

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 đã được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BNV của Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và lĩnh vực nội vụ của phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp;

Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp.

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Lưu trữ lịch sử là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp, có chức năng giúp Giám đốc Sở Nội vụ trực tiếp quản lý tài liệu lưu trữ vĩnh viễn và tài liệu lưu trữ khác theo quy định của pháp luật; thực hiện hoạt động thu nộp, xác định giá trị, bảo quản, thống kê, số hóa, tạo lập cơ sở dữ liệu, tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ, phát huy giá trị tài liệu lưu trữ và thực hiện cung cấp dịch vụ lưu trữ theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Lưu trữ lịch sử có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, thực hiện các nhiệm vụ lưu trữ tài liệu của lưu trữ lịch sử theo quy định của pháp luật; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức và hoạt động của Sở Nội vụ, đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra và hướng dẫn về nghiệp vụ của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước trực thuộc Bộ Nội vụ.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Trung tâm Lưu trữ lịch sử có nhiệm vụ tham mưu, giúp Giám đốc Sở Nội vụ thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các quyết định, kế hoạch, đề án, dự án và chương trình về tài liệu lưu trữ lịch sử.
2. Hướng dẫn cơ quan, tổ chức nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ lịch sử; có ý kiến bằng văn bản về mục lục hồ sơ, tài liệu nộp vào lưu trữ lịch sử.
3. Tiếp nhận, tổ chức chỉnh lý tài liệu cấp huyện kết thúc hoạt động theo quy định Luật Lưu trữ số 33/2024/QH15.
4. Trực tiếp quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử và tổ chức thực hiện các hoạt động: thu nộp hồ sơ, tài liệu lưu trữ, sưu tầm tài liệu; chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu; bảo quản, vệ sinh tài liệu, vệ sinh kho lưu trữ tài liệu, thống kê, số hóa, chuẩn hóa, tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ; giải mật tài liệu lưu trữ; tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ; phát huy giá trị tài liệu lưu trữ, công bố, triển lãm, giới thiệu tài liệu lưu trữ, biên soạn xuất bản ấn phẩm lưu trữ.
5. Thực hiện cung cấp dịch vụ công và dịch vụ lưu trữ theo quy định của pháp luật.
6. Quản lý viên chức, người lao động, tài chính và tài sản theo quy định của pháp luật.
7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Nội vụ giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm: gồm Giám đốc và 02 Phó Giám đốc
 - a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, do Giám đốc Sở bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm;
 - b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm, do Giám đốc Sở bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.
2. Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ
 - a) Phòng Hành chính – Bảo quản và Khai thác tài liệu
 - b) Phòng Thu thập – Chỉnh lý.
3. Số lượng người làm việc, chỉ tiêu hợp đồng lao động (nếu có) của Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành Tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Nội vụ;
- Vụ pháp chế - Bộ Nội vụ;
- Vụ Tổ chức - Bộ Tư pháp;
- Cục Kiểm tra VB&QLXLVPHC- Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UBMTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Báo và ĐPTTH tỉnh;
- CVP và các PCVP UBND tỉnh;
- Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, TH (NX).

3

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Trí Quang