tham mưu, đề xuất chủ trương, phương hướng hoạt động đối ngoại, hợp tác với nước ngoài về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

3. Chủ trì, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị có liên quan đề xuất kế hoạch tổ chức đoàn ra nước ngoài công tác, học tập, gắn với dự kiến cơ cấu nhân sự tham gia đoàn trong khuôn khổ chương trình hoạt động đối ngoại hàng năm của Thanh tra Chính phủ đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng và các đơn vị có liên quan đề xuất kế hoạch đón đoàn vào thăm làm việc, trao đổi nghiệp vụ chuyên môn, kế hoạch tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế trình cấp có thẩm quyền thông qua và phối hợp với các vụ, cục, đơn vị có liên quan thuộc Thanh tra Chính phủ tổ chức thực hiện.

4. Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ đề xuất nhân sự các đoàn ra, kể cả đoàn đi công tác nước ngoài theo chương trình, dự án hợp tác, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; thực hiện các công việc cần thiết sau khi có quyết định của Tổng Thanh tra Chính phủ để tổ chức đoàn đi công tác nước ngoài.

5. Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ chủ trì hoặc tham gia soạn thảo, đàm phán, hoàn thiện các thủ tục ký kết thoả thuận quốc tế, chương trình, dự án hợp tác phát triển trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; quản lý các chương trình, kế hoạch, dự án hợp tác phát triển với nước ngoài về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; tổ chức thực hiện các thoả thuận quốc tế, chương trình, dự án này khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

6. Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, tổ chức nước ngoài tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế và các hoạt động đối ngoại, hợp tác quốc tế song phương, đa phương khác trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; thống nhất quản lý việc tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế, các hoạt động đối ngoại, hợp tác quốc tế song phương, đa phương khác của Thanh tra Chính phủ; hướng dẫn, thực hiện các hoạt động lễ tân đối ngoại theo quy định; tham gia hoạt động của các tổ chức quốc tế, diễn đàn quốc tế theo sự phân công của Tổng Thanh tra Chính phủ.

7. Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các hoạt động đối ngoại, hợp tác quốc tế về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng của các đơn vị được giao chủ trì hoặc tham gia thực hiện các thoả thuận quốc tế mà Thanh tra Chính phủ là một bên ký kết hoặc điều ước quốc tế mà Thanh tra Chính phủ được giao là cơ quan thường trực, cơ quan đầu mối.

8. Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ tham gia ý kiến với các Bộ, ngành các vấn đề liên quan đến đề xuất đàm phán, ký kết và thực hiện các điều ước quốc tế, thoả thuận quốc tế trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

9. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn về hội nhập quốc tế, hội nhập kinh tế quốc tế, thông tin đối ngoại theo quy định hiện hành.

10. Chủ trì, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Văn phòng và các vụ, cục, đơn vị có liên quan nghiên cứu, đề xuất Hội đồng thi đua - khen thưởng trình Tổng Thanh tra Chính phủ khen thưởng các cá nhân nước ngoài có thành tích trong việc giúp đỡ, hợp tác với Thanh tra Chính phủ, tổ chức trao tặng theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng.

11. Chủ trì tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ góp ý dự thảo các văn bản, chương trình, dự án, đề án do các Bộ, ngành, địa phương chủ trì xây dựng lấy ý kiến tham gia của Thanh tra Chính phủ liên quan đến hoạt động đối ngoại, hoạt động hợp tác quốc tế.

12. Chủ trì tổng hợp, báo cáo kết quả công tác đối ngoại, hợp tác quốc tế của Thanh tra Chính phủ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Thanh tra Chính phủ.

13. Phối hợp với Cục Phòng, Chống tham nhũng, tiêu cực và các đơn vị có liên quan tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ thực hiện chức năng cơ quan

thường trực thực hiện Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng, làm đầu mối quốc gia hỗ trợ thông tin với quốc tế trong phòng, chống tham nhũng.

14. Phối hợp với Văn phòng xây dựng dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ công tác đối ngoại, hợp tác quốc tế, thực hiện chế độ quản lý tài chính và tài sản của Vụ theo quy định của Nhà nước.

