

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền và phạm vi quản lý của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NAM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3240/QĐ-UBND ngày 19/11/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bãi bỏ thủ tục hành chính đặc thù thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ tại Tờ trình số 94/TTr-SNgV ngày 21/12/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền và phạm vi quản lý của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam.

(Chi tiết có Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị

1. Sở Ngoại vụ: tổng hợp danh sách nhân sự có liên quan tham gia vào quy trình nội bộ gửi Sở Thông tin và Truyền thông để thiết lập, cấu hình quy trình điện tử; thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu, tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh theo đúng quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông: chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ thiết lập quy trình điện tử vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh, chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày quyết định có hiệu lực.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các cơ quan: Ngoại vụ, Thông tin và Truyền Thông, Trung tâm Hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Ngoại giao;
- TT TU, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm QTI (thực hiện);
- Lưu: VT, KSTTHC (Thảo).

C:\Users\Admin\OneDrive\Năm 2021\Quy trình noi bo\Ngoai vu\QB_QTNR_SNGV.docx

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Quang Bửu



Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC CẤP TỈNH THUỘC THẨM QUYỀN VÀ PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ NGOẠI VỤ TỈNH QUẢNG NAM

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam)

Quy trình nội bộ số: 01/Ủy ban nhân dân tỉnh/Sở Ngoại vụ/Cấp tỉnh

Hướng dẫn thủ tục hành chính

Tên thủ tục: Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ.

Cấp thực hiện: Thủ tướng Chính phủ, Bộ - Cơ quan ngang Bộ, UBND tỉnh Quảng Nam.

Loại thủ tục: Thủ tục hành chính được Quy định tại Quyết định số 729/QĐ-BNG ngày 10/4/2020 về việc công bố thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam

Lĩnh vực: Lãnh sự.

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Ít nhất là 40 ngày trước ngày dự kiến tổ chức, đơn vị tổ chức gửi hồ sơ xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế cho Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ đặt tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Quảng Nam.

Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo đúng quy định. Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận chuyên về Sở Ngoại vụ.

Bước 2: Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Ngoại vụ nghiên cứu hồ sơ, trình Chủ tịch UBND tỉnh văn bản lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Bước 3: Chủ tịch UBND tỉnh lấy ý kiến Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Bước 4: Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; Các cơ quan, địa phương có liên quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam (qua Sở Ngoại vụ) trong thời gian không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.

Bước 5: Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an và Các cơ quan, địa phương có liên quan; Sở Ngoại vụ tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh văn bản trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

Bước 6: Dự thảo văn bản Chủ tịch UBND tỉnh trả lời một trong các trường hợp:

+ **Trường hợp 1:** Văn phòng Chính phủ gửi thông báo ý kiến của Thủ tướng Chính phủ cho Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Ngoại vụ); sau khi nhận được ý kiến

của Thủ tướng Chính phủ, Sở Ngoại vụ dự thảo văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh trả lời Đơn vị xin phép tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế.

+ Trường hợp 2: Văn phòng Chính phủ gửi thông báo ý kiến của Thủ tướng Chính phủ cho Văn phòng UBND tỉnh Quảng Nam (*Đối với các trường hợp văn bản có tính cơ yếu/tuyệt mật/tối mật/mật, không được gửi liên thông hoặc được gửi trực tiếp đến lãnh đạo UBND tỉnh*); Văn phòng UBND tỉnh gửi văn bản cấp trên cho Sở Ngoại vụ để dự thảo văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh trả lời Đơn vị xin phép tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế.

Bước 7: Chủ tịch UBND tỉnh trả lời bằng văn bản cho Đơn vị xin phép tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế, đồng gửi cho Bộ Ngoại giao; Bộ Công an và Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Bước 8: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Ngoại vụ.

Bước 9: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Ngoại vụ xác nhận có kết quả trên phần mềm, gửi trả kết quả cho Đơn vị xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

*** Cách thức thực hiện**

Hình thức nộp	Thời hạn nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	Ít nhất là 40 ngày trước ngày dự kiến tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng thời gian giải quyết tại Sở Ngoại vụ: 08 ngày làm việc; - Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh: 05 ngày làm việc; - Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và Các cơ quan, địa phương có liên quan được lấy ý kiến không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị. 	Không có	Theo quy định của UBND tỉnh
Nộp trực tuyến				
Nộp qua bưu chính công ích				

Thành phần hồ sơ

- Công văn xin phép tổ chức.
- Đề án tổ chức theo Mẫu 01 tại Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.
- Văn bản có ý kiến của các cơ quan liên quan trong trường hợp các quy định pháp luật khác có yêu cầu.
- Văn bản đồng ý chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (nếu có).

