

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình
“Ngày Văn hoá Thế giới tại Hà Nội” lần thứ nhất**

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 43/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 570/QĐ-BVHTTDL ngày 11 tháng 3 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch ban hành Quy chế Quản lý hoạt động đối ngoại của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 3298/QĐ-BVHTTDL ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc phê duyệt Đề án tổ chức “Ngày Văn hoá Thế giới tại Hà Nội”;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức “Ngày Văn hoá Thế giới tại Hà Nội” lần thứ nhất từ ngày 03 - 05/10/2025 tại Hà Nội.

Điều 2. Giao Ban Tổ chức “Ngày Văn hoá Thế giới tại Hà Nội” lần thứ nhất chủ trì, phối hợp với các cơ quan thuộc Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Bộ Ngoại giao và Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội và các đơn vị liên quan thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Kinh phí:

- Kinh phí nhà nước: sử dụng dự toán chi thường xuyên được giao hàng năm cho các cơ quan tham gia Ban Tổ chức để thực hiện chi cho các hoạt động tại sự kiện theo quy định.

- Huy động nguồn xã hội hoá và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Điều 4. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Cục trưởng Cục Hợp tác quốc tế, Cục trưởng Cục Nghệ thuật biểu diễn, Cục trưởng Cục Điện ảnh, Cục trưởng Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm, Cục trưởng Cục Xuất bản, In và Phát hành, Cục trưởng Cục Báo chí, Cục trưởng Cục Phát thanh, Truyền hình và Thông tin điện tử, Cục trưởng Cục Thông tin cơ sở và Thông tin đối ngoại, Cục trưởng Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, các thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức thuộc Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Bộ Ngoại giao

và Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thủ trưởng Thường trực Lê Hải Bình;
- Bộ Ngoại giao (để phối hợp);
- UBND TP. Hà Nội (để phối hợp);
- Sở VH TT Hà Nội (để phối hợp);
- Bộ NG: Cục NV&NGVH, Cục LTNN&PĐĐN (để phối hợp);
- Lưu: VT, HTQT, TQA (15).

KT. BỘ TRƯỞNG
THƯỜNG TRƯỞNG THƯỜNG TRỰC



Lê Hải Bình

KẾ HOẠCH

v/v tổ chức “Ngày Văn hóa Thế giới tại Hà Nội lần thứ nhất”

*(ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-BVHTTDL ngày.....tháng 9 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

I. MỤC TIÊU:

1. Mục tiêu tổng quát

Tổ chức “Ngày Văn hóa Thế giới tại Hà Nội” nhằm xây dựng một sự kiện văn hóa đối ngoại thường niên mang tầm quốc tế, lấy “văn hóa làm nền tảng - nghệ thuật là phương tiện” để kết nối các quốc gia; qua đó, thúc đẩy giao lưu nhân dân; tăng cường sự hiểu biết và tin cậy lẫn nhau giữa Việt Nam và cộng đồng quốc tế; đồng thời nâng cao đời sống văn hóa tinh thần, trình độ thẩm mỹ cho người dân. Góp phần xây dựng hệ sinh thái văn hóa - giải trí hiện đại, giúp Việt Nam bắt kịp xu hướng kinh tế sáng tạo toàn cầu; kích thích mạnh mẽ nền công nghiệp văn hóa, du lịch, tạo công ăn việc làm và thúc đẩy tiêu dùng nội địa.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng một nền tảng giao lưu văn hóa quốc tế chính thức do Việt Nam chủ trì, tạo điều kiện để Việt Nam thể hiện vai trò chủ động trong hợp tác quốc tế về văn hóa. Thể hiện năng lực tạo dựng sân chơi văn hoá có quy mô quốc tế.

- Phát triển “Ngày Văn hóa Thế giới tại Hà Nội” thành một sự kiện định kỳ gắn với thời điểm giàu ý nghĩa trong năm của Thủ đô, qua đó góp phần định vị Hà Nội là trung tâm giao lưu văn hóa quốc tế, xây dựng thương hiệu văn hóa quốc tế cho Hà Nội.

- Thúc đẩy quảng bá văn hóa nghệ thuật Việt Nam ra thế giới và học hỏi các giá trị, tinh hoa văn hóa quốc tế vào trong nước.