15. Lưu trữ, quản lý hồ sơ, tài liệu, văn bản, hình ảnh về công tác đối ngoại, hợp tác quốc tế; quản lý hộ chiếu ngoại giao và hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức Thanh tra Chính phủ theo quy định của pháp luật.

16. Quản lý công chức theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng Thanh tra Chính phủ; phối hợp kiểm tra, xác minh khiếu nại, tố cáo đối với công chức thuộc Vụ Hợp tác quốc tế khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

17. Tham mưu thực hiện nhiệm vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách theo chỉ đạo của Ban cán sự đảng Thanh tra Chính phủ.

18. Thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

19. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và các nhiệm vụ khác do Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

Vụ Hợp tác quốc tế làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch theo đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, nghị quyết của Ban cán sự đảng Thanh tra Chính phủ, đúng quy định pháp luật và đề cao trách nhiệm và kỷ luật cá nhân, phát huy năng lực, sở trường, tính chủ động, sáng tạo trong công tác của công chức và hiệu quả trong hoạt động của Vụ.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY, TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Cơ cấu tổ chức của Vụ Hợp tác quốc tế gồm:

- a) Lãnh đạo Vụ có Vụ trưởng và các Phó Vụ trưởng.
- b) Các công chức chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Các Phó Vụ trưởng và công chức chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ do Vụ trưởng phân công.

3. Biên chế của Vụ Hợp tác quốc tế do Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế.

Điều 5. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Vụ trưởng

1. Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Vụ theo quy định tại Điều 2 của Quy định này và những công việc do lãnh đạo Thanh tra Chính phủ giao; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Tổng Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện công việc được giao.

2. Phân công và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Vụ trưởng và công chức trong Vụ.

3. Phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị khác thuộc Thanh tra Chính phủ để xử lý những vấn đề có liên quan đến công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Vụ và thực hiện nhiệm vụ chung của cơ quan theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ.

4. Quản lý công chức và tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng Thanh tra Chính phủ; duy trì kỷ luật công tác, quản lý, đánh giá và thực hiện công tác thi đua khen thưởng đối với công chức thuộc đơn vị mình; thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng công chức trong Vụ.

5. Thực hiện nhiệm vụ được Tổng Thanh tra Chính phủ ủy quyền giải quyết; ký thừa lệnh khi được ủy quyền một số văn bản thuộc thẩm quyền của Tổng Thanh tra Chính phủ.

6. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Thanh tra Chính phủ; kịp thời báo cáo lãnh đạo Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác và kiến nghị các vấn đề cần giải quyết, những vấn đề về cơ chế, chương trình, kế hoạch cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của Thanh tra Chính phủ.

7. Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ cử công chức thuộc Vụ tham gia Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh, Ban soạn thảo, Tổ biên tập xây dựng các văn bản pháp luật của Thanh tra Chính phủ và của các Bộ, ngành.

8. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và các nhiệm vụ khác do Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

Điều 6. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của các Phó Vụ trưởng

1. Giúp Vụ trưởng quản lý, điều hành công việc của Vụ; trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra hoạt động một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Vụ trưởng. Khi cần thiết một Phó Vụ trưởng được Vụ trưởng uỷ quyền điều hành các hoạt động của Vụ.

2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi được Vụ trưởng phân công và uỷ quyền; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đối với Vụ trưởng về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng, trước pháp luật, trước Tổng Thanh tra Chính phủ, trước Vụ trưởng về ý kiến tham mưu, đề xuất và kết quả thực hiện công việc được giao.

4. Được Vụ trưởng ủy quyền giải quyết hoặc ký thay Vụ trưởng một số văn bản thuộc thẩm quyền của Vụ trưởng theo quy định, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Vụ trưởng về sự chính xác, đúng pháp luật của nội dung được ủy quyền.

Điều 7. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của công chức thuộc Vụ

1. Chấp hành kỷ luật lao động, các quy định, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Thanh tra Chính phủ và của Vụ.

