

Số: 342 /QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 21 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 01/2023/NĐ-CP ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng Bộ VHTTDL;
- Bộ Thông tin và Truyền thông: Cục Báo chí; Cục Xuất bản, In và Phát hành; Cục Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; Cục Thông tin cơ sở và Cục Thông tin đối ngoại.
- Lưu: VT, TCCB, pN (40).



BỘ TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hùng

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BVHTTDL ngày tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

Ngày 20/02/2025, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã có Công văn số 633/BVHTTDL-TCCB trình Chính phủ Nghị định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (sau đây gọi tắt là Nghị định) thay thế Nghị định số 01/2023/NĐ-CP ngày 16/01/2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, dự kiến có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/3/2025. Để kịp thời triển khai thực hiện Nghị định, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quyết định của Bộ trưởng với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Khẩn trương xây dựng Quyết định của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục, Vụ, Văn phòng, Thanh tra và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ cấu tổ chức của Bộ quy định tại Điều 3 Nghị định, đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật chuyên ngành và phân công của Lãnh đạo Bộ.

2. Đảm bảo nguyên tắc một cơ quan thực hiện nhiều việc và một việc chỉ giao cho một cơ quan chủ trì thực hiện, chịu trách nhiệm chính và khắc phục tình trạng chồng chéo, cắt khúc hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị (nếu có).

3. Rà soát, sắp xếp tổ chức bên trong các cơ quan, đơn vị tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, bảo đảm tính tổng thể, đồng bộ, liên thông.

4. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong việc triển khai Kế hoạch.

5. Trong quá trình thực hiện, phải đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị; kịp thời đôn đốc, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc để đảm bảo tiến độ và hiệu quả.

II. NGUYÊN TẮC, TRÌNH TỰ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Nguyên tắc thực hiện

1.1. Đối với cơ quan hành chính

Căn cứ dự thảo Nghị định và quy định pháp luật chuyên ngành, các cơ quan hành chính chủ trì rà soát, đề xuất kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan mình theo các nguyên tắc như sau:

a) Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn:

- Kế thừa các nội dung hợp lý về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan như hiện nay và nghiên cứu sửa đổi, bổ sung để đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật chuyên ngành và phân công của Lãnh đạo Bộ, thực hiện nhất quán nguyên tắc một việc chỉ giao một cơ quan chủ trì, thực hiện chịu trách nhiệm chính. Đối với các nội dung sửa đổi, bổ sung, đề nghị cơ quan cung cấp và thuyết minh làm rõ cơ sở pháp lý và văn bản tài liệu có liên quan. **Lưu ý:** Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch không tiếp thu đối với các nội dung sửa đổi, bổ sung không có cơ sở pháp lý.

- Trong trường hợp có sự giao thoa, chồng chéo về nhiệm vụ, quyền hạn giữa các cơ quan (nếu có), đề nghị nêu rõ nhiệm vụ giao thoa, chồng chéo; vướng mắc, khó khăn khi thực hiện và đề xuất giải pháp khắc phục. **Lưu ý:** trường hợp cơ quan đề xuất giải pháp chuyển giao nhiệm vụ của cơ quan mình sang cơ quan khác hoặc tiếp nhận nhiệm vụ của cơ quan khác về cơ quan mình thì phải lấy ý kiến của cơ quan đó bằng văn bản.

b) Về cơ cấu tổ chức:

- Đối với cơ quan không có tổ chức phòng: Giữ ổn định cơ cấu tổ chức như hiện nay.

- Đối với cơ quan có tổ chức phòng và đơn vị sự nghiệp trực thuộc: Rà soát sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo tinh gọn, đáp ứng tiêu chí thành lập theo quy định, giảm mạnh đầu mối, khắc phục chồng chéo, dàn trải, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ; đối với các tổ chức trực thuộc có nhiệm vụ liên thông, gắn kết, đề nghị sắp xếp, kiện toàn các tổ chức này thành 01 đầu mối.