Số lượng hồ sơ: Một (01) bộ

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, tổ chức Việt Nam; tổ chức nước ngoài.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan tham mưu: Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam.
- Cơ quan có thẩm quyền trình Thủ tướng Chính phủ quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam.
- Cấp có thẩm quyền quyết định: Thủ tướng Chính phủ.

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc Công dịch vụ công trực tuyến đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Cơ quan được ủy quyền:

Cơ quan phối hợp: Văn phòng Chính phủ, Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, địa phương liên quan.

Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời Đơn vị xin phép tổ chức về việc cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

Căn cứ pháp lý: Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện: Các hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ được nêu tại Khoản 1, Điều 3 Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam, bao gồm:

- Hội nghị hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là người đứng đầu hoặc quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương trở lên của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế.
- Hội nghị, hội thảo quốc tế có chủ đề, nội dung liên quan đến các vấn đề về chủ quyền an ninh quốc gia, an ninh, quốc phòng, dân tộc, tôn giáo, quyền con người hoặc thuộc phạm vi bí mật nhà nước theo quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

Quy trình nội bộ số: 02/Ủy ban nhân dân tỉnh/Sở Ngoại vụ/Cấp tỉnh

Hướng dẫn thủ tục hành chính

Tên thủ tục: Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ.

Cấp thực hiện: UBND tỉnh Quảng Nam.

Loại thủ tục: Thủ tục hành chính được Quy định tại Quyết định số 729/QĐ-BNG ngày 10/4/2020 về việc công bố thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam

Lĩnh vực: Lãnh sự.

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Ít nhất là 30 ngày trước ngày dự kiến tổ chức, đơn vị tổ chức gửi hồ sơ xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế cho Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ đặt tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Quảng Nam.

Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo đúng quy định. Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận chuyên về Sở Ngoại vụ. *Thời hạn giải quyết trong vòng 01 ngày làm việc.*

Bước 2: Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Ngoại vụ nghiên cứu hồ sơ, lấy ý kiến bằng văn bản của Công an tỉnh; Các cơ quan, địa phương có liên quan. *Thời hạn giải quyết trong vòng 03 ngày làm việc.*

Bước 3: Công an tỉnh; các cơ quan, địa phương có liên quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho Sở Ngoại vụ trong thời gian không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.

Bước 4: Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Công an tỉnh và Các cơ quan, địa phương có liên quan; Sở Ngoại vụ tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh văn bản xem xét, quyết định cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (Đính kèm dự thảo văn bản). *Thời hạn giải quyết trong vòng 03 ngày làm việc.*

Bước 5: Chủ tịch UBND tỉnh trả lời bằng văn bản cho Đơn vị xin phép tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế, đồng gửi cho các cơ quan, địa phương có liên quan. *Thời hạn giải quyết trong vòng 4,5 ngày làm việc.*

Bước 6: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Ngoại vụ. *Thời hạn giải quyết trong vòng 0,5 ngày làm việc.*

Bước 7: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Ngoại vụ xác nhận có kết quả trên phần mềm, gửi trả kết quả cho Đơn vị xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế. *Thời hạn giải quyết trong vòng 01 ngày làm việc.*

*** Cách thức thực hiện**

Hình thức nộp	Thời hạn nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	Ít nhất là 30 ngày trước ngày dự kiến tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng Thời gian giải quyết tại Sở Ngoại vụ: 08 ngày làm việc (trong đó: 6 ngày giải quyết hồ sơ, 01 ngày nhận hồ sơ và 01 ngày trả kết quả); - Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh: 05 ngày làm việc; - Công an tỉnh và các cơ quan, địa phương có liên quan được lấy ý kiến không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị. 	Không có	Theo quy định của UBND tỉnh
Nộp trực tuyến				
Nộp qua bưu chính công ích				

Thành phần hồ sơ

- Công văn xin phép tổ chức.
- Đề án tổ chức theo Mẫu 01 tại Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.
- Văn bản có ý kiến của các cơ quan liên quan trong trường hợp các quy định pháp luật khác có yêu cầu.
- Văn bản đồng ý chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (nếu có).

Số lượng hồ sơ: Một (01) bộ

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, tổ chức Việt Nam; tổ chức nước ngoài.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan tham mưu: Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam.
- Cấp có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch UBND tỉnh.

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc Cổng dịch vụ công trực tuyến đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Cơ quan được ủy quyền:

Cơ quan phối hợp: Công an tỉnh; Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời Đơn vị tổ chức về việc cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

Căn cứ pháp lý: Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện: Các hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc các trường hợp nêu tại Khoản 1, Điều 3 Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam như dưới đây:

- Hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là người đứng đầu hoặc quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương trở lên của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế.

