

Số: 35/QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 13 tháng 04 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết đối với 15 thủ tục hành chính trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 45/TTr-SXD ngày 08 tháng 4 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết đối với 15 thủ tục hành chính trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng được công bố tại Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01

năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục gồm 15 thủ tục hành chính mới; 22 thủ tục hành chính bãi bỏ trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ban Quản lý Khu Kinh tế (Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *naue*

Nơi nhận:

- Như Điều 2; *ngue*
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- CVP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông (Phòng CNTT);
- Công an tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Cục Thuế tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng CNXD - VP UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.



CHỦ TỊCH

Rah Lan Chung

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số: 351 /QĐ-UBND ngày 13 tháng 04 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn	Mô tả quy trình
1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (1.013239000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai (Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng)	Dự án nhóm A: 0,5 giờ; Dự án nhóm B: 0,5 giờ; Dự án nhóm C: 0,5 giờ	Không	Không	- Tổ chức, cá nhân (TCCN) nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (địa chỉ: https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc qua Buру chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Bộ phận một cửa Quầy Sở Xây dựng xem xét tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn, yêu cầu TCCN chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Số hóa hồ sơ, nhập hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (02 phiếu

							trong đó 01 phiếu lưu, 01 phiếu trả cho TCCN). + Chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng	Dự án nhóm A: 1 ngày; Dự án nhóm B: 1 ngày; Dự án nhóm C: 1 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.
3	Bước 3	Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Quản lý chất lượng	Dự án nhóm A: 21 ngày 7,5 giờ; Dự án nhóm B: 15 ngày 3,5 giờ; Dự án nhóm C: 8 ngày 3,5 giờ	Các Sở, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị khác có liên quan	không	Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng nhận hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định hoặc tham gia thẩm định (<i>đối với hạng mục công trình không thuộc thẩm quyền thẩm định của Sở Xây dựng</i>) của các cơ quan liên quan trình lãnh đạo phòng và lãnh đạo Sở ban hành; - Tổng hợp ý kiến, thẩm định và dự thảo kết quả thẩm định trình lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng xem xét trình lãnh đạo Sở.
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng và Phòng Quản lý chất lượng	Dự án nhóm A: 8 ngày; Dự án nhóm B: 6 ngày; Dự án nhóm C: 5 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển cho Phòng Quản lý chất lượng để chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng).
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai (Quầy tiếp nhận của Sở	Dự án nhóm A: 1 ngày; Dự án nhóm B: 0,5 ngày; Dự án nhóm C: 0,5 ngày	Không	Không	Cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận kết quả và gửi trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

			Xây dựng)				
Tổng cộng: Dự án nhóm A: 32 ngày (giảm 03 ngày so với quy định); Dự án nhóm B: 23 ngày (giảm 02 ngày so với quy định); Dự án nhóm C: 15 ngày							
2. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh (1.013234000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai (Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng)	- Công trình cấp I: 0,5 giờ; - Công trình cấp II, cấp III: 0,5 giờ; - Công trình cấp IV: 0,5 giờ	Không	Không	- Tổ chức, cá nhân (TCCN) nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (địa chỉ: https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc qua Buру chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Bộ phận một cửa Quầy Sở Xây dựng xem xét tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn, yêu cầu TCCN chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (02 phiếu trong đó 01 phiếu lưu, 01 phiếu trả cho TCCN). + Chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng	- Công trình cấp I: 1 ngày; Công trình cấp II, cấp III: 1 ngày; Công trình	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.

[illegible]

3. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/ Theo tuyển trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/ Dự án) (MãTTHC: 1.013236.000.00.00.H21)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai (Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng)	0,5 giờ	Không	Không	- Tổ chức, cá nhân (TCCN) nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (địa chỉ: https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc qua Bưu chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Bộ phận một cửa Quầy Sở Xây dựng xem xét tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn, yêu cầu TCCN chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Số hóa hồ sơ, nhập hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (02 phiếu trong đó 01 phiếu lưu, 01 phiếu trả cho TCCN). + Chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động	3,5 giờ	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.

			sản				
3	Bước 3	Kiểm tra thực địa - Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản	10 ngày	Các Sở, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị khác có liên quan		- Chuyên viên Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản nhận hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan trình lãnh đạo phòng và lãnh đạo Sở ban hành; - Tổng hợp ý kiến và dự thảo Giấy phép xây dựng trình lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản xem xét, thẩm định lại.
4	Bước 4	Xem xét trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản	1,5 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản xem xét, trình lãnh đạo Sở.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.
6	Bước 6	Ban hành kết quả	Văn thư	0,5 ngày	Không	Không	Văn thư ban hành văn bản và chuyển cho Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản chuyển cho Phòng Quản lý chất lượng để chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng).