1.2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập phục vụ chức năng quản lý nhà nước

Các đơn vị sự nghiệp công lập chủ trì rà soát, đề xuất kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị mình theo các nguyên tắc như sau:

a) Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn:

Kế thừa các nội dung hợp lý về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị như hiện nay và nghiên cứu sửa đổi, bổ sung các nội dung để đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật chuyên ngành và phân công của Lãnh đạo Bộ. Đối với các nội dung sửa đổi, bổ sung, đề nghị cơ quan cung cấp và thuyết minh làm rõ cơ sở pháp lý và văn bản tài liệu có liên quan. **Lưu ý:** Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch không tiếp thu đối với các nội dung sửa đổi, bổ sung không có cơ sở pháp lý.

b) Về cơ cấu tổ chức:

Rà soát sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo tinh gọn, đáp ứng tiêu chí thành lập theo quy định, giảm mạnh đầu mối, khắc phục chồng chéo, dàn trải, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ. Đối với phòng, tổ chức trực thuộc đơn vị không đáp ứng tiêu chí thành lập (nhất là tiêu chí về chỉ tiêu biên chế 07 viên chức/phòng) hoặc có nhiệm vụ liên thông, gắn kết, đơn vị cần thực hiện ngay phương án sáp nhập, hợp nhất thành 01 đầu mối hoặc giải thể.

2. Trình tự, thủ tục và tiến độ thực hiện

2.1. Trình tự, thủ tục:

- *Bước 1:* Cơ quan, đơn vị chủ trì xây dựng hồ sơ dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị mình, gồm: (1) dự thảo Quyết định của Bộ trưởng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị (viết tắt là dự thảo Quyết định); (2) Bản thuyết minh, so sánh theo mẫu Phụ lục 01 (gửi kèm); (3) Phương án xử lý về nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan theo mẫu Phụ lục 3 (gửi kèm) và gửi lấy ý kiến góp ý của Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ Kế hoạch, Tài chính, Vụ Pháp chế và các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có).¹

- *Bước 2:* Cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý của các cơ quan theo mẫu Phụ lục 02 (gửi kèm) để hoàn thiện hồ sơ dự thảo Quyết định.

- *Bước 3:* Cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ dự thảo Quyết định gửi Vụ Tổ chức cán bộ thẩm định đề trình Bộ trưởng xem xét, quyết định.

Hồ sơ cơ quan, đơn vị gửi Vụ Tổ chức cán bộ thẩm định, gồm: (1) Công văn của cơ quan, đơn vị đề nghị Bộ trưởng ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; (2) Dự thảo Quyết định của Bộ trưởng; (3) Bản so sánh, thuyết minh; (4) Phương án xử lý về nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan (nếu có); (5) Bản tổng hợp và tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý của Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ Kế hoạch, Tài chính, Vụ Pháp chế và các cơ quan có liên quan (kèm theo bản sao văn bản góp ý của các cơ quan); (6) Bản sao Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng và tổ chức trực thuộc.

2.2. Tiến độ thực hiện:

Hồ sơ của các cơ quan, đơn vị gửi về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Tổ chức cán bộ) **trước ngày 26/02/2025** để thẩm định, trình Lãnh đạo Bộ xem xét, ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cơ quan, đơn vị sắp xếp:

- Vụ Đào tạo chủ trì, phối hợp với Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường xây dựng Phương án xử lý về nhân sự, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất và các vấn đề khác có liên quan; xây dựng dự thảo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Khoa học công nghệ, Đào tạo và Môi trường.

- Cục Văn hóa cơ sở chủ trì phối hợp với Vụ Gia đình, Vụ Thư viện xây dựng Phương án xử lý về nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên

¹ Trong trường hợp có sự thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức do hợp nhất, sáp nhập tổ chức; đề xuất sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ; chuyên giao nhiệm vụ của cơ quan mình hoặc tiếp nhận nhiệm vụ của cơ quan khác.

quan; xây dựng dự thảo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện.

- Ban Quản lý Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam chủ trì, phối hợp với Vụ Văn hóa dân tộc xây dựng Phương án xử lý về nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan; xây dựng dự thảo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Văn hóa các dân tộc Việt Nam.

