

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3125/QĐ-BKHHCN ngày 29 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 01/TTr-SKHHCN ngày 02 tháng 01 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục 04 thủ tục hành chính (TTHC) được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ theo Quyết định số 3125/QĐ-BKHHCN ngày 29 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.


Điều 2. Quyết định này sửa đổi, bổ sung Quyết định số 1695/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2018 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc công bố Danh mục TTHC mới ban hành/thay thế/bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông.

Điều 3.

- Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Viễn thông Đắk Nông công khai, đồng bộ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTTC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTTC của tỉnh; đồng thời, niêm yết, công khai nội dung TTTC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công bảo đảm, kịp thời theo quy định.

- Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, cập nhật thành phần hồ sơ, trình tự, quy trình thực hiện đối với các TTTC mới ban hành kèm theo Quyết định này trên Cơ sở dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết TTTC tỉnh Đắk Nông.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở: Khoa học và Công nghệ; Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTTC, VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Lưu: VT, TTPVHCC, NC (H).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tôn Thị Ngọc Hạnh

Phụ lục I
TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ
CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 33 /QĐ-UBND ngày 08 /01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

*** TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**

TT	Mã TTHC Tên TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	(Mã TTHC: 2.001143) Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ (theo Mẫu A3-ĐXNV thuộc TT 06/2023/TT-BKHCHN). - Văn bản xác nhận đồng ý tham gia của tổ chức khác phối hợp nghiên cứu thực hiện nhiệm vụ (nếu có); - Tài liệu khác liên quan đến nhiệm vụ (nếu có) <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ</p> <p>Tổ chức nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phục vụ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công</p> <p>Bước 2. Xử lý hồ sơ</p> <p>1. Sau khi tiếp nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ (<i>Thực hiện theo quy định Thông tư số 06/2023/TT-BKHCHN</i>).</p> <p>2. Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của Hội đồng tư vấn, UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ</p> <p>Bước 3. Trả kết quả</p> <p>- Kết quả giải quyết TTHC được UBND tỉnh chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, Sở Khoa học và</p>	Không	<p>1. Luật Khoa học và Công nghệ số 29/2013/QH13 ngày 18/6/2013;</p> <p>2. Luật Chuyển giao công nghệ số 07/2017/QH14 ngày 19/6/2017;</p> <p>3. Nghị định số 76/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Chuyển giao công nghệ;</p> <p>4. Thông tư số 06/2023/TT-BKHCHN ngày 25/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước.</p>	

TT	Mã TTHC Tên TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			<p>Công nghệ (Lưu, theo dõi, công bố).</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công: Trả kết quả trực tiếp tại trụ sở hoặc theo đường bưu điện (Theo yêu cầu của khách hàng).</p> <p>Bước 4. Công bố nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ</p> <p>Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ, Sở Khoa học và Công nghệ công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên Trang thông tin của Sở và Cổng thông tin điện tử của tỉnh</p> <p>2. Thời gian giải quyết:</p> <p>15 ngày làm việc (Không tính thời gian tổ chức Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ).</p>		<p>5. Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh; tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh.</p>	
2	<p>(Mã TTHC: 2.001137)</p> <p>Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <p>- Phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Theo Mẫu A1-ĐXNV, Mẫu A2-ĐXNV, Mẫu A3-ĐXNV thuộc TT 06/2023/TT-BKHCN).</p> <p>- Hợp đồng chuyển giao công nghệ hoặc Giấy chứng nhận đăng ký chuyển giao công nghệ (Nếu thuộc đối tượng</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ</p> <p>Doanh nghiệp nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phục vụ hoạt động chuyển giao công nghệ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p> <p>Bước 2. Xử lý hồ sơ</p> <p>1. Sau khi tiếp nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Thực hiện</p>	Không	<p>1. Luật Khoa học và Công nghệ số 29/2013/QH13 ngày 18/6/2013;</p> <p>2. Luật Chuyển giao công nghệ số 07/2017/QH14 ngày 19/6/2017;</p> <p>3. Nghị định 76/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Chuyển giao công nghệ;</p>	

