

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2021 trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở: Nội vụ, Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

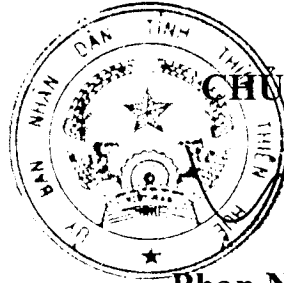
Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh trong năm 2021 trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh và các đơn vị trực thuộc; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố Huế; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VP Chính phủ);
- Bộ KH&CN (B/c);
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- VP LĐ và các CV: CCHC, TĐKT;
- Công TTĐT tỉnh; TT.PVHCC;
- Lưu: VT, HCC.



Phan Ngọc Thọ



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính,
Hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
và thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh trong năm 2021
trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế**

*(ban hành kèm theo Quyết định số ~~3331~~ QĐ-UBND ngày 31/12/2020
của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)*

Để có cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính (CCHC), kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), duy trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (viết tắt là Hệ thống QLCL ISO 9001:2015) và ý kiến chỉ đạo (YKCĐ) trong năm 2021, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra cụ thể tại các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế và các cơ quan, đơn vị liên quan (gọi chung là các đơn vị, địa phương), cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai các Kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC, ISO trong năm 2021, kết quả thực hiện công tác CCHC, kiểm soát TTHC, ISO và YKCĐ của các đơn vị, địa phương. Việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, Thông tư của các Bộ, ngành và văn bản của UBND tỉnh về công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách TTHC trên một số lĩnh vực trọng tâm; từ đó có biện pháp chỉ đạo sát hơn nhằm đẩy mạnh CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCĐ trong thời gian tiếp theo.

b) Phát hiện những cách làm hay, sáng tạo để có giải pháp nhân rộng trong toàn tỉnh; những tồn tại, khó khăn hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCĐ để có hướng xử lý, khắc phục, tháo gỡ chung trong cả tỉnh.

c) Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCĐ.

2. Yêu cầu

a) Đổi mới công tác kiểm tra theo hướng kiểm tra các chuyên đề gắn với trách nhiệm của đơn vị, địa phương chủ trì triển khai các Kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, thực hiện YKCĐ trong năm 2021 trên địa bàn tỉnh.

b) Việc kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của đơn vị, địa phương được kiểm tra.

c) Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.

d) Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, địa phương để bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện, đồng thời bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm.

e) Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị, địa phương cũng như những kiến nghị, đề xuất với Lãnh đạo các cấp liên quan.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCD tập trung vào những nhiệm vụ đã được xác định trong các Kế hoạch công tác của UBND tỉnh năm 2021 (tính đến thời điểm kiểm tra) theo những nội dung sau:

1. Công tác CCHC

Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát và tổ chức quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác CCHC trên các lĩnh vực: Thể chế, TTHC, tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành. Trong đó tập trung các nội dung chính, như sau:

- Quyết định số 3248/QĐ-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch CCHC năm 2021;

- Quy định chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức: Theo Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 04/5/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) cấp xã trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

- Công khai xin lỗi công dân và tổ chức: Theo Quyết định số 3461/QĐUBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Ban hành quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của công chức, viên chức làm việc tại các đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh;

- Thực hiện các nhiệm vụ CCHC do Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh giao.

2. Công tác kiểm soát TTHC

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC;

- Đánh giá tác động của TTHC trong dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh và tham mưu công bố TTHC (đối với các sở, ban, ngành);

- Niêm yết công khai TTHC; tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương (hồ sơ giấy và trên Cổng dịch vụ công);

- Rà soát, đánh giá TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; công tác truyền thông và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo;

- Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 06/9/2018 của UBND tỉnh triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Kiểm tra việc thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả (4 tại chỗ) theo Quyết định số 985/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện, cấp xã.

