

Số: 329 /QĐ-UBND

Trà Vinh, ngày 24 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố mới, bãi bỏ Danh mục thủ tục hành và phê duyệt
Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
thi, tuyển sinh thuộc thẩm quyền giải quyết của
Sở Giáo dục và Đào tạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 52/TTr-SGDĐT ngày 20 tháng 02 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố mới kèm theo Quyết định này Danh mục **04 (Bốn)** thủ tục hành chính (TTHC), bãi bỏ **03 (Ba)** TTHC được công bố tại Quyết định số 548/QĐ-UBND ngày 18 tháng 04 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố mới Danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; phê duyệt **04 (Bốn)** Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC lĩnh vực

giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ Quyết định này thông báo và đăng tải công khai Danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Một cửa; Danh mục TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích; Danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi, chức năng quản lý. Truy cập địa chỉ <http://csdl.dichvucong.gov.vn> để khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia, cung cấp nội dung TTHC cho Bộ phận Một cửa và niêm yết, công khai TTHC theo quy định. Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc: Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC-Văn phòng CP (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TT PVHCC tỉnh;
- Công TTĐT (đăng tải);
- Lưu: VT, THNV.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Quỳnh Thiện

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC THI, TUYỂN SINH
VÀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Kèm theo Quyết định số 329 /QĐ-UBND ngày 24 / 02 /2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

STT	Tên TTHC	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
1	Xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông	Một phần	07 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; các trường phổ thông	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh	- Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông - Quyết định số 420/QĐ-BGDĐT ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo
2	Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông 1.005142	Toàn trình	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ GDĐT. (Dự kiến 45 ngày)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; các trường phổ thông		
3	Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông (1.005095)	Toàn trình	15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Trà Vinh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; các trường phổ thông		
4	Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông	Toàn trình	30 ngày kể từ khi kết thúc buổi thi cuối cùng của kỳ thi, hội đồng xét công nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Sở Giáo dục và Đào tạo; các trường phổ		

	(1.005098)		tốt nghiệp trung học phổ thông xem xét, quyết định đặc cách cho thí sinh	Trà Vinh		thông		
--	------------	--	--	----------	--	-------	--	--

III. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ

STT	Tên thủ tục hành chính
Thủ tục hành chính cấp tỉnh	
1	Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông (1.005142)
2	Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông (1.005095)
3	Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông (1.005098)

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
THI, TUYỂN SINH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Kèm theo Quyết định số 329 /QĐ-UBND ngày 24 / 02 /2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tướng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thẩm Trương Thanh Tòng	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	½ ngày (04 giờ)
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đinh Thái Vĩnh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	1,5 ngày (12 giờ)
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Thạch Sóc Kha	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng GDDT-KT-KĐCLGD	2 ngày (16 giờ)
<i>Bước 3</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đinh Thái Vĩnh Trà	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	1 ngày (08 giờ)
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng GDDT-KT-KĐCLGD	1 ngày (08 giờ)

<i>Bước 5</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Thạch Sóc Kha	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	1 ngày (08 giờ)
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tưởng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Trương Thanh Tòng	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

2. Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 (ngày làm việc) x 08 giờ = 360 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyền Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Trương Thanh Tòng	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đinh Thái Vĩnh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	7 ngày (56 giờ)
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Thạch Sóc Kha	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng GDDT-KT-KĐCLGD	20 ngày (160 giờ)
<i>Bước 3</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đinh Thái Vĩnh Trà	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	10 ngày (80 giờ)

<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng GDDT-KT-KĐCLGD	4 ngày (32 giờ)
<i>Bước 5</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Thạch Sóc Kha	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	3 ngày (24 giờ)
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Trương Thanh Tòng	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

3. Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 8 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Trương Thanh Tòng	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vinh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	2 ngày (16 giờ)
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Thạch Sóc Kha	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời; + Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng GDDT-KT-KĐCLGD.	6 ngày (48 giờ)

	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	2 ngày (16 giờ)
<i>Bước 3</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng GDDT-KT-KĐCLGD.	2 ngày (16 giờ)
<i>Bước 4</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Thạch Sóc Kha	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	2 ngày (16 giờ)
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thẩm Trương Thanh Tòng	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

4. Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tưởng Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thẩm Trương Thanh Tòng	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ.	1 ngày (08 giờ)
<i>Bước 2</i>	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đình Thái Vĩnh Trà	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý.	5 ngày (40 giờ)
	Phòng Giáo dục dân tộc-khảo thí-kiểm định chất	Thạch Sóc Kha	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời;	16 ngày

	lượng giáo dục		+ Hồ sơ hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết; - Trình lãnh đạo Phòng GDDT-KT-KĐCLGD	(128 giờ)
<i>Bước 3</i>	Phòng Giáo dục dân tộc- khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Đinh Thái Vĩnh Trà	- Trình lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt.	3 ngày (24 giờ)
<i>Bước 4</i>	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Thị Bạch Vân	- Xem xét, ký duyệt; - Chuyển phòng GDDT-KT-KĐCLGD	3 ngày (24 giờ)
<i>Bước 5</i>	Phòng Giáo dục dân tộc- khảo thí-kiểm định chất lượng giáo dục	Thạch Sóc Kha	- Chuyển văn thư đóng dấu văn bản; - Đính kèm kết quả lên hệ thống, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	2 ngày (16 giờ)
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tường Thị Tuyên Vẹn Đặng Thị Hồng Thắm Trương Thanh Tòng	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	