- Khuyến khích sáng tạo và sự gắn bó lâu dài của các đơn vị tham gia, từ đó mở rộng mạng lưới đối ngoại nhân dân. Tạo không gian tiếp xúc trực tiếp giữa công chúng Việt Nam và bạn bè quốc tế; góp phần xây dựng hình ảnh một Việt Nam cởi mở, thân thiện, đa dạng văn hoá và tôn trọng sự khác biệt.

- Lồng ghép không gian ẩm thực, sản phẩm thủ công, gian hàng thương mại, quảng bá du lịch, khả năng tương tác giữa công chúng và người làm văn hóa nghệ thuật nhằm gia tăng trải nghiệm, hỗ trợ doanh nghiệp sáng tạo và phát triển kinh tế cho Thủ đô. Sự kết hợp văn hóa - du lịch - công nghệ, hình thành các chuỗi sự kiện vệ tinh, triển lãm, hội thảo, hội chợ sáng tạo đi kèm.

II. NỘI DUNG:

Ngày Văn hóa Thế giới tại Hà Nội là **chuỗi các sự kiện văn hóa-nghệ thuật** dưới hình thức **các “ngày hội”**, **khai mạc ngày 03/10/2025 và các sự kiện, hoạt động diễn ra đồng thời, liên tục trong hai ngày cuối tuần 04 và 05/10/2025**,

trong đó ***phát huy các thiết chế văn hóa sẵn có của thủ đô Hà Nội và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các không gian công cộng tại Hà Nội.***

Mời các cơ quan đại diện ngoại giao, tổ chức quốc tế, trung tâm văn hóa nước ngoài tại Việt Nam lựa chọn các lĩnh vực, sản phẩm văn hóa có thể mạnh, sẵn có, kết hợp giữa truyền thống và hiện đại ưu tiên các lĩnh vực, sản phẩm văn hóa tại Việt Nam đã được công chúng yêu mến, theo dõi, ủng hộ và dễ dàng giới thiệu, tạo hiệu ứng lan tỏa, không khí vui tươi, phấn khởi chào mừng Ngày Giải phóng Thủ đô và hướng đến các ngày lễ lớn của dân tộc.

Người dân và khách du lịch trong nước, quốc tế tham dự miễn phí.

1. Ngày hội Văn hóa Thế giới Hà Nội (Đây là hoạt động trung tâm trong khuôn khổ Chương trình):

- Thời gian: Ngày 04-05/10/2025 (*Lễ Khai mạc: Ngày 03/10/2025. Lễ Bế mạc: Ngày 05/10/2025*).

- Địa điểm: Trung tâm bảo tồn Di sản Thăng Long - Hà Nội (Hoàng thành Thăng Long).

- Hình thức:

+ Trang trí bộ nhận diện, cổng chào.

+ Bố trí các không gian Văn hóa quốc gia các quốc gia tham dự, mời các quốc gia/ trung tâm văn hóa tiếp nhận, giới thiệu về các thương hiệu văn hóa quốc gia, các sản phẩm thủ công truyền thống. Các không gian văn hóa quốc gia được trang trí, làm nổi bật các yếu tố truyền thống, đặc sắc, hấp dẫn của quốc gia đó.

+ Không gian về văn hóa Việt Nam do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì. Không gian về văn hóa Hà Nội do Thành phố Hà Nội chủ trì, ở ngay trung tâm, là địa điểm giới thiệu về văn hóa, ẩm thực, các sản phẩm thủ công mỹ nghệ đặc sắc của Việt Nam nói chung và thủ đô Hà Nội nói riêng đến công chúng Hà Nội và bạn bè quốc tế.

+ Sân khấu trung tâm liên tục tổ chức các hoạt động biểu diễn nghệ thuật của các nhóm nghệ sỹ chuyên nghiệp từ các nước, các buổi collab, cùng biểu diễn giữa các nước, ví dụ: sử dụng nhạc cụ Việt Nam biểu diễn cùng ca sỹ nước ngoài, hoặc sử dụng nhạc cụ nước ngoài biểu diễn các tác phẩm Việt Nam. Tổ chức các chương trình giao lưu, giới thiệu về các nhạc cụ của mỗi nước; mời khán giả thử chơi các nhạc cụ các nước.

+ Bố trí không gian giới thiệu, trình diễn các trò chơi dân gian truyền thống của Việt Nam và các nước (*kéo co, ô ăn quan...*), tạo không gian tương tác với khán giả.

