

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi quản lý của Sở Xây dựng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1334/QĐ-BXD ngày 31/12/2024 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 143/QĐ-UBND ngày 06/02/2025 của UBND tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính được thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 03/TTr-SXD ngày 03 tháng 3 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi quản lý của Sở Xây dựng.

Điều 2.

- Giao Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, cập nhật thành phần hồ sơ, trình tự, quy trình thực hiện đối với TTHC kèm theo Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; niêm yết, công khai Quy trình giải quyết TTHC tại trụ sở làm việc và trên Trang thông tin điện tử của Sở.



- Giao Văn phòng UBND tỉnh niêm yết, công khai Quy trình giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Giao UBND các huyện, thành phố niêm yết, công khai Quy trình giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Xây dựng, Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *sb*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC, NC(S).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Handwritten signature
Tôn Thị Ngọc Hạnh



PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG
XÂY DỰNG THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 335 /QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ CẤP TỈNH

1. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.013239): Thủ tục thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh

1.1. Đối với dự án nhóm A: Tổng thời gian thực hiện: 35 ngày (280 giờ) đối với dự án nhóm A, trong đó:

- Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương và các Ban quản lý: Khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế; cơ quan được giao quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện (trường hợp được phân cấp): 276 giờ

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: 04 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2		Lãnh đạo Phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Công chức xử lý.	08 giờ
Bước 3	Phòng chuyên môn	Công chức	- Kiểm tra hồ sơ + Gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định; + Gửi văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định trong trường hợp xác định nội dung trong hồ sơ thẩm định khác nội dung nêu tại Tờ trình thẩm định. - Kết quả tham mưu chuyển đến bước 5 - Có thể tạm dừng thẩm định (không quá 1 lần) và có văn bản gửi người đề nghị thẩm định về các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định, 20 ngày để chờ bổ sung	16 giờ
Bước 4		Công chức	- Hồ sơ đạt yêu cầu, thực hiện thẩm định, dự thảo kết quả trình Lãnh đạo đơn vị	224 giờ
Bước 5		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	12 giờ
Bước 6	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả	12 giờ
Bước 7	Văn phòng	Văn thư	- Phát hành kết quả	04 giờ
Bước 8	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

1.2. Đối với dự án nhóm B: Tổng thời gian thực hiện: 25 ngày (200 giờ) đối với dự án nhóm B, trong đó:

- Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương và các Ban quản lý: Khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế; cơ quan được giao quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện (trường hợp được phân cấp): 196 giờ.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: 04 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2		Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Công chức xử lý.	08 giờ
Bước 3	Phòng chuyên môn	Công chức	- Kiểm tra hồ sơ + Gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định; + Gửi văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định trong trường hợp xác định nội dung trong hồ sơ thẩm định khác nội dung nêu tại Tờ trình thẩm định. - Kết quả tham mưu chuyển đến bước 5 - Có thể tạm dừng thẩm định (không quá 1 lần) và có văn bản gửi người đề nghị thẩm định về các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định, 20 ngày để chờ bổ sung	16 giờ
Bước 4		Công chức	- Hồ sơ đạt yêu cầu, thực hiện thẩm định, dự thảo kết quả trình Lãnh đạo đơn vị	144 giờ
Bước 5		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	12 giờ
Bước 6	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả	12 giờ
Bước 7	Văn phòng	Văn thư	- Phát hành kết quả	04 giờ
Bước 8	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

1.3. Đối với dự án nhóm C: Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày (120 giờ) đối với dự án nhóm C, trong đó:

- Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương và các Ban quản lý: Khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế; cơ quan được giao quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện (trường hợp được phân cấp): 116 giờ.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: 04 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Công chức xử lý.	08 giờ
Bước 3		Công chức	- Kiểm tra hồ sơ + Gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định; + Gửi văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định trong trường hợp xác định nội dung trong hồ sơ thẩm định khác nội dung nêu tại Tờ trình thẩm định. - Kết quả tham mưu chuyển đến bước 5 - Có thể tạm dừng thẩm định (không quá 1 lần) và có văn bản gửi người đề nghị thẩm định về các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định, 20 ngày để chờ bổ sung	16 giờ
Bước 4		Công chức	- Hồ sơ đạt yêu cầu, thực hiện thẩm định, dự thảo kết quả trình Lãnh đạo đơn vị	64 giờ
Bước 5		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	12 giờ
Bước 6	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả	12 giờ
Bước 7	Văn phòng	Văn thư	- Phát hành kết quả	04 giờ
Bước 8	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

2. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.013234): Thủ tục thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh:

2.1. Đối với công trình cấp IV: Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày (160 giờ) đối với công trình cấp IV trở xuống, trong đó:

- Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương và các Ban quản lý: Khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế; cơ quan được giao quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện (trường hợp được phân cấp): 156 giờ.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: 04 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Các phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Công chức xử lý.	08 giờ
Bước 3		Công chức	- Kiểm tra hồ sơ + Gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định; + Gửi văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định trong trường hợp xác định nội dung trong hồ sơ thẩm định khác nội dung nêu tại Tờ trình thẩm định. - Kết quả tham mưu chuyển đến bước 5 - Có thể tạm dừng thẩm định (không quá 1 lần) và có văn bản gửi người đề nghị thẩm định về các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định, 20 ngày để chờ bổ sung	16 giờ
Bước 4		Công chức	- Hồ sơ đạt yêu cầu, thực hiện thẩm định, dự thảo kết quả trình Lãnh đạo đơn vị	104 giờ
Bước 5		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	12 giờ
Bước 6		Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả
Bước 7	Văn phòng	Văn thư	- Phát hành kết quả	04 giờ
Bước 8	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

2.2. Đối với công trình cấp II, III: Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày (240 giờ) đối với công trình cấp II, III, trong đó:

- Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương và các Ban quản lý: Khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế; cơ quan được giao quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện (trường hợp được phân cấp): 236 giờ.

- Trung tâm phục vụ hành chính công: 04 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Công chức xử lý.	08 giờ
Bước 3		Công chức	- Kiểm tra hồ sơ + Gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định; + Gửi văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định trong trường hợp xác định nội dung trong hồ sơ thẩm định khác nội dung nêu tại Tờ trình thẩm định; - Kết quả tham mưu chuyển đến bước 5 - Có thể tạm dừng thẩm định (không quá 1 lần) và có văn bản gửi người đề nghị thẩm định về các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định, 20 ngày để chờ bổ sung.	16 giờ
Bước 4		Công chức	- Hồ sơ đạt yêu cầu, thực hiện thẩm định, dự thảo kết quả trình Lãnh đạo đơn vị	184 giờ
Bước 5		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	12 giờ
Bước 6		Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả
Bước 7	Văn phòng	Văn thư	- Phát hành kết quả	04 giờ
Bước 8	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

2.3. Đối với công trình đặc biệt, cấp I: Tổng thời gian thực hiện: 40 ngày (320 giờ) đối với công trình đặc biệt, cấp I, trong đó:

- Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương và các Ban quản lý: Khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế; cơ quan được giao quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện (trường hợp được phân cấp): 316 giờ.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: 04 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Công chức xử lý.	08 giờ
Bước 3		Công chức	- Kiểm tra hồ sơ + Gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ đến người đề nghị thẩm định; + Gửi văn bản từ chối tiếp nhận thẩm định trong trường hợp xác định nội dung trong hồ sơ thẩm định khác nội dung nêu tại Tờ trình thẩm định. - Kết quả tham mưu chuyển đến bước 5 - Có thể tạm dừng thẩm định (không quá 1 lần) và có văn bản gửi người đề nghị thẩm định về các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định, 20 ngày để chờ bổ sung.	16 giờ
Bước 4		Công chức	- Hồ sơ đạt yêu cầu, thực hiện thẩm định, dự thảo kết quả trình Lãnh đạo đơn vị	264 giờ
Bước 5		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	12 giờ
Bước 6		Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả
Bước 7	Văn phòng	Văn thư	- Phát hành kết quả	04 giờ
Bước 8	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

3. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.013236): Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). Chuyển hồ sơ. 	04 giờ
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	<p>- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>):</p> <p>+ Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép theo quy định;</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng.</p>	116 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo Giấy phép xây dựng. Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý theo quy định.	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

4. Tên thủ tục hành chính (Mã 1.013238): Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án theo quy định):

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ. 	04 giờ
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	<p>- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>):</p> <p>+ Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép theo quy định;</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..</p>	116 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn Giấy phép xây dựng theo quy định.	
			Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý theo quy định.	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

5. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.013230): Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ. 	04 giờ
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	<p>- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>):</p> <p>+ Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép theo quy định;</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý</p>	116 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			<p>của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng.</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn Giấy phép xây dựng theo quy định.</p>	
			<p>Trình Giấy phép xây dựng chuyên Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên</p>	16 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	<p>Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng;</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.</p>	16 giờ
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.</p>	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	

6. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.013231): Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án theo quy định):

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ. 	04 giờ
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	<p>- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>):</p> <p>+ Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép theo quy định;</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ</p>	116 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			<p>các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn Giấy phép xây dựng. 	
			<p>Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên 	16 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	<p>Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý theo quy định. 	16 giờ
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC. 	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	

7. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.013233): Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ. 	04 giờ
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	Xử lý hồ sơ, soạn Giấy phép xây dựng Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở XD phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	16 giờ 04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	08 giờ
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

8. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.013235): Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ. 	04 giờ
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	- Xử lý hồ sơ, soạn Giấy phép xây dựng.	16 giờ
			Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	08 giờ
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

9. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.013237): Cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 55 ngày x 08 giờ = 440 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ. 	4 giờ
Bước 2		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	4 giờ
		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi; + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3 	40 giờ
Bước 3	Phòng Kinh tế và Quản lý hoạt động xây dựng	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề trước ngày cuối cùng của tháng tiếp theo đối với hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề nộp trước ngày 15 của tháng hoặc trước ngày 15 của tháng kế tiếp đối với các trường hợp còn lại. - Thông báo thời gian, địa điểm sát hạch, danh sách cá nhân đủ điều kiện dự thi sát hạch trước 05 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức thi sát hạch - Tổ chức sát hạch - Trình Hội đồng xét cấp Chứng chỉ năng lực lấy ý kiến theo quy định. 	376 giờ
Bước 4		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	8 giờ
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	4 giờ
Bước 6	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC. 	4 giờ
Bước 7	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	

10. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.013217): Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ. 	4 giờ
Bước 2	Phòng Kinh tế và Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	4 giờ
		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công được biết, theo dõi + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lại theo quy định 	20 giờ
Bước 3		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	4 giờ
Bước 4	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	4 giờ
Bước 5	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC 	4 giờ
Bước 6	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	

11. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.01320): Cấp mới chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày x 8 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ. 	4 giờ
Bước 2	Phòng Kinh tế và Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	4 giờ
		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3 	40 giờ
Bước 3		Chuyên viên	- Hồ sơ đạt yêu cầu: tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ xem xét và Dự thảo Quyết định trình lãnh đạo phê duyệt.	96 giờ
Bước 4		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	8 giờ
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	4 giờ
Bước 6	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC. 	4 giờ
Bước 7	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	

12. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.013219): Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày x 8 giờ = 200 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ. 	4 giờ
Bước 2	Phòng Kinh tế và Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	4 giờ
		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi; + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3 	40 giờ
Bước 3		Chuyên viên	- Hồ sơ đạt yêu cầu: tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ xem xét và Dự thảo Quyết định trình lãnh đạo phê duyệt.	136 giờ
Bước 4		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	8 giờ
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	4 giờ
Bước 6	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC. 	4 giờ
Bước 7	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	

13. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.013221): Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng

13.1. Đối với trường hợp cấp lại chứng chỉ theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 95 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ hoặc cấp lại chứng chỉ bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ: Tổng thời gian thực hiện TTHC là 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế và Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	4 giờ
		Chuyên viên	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công được biết, theo dõi theo quy định.	20 giờ
<i>Bước 3</i>		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	4 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	4 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	4 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

13.2. Đối với các trường hợp không thuộc các trường hợp quy định tại điểm b khoản 2 Điều 95 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ: Tổng thời gian thực hiện TTHC là 10 ngày x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ. 	4 giờ
Bước 2	Phòng Kinh tế và Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	4 giờ
		Chuyên viên	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công được biết, theo dõi	60 giờ
Bước 3		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	4 giờ
Bước 4	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	4 giờ
Bước 5	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC. 	4 giờ
Bước 6	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	

14. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.013222): Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ. 	4 giờ
Bước 2	Phòng Kinh tế và Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	4 giờ
		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi; + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3. 	52 giờ
Bước 3		Chuyên viên	- Hồ sơ đạt yêu cầu: tổng hợp hồ sơ và Dự thảo Quyết định trình lãnh đạo phê duyệt.	4 giờ
Bước 4		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	8 giờ
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	4 giờ
Bước 6	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC. 	4 giờ
Bước 7	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	

15. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.013224): Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ. 	4 giờ
Bước 2	Phòng Kinh tế và Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	4 giờ
		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi; + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3 	52 giờ
		Chuyên viên	- Hồ sơ đạt yêu cầu: tổng hợp hồ sơ và Dự thảo Quyết định trình lãnh đạo phê duyệt.	4 giờ
Bước 3		Chuyên viên	- Hồ sơ đạt yêu cầu: tổng hợp hồ sơ và Dự thảo Quyết định trình lãnh đạo phê duyệt.	4 giờ
Bước 4		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	8 giờ
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	4 giờ
Bước 6	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC. 	4 giờ
Bước 7	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẺ CẤP HUYỆN

1. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.013225): Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày x 08 giờ = 160 giờ đối với công trình cấp III, cấp IV.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Phòng ban chuyên môn cấp Huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	<p>- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>):</p> <p>+ Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép;</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội</p>	116 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			<p>dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng.</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn Giấy phép xây dựng.</p>	
			<p>Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét xử lý:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh UBND huyện phê duyệt;</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.</p>	16 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	<p>Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng;</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý theo quy định.</p>	16 giờ
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả ra bộ phận một cửa huyện.</p>	04 giờ
Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện	Công chức, Viên chức	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	

CÁK NỮ

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ đối với nhà ở riêng lẻ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ
Bước 2	Phòng ban chuyên môn cấp Huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp Huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	<p>- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>):</p> <p>+ Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép;</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng.</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn Giấy phép xây dựng.</p>	96 giờ



Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			Trình Giấy phép xây dựng chuyên Lãnh đạo Phòng xem xét xử lý: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh UBND huyện phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý theo quy định.	08 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Đóng dấu. - Gửi kết quả ra Bộ phận một cửa huyện.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

2. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.013229): Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ đối với công trình cấp III, cấp IV.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện	Công chức, Viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng ban chuyên môn cấp Huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp Huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	<p>- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>):</p> <p>+ Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép;</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng.</p>	116 giờ



Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn Giấy phép xây dựng. Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét xử lý: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh UBND huyện phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.	16 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý theo quy định.	16 giờ
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Đóng dấu. - Gửi kết quả ra bộ phận một cửa huyện.	04 giờ
Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ đối với nhà ở riêng lẻ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng ban chuyên môn cấp Huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp Huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	<p>- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>):</p> <p>+ Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép theo quy định;</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng.</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn Giấy phép xây dựng.</p>	96 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			Trình Giấy phép xây dựng cho Lãnh đạo Phòng xem xét xử lý: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh UBND hun phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	08 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Đóng dấu. - Gửi kết quả ra bộ phận một cửa huyện.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

3. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.013232): Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ đối với công trình cấp III, cấp IV.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). Chuyển hồ sơ. 	04 giờ
Bước 2	Phòng ban chuyên môn cấp huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	<p>- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>):</p> <p>+ Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép theo quy định;</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách</p>	116 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			<p>nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng.</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn Giấy phép xây dựng.</p>	
			<p>Trình Giấy phép xây dựng cho Lãnh đạo Phòng xem xét xử lý:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh UBND huyện phê duyệt;</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.</p>	16 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<p>Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng;</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.</p>	16 giờ
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả ra bộ phận một cửa huyện.</p>	04 giờ
Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	



- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ đối với nhà ở riêng lẻ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ. 	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng ban chuyên môn cấp Huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp Huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	<p>- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>):</p> <p>+ Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép;</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng.</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn Giấy phép xây dựng.</p>	96 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			Trình Giấy phép xây dựng chuyên Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh UBND huyện phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý theo quy định.	08 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Đóng dấu. - Gửi kết quả ra bộ phận một cửa huyện.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

4. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.013226): Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ đối với công trình cấp III, cấp IV.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng ban chuyên môn cấp huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	<p>- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>):</p> <p>+ Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép;</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng.</p>	116 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn Giấy phép xây dựng. Trình Giấy phép xây dựng chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét xử lý: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh UBND huyện phê duyệt: - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.	16 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng: - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý theo quy định.	16 giờ
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Đóng dấu. - Gửi kết quả ra bộ phận một cửa huyện.	04 giờ
Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ đối với nhà ở riêng lẻ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ
Bước 2	Phòng ban chuyên môn cấp Huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp Huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	<p>- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<i>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>):</p> <p>+ Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo lần 2 bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép;</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng.</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn Giấy phép xây dựng.</p>	96 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
			Trình Giấy phép xây dựng chuyên Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh UBND huyện phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	08 giờ
<i>Bước 4</i>	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Đóng dấu. - Gửi kết quả ra Bộ phận một cửa huyện.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

5. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.013227): Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Phòng ban chuyên môn cấp Huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp Huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	Xử lý hồ sơ, soạn Giấy phép xây dựng	16 giờ
			Trình Giấy phép xây dựng cho Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo UBND cấp Huyện phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	8 giờ
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Đóng dấu. - Gửi kết quả ra Bộ phận một cửa huyện.	04 giờ
Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	

6. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.013228): Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ. 	04 giờ
Bước 2	Phòng ban chuyên môn cấp Huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp Huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ
		Chuyên viên	Xử lý hồ sơ, soạn Giấy phép xây dựng Trình Giấy phép xây dựng cho Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo UBND cấp Huyện phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên xử lý.	16 giờ 04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng: - Nếu đồng ý: Ký vào Giấy phép xây dựng; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	8 giờ
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Đóng dấu. - Gửi kết quả ra Bộ phận một cửa huyện.	04 giờ
Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	