

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của Sở Giao thông vận tải**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;*

*Căn cứ Quyết định số 257/QĐ-UBND ngày 10/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được công bố mới, bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của Sở Giao thông vận tải Sơn La;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 502/TTr-SGTVT ngày 18/02/2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 17 quy trình nội bộ giải quyết đối với 12 thủ tục hành chính lĩnh vực Đường bộ thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của Sở Giao thông vận tải (Có phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Bãi bỏ 03 Quy trình nội bộ tại số thứ tự 1, 3 mục I, Phụ lục II kèm theo Quyết định số 2722/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đường bộ thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Giao thông vận tải và số thứ tự 1, mục I, Phụ lục kèm theo Quyết định số 1671/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của Sở Giao thông vận tải.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giao thông vận tải; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

***Nơi nhận:***

- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Trung tâm Thông tin - Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC Hương (03b).

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Việt**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC**  
**PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA**  
**SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI SƠN LA**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2025*  
*của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**A. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ (12 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH)**

**I. TTHC CẤP TỈNH (06 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH)**

**1. Thủ tục Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác**

**1.1. Thời gian thực hiện:** 01 ngày đối với đám tang, 05 ngày đối với các trường hợp khác kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

**1.2. Quy trình điện tử nội bộ**

**1.2.1. Trường hợp đối với đám tang**

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ về phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Công chức bộ phận một cửa Sở GTVT	Hồ sơ	1/8 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo Phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/8 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Văn bản đầu ra	1/4 ngày
		Lãnh đạo Phòng	Ý kiến thẩm định	1/8 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Ý kiến phê duyệt	1/8 ngày
Bước 4	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng chuyên môn	Văn bản trả lời Hồ sơ TTHC đã đóng dấu	1/8 ngày

<b>STT</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b> <i>(ngày làm việc)</i>
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận một cửa Sở GTVT	Văn bản cấp phép của Sở GTVT	1/8 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>01 ngày</b>

### 1.2.2. Trường hợp khác

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ về phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Công chức bộ phận một cửa Sở GTVT	Hồ sơ	1/2 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo Phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Văn bản đầu ra	2,0 ngày
		Lãnh đạo Phòng	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Ý kiến phê duyệt	1/2 ngày
Bước 4	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng chuyên môn	Văn bản trả lời Hồ sơ TTHC đã đóng dấu	1/2 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận một cửa Sở GTVT	Văn bản cấp phép của Sở GTVT	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>05 ngày</b>

## 2. Thủ tục Chấp thuận bổ sung vị trí nút giao đầu nối vào đường cao tốc

### 2.1. Thời gian thực hiện

- Trường hợp không phải lấy ý kiến: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ theo quy định.

- Trường hợp phải lấy ý kiến: 16 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định:

+ Thời hạn tiến hành lấy ý kiến: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ thành phần hồ sơ;

+ Thời hạn cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến trả lời: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị của cơ quan có thẩm quyền;

+ Thời hạn có văn bản chấp thuận: 07 ngày sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan.

### 2.2. Quy trình điện tử nội bộ

#### 2.2.1. Trường hợp không phải lấy ý kiến

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân; chuyển, bàn giao hồ sơ về phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Công chức bộ phận một cửa Sở GTVT	Hồ sơ	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Thẩm định; dự thảo Tờ trình, văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Ý kiến phê duyệt	1/2 ngày
Bước 4	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả UBND tỉnh	Văn thư; Phòng chuyên môn Sở GTVT	Tờ trình; dự thảo văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	1/4 ngày

<b>STT</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 5	Tiếp nhận Tờ trình của Sở GTVT; dự thảo văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh		1/4 ngày
Bước 6	Văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản đầu ra	2,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận một cửa Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	1/2 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>07 ngày</b>