- Việt Nam hỗ trợ các đối tác nước ngoài: (1) Không gian văn hóa quốc gia, (2) Đảm bảo vệ sinh môi trường, điện nước, phòng cháy chữa cháy và các yêu cầu về hậu cần, kỹ thuật khác.

- Kinh phí:

+ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm tổ chức Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc, thiết kế, xây dựng, vận hành các sân khấu (bao gồm trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, màn hình LED...), chương trình nghệ thuật tại Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc, tổ chức chương trình biểu diễn nghệ thuật quốc tế trong khuôn khổ Ngày Văn hóa Nghệ thuật Thế giới lần thứ nhất, chịu trách nhiệm về xây dựng thiết kế, nhận diện, banner...liên quan đến Chương trình; thiết kế, thi công, vận hành Không gian văn hóa Việt Nam. Kinh phí từ nguồn ngân sách Nhà nước và nguồn xã hội hóa.

+ UBND TP. Hà Nội phối hợp tổ chức Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc, phối hợp vận hành các sân khấu; chủ trì triển khai thi công, lắp đặt các sản phẩm nhận diện, banner...liên quan đến Chương trình, xây dựng các không gian văn hóa của các quốc gia tham gia; thiết kế, thi công, vận hành Không gian văn hóa Hà Nội; cử các đoàn nghệ thuật của thành phố Hà Nội tham gia các chương trình nghệ thuật, tổ chức các hoạt động phụ trợ. Kinh phí từ nguồn ngân sách Nhà nước và xã hội hóa do UBND TP. Hà Nội đảm nhiệm và chi trả.

2. Chương trình Ẩm thực quốc tế Hà Nội:

- Thời gian: Ngày 04-05/10/2025.

- Địa điểm: Hoàng thành Thăng Long.

- Hình thức:

+ Trang trí bộ nhận diện, cổng chào.

+ Mỗi quốc gia được bố trí 01 không gian giới thiệu về ẩm thực truyền thống đặc sắc của mỗi nước.

+ Bố trí sân khấu là địa điểm giao lưu, giới thiệu các món ăn, hướng dẫn cách làm các món ăn truyền thống của các nước. Tổ chức liên tục các chương trình giới thiệu món ăn, hướng dẫn cách làm các món ăn truyền thống của các nước.

+ Mỗi một ngày, tổ chức một nhóm giám khảo là khán giả/ những người khách du lịch Việt Nam-quốc tế (đăng ký với Ban Tổ chức) đi đến các gian hàng ẩm thực, lựa chọn, trao các giải thưởng lưu niệm: Món ăn Ngon nhất trong ngày/ Đồ uống Ngon nhất trong ngày/ Món ăn được trang trí đẹp nhất...Tổ chức Lễ công bố sau mỗi ngày, tạo không khí phấn khởi, thu hút sự quan tâm của khán giả và khách du lịch.

- Kinh phí: UBND TP. Hà Nội chủ trì tổ chức và bảo đảm từ nguồn ngân sách Nhà nước và xã hội hóa.

3. Chương trình chiếu phim:

- Thời gian: Ngày 04-05/10/2025.

- Địa điểm: Hoàng thành Thăng Long

- Hình thức:

+ Mời các Đại sứ quán, trung tâm văn hóa nước ngoài tại Việt Nam gửi các bộ phim để trình chiếu.

+ Ban Tổ chức bố trí máy móc, màn hình trình chiếu, đảm bảo kỹ thuật, hỗ trợ các thủ tục liên quan.

- Kinh phí: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì tổ chức từ nguồn ngân sách Nhà nước và nguồn xã hội hóa.

4. Chương trình Dân vũ quốc tế Hà Nội:

- Thời gian: Ngày 04-05/10/2025.

- Địa điểm: Hoàng thành Thăng Long.

- Hình thức:

+ Bố trí sân khấu, âm thanh, ánh sáng.

+ Đề nghị các Đại sứ quán/ Trung tâm Văn hóa các nước: (1) mời các nhóm nghệ sỹ/ công dân nước bạn đang sinh sống tại Hà Nội trình diễn các tác phẩm dân vũ truyền thống/ đương đại; (2) cung cấp nội dung giới thiệu về các tác phẩm dân vũ đó để MC giới thiệu.

+Sau mỗi tiết mục của các nước, mời các đoàn nước khác lên cùng giao lưu, biểu diễn.

- Kinh phí: UBND TP. Hà Nội chủ trì tổ chức và bảo đảm từ nguồn ngân sách Nhà nước và xã hội hóa.