TT	Mã TTHC Tên TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	nhận chuyên giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ	phải đăng ký chuyên giao công nghệ); - Văn bản xác nhận đồng ý tham gia của các tổ chức khác phối hợp nghiên cứu thực hiện nhiệm vụ (nếu có); + Tài liệu khác liên quan đến nhiệm vụ (nếu có). 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	<i>theo quy định Thông tư số 06/2023/TT-BKHCN).</i> 2. Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của Hội đồng tư vấn, UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ Bước 3. Trả kết quả - Kết quả giải quyết TTHC được UBND tỉnh chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, Sở Khoa học và Công nghệ (Lưu, theo dõi, công bố). - Trung tâm Phục vụ hành chính công: Trả kết quả trực tiếp tại trụ sở hoặc theo đường bưu điện (theo yêu cầu của khách hàng). Bước 4. Công bố nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ, Sở Khoa học và Công nghệ công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên Trang thông tin của Sở và cổng thông tin điện tử của tỉnh. 2. Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (<i>Không tính thời gian tổ chức Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ</i>).		4. Thông tư số 06/2023/TT-BKHCN ngày 25/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước. 5. Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh; tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh.	
3	(Mã TTHC: 1.002690)	1. Thành phần hồ sơ: - Phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công	1. Trình tự thực hiện Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ hỗ trợ kinh phí thực	Không	1. Luật Khoa học và Công nghệ số 29/2013/QH13 ngày 18/6/2013;	

TT	Mã TTHC Tên TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
	Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ	nghệ Theo Mẫu A1-ĐXNV, Mẫu A2-ĐXNV, Mẫu A3-ĐXNV thuộc TT 06/2023/TT-BKHHCN). - Văn bản xác nhận đồng ý tham gia của các tổ chức khác phối hợp nghiên cứu thực hiện nhiệm vụ (nếu có); + Tài liệu khác liên quan đến nhiệm vụ (nếu có). 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Bước 2. Xử lý hồ sơ 1. Sau khi tiếp nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ (<i>Thực hiện theo quy định Thông tư số 06/2023/TT-BKHHCN</i>). 2. Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của Hội đồng tư vấn, UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ Bước 3. Trả kết quả - Kết quả giải quyết TTHC được UBND tỉnh chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ (Lưu, theo dõi, công bố). - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Trả kết quả trực tiếp tại trụ sở hoặc theo đường bưu điện (Theo yêu cầu của khách hàng). Bước 4. Công bố nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ, Sở Khoa học và Công nghệ công bố công khai nhiệm vụ		2. Luật Chuyển giao công nghệ số 07/2017/QH14 ngày 19/6/2017; 3. Nghị định số 76/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Chuyển giao công nghệ; 4. Thông tư số 06/2023/TT-BKHHCN ngày 25/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước. 5. Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh; tuyển chọn, giao trực tiếp	

TT	Mã TTHC Tên TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			khoa học và công nghệ trên Trang thông tin của Sở và Cổng thông tin điện tử của tỉnh. 2. Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (<i>Không tính thời gian tổ chức Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ</i>).		tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh.	
4	(Mã TTHC: 2.001643) Thủ tục hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ	1. Thành phần hồ sơ: - Phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Theo Mẫu A1-ĐXNV, Mẫu A2-ĐXNV, Mẫu A3-ĐXNV thuộc TT 06/2023/TT-BKHCN). - Văn bản xác nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ của tổ chức khoa học và công nghệ; - Tài liệu chứng minh quyền sở hữu hợp pháp kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ hoặc văn bản cam kết trong trường hợp không có tài liệu chứng minh; - Tài liệu khác liên quan đến nhiệm vụ (nếu có).	1. Trình tự thực hiện Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ Tổ chức khoa học và công nghệ nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh khi thực hiện hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Bước 2. Xử lý hồ sơ 1. Sau khi tiếp nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ (<i>Thực hiện theo quy định Thông tư số 06/2023/TT-BKHCN</i>). 2. Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của Hội đồng tư vấn, UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ Bước 3. Trả kết quả	Không	1. Luật Khoa học và Công nghệ số 29/2013/QH13 ngày 18/6/2013; 2. Luật Chuyển giao công nghệ số 07/2017/QH14 ngày 19/6/2017; 3. Nghị định số 76/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Chuyển giao công nghệ; 4. Thông tư số 06/2023/TT-BKHCN ngày 25/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách	