### 2.2.2. Trường hợp phải lấy ý kiến

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân; chuyển, bàn giao hồ sơ về phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Công chức bộ phận một cửa Sở GTVT	Hồ sơ	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Thẩm định; dự thảo Tờ trình, văn bản xin ý kiến của UBND tỉnh	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Ý kiến phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả UBND tỉnh	Văn thư; Phòng chuyên môn Sở GTVT	Tờ trình; dự thảo văn bản xin ý kiến của UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận Tờ trình của Sở GTVT, dự thảo văn bản xin ý kiến của UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh		1/4 ngày
Bước 6	Văn bản xin ý kiến của UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản đầu ra	1,5 ngày
Bước 7	Tổ chức được lấy ý kiến trả lời		Văn bản trả lời ý kiến của UBND tỉnh	7,0 ngày
Bước 8	Tiếp nhận văn bản trả lời của tổ chức liên quan chuyển Sở GTVT	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh		1/4 ngày
Bước 9	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/4 ngày



<b>STT</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b> <i>(ngày làm việc)</i>
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Dự thảo Tờ trình, văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	1,0 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	1/4 ngày
Bước 10	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó GD Sở	Ý kiến phê duyệt	1/4 ngày
Bước 11	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả UBND tỉnh	Văn thư; Phòng chuyên môn Sở GTVT	Tờ trình; dự thảo văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 12	Tiếp nhận Tờ trình của Sở GTVT; dự thảo văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh		1/4 ngày
Bước 13	Văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản đầu ra	1,5 ngày
Bước 14	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận một cửa Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	1/2 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>16 ngày</b>

### 3. Thủ tục Chấp thuận đầu nối đối với trường hợp kết nối với đường bộ không có trong các quy hoạch

#### 3.1. Thời gian thực hiện:

- Trường hợp không phải lấy ý kiến: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Trường hợp phải lấy ý kiến: 16 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định:

+ Thời hạn tiến hành lấy ý kiến: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ thành phần hồ sơ;

+ Thời hạn cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến trả lời: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị của cơ quan có thẩm quyền;

+ Thời hạn có văn bản chấp thuận: 07 ngày sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan.

#### 3.2. Quy trình điện tử nội bộ

##### 3.2.1. Trường hợp không phải lấy ý kiến

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân; chuyển, bàn giao hồ sơ về phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Công chức bộ phận một cửa Sở GTVT	Hồ sơ	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Thẩm định; dự thảo Tờ trình, văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Ý kiến phê duyệt	1/2 ngày
Bước 4	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả UBND tỉnh	Văn thư; Phòng chuyên môn Sở GTVT	Tờ trình; dự thảo văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	1/4 ngày

<b>STT</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 5	Tiếp nhận Tờ trình của Sở GTVT; dự thảo văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh		1/4 ngày
Bước 6	Văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản đầu ra	2,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận một cửa Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	1/2 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>07 ngày</b>

### 3.2.2. Trường hợp phải lấy ý kiến

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân; chuyển, bàn giao hồ sơ về phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Công chức bộ phận một cửa Sở GTVT	Hồ sơ	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Thẩm định; dự thảo Tờ trình, văn bản xin ý kiến của UBND tỉnh	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó GD Sở	Ý kiến phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả UBND tỉnh	Văn thư; Phòng chuyên môn Sở GTVT	Tờ trình; dự thảo văn bản xin ý kiến của UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận Tờ trình của Sở GTVT; dự thảo văn bản xin ý kiến của UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh		1/4 ngày
Bước 6	Văn bản xin ý kiến của UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản đầu ra	1,5 ngày
Bước 7	Tổ chức được lấy ý kiến trả lời		Văn bản trả lời ý kiến của UBND tỉnh	7,0 ngày
Bước 8	Tiếp nhận văn bản trả lời của tổ chức liên quan chuyển Sở GTVT	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh		1/4 ngày
Bước 9	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/4 ngày

<b>STT</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
	thông	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Dự thảo Tờ trình, văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	1,0 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	1/4 ngày
Bước 10	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Ý kiến phê duyệt	1/4 ngày
Bước 11	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả UBND tỉnh	Văn thư; Phòng chuyên môn Sở GTVT	Tờ trình; dự thảo văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 12	Tiếp nhận Tờ trình của Sở GTVT; dự thảo văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh		1/4 ngày
Bước 13	Văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản đầu ra	1,5 ngày
Bước 14	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận một cửa Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	1/2 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>16 ngày</b>

