

Số: 3332 /QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch khảo sát công tác kiểm soát thủ tục hành chính
lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch năm 2024**

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 01/2023/NĐ-CP ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 4236/QĐ-BVHTTDL ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-BVHTTDL ngày 08 tháng 01 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch khảo sát công tác kiểm soát thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Sở VH-TDL các tỉnh Gia Lai, Kon Tum, Sơn La, Hòa Bình;
- Lưu: VT, VP (KSTTHC), QA.15.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Hà Quang Đông

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

**Khảo sát công tác kiểm soát thủ tục hành chính
lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch năm 2024**

*(Kèm theo Quyết định số 3332 /QĐ-BVHTTDL ngày 06 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khảo sát thực tế việc thực hiện các thủ tục hành chính ngành văn hóa, thể thao và du lịch.

- Phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai thực hiện các thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch để kịp thời tham mưu các cấp có thẩm quyền trong chỉ đạo, điều hành; kiến nghị điều chỉnh, bổ sung, thay thế các thủ tục hành chính, quy định của pháp luật, nhằm thực hiện ngày càng tốt hơn các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Ngành.

- Phát hiện những mô hình, cách làm phù hợp, hiệu quả trong thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Công tác khảo sát việc kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện đúng nội dung, phù hợp yêu cầu thực tế và mục đích khảo sát.

- Có sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG KHẢO SÁT

1. Việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Việc thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

4. Việc rà soát, công bố thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Khảo sát, đánh giá thực tế tại địa phương.

III. THÀNH PHẦN

1. Thành phần đoàn khảo sát

- Lãnh đạo Văn phòng Bộ.
- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Bộ.
- Lãnh đạo và chuyên viên một số đơn vị có liên quan.

2. Thành phần đơn vị được khảo sát

- Đại diện Lãnh đạo Sở.
- Lãnh đạo Văn phòng Sở và các phòng, ban có liên quan.
- Đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, đầu mối dịch vụ công trực tuyến và công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

IV. PHƯƠNG PHÁP LÀM VIỆC

1. Đoàn khảo sát làm việc trực tiếp với đơn vị được khảo sát

- Báo cáo tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở (theo đề cương tại Phụ lục).
- Trao đổi, thảo luận về những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.

2. Khảo sát thực tế tại Trung tâm dịch vụ hành chính công của tỉnh và một số huyện; phát phiếu khảo sát.

IV. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG

1. Đối tượng: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch các tỉnh Gia Lai, Kon Tum, Sơn La, Hòa Bình.

2. Thời gian: Dự kiến tháng 11, 12 năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Bộ làm đầu mối chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức Đoàn khảo sát theo nội dung kế hoạch; liên hệ và thông báo đến các đơn vị về kế hoạch khảo sát.

2. Lãnh đạo các đơn vị thuộc đối tượng khảo sát có trách nhiệm chuẩn bị tốt nội dung phục vụ việc khảo sát; xây dựng báo cáo theo Phụ lục và gửi về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*qua Văn phòng Bộ*) trước thời gian khảo sát ít nhất 03 ngày làm việc.

3. Kết thúc mỗi cuộc khảo sát, Văn phòng Bộ thông báo kết quả khảo sát đến các cơ quan, đơn vị được khảo sát và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

V. KINH PHÍ

Kinh phí khảo sát được lấy từ kinh phí quản lý nhà nước năm 2024 của Bộ cấp qua Văn phòng Bộ./.

Phụ lục
ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Phục vụ khảo sát kiểm soát thủ tục hành chính

*(Kèm theo Quyết định số 3332 /QĐ-BVHTTDL ngày 06 tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP

- Việc công bố, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị; công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định.

- Công tác rà soát thủ tục hành chính.

- Tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của đơn vị.

- Các vi phạm về thực hiện thủ tục hành chính.

- Việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

2. Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

- Tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở. Số thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa tại đơn vị và tình trạng trễ hẹn, lý do trễ hẹn, việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra trễ hẹn.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

- Bố trí công chức, cơ sở vật chất, trang thiết bị, nơi đón tiếp tổ chức, cá nhân; thái độ phục vụ của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Triển khai thực hiện sử dụng các biểu mẫu trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Sự phối hợp giữa các phòng, ban, bộ phận liên quan giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

3. Việc thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

4. Việc rà soát, công bố thủ tục hành chính nội bộ

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

2. Hạn chế

3. Nguyên nhân của hạn chế

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện các quy định, thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hoá, thể thao và du lịch.

2. Nguyên nhân khó khăn, vướng mắc

3. Kiến nghị, đề xuất