TT	Mã TTHC Tên TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		<p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>- Kết quả giải quyết TTHC được UBND tỉnh chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, Sở Khoa học và Công nghệ (Lưu, theo dõi, công bố).</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công: Trả kết quả trực tiếp tại trụ sở hoặc theo đường bưu điện (theo yêu cầu của khách hàng).</p> <p>Bước 4. Công bố nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ</p> <p>Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ, Sở Khoa học và Công nghệ công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên Trang thông tin của Sở và Cổng thông tin điện tử của tỉnh.</p> <p>2. Thời gian giải quyết:</p> <p>15 ngày làm việc (Không tính thời gian tổ chức Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ).</p>		<p>nhà nước.</p> <p>5. Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh; tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh.</p>	



Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Ban hành theo Quyết định số 33 /QĐ-UBND ngày 08 /01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

*** DANH MỤC TTHC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG (04 TTHC)**

4. Tên TTHC: (2.001143) Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ = 120 giờ (TTPVHCC: 04 giờ, Sở KH&CN: 32 giờ; UBND tỉnh: 84 giờ).

Cơ quan	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
	Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 2	Phòng Quản lý khoa học	Lãnh đạo Phòng Quản lý khoa học	Duyệt hồ sơ chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	Thành lập, tổ chức Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ.	Thực hiện theo quy định Thông tư số 06/2023/TT-BKH&CN			

Cơ quan	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)	
					của Bộ Khoa học và Công nghệ				
					Căn cứ kết quả Hội đồng, tham mưu Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt trình lãnh đạo phòng xem xét, trình ký.	16 giờ			
				Lãnh đạo phòng Quản lý khoa học	Xem xét và ký nháy trình Lãnh đạo Sở.	04 giờ			
				Lãnh đạo Sở	Xem xét hồ sơ, ký văn bản trình UBND tỉnh.	04 giờ			
				Văn thư	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ, văn bản.	04 giờ			
UBND tỉnh	Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	04 giờ				
		Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	Duyệt, chuyển Chuyên viên xử lý.	04 giờ				
			Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ; - Soạn thảo văn bản; - Trình Lãnh đạo.	60 giờ				
		VPUBND tỉnh	Lãnh đạo	Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	04 giờ				
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo	Phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ.	08 giờ				

Cơ quan	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
		VP UBND tỉnh	Văn thư	- Đóng dấu; - Chuyển Quyết định phê duyệt về Trung tâm Phục vụ hành chính công; Sở Khoa học và Công nghệ, (Lưu, theo dõi, công bố).	04 giờ			
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 4	Văn phòng Sở	Chuyên viên phụ trách	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày có Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ, Sở Khoa học và Công nghệ công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên Trang thông tin của Sở và Cổng thông tin điện tử của tỉnh.	Giờ hành chính			
	Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

2. Tên TTHC: (2.001137) Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ = 120 giờ (TTPVHCC: 04 giờ, Sở KH&CN: 32 giờ; UBND tỉnh: 84 giờ).

Cơ quan	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
	Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 2	Phòng Quản lý khoa học	Lãnh đạo Phòng Quản lý khoa học	Duyệt hồ sơ chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	Thành lập, tổ chức Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ.	Thực hiện theo quy định Thông tư số 06/2023/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ			

Cơ quan	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
				Căn cứ kết quả Hội đồng, tham mưu Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt trình lãnh đạo phòng xem xét, trình ký.	16 giờ			
			Lãnh đạo phòng Quản lý khoa học	Xem xét và ký nháy trình Lãnh đạo Sở.	04 giờ			
			Lãnh đạo Sở	Xem xét hồ sơ, ký văn bản trình UBND tỉnh.	04 giờ			
			Văn thư	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ, văn bản.	04 giờ			
UBND tỉnh	Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	04 giờ			
		Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	Duyệt, chuyển Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ; - Soạn thảo văn bản; - Trình Lãnh đạo.	60 giờ			
		VPUBND tỉnh	Lãnh đạo	Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	04 giờ			
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo	Phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ.	08 giờ			



Cơ quan	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
		VPUBND tỉnh	Văn thư	- Đóng dấu; - Chuyển Quyết định phê duyệt về Trung tâm Phục vụ hành chính công; Sở Khoa học và Công nghệ, (Lưu, theo dõi, công bố).	04 giờ			
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 4	Văn phòng Sở	Chuyên viên phụ trách	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày có Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ, Sở Khoa học và Công nghệ công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên Trang thông tin của Sở và Cổng thông tin điện tử của tỉnh.	Giờ hành chính			
	Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3. Tên TTHC: (1.002690) Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ = 120 giờ (TTPVHCC: 04 giờ, Sở KH&CN: 32 giờ; UBND tỉnh: 84 giờ).