7	Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai (Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng)	0,5 ngày	Không	Không	Cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận kết quả từ Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản và gửi trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Tổng cộng: 14 ngày (giảm 06 ngày so với quy định)							
4. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/ Theo tuyển trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/ Dự án) (Mã TTHC: 1.013238.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai (Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng)	0,5 giờ	Không	Không	- Tổ chức, cá nhân (TCCN) nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (địa chỉ: https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc qua Buру chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Bộ phận một cửa Quầy Sở Xây dựng xem xét tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn, yêu cầu TCCN chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Số hóa hồ sơ, nhập hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (02 phiếu

							trong đó 01 phiếu lưu, 01 phiếu trả cho TCCN). + Chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản	3,5 giờ	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra thực địa - Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản	10 ngày	Các Sở, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị khác có liên quan		- Chuyên viên Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản nhận hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan trình lãnh đạo phòng và lãnh đạo Sở ban hành; - Tổng hợp ý kiến và dự thảo Giấy phép xây dựng trình lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản xem xét, thẩm định lại.
4	Bước 4	Xem xét trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản	1,5 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản xem xét, trình lãnh đạo Sở.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.
6	Bước 6	Ban hành kết quả	Văn thư	0,5 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển cho Phòng Quản lý chất

							lượng chuyên để chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng).
7	Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai (Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng)	0,5 ngày	Không	Không	Cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận kết quả từ Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản và gửi trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Tổng cộng: 14 ngày (giảm 06 ngày so với quy định).							
5. Thủ tục Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án) (MãTTHC: 1.013230.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai (Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng)	0,5 giờ	Không	Không	- Tổ chức, cá nhân (TCCN) nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (địa chỉ: https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc qua Bưu chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Bộ phận một cửa Quầy Sở Xây dựng xem xét tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn, yêu cầu TCCN chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

							- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Số hóa hồ sơ, nhập hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (02 phiếu trong đó 01 phiếu lưu, 01 phiếu trả cho TCCN). + Chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản	3,5 giờ	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra thực địa - Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản	10 ngày	Các Sở, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị khác có liên quan		- Chuyên viên Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản nhận hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan trình lãnh đạo phòng và lãnh đạo sở, ban, hành; - Tổng hợp ý kiến và dự thảo Giấy phép xây dựng trình lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản xem xét, thẩm định lại.
4	Bước 4	Xem xét trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản	1,5 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản xem xét, trình lãnh đạo Sở.

5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.
6	Bước 6	Ban hành kết quả	Văn thư	0,5 ngày	Không	Không	Văn thư ban hành văn bản và chuyển cho Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản để chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng).
7	Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai (Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng)	0,5 ngày	Không	Không	Cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận kết quả từ Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản và gửi trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Tổng cộng: 14 ngày (giảm 06 ngày so với quy định)							
6. Thủ tục Điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án). (MãTTHC: 1.013231.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai (Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng)	0,5 giờ	Không	Không	- Tổ chức, cá nhân (TCCN) nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (địa chỉ: https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc qua Bưu chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Bộ phận một cửa Quầy Sở Xây dựng xem xét tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng

							dẫn, yêu cầu TCCN chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Số hóa hồ sơ, nhập hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (02 phiếu trong đó 01 phiếu lưu, 01 phiếu trả cho TCCN). + Chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản	3,5 giờ	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra thực địa - Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản	10 ngày	Các Sở, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị khác có liên quan		- Chuyên viên Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản nhận hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan trình lãnh đạo phòng và lãnh đạo Sở ban hành; - Tổng hợp ý kiến và dự thảo Giấy phép xây dựng trình lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản xem xét, thẩm định lại.
4	Bước 4	Xem xét trình phê	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy	1,5 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản xem xét, trình

		duyet	hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản				lãnh đạo Sở.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.
6	Bước 6	Ban hành kết quả	Văn thư	0,5 ngày	Không	Không	Văn thư ban hành văn bản và chuyển cho Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản để chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng)..
7	Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai (Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng)	0,5 ngày	Không	Không	Cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận kết quả từ Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản và gửi trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Tổng cộng: 14 ngày (giảm 06 ngày so với quy định)							
7. Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/ Theo tuyển trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/ Dự án) (Mã TTHC: 1.013233.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai (Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng)	0,5 giờ	Không	Không	- Tổ chức, cá nhân (TCCN) nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (địa chỉ: https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc qua Bưu chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng).