- Hội nghị, hội thảo quốc tế có chủ đề, nội dung liên quan đến các vấn đề về chủ quyền an ninh quốc gia, an ninh, quốc phòng, dân tộc, tôn giáo, quyền con người hoặc thuộc phạm vi bí mật nhà nước theo quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

Quy trình nội bộ số: 03/Ủy ban nhân dân tỉnh/Sở Ngoại vụ/Cấp tỉnh

Hướng dẫn thủ tục hành chính

Tên thủ tục: Thủ tục cho chủ trương tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ.

Cấp thực hiện: Thủ tướng Chính phủ, Bộ, Cơ quan ngang Bộ, UBND tỉnh Quảng Nam.

Loại thủ tục: Thủ tục hành chính được Quy định tại Quyết định số 729/QĐ-BNG ngày 10/4/2020 về việc công bố thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam

Lĩnh vực: Lãnh sự.

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đơn vị tổ chức gửi hồ sơ xin chủ trương để đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế cho Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ đặt tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Quảng Nam.

Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo đúng quy định. Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận chuyển về Sở Ngoại vụ.

Bước 2: Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Ngoại vụ nghiên cứu hồ sơ, trình Chủ tịch UBND tỉnh văn bản lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Bước 3: Chủ tịch UBND tỉnh lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Bước 4: Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; Các cơ quan, địa phương có liên quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam (qua Sở Ngoại vụ) trong thời gian không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.

Bước 5: Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; Các cơ quan, địa phương có liên quan; Sở Ngoại vụ tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh văn bản trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định cho phép về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

Bước 6: Dự thảo văn bản Chủ tịch UBND tỉnh trả lời một trong các trường hợp:

+ **Trường hợp 1:** Văn phòng Chính phủ gửi thông báo ý kiến của Thủ tướng Chính phủ cho Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Ngoại vụ); sau khi nhận được ý kiến của Thủ tướng Chính phủ, Sở Ngoại vụ dự thảo văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh trả lời Đơn vị xin chủ trương tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế.

+ **Trường hợp 2:** Văn phòng Chính phủ gửi thông báo ý kiến của Thủ tướng Chính phủ cho Văn phòng UBND tỉnh Quảng Nam (*Đối với các trường hợp văn*

bản có tính cơ yếu/tuyệt mật/tối mật/mật, không được gửi liên thông hoặc được gửi trực tiếp đến lãnh đạo UBND tỉnh); Văn phòng UBND tỉnh gửi văn bản cấp trên cho Sở Ngoại vụ để dự thảo văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh trả lời Đơn vị xin phép tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế.

Bước 7: Chủ tịch UBND tỉnh trả lời bằng văn bản cho Đơn vị xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, đồng gửi cho Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Bước 8: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Ngoại vụ.

Bước 9: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Ngoại vụ xác nhận có kết quả trên phần mềm, gửi trả kết quả cho Đơn vị xin chủ trương đăng cai tổ chức HNHTQT.

*** Cách thức thực hiện**

Hình thức nộp	Thời hạn nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp		- Tổng thời gian giải quyết tại Sở Ngoại vụ: 08 ngày làm việc; - Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh: 05 ngày làm việc; - Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và Các cơ quan, địa phương có liên quan được lấy ý kiến không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.	Không có	Theo quy định của UBND tỉnh
Nộp trực tuyến				
Nộp qua bưu chính công ích				

Thành phần hồ sơ: Công văn xin chủ trương để đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, trong đó nêu rõ lý do, mục đích, chủ đề, dự kiến thành phần tham dự và dự kiến nguồn kinh phí.

Số lượng hồ sơ: Một (01) bộ

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, tổ chức Việt Nam; tổ chức nước ngoài.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan tham mưu: Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam.
- Cơ quan có thẩm quyền trình Thủ tướng Chính phủ quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam.
- Cấp có thẩm quyền quyết định: Thủ tướng Chính phủ.

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc Công dịch vụ công trực tuyến đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Cơ quan được ủy quyền:

Cơ quan phối hợp: Văn phòng Chính phủ, Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời Đơn vị tổ chức về việc cho phép về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

Căn cứ pháp lý: Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện: Các hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ được nêu tại khoản 1, Điều 3 Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị hội thảo quốc tế tại Việt Nam, bao gồm:

+ Hội nghị hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là người đứng đầu hoặc quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương trở lên của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế.

