

Số: **3489**/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày **30** tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- VP LĐ và các CV;
- Lưu: VT, CCHC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Bình



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

(Ban hành kèm theo Quyết định số **3489/QĐ-UBND** ngày **30** tháng 12 năm 2021
của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (TTHC).

b) Làm chuyển biến mạnh mẽ hơn tư duy của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị Nhà nước đối với phương thức sử dụng công nghệ thông tin và chữ ký số cá nhân chuyên dùng trong giải quyết, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.

c) Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

d) Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh của tỉnh; Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết TTHC và phát huy quyền giám sát của các cá nhân, tổ chức theo quy định đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác trong giải quyết TTHC.

đ) Chuyển đổi số dịch vụ công với mục tiêu lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin.

2. Yêu cầu

a) Nội dung Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đồng thời, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

b) Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các sở, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong quá trình thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

c) Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân,

tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát TTHC.

d) Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm TTHC.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; trong đó, tập trung vào thực hiện tốt công tác công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

2. Thường xuyên rà soát, thống kê, đánh giá và đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, chi phí tuân thủ liên quan đến hoạt động kinh doanh và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ. Tăng cường ứng dụng CNTT và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; tích hợp các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ có nội dung thông tin trùng lặp; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi giải quyết hồ sơ TTHC.

3. Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC theo quy định của pháp luật nhằm đảm bảo 100% thủ tục mới ban hành được đánh giá tác động theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC.

4. Thường xuyên rà soát, kịp thời dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC hoặc công bố TTHC trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố theo thẩm quyền.

5. Tăng cường công khai, minh bạch TTHC và thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC góp phần xây dựng một nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”.

6. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa các cấp; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

7. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách TTHC.

8. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

9. Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một

cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết TTHC tại sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

10. Triển khai và thực hiện tốt chiến lược 4 không - 1 có “Làm việc không giấy tờ; Hội họp không tập trung; Dịch vụ công không gặp mặt; Thanh toán không tiền mặt; Dữ liệu có chuyên đổi số” kết hợp với đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính nhằm đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công, thay đổi cách thức quản trị hành chính từ truyền thống sang hiện đại, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số, thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

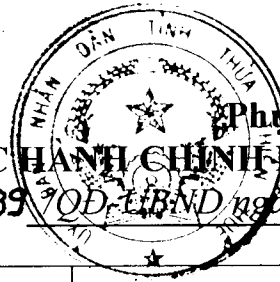
III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 của cơ quan, đơn vị và báo cáo về UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) **trước ngày 20 tháng 01 năm 2022** để theo dõi, chỉ đạo.

2. Để đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định, các cơ quan, đơn vị được giao là cơ quan chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp tốt với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan.

3. Sở Tài chính bố trí đủ kinh phí cho Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ban, ngành liên quan để thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo đúng quy định tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND của UBND tỉnh về Quy định mức chi các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

4. Văn phòng UBND tỉnh giúp UBND tỉnh thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các ngành, các cấp thực hiện Kế hoạch này; kịp thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc về UBND tỉnh để xem xét, giải quyết.



Phụ lục

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022 TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
(Ban hành kèm theo Quyết định số **3489/QĐ-UBND** ngày **30** tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành				
1	Xây dựng, trình dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan	Quyết định của UBND tỉnh	Quý I/2022
2	Xây dựng, trình dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành các quy định về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa các cấp phù hợp với Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan	Quyết định của UBND tỉnh	Quý I/2022
3	Xây dựng, trình dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý, vận hành cổng dịch vụ công tỉnh và hệ	Sở Thông tin và Truyền thông	- Văn phòng UBND tỉnh; - Các cơ quan	Quyết định của UBND tỉnh	Quý I/2022

	thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh		chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.		
4	Xây dựng, trình dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành quy định về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan	Quyết định của UBND tỉnh	Quý I/2022
II Kiểm soát thủ tục hành chính					
1 Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC trong dự thảo VBQPPL					
1.1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung), Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh được giao chủ trì soạn thảo	- Văn phòng UBND tỉnh; - Sở Tư pháp; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Gửi Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra các Văn bản gồm: Dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC; kèm Báo cáo kết quả đánh giá tác động TTHC gửi kèm biểu mẫu đánh giá tác động TTHC, biểu mẫu tính toán chi phí tuân thủ.	Thường xuyên trong năm 2022

	bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung) và hướng dẫn của Bộ Tư pháp				
1.2	Đánh giá độc lập và cho ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC (khi cần thiết)	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ngành tỉnh ban, cấp	Điền các Biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính toán chi phí tuân thủ TTHC	Thường xuyên trong năm 2022
1.3	Tham gia ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh được giao chủ trì soạn thảo	Văn bản cho ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Thường xuyên trong năm 2022
1.4	Thẩm định quy định về TTHC đối với các văn bản QPPL có quy định về TTHC	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì soạn thảo	Báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp	Thường xuyên trong năm 2022
2	Công bố, công khai TTHC				
2.1	Đôn đốc việc rà soát văn bản QPPL của các sở, ngành để thực hiện công bố bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ TTHC <i>(Tra cứu Cổng dịch vụ công quốc gia)</i>	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh	Văn bản đôn đốc	Thường xuyên trong năm 2022
2.2	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong Văn bản QPPL của địa phương (theo quy định tại Khoản 4 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh	- Văn phòng UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp	Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm 2022