**4. Thủ tục Phê duyệt phương án tổ chức giao thông trước khi đưa đường cao tốc vào khai thác; Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung phương án tổ chức giao thông đường cao tốc trong thời gian khai thác**

**4.1. Thời gian thực hiện:** 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.

**4.2. Quy trình điện tử nội bộ**

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân; chuyển, bàn giao hồ sơ về phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Công chức bộ phận một cửa Sở GTVT	Hồ sơ	1/2 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Thẩm định; dự thảo Tờ trình, Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	7,0 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	1,0 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Ý kiến phê duyệt	1/2 ngày
Bước 4	Văn thư đóng dấu, chuyên kết quả UBND tỉnh	Văn thư; Phòng chuyên môn Sở GTVT	Tờ trình; dự thảo văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 5	Tiếp nhận Tờ trình của Sở GTVT; dự thảo văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh		1/2 ngày
Bước 6	Văn bản Chấp thuận của UBND	Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản đầu ra	4,0 ngày

<b>STT</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
	tỉnh			
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận một cửa Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản Chấp thuận của UBND tỉnh	1/2 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>15 ngày</b>

## 5. Thủ tục Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác

5.1. Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.

### 5.2. Quy trình điện tử nội bộ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ về phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Công chức bộ phận một cửa Sở GTVT	Hồ sơ	1/2 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo Phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Văn bản đầu ra	4,0 ngày
		Lãnh đạo Phòng	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Ý kiến phê duyệt	1/2 ngày
Bước 4	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng chuyên môn	Văn bản trả lời Hồ sơ TTHC đã đóng dấu	1/2 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận một cửa Sở GTVT	Văn bản cấp phép của Sở GTVT	1/2 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>07 ngày</b>



**6. Thủ tục Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cố định, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích lưu hành trên đường bộ**

**6.1. Thời gian thực hiện:** 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.

**6.2. Quy trình điện tử nội bộ**

<b>STT</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ về phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Công chức bộ phận một cửa Sở GTVT	Hồ sơ	1/2 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo Phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Văn bản đầu ra	4,0 ngày
		Lãnh đạo Phòng	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Ý kiến phê duyệt	1/2 ngày
Bước 4	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng chuyên môn	Văn bản trả lời Hồ sơ TTHC đã đóng dấu	1/2 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận một cửa Sở GTVT	Văn bản cấp phép của Sở GTVT	1/2 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>07 ngày</b>

## II. TTHC CẤP HUYỆN (03 TTHC)

### 1. Thủ tục Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác

1.1. Thời gian thực hiện: 01 ngày đối với đám tang, 05 ngày đối với các trường hợp khác kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

#### 1.2. Quy trình điện tử nội bộ

##### 1.2.1. Trường hợp đối với đám tang

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn của huyện	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Hồ sơ	1/8 ngày
Bước 2	Phòng Chuyên môn UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/8 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Văn bản đầu ra	1/4 ngày
		Lãnh đạo Phòng	Ý kiến thẩm định	1/8 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND huyện	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch	Ý kiến phê duyệt	1/8 ngày
Bước 4	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng chuyên môn	Văn bản trả lời Hồ sơ TTHC đã đóng dấu	1/8 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Văn bản cấp phép của UBND huyện	1/8 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>01 ngày</b>

### 1.2.2. Trường hợp khác

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn của huyện	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Hồ sơ	1/2 ngày
Bước 2	Phòng Chuyên môn UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Văn bản đầu ra	2,0 ngày
		Lãnh đạo Phòng	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND huyện	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch	Ý kiến phê duyệt	1/2 ngày
Bước 4	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng chuyên môn	Văn bản trả lời Hồ sơ TTHC đã đóng dấu	1/2 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Văn bản cấp phép của UBND huyện	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>05 ngày</b>