+ Hội nghị, hội thảo quốc tế có chủ đề, nội dung liên quan đến các vấn đề về chủ quyền an ninh quốc gia, an ninh, quốc phòng, dân tộc, tôn giáo, quyền con người hoặc thuộc phạm vi bí mật nhà nước theo quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

Lưu ý:

- Việc xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tùy thuộc vào nhu cầu của đơn vị tổ chức, không phải là quy trình bắt buộc cần thực hiện trước khi xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

- Sau khi được cho phép về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, đơn vị tổ chức có trách nhiệm xây dựng Đề án tổ chức và xin phép người có thẩm quyền về việc tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế theo quy định.

Quy trình nội bộ số: 04/Ủy ban nhân dân tỉnh/Sở Ngoại vụ/Cấp tỉnh

Hướng dẫn thủ tục hành chính

Tên thủ tục: Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ.

Cấp thực hiện: UBND tỉnh Quảng Nam.

Loại thủ tục: Thủ tục hành chính được Quy định tại Quyết định số 729/QĐ-BNG ngày 10/4/2020 về việc công bố thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam

Lĩnh vực: Lãnh sự.

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đơn vị tổ chức gửi hồ sơ xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế cho Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ đặt tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Quảng Nam.

*Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Ngoại vụ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo đúng quy định. Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận chuyển về Sở Ngoại vụ. *Thời hạn giải quyết trong vòng 01 ngày làm việc.*

Bước 2: Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Ngoại vụ nghiên cứu hồ sơ, lấy ý kiến bằng văn bản của Công an tỉnh; các cơ quan, địa phương có liên quan. *Thời hạn giải quyết trong vòng 03 ngày làm việc.*

Bước 3: Công an tỉnh; Các cơ quan, địa phương có liên quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho Sở Ngoại vụ trong thời gian không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.

Bước 4: Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Công an tỉnh; Các cơ quan, địa phương có liên quan; Sở Ngoại vụ tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (đính kèm dự thảo văn bản).

Bước 5: Chủ tịch UBND tỉnh trả lời bằng văn bản cho Đơn vị xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, đồng gửi cho các cơ quan, địa phương có liên quan. *Thời hạn giải quyết trong vòng 4,5 ngày làm việc.*

Bước 6: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Ngoại vụ. *Thời hạn giải quyết trong vòng 0,5 ngày làm việc.*

Bước 7: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Ngoại vụ xác nhận có kết quả trên phần mềm, gửi trả kết quả cho Đơn vị xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế. *Thời hạn giải quyết trong vòng 01 ngày làm việc.*

*** Cách thức thực hiện**

Hình thức nộp	Thời hạn nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp		- Tổng thời gian giải quyết tại Sở Ngoại vụ: 08 ngày làm việc (trong đó: 06 ngày giải quyết hồ sơ; 01 ngày nhận hồ sơ và 01 ngày trả kết quả); - Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh: 05 ngày làm việc; - Công an tỉnh; Các cơ quan, địa phương có liên quan được lấy ý kiến không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.	Không có	Theo quy định của UBND tỉnh
Nộp trực tuyến				
Nộp qua bưu chính công ích				

Thành phần hồ sơ: Công văn xin chủ trương đề đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, trong đó nêu rõ lý do, mục đích, chủ đề, dự kiến thành phần tham dự và dự kiến nguồn kinh phí.

Số lượng hồ sơ: Một (01) bộ

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, tổ chức Việt Nam; tổ chức nước ngoài.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan tham mưu: Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam.
- Cấp có thẩm quyền cho chủ trương: Chủ tịch UBND tỉnh

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc Cổng dịch vụ công trực tuyến đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Cơ quan được ủy quyền:

Cơ quan phối hợp: Công an tỉnh; Các cơ quan, địa phương có liên quan.

Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời Đơn vị tổ chức về việc cho phép về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế.

Căn cứ pháp lý: Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện: Các hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc các trường hợp nêu tại Khoản 1, Điều 3 Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị hội thảo quốc tế tại Việt Nam như dưới đây:

+ Hội nghị hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là người đứng đầu hoặc quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương trở lên của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế.

+ Hội nghị, hội thảo quốc tế có chủ đề, nội dung liên quan đến các vấn đề về chủ quyền an ninh quốc gia, an ninh, quốc phòng, dân tộc, tôn giáo, quyền con người hoặc thuộc phạm vi bí mật nhà nước theo quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

Lưu ý:

- Việc xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tùy thuộc vào nhu cầu của đơn vị tổ chức, không phải là quy trình bắt buộc cần thực hiện trước khi xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

- Sau khi được cho phép về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, đơn vị tổ chức có trách nhiệm xây dựng Đề án tổ chức và xin phép người có thẩm quyền về việc tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế theo quy định.