

## QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa trong lĩnh vực Trẻ em thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Thừa Thiên Huế

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2941/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Trẻ em thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 4245/TTr-SLĐTBXH ngày 10 tháng 12 năm 2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa trong lĩnh vực Trẻ em thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Thừa Thiên Huế (Phần I. Danh mục quy trình).

**Điều 2.** Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm thiết lập quy trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (Phần II. Nội dung quy trình).

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT; Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thanh Bình**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN  
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA TRONG LĨNH VỰC TRẺ EM THUỘC THẨM  
QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**  
(Kèm theo Quyết định số 3246/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2024  
của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

**Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH**

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC
1.	Đề nghị việc sử dụng người chưa đủ 13 tuổi làm việc	1.012091	Quyết định số 2941/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Trẻ em thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

**Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ**

**Tên thủ tục:** Đề nghị việc sử dụng người chưa đủ 13 tuổi làm việc

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức - Xác minh thông tin đăng ký thường trú của người lao động trên phần mềm Tra cứu CSDL dân cư. - Số hóa hồ sơ ( <i>trừ trường hợp trực tuyến</i> ), chuyển hồ sơ ( <i>điện tử và bản giấy</i> ) cho Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm	Nhận hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) và phân công giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Lao động - Việc làm	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trả lời. - Gửi Lãnh đạo phòng kiểm tra, thống nhất dự	40 giờ làm việc

		thảo văn bản trả lời cho người sử dụng lao động.	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Lao động - Việc làm	Kiểm tra, xác nhận dự thảo văn bản trả lời cho người sử dụng lao động, trình Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, phê duyệt	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Lao động - TB&XH	Ký phê duyệt văn bản trả lời	16 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư của Sở Lao động - TB&XH	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ ( <i>điện tử</i> ) cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>