3. Công tác ISO

a) Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến ISO:

- Phạm vi áp dụng bao gồm toàn bộ hoạt động liên quan đến thực hiện TTHC cho tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị, địa phương;

- Hoạt động phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức trong phạm vi xây dựng và áp dụng Hệ thống QLCL;

- Sự tuân thủ của đơn vị, địa phương đối với tất cả các yêu cầu của ISO, chính sách, mục tiêu, quy trình, thủ tục, các quy định có liên quan khác và các yêu cầu pháp luật liên quan;

- Việc thực hiện các quá trình giải quyết công việc và các quá trình được xác định trong Hệ thống QLCL;

- Hoạt động xem xét của Lãnh đạo và hoạt động đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục các điểm không phù hợp;

- Hoạt động xử lý các khiếu nại liên quan đến lĩnh vực áp dụng Hệ thống QLCL (nếu có); Hoạt động cải tiến trong Hệ thống QLCL.

b) Kiểm tra việc tuân thủ theo các quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN và Quyết định 12/2015/QĐ-UBND về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến ISO và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Việc bảo đảm sự tham gia của Lãnh đạo, các đơn vị và cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng và công bố Hệ thống QLCL phù hợp ISO và thông báo bằng văn bản đến đơn vị chủ trì để theo dõi, tổng hợp; niêm yết tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan (nếu có);

- Việc cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống QLCL; công bố lại khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng Hệ thống QLCL.

4. Công tác thực hiện YKCD

- Thực hiện Quyết định số 42/2014/QĐ-TTg ngày 27/7/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao; Quyết định số 71/2016/QĐ-UBND ngày 10/10/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021; một số nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao;

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo; tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh về theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao;

- Theo dõi, triển khai thực hiện, cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên Hệ thống theo dõi ý kiến chỉ đạo và văn bản ban hành tại đơn vị, địa phương;

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại đơn vị, địa phương;

- Triển khai thực hiện các Đề án, Quy hoạch trình Chính phủ, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh.

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian: Từ tháng 7/2021 đến tháng 11/2021.

2. Đối tượng kiểm tra

Trên 30% tổng số các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND cấp huyện (gồm: 7/21 sở, ban, ngành cấp tỉnh và một số ban, chi cục, trung tâm đơn vị trực thuộc; 03/9 UBND cấp huyện và một số phòng, ban, ngành, địa phương cấp xã).

3. Cách thức kiểm tra và phương pháp làm việc

a) Cách thức lựa chọn đơn vị, địa phương và Thông báo kiểm tra:

Lựa chọn các đơn vị, địa phương để kiểm tra theo các nhóm sau:

- Nhóm các đơn vị, địa phương thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCD, có nhiều mô hình, sáng kiến trong thực hiện các nhiệm vụ được dư luận xã hội, người dân, doanh nghiệp đánh giá tích cực; có hệ thống chỉ số đánh giá liên quan đến CCHC; các tiêu chí kiểm soát TTHC, ISO thực hiện tốt; giải quyết YKCD nhanh và kịp thời; chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính; chỉ số năng lực cạnh tranh,... của năm trước hoặc năm kiểm tra đạt kết quả cao. Qua kiểm tra, tổng hợp đánh giá để đề xuất nhân rộng các mô hình hiệu quả, sáng kiến CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCD trên phạm vi toàn tỉnh.

- Nhóm các đơn vị, địa phương chưa thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCD; có dư luận xã hội, phương tiện thông tin, truyền thông phản ánh những tồn tại hạn chế trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ, phản

ánh tình trạng cán bộ, công chức, viên chức nhiều, tiêu cực, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; Hệ thống chỉ số đánh giá liên quan đến CCHC đạt kết quả chưa cao; thực hiện YKCD còn thấp. Qua kiểm tra tìm ra nguyên nhân, những giải pháp khắc phục, cải thiện trong thời gian tới; đồng thời chấn chỉnh việc triển khai công tác CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCD đối với các đơn vị, địa phương trên phạm vi toàn tỉnh.

UBND tỉnh giao trách nhiệm cho Văn phòng UBND tỉnh chủ động Thông báo lịch trình, thời gian đến từng đơn vị, địa phương được kiểm tra. Thông báo phải được gửi trước 07 ngày cho các đơn vị, địa phương dự kiến kiểm tra.

b) Phương pháp làm việc:

Đoàn kiểm tra sẽ trực tiếp làm việc với Lãnh đạo và chuyên viên đơn vị/địa phương được kiểm tra (*thành phần theo Khoản 2, Mục IV, Kế hoạch*).

Các đơn vị/địa phương được kiểm tra chuẩn bị các báo cáo, các văn bản kèm theo; một số kiến nghị, đề xuất, khó khăn vướng mắc (*nếu có*).