5. Chương trình Mỹ thuật quốc tế Hà Nội:

- Thời gian: Ngày 04-05/10/2025.

- Địa điểm: Hoàng thành Thăng Long.

- Hình thức:

+ Mời các Đại sứ quán gửi các tác phẩm mỹ thuật của các nước đến trưng bày, hoặc giới thiệu theo định dạng 3D/ trực tuyến (ưu tiên các tác phẩm đã xây dựng và giới thiệu trong thời gian bị ảnh hưởng của đại dịch Covid trước đây).

+ Tổ chức các buổi talkshow, nói chuyện chuyên đề, giới thiệu về các tác phẩm mỹ thuật của các nước trưng bày tại Ngày hội.

- Kinh phí: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì tổ chức từ nguồn ngân sách Nhà nước và nguồn xã hội hóa.

6. Chương trình Trang phục quốc tế Hà Nội/ Lễ hội Áo dài

- Thời gian: Ngày 04-05/10/2025.

- Địa điểm: Hoàng thành Thăng Long.

- Hình thức:

Tổ chức diễu hành, giới thiệu áo dài Việt Nam và các trang phục quốc tế của các quốc gia.

- Kinh phí: UBND TP. Hà Nội chủ trì tổ chức và bảo đảm từ nguồn ngân

sách Nhà nước và xã hội hóa.

7. Ngày hội sách quốc tế Hà Nội:

- Thời gian: Ngày 04-05/10/2025.
- Địa điểm: Khu Phố sách Hà Nội 19/12.
- Hình thức:

+ Bố trí không gian bên trong Khu Phố sách Hà Nội 19/12 thành các góc giới thiệu sách của các ngôn ngữ. Chủ đề: Văn hóa, nghệ thuật, đất nước, con người...

+ Tổ chức sân khấu Khu Phố sách Hà Nội thành địa điểm tổ chức talkshow, nói chuyện chuyên đề, giới thiệu sách, tác giả của các quốc gia đăng ký tham gia Ngày Hội sách.

- Việt Nam hỗ trợ các đối tác nước ngoài: (1) địa điểm trưng bày, giới thiệu sách, địa điểm tổ chức talkshow, nói chuyện chuyên đề; (2) kinh phí vận chuyển sách từ Đại sứ quán/ trung tâm văn hóa đến Khu Phố sách Hà Nội 19/12 và chuyển trả.

- Kinh phí: UBND TP. Hà Nội chủ trì tổ chức và bảo đảm từ nguồn ngân sách Nhà nước và xã hội hóa.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN - TIẾN ĐỘ

1. Tiến độ

Thời gian	Nội dung	Cơ quan chủ trì
<i>Tuần từ 25/8 - 05/9</i>	Xây dựng Thư mời, gửi các Đại sứ quán nước ngoài tại Việt Nam, đề nghị đăng ký nhu cầu, nguyện vọng tham dự các hoạt động.	- Bộ VHTTDL - Bộ Ngoại giao - UBND TP. Hà Nội

<i>Tuần từ 08/9-19/9</i>	- Trình ban hành Quyết định phê duyệt Đề án, Quyết định ban hành Kế hoạch tổ chức sự kiện. - Tổng hợp nhu cầu, đăng ký của các Đại sứ quán nước ngoài tại Việt Nam. - Thành lập Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức - Họp Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức và các Nhóm kỹ thuật. - Gặp gỡ, cung cấp thông tin, giải đáp thắc mắc Ngoại giao đoàn và các trung tâm văn hóa nước ngoài tại Việt Nam về Chương trình. - Chỉ định Tổng đạo diễn tổ chức chương trình - Khảo sát các địa điểm tổ chức các hoạt động, lên sơ đồ về địa điểm, phương án bố trí hậu cần, phương án tổ chức, truyền thông, xây dựng phương án kinh phí.	- Đơn vị tổ chức sự kiện.
<i>Tuần từ 22/9-26/9</i>	Hoàn thiện các phương án bố trí hậu cần, phương án tổ chức, xây dựng phương án kinh phí.	- Bộ VHTTDL - Bộ Ngoại giao - UBND TP. Hà Nội - Đơn vị tổ chức sự kiện
	Cung cấp thông tin chính thức đến Ngoại giao đoàn về chương trình	- Bộ VHTTDL - Bộ Ngoại giao - UBND TP. Hà Nội - Đơn vị tổ chức sự kiện
	Dự kiến ngày 26/9: Họp báo công bố chương trình	- Bộ VHTTDL - Bộ Ngoại giao - UBND TP. Hà Nội - Đơn vị tổ chức sự kiện
	Triển khai các phương án bố trí hậu cần, phương án tổ chức, xây dựng phương án kinh phí.	- Bộ VHTTDL - Bộ Ngoại giao