	<p>điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020)</p> <p><i>Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh xây dựng dự thảo Quyết định công bố đảo bảo thời gian quy định tại Điều 10 Thông tư số 02/2017/TT-VPPV thì “Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phải được ban hành chậm nhất trước 05 ngày tính đến ngày văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính có hiệu lực thi hành”.</i></p>		xã.		
2.3	<p>Xây dựng dự thảo Quyết định công danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp.</p> <p><i>Các cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực thuộc UBND tỉnh thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của bộ, ngành trên Cổng dịch vụ công quốc gia, xây dựng Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định.</i></p>	Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính theo quy định tại Chương II Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Điều 3 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2022
2.4	Kiểm soát chất lượng hồ sơ trình dự thảo	Văn phòng		Văn bản góp ý kiến	Thường

	Quyết định công bố danh mục TTHC	UBND tỉnh			xuyên trong năm 2022
2.5	Nhập, đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia các dữ liệu thủ tục hành chính được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; tích hợp các dữ liệu thủ tục hành chính theo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh đã được bộ, cơ quan ngang bộ đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia	Văn phòng UBND tỉnh		TTHC được công khai trên cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định	Thường xuyên trong năm 2022
2.6	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị và cập nhật trên Hệ thống thông tin TTHC tỉnh Thừa Thiên Huế	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trung tâm Hành chính công cấp huyện; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã; - Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã và các cơ 		<p>Cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết TTHC theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao.</p> <p>Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ</p>	Thường xuyên trong năm 2022

		quan, tổ chức được nhà nước ủy quyền thực hiện dịch vụ công.		Cơ sở dữ liệu quốc gia, các đơn vị, địa phương sử dụng Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành Trung ương để công khai. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục IV Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	
3	Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính				
3.1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2022	Sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện.	Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá TTHC	Tháng 12/2021
		Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Tổng hợp, trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022	Trước 31/12/2021
3.2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt	Sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh; - Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về Văn phòng UBND tỉnh.	Trước ngày 15/8/2022
		Văn phòng UBND tỉnh		Tổ chức rà soát độc lập các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn	Trước ngày 15/8/2022

				tỉnh	
3.3	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2022	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện	Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC trình UBND tỉnh phê duyệt	Trước ngày 15/9/2022
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
4.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	100% cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công khai trên cổng/trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có).	Thường xuyên trong năm 2022
4.2	Tiếp nhận, phân loại và chuyển xử lý nội dung phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ và Khoản 2 Điều 39 Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ	Các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định Điều 43 Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã có trách nhiệm quản lý, sử	Thường xuyên trong năm 2022

				<p>dụng và bảo đảm an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.</p> <p>Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html</p>	
4.3	Xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng thẩm quyền	Các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	<p>Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo đúng quy trình quy định tại Điều 44 Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ và đồng bộ thông tin phản ánh kiến nghị, tình trạng xử lý phản ánh kiến nghị, kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị lên Công Dịch vụ công quốc gia.</p>	Thường xuyên trong năm 2022
4.4	Công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến	Các sở, ban,	Văn phòng	Cơ quan, đơn vị, địa	Thường

	ngợi	ngành cấp tỉnh và UBND cấp huyện, UBND cấp xã	UBND tỉnh	phương có trách nhiệm kiểm tra, cập nhật, đăng tải công khai kết quả trả lời trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo các hình thức được quy định tại Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ	xuân trong năm 2022
III	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Hành chính công cấp huyện; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND cấp huyện, UBND cấp xã	100% TTHC đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp	Thường xuân trong năm 2022
2	Tổ chức, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của công Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Các cơ quan, tổ chức liên quan	Kết quả đánh giá được công khai	Thường xuân trong năm 2022
3	Công bố danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp; Công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền	- Quyết định công bố danh mục. - 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết	Thường xuân trong năm 2022


	phận một cửa các cấp; Công bố danh mục TTHC tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh		thông; UBND cấp huyện, UBND cấp xã	theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù). Tỷ lệ TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đạt tối thiểu 20%, tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện đạt tối thiểu 50%.	
4	Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết TTHC	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông; UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Quyết định công bố quy trình	Thường xuyên trong năm 2022
5	Cập nhật quy trình điện tử việc giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông	100% quy trình nội bộ được cấu hình điện tử kịp thời	Thường xuyên trong năm 2022
IV	Thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	Thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia	- Sở Tư pháp; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông	Kết quả thực hiện bản sao chứng thực điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm 2022