Đoàn kiểm tra nghe Lãnh đạo đơn vị/địa phương trình bày báo cáo và cho ý kiến, đoàn tiến hành kiểm tra các văn bản, xác minh một số vấn đề liên quan (*đề nghị đơn vị/địa phương được kiểm tra chuẩn bị sẵn tất cả các tài liệu liên quan*). Đoàn sẽ báo cáo kết quả kiểm tra, nghe giải trình của đơn vị/địa phương và Kết luận, thống nhất Biên bản kết quả kiểm tra.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA VÀ ĐƠN VỊ/ ĐỊA PHƯƠNG ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

a) Thành phần Đoàn được thành lập theo Quyết định của UBND tỉnh, gồm:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh - Trưởng đoàn;
- Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ - Phó Trưởng đoàn;
- Đại diện Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ - Phó Trưởng đoàn;
- Tổ giúp việc Đoàn kiểm tra:

+ Tổ trưởng: Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

+ Các thành viên: Công chức của Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

+ Mời đại diện tham gia thành viên Đoàn kiểm tra, gồm: Ban Chỉ đạo 19 (ISO); Tổ Công tác của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra việc thực hiện kết luận, YKCD của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố; Một số cơ quan chuyên môn như: Tài nguyên và Môi trường, Tư pháp, Xây dựng, Lao động, Thương binh và Xã hội.

2. Thành phần đơn vị/ địa phương được kiểm tra

- Đối với các sở, ban, ngành cấp tỉnh: Gồm đại diện Lãnh đạo đơn vị; các công chức, viên chức đầu mối thực hiện và lãnh đạo các đơn vị trực thuộc (nếu có).

- Đối với UBND cấp huyện: Đại diện Lãnh đạo UBND cấp huyện; Chánh Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện và lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Đối với UBND cấp xã: Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, HĐND và UBND cấp xã và các công chức đầu mối, bộ phận một cửa hiện đại.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh

- Tham mưu Quyết định thành lập đoàn kiểm tra liên ngành; chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho Đoàn kiểm tra; làm đầu mối chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, các đơn vị liên quan tổ chức đoàn kiểm tra theo nội dung kế hoạch.

- Có trách nhiệm Thông báo cho các đơn vị, địa phương được kiểm tra về nội dung, thời gian, địa điểm để đảm bảo cuộc kiểm tra đạt kết quả.

- Bố trí Lãnh đạo Văn phòng tham gia Trưởng đoàn kiểm tra; các công chức phụ trách liên quan đến TTHC, YKCD tham gia đoàn.

- Kết thúc mỗi cuộc kiểm tra, có trách nhiệm là đầu mối thông báo kết quả kiểm tra bằng văn bản cho các đơn vị, địa phương được kiểm tra và các đơn vị liên quan; tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra cho UBND tỉnh trước ngày 15/12/2021.

2. Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ

- Căn cứ Kế hoạch kiểm tra đã được phê duyệt, chủ động liên hệ với Văn phòng UBND tỉnh cử lãnh đạo, công chức tham gia đoàn kiểm tra.

- Chuẩn bị nội dung theo các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của mình để làm việc với các đơn vị, địa phương được kiểm tra theo sự phân công của Trưởng đoàn.

2. Sở Tài chính

Đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm tra theo quy định của pháp luật.

3. Đối với UBND cấp huyện

- Chủ động xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCD đối với trên 30% tổng số các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, UBND cấp xã trên địa bàn, sau khi có Kế hoạch kiểm tra của UBND tỉnh. Gửi Kế hoạch kiểm tra về UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) trước ngày 15/01/2021 (trong đó nêu rõ tên các cơ quan, đơn vị và thời gian kiểm tra).

- Báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC, TTHC, ISO, YKCD năm 2021 tại địa phương gửi UBND tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công - Văn phòng UBND tỉnh) trước ngày 15/11/2021.

4. Các đơn vị, địa phương được kiểm tra

Trên cơ sở Kế hoạch và nội dung kiểm tra, các đơn vị, địa phương được kiểm tra chuẩn bị tốt nội dung phục vụ việc kiểm tra, các văn bản liên quan và Báo cáo về tình hình triển khai, thực hiện CCHC, TTHC, ISO, YKCD, tạo điều kiện thuận lợi giúp Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, YKCD năm 2021 trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch UBND cấp huyện, Chủ tịch UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh nghiêm túc triển khai, thực hiện.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị các đơn vị, địa phương phản ánh về Văn phòng UBND tỉnh để kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định./.