		- UBND TP. Hà Nội - Đơn vị tổ chức sự kiện
	Họp Ban Tổ chức và các Nhóm kỹ thuật	- Bộ VHTTDL - Bộ Ngoại giao - UBND TP. Hà Nội - Đơn vị tổ chức sự kiện
<i>Tuần từ 29/9 - 03/10</i>	Tiến hành sơ duyệt, tổng duyệt các phương án bố trí hậu cần, phương án tổ chức, xây dựng phương án kinh phí.	
	Sơ duyệt Lễ Khai mạc tổng thể ngày 01/10	
	Sơ duyệt khai mạc tất cả các hoạt động	
	Tổng duyệt ngày 02/10	
	Họp Ban Tổ chức và các Nhóm kỹ thuật	- Đơn vị tổ chức sự kiện. - Bộ Ngoại giao - Bộ VHTTDL - UBND TP. Hà Nội
<i>Ngày 03-05/10</i>	- Triển khai thực hiện - Tổ chức Lễ Khai mạc ngày 3/10 - Tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Chương trình. - Tổ chức Lễ Bế mạc ngày 5/10.	
<i>Tuần từ 06/10- 10/10</i>	Họp tổng kết, đánh giá kết quả	

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Cục Hợp tác quốc tế:

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bộ Ngoại giao, Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội xây dựng Đề án, Kế hoạch tổ chức Chương trình, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

- Trình cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Chương trình. Điều phối, tổ chức các phiên họp Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Chương trình.

- Là Cơ quan Thường trực, chủ trì, điều phối các hoạt động, sự kiện của Chương trình, tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của các đơn vị thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bộ Ngoại giao, Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội, các cơ quan đại diện ngoại giao, trung tâm văn hóa nước ngoài tại Việt Nam và thông báo chỉ đạo, định hướng, yêu cầu của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Chương trình.

- Gửi Thư mời, liên hệ, thúc đẩy các cơ quan đại diện ngoại giao, trung tâm văn hóa nước ngoài tại Việt Nam đăng ký tham dự Chương trình. Tổ chức chương trình gặp gỡ, cung cấp thông tin về sự kiện đến các cơ quan đại diện ngoại giao, trung tâm văn hóa nước ngoài tại Việt Nam và các cơ quan thông tấn, báo chí.

- Thực hiện công tác tổng kết, báo cáo tổ chức Chương trình.

Cục Nghệ thuật biểu diễn:

- Chủ trì tổ chức Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc, thiết kế, xây dựng, vận hành các sân khấu (bao gồm trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, màn hình LED...), chương trình nghệ thuật tại Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc, tổ chức chương trình biểu diễn nghệ thuật quốc tế trong khuôn khổ Ngày Văn hóa Nghệ thuật Thế giới lần thứ nhất. Phối hợp trang trí nhạc cụ, tổ chức hoạt động giới thiệu âm nhạc Việt Nam tại Không gian văn hóa quốc gia tại Chương trình.

- Chủ trì tổ chức Chương trình biểu diễn nghệ thuật của đoàn Việt Nam tại Lễ Khai mạc ngày 03/10, Lễ Bế mạc ngày 05/10 và các hoạt động biểu diễn liên tục các ngày 04-05/10/2025.

- Tổng hợp nhu cầu, đăng ký của các nước về biểu diễn nghệ thuật, xây dựng chương trình, điều phối hoạt động biểu diễn nghệ thuật của các nước tại Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc và các hoạt động biểu diễn nghệ thuật tại Chương trình.

- Hỗ trợ các nước về thủ tục cấp phép tổ chức biểu diễn.

Cục Điện ảnh:

- Chủ trì công tác tổ chức chiếu phim tại Chương trình.

- Tổng hợp nhu cầu, đăng ký của các nước về chiếu phim, xây dựng chương trình, điều phối hoạt động chiếu phim tại Chương trình.

- Chuẩn bị, tổ chức trình chiếu một số phim Việt Nam đặc sắc tại Chương trình (*lưu ý có phụ đề tiếng Anh*).