2. Chấp hành sự phân công công việc của lãnh đạo Vụ; chủ động nghiên cứu, tham mưu về công việc chuyên môn được phân công đảm nhiệm; giải quyết công việc được giao theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định; kịp thời báo cáo lãnh đạo Vụ phụ trách lĩnh vực khi có vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Chấp hành kỷ luật phát ngôn, nội quy làm việc, quy chế văn hoá công sở của cơ quan Thanh tra Chính phủ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức ngành thanh tra; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, chế độ quản lý hồ sơ, tài liệu theo quy định; chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Tổng Thanh tra Chính phủ, trước Vụ trưởng về ý kiến đề xuất, tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, về nội dung, hình thức, thể thức, trình tự, thủ tục ban hành văn bản và quy trình giải quyết công việc được giao.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA VỤ

Điều 8. Thực hiện chỉ đạo của lãnh đạo Thanh tra Chính phủ

Vụ Hợp tác quốc tế chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tổng Thanh tra Chính phủ, các Phó Tổng Thanh tra Chính phủ; có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công, báo cáo kịp thời với lãnh đạo Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác theo quy định; khi cần thiết có kiến nghị với lãnh đạo Thanh tra Chính phủ về các vấn đề cần giải quyết trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 9. Quan hệ với vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ

1. Quan hệ giữa Vụ Hợp tác quốc tế với các vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ là quan hệ phối hợp, trao đổi, hỗ trợ lẫn nhau để hoàn thành nhiệm vụ.

2. Việc phối hợp với các vụ, cục, đơn vị khác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được thực hiện theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ và các văn bản, quy định khác có liên quan.

Điều 10. Quan hệ với Thanh tra Bộ, ngành, địa phương

1. Nắm tình hình về công tác hợp tác quốc tế của Thanh tra Bộ, ngành, địa phương.

2. Tham mưu, đề xuất với Tổng Thanh tra Chính phủ, Phó Tổng Thanh tra Chính phủ phụ trách về những yêu cầu, kiến nghị, phản ánh của Thanh tra Bộ,

ngành, địa phương về công tác hợp tác quốc tế để lãnh đạo Thanh tra Chính phủ xem xét, giải quyết theo quy định.

Điều 11. Quan hệ công tác giữa Lãnh đạo Vụ với cấp ủy và lãnh đạo các đoàn thể trong Vụ

1. Lãnh đạo Vụ tạo điều kiện để tổ chức đảng và các đoàn thể hoạt động theo đúng điều lệ, tôn chỉ, mục đích; phối hợp với cấp ủy đảng và lãnh đạo các đoàn thể tạo điều kiện để đảng viên, công chức trong Vụ học tập nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, làm việc đạt chất lượng, hiệu quả cao; bảo đảm thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, xây dựng nền nếp văn hóa công sở, kỷ luật hành chính.

2. Lãnh đạo Vụ có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin về hoạt động công tác của Vụ và các quyền lợi của công chức cho cấp ủy đảng, lãnh đạo các đoàn thể; tham khảo ý kiến của cấp ủy, lãnh đạo các đoàn thể trước khi quyết định các vấn đề về biện pháp phối hợp lãnh đạo, giáo dục chính trị tư tưởng, bảo vệ nội bộ, tăng cường mối đoàn kết, chăm lo đời sống của công chức và về công tác tổ chức cán bộ trong Vụ.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và công chức của Vụ Hợp tác quốc tế có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Những nội dung khác có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Vụ mà chưa được thể hiện trong Quy định này thì được thực hiện theo Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ, Quy chế Đoàn thanh tra và các văn bản pháp luật hiện hành về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; các văn bản, nghị quyết của Ban cán sự đảng Thanh tra Chính phủ.

3. Căn cứ các quy định hiện hành và Quy định này, Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế có trách nhiệm xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của đơn vị mình để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 13. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy định này; tổng hợp các ý kiến góp ý, nghiên cứu đề xuất kịp thời việc bổ sung, sửa đổi Quy định, phù hợp với yêu cầu công tác của Vụ Hợp tác quốc tế và của Thanh tra Chính phủ./.