

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3409/QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 12 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Xây dựng Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu
ngành văn hóa, gia đình, thể dục thể thao và du lịch**

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 01/2023/NĐ-CP ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 717/QĐ-TTg ngày 27 tháng 7 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục và phân công cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản quy định chi tiết thi hành các luật; nghị quyết được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp 7;

Căn cứ Công văn số 3392/BVHTTDL-PC ngày 12 tháng 8 năm 2024 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc triển khai thực hiện Quyết định số 717/QĐ-TTg ngày 27 tháng 7 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao Văn phòng Bộ chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành văn hóa, gia đình, thể dục thể thao và du lịch theo Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Thành lập Tổ soạn thảo xây dựng Thông tư gồm các thành viên có tên tại Danh sách kèm theo Quyết định này.

Tổ soạn thảo có trách nhiệm xây dựng Thông tư bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ. Tổ soạn thảo tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

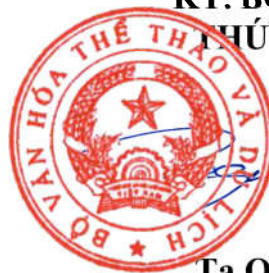
Điều 3. Kinh phí xây dựng Thông tư được trích từ nguồn ngân sách quản lý hành chính năm 2025 cấp cho Văn phòng Bộ.

Điều 4: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Danh sách tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng (*để báo cáo*);
- Các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, VP(HC), LH.30.



**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Tạ Quang Đông

KẾ HOẠCH

Xây dựng Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành văn hóa, gia đình, thể dục thể thao và du lịch

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BVHTTDL ngày tháng 11 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định nội dung, tiến độ, kết quả thực hiện các công việc để xây dựng Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu chuyên ngành văn hóa, gia đình, thể dục thể thao và du lịch.

2. Yêu cầu

Xây dựng Thông tư quy định chi tiết khoản 5 Điều 15 Luật Lưu trữ năm 2024 đúng trình tự thủ tục bảo đảm quy định Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; bảo đảm tiến độ được Thủ tướng Chính phủ giao tại Quyết định số 717/QĐ-TTg ngày 27 tháng 7 năm 2024 và Kế hoạch đã được Lãnh đạo Bộ phê duyệt.

Có sự phối hợp giữa các đơn vị tham mưu quản lý nhà nước thuộc Bộ; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa Thể thao, Sở Du lịch các tỉnh/ thành phố trực thuộc Trung ương; huy động sự tham gia của các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình nghiên cứu, xây dựng Thông tư.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Stt	Nội dung công việc	Dự kiến tiến độ và thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện
1	Dự thảo Kế hoạch; thành lập Tổ soạn thảo xây dựng Thông tư	11/2024	Quyết định
2	Dự toán kinh phí		Dự toán kinh phí
3	Công văn đề nghị các đơn vị đề xuất thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu theo từng lĩnh vực của ngành		Công văn, tổng hợp đề xuất thời hạn lưu trữ
4	Xây dựng Đề cương chi tiết		Dự thảo Đề cương chi tiết
5	Họp Tổ Soạn thảo thông qua Đề cương chi tiết		Đề cương chi tiết Thông tư

Stt	Nội dung công việc	Dự kiến tiến độ và thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện
6	Xây dựng Dự thảo 1 Thông tư		Dự thảo 1 Thông tư
7	Họp Tổ soạn thảo góp ý cho dự thảo 1 Thông tư		<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản họp - Bản tổng hợp ý kiến góp ý của các thành viên Tổ Soạn thảo.
8	Hoàn thiện, xây dựng dự thảo 2 Thông tư; xin ý kiến của thành viên Tổ soạn thảo	12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản họp - Bản tổng hợp ý kiến của thành viên Tổ Soạn thảo; - Dự thảo 2 Thông tư; - Dự thảo Tờ trình.
11	Đăng Cổng thông tin điện tử Chính phủ, Cổng thông tin điện tử Bộ VHTTDL để lấy ý kiến (60 ngày)		<ul style="list-style-type: none"> - Công văn; - Dự thảo 2 Thông tư đăng tải; - Dự thảo Tờ trình.
12	Gửi lấy ý kiến: - Các Bộ, ngành; cơ quan liên quan - Ủy ban nhân dân các tỉnh/thành (Sở VHTTDL/Sở VH TT; Sở Du lịch các tỉnh/ thành phố)	01-02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn - Bảng tổng hợp giải trình tiếp thu hoàn thiện dự thảo - Dự thảo 2 Thông tư; - Dự thảo Tờ trình.
13	Công văn đôn đốc các Bộ, ngành và địa phương chưa có văn bản góp ý		<ul style="list-style-type: none"> - Công văn - Bảng tổng hợp giải trình tiếp thu hoàn thiện dự thảo Thông tư - Dự thảo 3 Thông tư
14	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Tổ soạn thảo - Tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý. - Hoàn thiện dự thảo 3 Thông tư 		
15	Xin ý kiến của Bộ Nội vụ (Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước)	03-4/2025	Công văn
16	Gửi Vụ pháp chế thẩm định		<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ thẩm định Thông tư; - Báo cáo thẩm định.
17	Hoàn thiện hồ sơ sau thẩm định		Hồ sơ dự thảo Thông tư
18	Trình ký Bộ trưởng ban hành Thông tư	4/2025	Thông tư

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Bộ là đơn vị thường trực của Tổ Soạn thảo Thông tư, có trách nhiệm: chủ trì, phối hợp với Vụ Pháp chế và các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai xây dựng Thông tư theo Kế hoạch này; xây dựng dự toán, phê duyệt dự toán, quyết toán kinh phí Thông tư theo quy định.

2. Vụ Kế hoạch, Tài chính bố trí ngân sách xây dựng Thông tư theo Kế hoạch được phê duyệt.

3. Vụ Pháp chế phối hợp với Văn phòng Bộ xây dựng và thẩm định Thông tư.

4. Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp với Văn phòng Bộ xây dựng và hoàn thiện dự thảo Thông tư theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành văn hóa, gia đình, thể dục thể thao và du lịch. Đề nghị Văn phòng Bộ và các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động phối hợp triển khai, thực hiện. Những vướng mắc trong quá trình thực hiện, đề nghị gửi Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Văn phòng Bộ) tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét giải quyết./.