

Số: 3482/QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trường Cao đẳng Du lịch Đà Nẵng**

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 48/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 79/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 527/QĐ-TTg ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh sách các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Đà Nẵng và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Trường Cao đẳng Du lịch Đà Nẵng (Tên giao dịch quốc tế: Danang Vocational Tourism College; viết tắt: DVTC) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, có chức năng đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực có trình độ cao đẳng, trình độ thấp hơn trong lĩnh vực du lịch và các lĩnh vực liên quan đến du lịch.

Trường Cao đẳng Du lịch Đà Nẵng (sau đây gọi tắt là Trường) có con dấu, có tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; có trụ sở tại thành phố Đà Nẵng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch chiến lược phát triển Trường; kế hoạch dài hạn, trung hạn, hàng năm về công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực, nghiên cứu khoa học của Trường và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn, phê duyệt và thực hiện các chương trình, giáo trình đào tạo đối với các ngành, nghề được phép đào tạo theo quy định của pháp luật.



3. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh đào tạo theo quy định của pháp luật.

4. Tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, công nhận tốt nghiệp, cấp văn bằng, chứng chỉ cho các ngành, nghề được phép đào tạo theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức nghiên cứu khoa học; triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ vào thực tiễn hoạt động của Trường.

6. Tổ chức các hoạt động tư vấn, dịch vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và theo quy định của pháp luật.

7. Hợp tác, liên kết với các cơ sở đào tạo, các tổ chức, cá nhân nghiên cứu khoa học trong nước và nước ngoài thuộc lĩnh vực du lịch và các lĩnh vực có liên quan đến du lịch nhằm thúc đẩy và nâng cao chất lượng đào tạo nghề theo quy định của pháp luật.

8. Cải tiến công tác quản lý, hoàn thiện tổ chức bộ máy của Trường tinh gọn, hoạt động hiệu quả; thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

9. Xác định vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quản lý tổ chức bộ máy, nhân sự; thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động, người học thuộc phạm vi quản lý của Trường theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

10. Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản được giao và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện kiểm định và đảm bảo chất lượng đào tạo theo quy định của pháp luật.

12. Xây dựng trang điện tử (Website) của Trường, quản lý và cung cấp các nguồn thông tin của Trường, tham gia vào hệ thống thông tin chung của các trường cao đẳng, các Bộ, ngành có liên quan.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác trong Điều lệ trường cao đẳng và được Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Hội đồng trường.

2. Lãnh đạo Trường:

Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

3. Các phòng chức năng:

a) Phòng Hành chính, Tổng hợp;

b) Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế;

c) Phòng Công tác học sinh, sinh viên;

d) Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

4. Các khoa:

- a) Khoa Quản trị Khách sạn, Nhà hàng;
- b) Khoa Quản trị Lễ hành, Hướng dẫn du lịch;
- c) Khoa Quản trị Chế biến món ăn;
- d) Khoa Ngoại ngữ;
- đ) Khoa Kiến thức Cơ bản - Cơ sở ngành.

5. Các tổ chức trực thuộc:

- a) Trung tâm Thông tin, Thư viện;
- b) Trung tâm Thực hành nghề du lịch;
- c) Trung tâm Bồi dưỡng và Xúc tiến việc làm.

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Đà Nẵng có trách nhiệm quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các phòng, khoa và tổ chức trực thuộc; bố trí, sắp xếp viên chức theo cơ cấu chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ và người lao động cho các phòng, khoa và tổ chức trực thuộc; xây dựng, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 544/QĐ-BVHTTDL ngày 06 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng nghề Du lịch Đà Nẵng.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Vụ trưởng Vụ Đào tạo, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Đà Nẵng, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ;
- Cổng thông tin điện tử Bộ;
- Hồ sơ nội vụ;
- Lưu: VT, Vụ TCCB, ĐH (100).