- Phối hợp bố trí máy móc, thiết bị phục vụ công tác chiếu phim, hướng dẫn các thủ tục cấp giấy phép phổ biến phim và chịu các chi phí liên quan đến việc duyệt phim.

Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm:

- Chịu trách nhiệm về xây dựng thiết kế, nhận diện, banner...liên quan đến Chương trình.

- Chủ trì xây dựng, vận hành không gian văn hóa quốc gia (Việt Nam) trong khuôn khổ Ngày Văn hóa Thế giới tại Hà Nội, phối hợp với các đơn vị liên quan

triển khai trang trí, trưng bày, đảm bảo tính thẩm mỹ, hiệu quả quảng bá hình ảnh quốc gia.

- Chủ trì công tác tổ chức triển lãm tại Chương trình.
- Tổng hợp nhu cầu, đăng ký của các nước về triển lãm, xây dựng chương trình, điều phối hoạt động triển lãm tại Chương trình.

Cục Thông tin cơ sở và Thông tin đối ngoại

Xây dựng, vận hành hoạt động của trang thông tin điện tử và trên các nền tảng mạng xã hội về “Ngày Văn hóa Thế giới tại Hà Nội lần thứ nhất”.

Cục Báo chí, Cục Phát thanh, Truyền hình và Thông tin điện tử

Chủ trì, phối hợp với Bộ Ngoại giao, UBND TP. Hà Nội chỉ đạo các cơ quan báo chí, phát thanh và truyền hình ở Trung ương và địa phương tuyên truyền đậm nét về sự kiện, lan tỏa sâu rộng trên các kênh truyền thông xã hội, tăng cường quảng bá và lan tỏa hình ảnh văn hóa đối ngoại của Việt Nam.

Cục Xuất bản, In và Phát hành

- Tham gia công tác tổ chức Ngày hội sách cùng UBND TP. Hà Nội.
- Tham gia công tác thẩm định, kiểm duyệt các xuất bản phẩm, tác phẩm sách tham gia hạng mục Lễ hội sách tại Phố sách 19/12.

Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam

Cung cấp thông tin, khuyến khích các cơ quan, doanh nghiệp du lịch, lữ hành Việt Nam thiết kế các tour, tuyến du lịch, sản phẩm du lịch, tổ chức các đoàn khách du lịch quốc tế đến địa điểm tổ chức sự kiện Ngày Văn hóa Thế giới tại Hà Nội.

Vụ Kế hoạch, Tài chính

Hướng dẫn các đơn vị thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về sử dụng kinh phí tổ chức Chương trình.

2.2. Ủy ban Nhân dân thành phố Hà Nội

- Cử 01 đồng chí Lãnh đạo Ủy ban Nhân dân thành phố tham gia Ban Chỉ đạo, cử Lãnh đạo các Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội, Sở Công Thương Hà Nội, Sở Du lịch Hà Nội, Công an Thành phố Hà Nội, Sở Y tế Hà Nội, Trung tâm Bảo tồn Di sản Thăng Long-Hà Nội và các Sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan tham gia Ban Tổ chức và triển khai nhiệm vụ cụ thể theo Kế hoạch.

- UBND TP. Hà Nội chủ trì triển khai thi công, lắp đặt các sản phẩm nhận diện, banner...liên quan đến Chương trình, xây dựng các không gian văn hóa của các quốc gia tham gia; thiết kế, thi công, vận hành Không gian văn hóa Hà Nội; cử các đoàn nghệ thuật của thành phố Hà Nội tham gia các chương trình nghệ thuật, tổ chức các hoạt động phụ trợ nêu trên; Chủ trì tổ chức Chương trình Âm thực quốc tế Hà Nội, Chương trình Dân vũ quốc tế Hà Nội, Chương trình Trang phục quốc tế Hà Nội/ Lễ hội Áo dài, Ngày hội sách quốc tế Hà Nội. Phối hợp tổ chức Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc, phối hợp vận hành các sân khấu. Kinh phí do UBND TP. Hà Nội đảm nhiệm và chi trả từ nguồn ngân sách Nhà nước và xã hội hóa.

- Huy động sự tham gia của các đơn vị trực thuộc Thành phố trong việc phối hợp triển khai các hoạt động: gian hàng triển lãm, biểu diễn văn hóa nghệ thuật, quảng bá ẩm thực, dịch vụ du lịch, tình nguyện viên hỗ trợ...