2	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình TTHC để xây dựng, hoàn thiện, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã.	<p>Kết quả rà soát gồm: (1) Danh mục thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu triển khai tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. (2) Thủ tục hành chính chưa đáp ứng yêu cầu triển khai ngay việc tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.</p> <p><i>(Hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Phụ lục 2 kèm Văn bản số 7616/VPCP-KSTT ngày 12/9/2020)</i></p>	Khi có yêu cầu của Sở Thông tin và Truyền thông
3	Xây dựng, trình dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành danh mục dịch vụ công trực tuyến ưu tiên tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND tỉnh; Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và các	Quyết định của UBND tỉnh	Quý I/2022

			cơ quan, đơn vị liên quan.		
4	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: (1) Giấy tờ trong thành phần hồ sơ mà cá nhân, tổ chức nộp là kết quả giải quyết của thủ tục hành chính trước đó; (2) Kết quả xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; (3) Kết quả giải quyết của thủ tục hành chính	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh; Sở Nội vụ.	Thực hiện theo đúng lộ trình đã được phê duyệt trong Kế hoạch của UBND tỉnh; Lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2022
5	Tích hợp, công khai danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông	100% dịch vụ công đủ điều kiện áp dụng mức độ 3 và mức độ 4 được tích hợp công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Thường xuyên trong năm 2022
V	Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải cách TTHC				
1	Nghiên cứu, chủ động đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, xã	Văn phòng UBND tỉnh	Các văn bản đề xuất sáng kiến, giải pháp	Thường xuyên trong năm 2022
2	Nghiên cứu xây dựng các quy trình liên thông thủ tục hành chính	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, xã	Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định ban hành	Thường xuyên trong năm 2022
3	Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm về kiểm soát TTHC; tổ chức các cuộc hội thảo, tọa đàm trao đổi kinh nghiệm, lấy ý kiến đề xuất các sáng kiến, giải pháp trong thực hiện kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành có liên quan	Báo cáo, đề xuất các sáng kiến, giải pháp trong thực hiện kiểm soát TTHC	Năm 2022

VI	Công tác tuyên truyền và kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương, địa phương thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng UBND tỉnh; Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, xã	Các cơ quan báo chí Trung ương, địa phương	Tin, bài, phóng sự	Thường xuyên trong năm 2022
2	Thực hiện các hoạt động truyền thông khác hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, xã	Hội thảo, Hội thi, Tờ rơi, Pano,...	Theo Kế hoạch
3	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tại các đơn vị, địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, xã	Kế hoạch	Tháng 01/2022
4	Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tại các đơn vị, địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện và UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch; - Kết luận của Đoàn kiểm tra; - Báo cáo UBND tỉnh về kết quả kiểm tra. 	Quý II, III
5	Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện và UBND cấp xã		Tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch của đơn vị	Theo Kế hoạch của đơn vị

	trên môi trường điện tử tại cơ quan, đơn vị				
6	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử (nếu có)	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện và UBND cấp xã		Quý IV
VII	Nâng cao năng lực cán bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
1	Kiểm toàn lại toàn bộ hệ thống công chức đầu mối cấp tỉnh; cấp huyện, xã	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp huyện.	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, xã	Quyết định phê duyệt	Khi có thay đổi, thực hiện theo Quý
2	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho các sở, ban, ngành và các huyện, thị xã, thành phố	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Có văn bản hướng dẫn về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho các đơn vị, địa phương. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC của các sở, ban, ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh khi văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh kiểm soát thủ tục hành chính có thay đổi. Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện tổ chức triển khai, tập huấn cho các cán	Theo yêu cầu và Kế hoạch của Văn phòng Chính phủ

				bộ, đơn vị trực thuộc	
3	Tổ chức giao ban định kỳ công tác kiểm soát TTHC		Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện	Tổ chức Hội nghị giao ban 02 lần/năm	6 tháng đầu năm và cuối năm 2022
VIII Chế độ thông tin, báo cáo					
1	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ	Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	- Báo cáo gửi UBND tỉnh tổng hợp qua Văn phòng UBND tỉnh; - Các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ.	- Báo cáo Quý I/2022; - Báo cáo Quý II/2022; - Báo cáo Quý III/2022; - Báo cáo Năm 2022.
2	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ	Văn phòng UBND tỉnh		Dự thảo Báo cáo trình UBND tỉnh phê duyệt	
3	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã		Báo cáo	Trong năm 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