Cơ quan	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
	Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng	04 giờ			

Cơ quan	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
				quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.				
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 2	Phòng Quản lý khoa học	Lãnh đạo phòng Quản lý khoa học	Duyệt hồ sơ chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	Thành lập, tổ chức Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ.	Thực hiện theo quy định Thông tư số 06/2023/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ			
				Căn cứ kết quả Hội đồng, tham mưu Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt trình Lãnh đạo phòng xem xét, trình ký.	16 giờ			
			Lãnh đạo phòng Quản lý khoa học	Xem xét và ký nháy trình Lãnh đạo Sở.	04 giờ			
			Lãnh đạo Sở	- Xem xét hồ sơ, ký văn bản trình UBND tỉnh.	04 giờ			
			Văn thư	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ, văn bản.	04 giờ			
	Bước	Văn phòng	Văn thư	Chuyển hồ sơ cho phòng, ban	04 giờ			

Cơ quan	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
UBND tỉnh	3	UBND tỉnh		chuyên môn.				
		Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	Duyệt, chuyển Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ; - Soạn thảo văn bản; - Trình Lãnh đạo.	60 giờ			
			VP UBND tỉnh	Lãnh đạo	Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh	04 giờ		
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo	Phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ.	08 giờ			
	VP UBND tỉnh	Văn thư	- Đóng dấu; - Chuyển Quyết định phê duyệt về Trung tâm Phục vụ hành chính công; Sở Khoa học và Công nghệ, (Lưu, theo dõi, công bố).	04 giờ				
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 4	Văn phòng Sở	Chuyên viên phụ trách	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ, Sở Khoa học và Công nghệ công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên Trang thông tin của Sở và Cổng thông tin điện tử của tỉnh.	Giờ hành chính			
	Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

Cơ quan	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
		Đắk Nông						

4. Tên TTHC: (2.001643) Thủ tục hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ = 120 giờ (TTPVHCC: 04 giờ, Sở KH&CN: 32 giờ; UBND tỉnh: 84 giờ).

Cơ quan	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
	Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (Theo mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 2	Phòng Quản lý khoa học	Lãnh đạo phòng Quản lý khoa học	- Duyệt hồ sơ chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	Thành lập, tổ chức Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ.	Thực hiện theo quy định Thông tư số 06/2023/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ			

Cơ quan	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
				Căn cứ kết quả Hội đồng, tham mưu Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt trình Lãnh đạo phòng xem xét, trình ký.	16 giờ			
			Lãnh đạo phòng Quản lý khoa học	Xem xét và ký nháy trình Lãnh đạo Sở.	04 giờ			
			Lãnh đạo Sở	Xem xét hồ sơ, ký văn bản trình UBND tỉnh.	04 giờ			
			Văn thư	- Đóng dấu; - Chuyển hồ sơ, văn bản.	04 giờ			
UBND tỉnh	Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	04 giờ			
		Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	Duyệt, chuyển Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ; - Soạn thảo văn bản; - Trình Lãnh đạo.	60 giờ			
		Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Lãnh đạo	Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	04 giờ			
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo	Phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ.	08 giờ			

Cơ quan	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2 điểm)	Đúng hạn (1 điểm)	Quá hạn (0 điểm)
		VPUBND tỉnh	Văn thư	- Đóng dấu; - Chuyển Quyết định phê duyệt về Trung tâm Phục vụ hành chính công; Sở Khoa học và Công nghệ, (Lưu, theo dõi, công bố).	04 giờ			
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 4	Văn phòng Sở	Chuyên viên phụ trách	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày có Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ, Sở Khoa học và Công nghệ công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên Trang thông tin của Sở và Cổng thông tin điện tử của tỉnh.	Giờ hành chính			
	Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				