- Công tác quy hoạch, bố trí không gian sự kiện: Bố trí mặt bằng, hạ tầng kỹ thuật (điện, nước, internet, sân khấu, hệ thống chiếu sáng, âm thanh ngoài trời, khu vực vệ sinh công cộng, biển chỉ dẫn, khu gửi xe) phục vụ các hoạt động chính và phụ trợ;

- Công tác an ninh, an toàn và trật tự đô thị: Chủ trì bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong suốt thời gian diễn ra sự kiện. Chủ trì thực hiện phương án phân luồng giao thông, bố trí bãi đỗ xe tạm thời, bảo đảm thuận lợi cho khách quốc tế và công chúng tham dự. Có lực lượng hướng dẫn, bảo đảm an ninh trật tự. Sử dụng hệ thống biển báo, pano hướng dẫn lối đi và cấm đỗ tại các tuyến đường xung quanh sự kiện. Đảm bảo công tác phòng cháy, chữa cháy.

- Công tác xã hội hóa và quảng bá hình ảnh Hà Nội: Huy động nguồn lực xã hội hóa từ doanh nghiệp, tổ chức tại địa phương tham gia hỗ trợ công tác tổ chức sự kiện (tài trợ, đồng hành truyền thông, cung cấp dịch vụ, hậu cần); Phối hợp với Cục Báo chí, Cục Phát thanh, Truyền hình và Thông tin điện tử, Cục Thông tin cơ sở và Thông tin đối ngoại, các cơ quan báo chí - truyền thông của Hà Nội (Hà Nội Mới, Kinh tế & Đô thị, Truyền hình Hà Nội...) để đẩy mạnh truyền thông tại địa phương.

- Vệ sinh môi trường và cảnh quan đô thị: Chủ trì bố trí lực lượng vệ sinh thường trực tại các điểm tập trung đông khách; xử lý ngay các sự cố phát sinh về rác thải, nước thải; Trang trí cảnh quan, cây xanh, chiếu sáng nghệ thuật tại khu vực trung tâm sự kiện và các trục đường chính dẫn tới sự kiện.

- Hỗ trợ y tế và an toàn thực phẩm: hủ trì tổ chức các điểm y tế lưu động trong khuôn viên sự kiện; bố trí xe cứu thương, y bác sỹ trực sẵn tại địa điểm chính. Phối hợp các cơ quan liên quan tiến hành kiểm tra, giám sát chặt chẽ các gian hàng ẩm thực, khu chế biến, bảo quản thực phẩm; lấy mẫu ngẫu nhiên để xét nghiệm, bảo đảm tiêu chuẩn vệ sinh.

- An toàn nguồn điện và hạ tầng kỹ thuật: Chủ trì lập phương án cấp điện liên tục, ưu tiên cho khu vực sân khấu trung tâm, gian hàng quốc gia, khu triển lãm. Bố trí máy phát điện dự phòng, đội kỹ thuật ứng trực để xử lý sự cố kịp thời. Kiểm định toàn bộ hệ thống điện, dây dẫn, ổ cắm, thiết bị chiếu sáng tạm thời trước khi vận hành.

2.3. Bộ Ngoại giao

- Cử 01 đồng chí Lãnh đạo Bộ Ngoại giao tham gia Ban Chỉ đạo, cử Lãnh đạo Cục Ngoại vụ và Ngoại giao văn hóa, Cục Lễ tân Nhà nước và Phiên dịch đối ngoại tham gia Ban Tổ chức và triển khai nhiệm vụ cụ thể theo Kế hoạch.

- Chủ trì kết nối, mời các cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế, trung tâm văn hóa nước ngoài... tham gia sự kiện. Tăng cường thúc đẩy, vận động và khuyến khích các cơ quan đại diện nước ngoài tại Việt Nam cũng như các đoàn ngoại giao mời thêm các đoàn nghệ thuật hoặc đơn vị văn hóa từ nước sở tại tham gia sự kiện.

- Phối hợp với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan ngoại giao chuẩn bị nội dung gian hàng, hoạt động trình diễn, tương tác.

- Phối hợp với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham gia xây dựng kế hoạch tuyên truyền đối ngoại, lan tỏa hình ảnh sự kiện trên các nền tảng quốc tế và mạng lưới ngoại giao đa phương của Việt Nam.