## 2. Thủ tục Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác

2.1. Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

### 2.2. Quy trình điện tử nội bộ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn của huyện	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Hồ sơ	1/2 ngày
Bước 2	Phòng Chuyên môn UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Văn bản đầu ra	4,0 ngày
		Lãnh đạo Phòng	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND huyện	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch	Ý kiến phê duyệt	1/2 ngày
Bước 4	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng chuyên môn	Văn bản trả lời Hồ sơ TTHC đã đóng dấu	1/2 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Văn bản cấp phép của UBND huyện	1/2 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>07 ngày</b>

**3. Thủ tục Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cố định, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích lưu hành trên đường bộ**

**3.1. Thời gian thực hiện:** 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

**3.2. Quy trình điện tử nội bộ**

<b>TT</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn của huyện	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Hồ sơ	1/2 ngày
Bước 2	Phòng Chuyên môn UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Văn bản đầu ra	4,0 ngày
		Lãnh đạo Phòng	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND huyện	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch	Ý kiến phê duyệt	1/2 ngày
Bước 4	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng chuyên môn	Văn bản trả lời Hồ sơ TTHC đã đóng dấu	1/2 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Văn bản cấp phép của UBND huyện	1/2 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>07 ngày</b>

### III. TTHC CẤP XÃ (03 TTHC)

#### 1. Tên TTHC: Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác

1.1. Thời gian thực hiện: 01 ngày đối với đám tang, 05 ngày đối với các trường hợp khác kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

#### 1.2. Quy trình điện tử nội bộ

##### 1.2.1. Trường hợp đối với đám tang

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn của xã	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Hồ sơ	1/8 ngày
Bước 2	Phòng Chuyên môn của xã	Lãnh đạo Phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/8 ngày
		Công chức được phân công xử lý hồ sơ	Văn bản đầu ra	1/4 ngày
		Lãnh đạo Phòng	Ý kiến thẩm định	1/8 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch	Ý kiến phê duyệt	1/8 ngày
Bước 4	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng chuyên môn	Văn bản trả lời Hồ sơ TTHC đã đóng dấu	1/8 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Văn bản cấp phép của UBND xã	1/8 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>01 ngày</b>

### 1.2.2. Trường hợp khác

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn của xã	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Hồ sơ	1/2 ngày
Bước 2	Phòng Chuyên môn của xã	Lãnh đạo Phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày
		Công chức được phân công xử lý hồ sơ	Văn bản đầu ra	2,0 ngày
		Lãnh đạo Phòng	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch	Ý kiến phê duyệt	1/2 ngày
Bước 4	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng chuyên môn	Văn bản trả lời Hồ sơ TTHC đã đóng dấu	1/2 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Văn bản cấp phép của UBND xã	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>05 ngày</b>

## 2. Tên TTHC: Chấp thuận vị trí đầu nổi tạm vào đường bộ đang khai thác

2.1. Thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.

### 2.2. Quy trình điện tử nội bộ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn của xã	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Hồ sơ	1/2 ngày
Bước 2	Phòng Chuyên môn của xã	Lãnh đạo Phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày
		Công chức được phân công xử lý hồ sơ	Văn bản đầu ra	4,0 ngày
		Lãnh đạo Phòng	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch	Ý kiến phê duyệt	1/2 ngày
Bước 4	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng chuyên môn	Văn bản trả lời Hồ sơ TTHC đã đóng dấu	1/2 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Văn bản cấp phép của UBND xã	1/2 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>07 ngày</b>



**3. Thủ tục Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cố định, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích lưu hành trên đường bộ**

**3.1. Thời gian thực hiện:** 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.

**3.2. Quy trình điện tử nội bộ**

<b>TT</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn của xã	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Hồ sơ	1/2 ngày
Bước 2	Phòng Chuyên môn của xã	Lãnh đạo Phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày
		Công chức được phân công xử lý hồ sơ	Văn bản đầu ra	4,0 ngày
		Lãnh đạo Phòng	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch	Ý kiến phê duyệt	1/2 ngày
Bước 4	Văn thư đóng dấu, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng chuyên môn	Văn bản trả lời Hồ sơ TTHC đã đóng dấu	1/2 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Văn bản cấp phép của UBND xã	1/2 ngày
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>07 ngày</b>