- Cục Thông tin cơ sở phối hợp với Cục Thông tin đối ngoại xây dựng Phương án xử lý về nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan; xây dựng dự thảo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thông tin cơ sở và Thông tin đối ngoại;

- Viện Văn hóa nghệ thuật quốc gia Việt Nam chủ trì, phối hợp với Cục Du lịch quốc gia Việt Nam và Cục Thể dục thể thao xây dựng Phương án xử lý về nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan trong việc tiếp nhận Viện Nghiên cứu phát triển du lịch, Viện Khoa học Thể dục thể thao; xây dựng dự thảo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Văn hóa, Nghệ thuật, Thể thao và Du lịch Việt Nam.

- Báo Văn hóa chủ trì phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin xây dựng Phương án xử lý về nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan trong việc tiếp nhận Báo Điện tử Tổ quốc; xây dựng dự thảo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Báo Văn hóa.

- Trung tâm Công nghệ thông tin chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng dự thảo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Chuyển đổi số Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm chủ trì, phối hợp với Bảo tàng Mỹ thuật Việt Nam xây dựng Phương án xử lý về nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan trong việc chuyển Trung tâm Giám định và Triển lãm tác phẩm Mỹ thuật, Nhiếp ảnh trực thuộc Cục vào Bảo tàng Mỹ thuật Việt Nam; xây dựng dự thảo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục.

- Cục Hợp tác quốc tế chủ trì, phối hợp với Trung tâm Triển lãm văn hóa nghệ thuật Việt Nam xây dựng Phương án xử lý về nhân sự, tài chính, tài sản và các vấn đề khác có liên quan trong việc chuyển Trung tâm Quảng bá văn hóa, thể thao và du lịch trực thuộc Cục vào Trung tâm Triển lãm văn hóa nghệ thuật Việt Nam; xây dựng dự thảo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục.

- Cục Bản quyền tác giả xây dựng Phương án xử lý về nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan trong việc giải thể Trung tâm Giám định, Thông tin và Chuyển giao quyền tác giả, quyền liên quan thuộc Cục; xây dựng dự thảo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục.

2. Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập khác:

- Tổ chức phổ biến, quán triệt các nội dung của Kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý.

- Chủ trì, triển khai xây dựng hồ sơ dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị mình đảm bảo thực hiện theo nguyên tắc, trình tự, thủ tục và tiến độ của Kế hoạch này.

- Xây dựng Phương án xử lý về nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan đối với trường hợp sắp xếp tổ chức trực thuộc bên trong của các cơ quan, đơn vị.

3. Vụ Tổ chức cán bộ:

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Thẩm định dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị và trình Bộ trưởng xem xét, quyết định.

- Chủ trì tổ chức cuộc họp thẩm định về hồ sơ dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị (trong trường hợp cần thiết).

4. Vụ Kế hoạch, Tài chính

Hướng dẫn và thẩm định về phương án xử lý về tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan của các cơ quan, đơn vị.

5. Vụ Pháp chế:

Tham gia ý kiến góp ý bằng văn bản về hồ sơ dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị.

6. Văn phòng Bộ (đối với các cơ quan sắp xếp có trụ sở tại cơ quan Bộ và dự toán ngân sách qua Văn phòng Bộ):

- Kiểm kê, tiếp nhận phòng làm việc, trang thiết bị làm việc của các cơ quan sáp nhập.

- Xây dựng phương án sắp xếp, bố trí phòng làm việc, phương tiện làm việc của các cơ quan sau khi sáp nhập.

- Chủ trì, phối hợp Vụ Kế hoạch, Tài chính bố trí, phân bổ kinh phí hoạt động cơ quan sau khi hoàn thành các thủ tục sáp nhập theo quy định.

7. Các cơ quan hành chính thuộc Bộ (khi được cơ quan, đơn vị khác xin ý kiến về chức năng, nhiệm vụ) có trách nhiệm phối hợp trả lời bằng văn bản đảm bảo đúng tiến độ theo đề nghị của cơ quan, đơn vị xin ý kiến.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định./.