							- Bộ phận một cửa Quầy Sở Xây dựng xem xét tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn, yêu cầu TCCN chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Số hóa hồ sơ, nhập hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (02 phiếu trong đó 01 phiếu lưu, 01 phiếu trả cho TCCN). + Chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản	2 giờ	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản	02 ngày	Không		- Chuyên viên Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản nhận hồ sơ, thẩm định nội dung và xử lý. - Dự thảo kết quả trình lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản xem xét, trình lãnh đạo Sở.
4	Bước 4	Xem xét trình phê	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy	2,5 giờ	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản xem xét, trình

		duyet	hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản				lãnh đạo Sở.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 giờ	Không	Không	Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.
6	Bước 6	Ban hành kết quả	Văn thư	0,5 giờ	Không	Không	Văn thư ban hành văn bản và chuyển cho Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản để chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng).
7	Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai (Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng)	0,5 giờ	Không	Không	Cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận kết quả từ Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản và gửi trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Tổng cộng: 03 ngày (giảm 02 ngày (16 giờ) so với quy định).							
8. Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án) (MãTTHC: 1.013235)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai (Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng)	0,5 giờ	Không	Không	- Tổ chức, cá nhân (TCCN) nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (địa chỉ: https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc qua Bưu chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở

							Xây dựng). - Bộ phận một cửa Quầy Sở Xây dựng xem xét tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Hướng dẫn, yêu cầu TCCN chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Số hóa hồ sơ, nhập hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (02 phiếu trong đó 01 phiếu lưu, 01 phiếu trả cho TCCN). + Chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng.
2	Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản	2 giờ	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản	02 ngày	Không		- Chuyên viên Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản nhận hồ sơ, thẩm định nội dung và xử lý. - Dự thảo kết quả trình lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản xem xét, trình lãnh đạo Sở.

4	Bước 4	Xem xét trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản	2,5 giờ	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản xem xét, trình lãnh đạo Sở.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 giờ	Không	Không	Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.
6	Bước 6	Ban hành kết quả	Văn thư	0,5 giờ	Không	Không	Văn thư ban hành văn bản và chuyển cho Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản để chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng).
7	Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai (Quầy tiếp nhận của Sở Xây dựng)	0,5 giờ	Không	Không	Cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận kết quả từ Phòng Quản lý Quy hoạch, Nhà và Thị trường bất động sản và gửi trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

Tổng cộng: 03 ngày (giảm 02 ngày (16 giờ) so với quy định).

9. Thủ tục cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (Mã TTHC: 1.013237)

							- Cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (địa chỉ: https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc qua Bưu chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng).
--	--	--	--	--	--	--	---

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng)	0,5 giờ	Không	Không	- Nhân viên Quầy Sở Xây dựng xem xét tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái – Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn để cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	7,5 giờ	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
				30 ngày			- Chuyên viên kiểm tra thành phần hồ sơ; nếu chưa đầy đủ theo quy định, thông báo tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân; nếu hồ sơ đáp ứng thì tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo

		Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		Không	Không	phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái về danh sách đủ điều kiện để xét cấp chứng chỉ; trường hợp không đủ thì dự thảo văn bản hướng dẫn bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. -Tổng hợp danh sách sau khi hội đồng xét chứng chỉ thống nhất trình lãnh đạo phòng thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch, thông báo thời điểm tổ chức thi sát hạch.
		Kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	0,5 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái xem xét thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch, thông báo thời điểm tổ chức thi sát hạch, trình lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1 ngày	Không	Không	Ban hành văn bản thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch, thông báo thời điểm tổ chức thi sát hạch.
3	Bước 3	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	0,5 ngày	Không	Không	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái chuyển kết quả đánh giá cho hồ sơ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng, thông báo thời điểm tổ chức thi sát hạch.

4	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng)	0,5 ngày	Không	Không	Thông báo cho cá nhân nhận kết quả hoặc gửi kết quả qua dịch vụ bưu chính.
5	Bước 5	Tổ chức thi sát hạch chứng chỉ	Trung tâm sát hạch chứng chỉ	1 ngày	Không	Không	- Tổ chức sát hạch. - Sau khi có kết quả sát hạch tổng hợp kết quả gửi Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái tổng hợp.
		Tổng hợp kết quả thi sát hạch, in ấn, trình ký chứng chỉ hành nghề	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	3 ngày	Không	Không	Chuyên viên kiểm tra tổng hợp kết quả, in chứng chỉ hành nghề trình Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái.
			Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	0,5 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái kiểm tra trình lãnh đạo Sở ký chứng chỉ hành nghề.
		Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Sở ký chứng chỉ hành nghề
6	Bước 6	Ban hành Văn bản	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Không	Không	Đóng dấu chứng chỉ hành nghề chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công- Quầy Sở Xây dựng.

		Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng)	0,5 ngày	Không	Không	Cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận kết quả. Thông báo cho cá nhân nhận kết quả hoặc gửi kết quả qua dịch vụ bưu chính
Tổng cộng: 39,5 ngày (giảm 15,5 ngày so với quy định).							
10. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (Mã TTHC: 1.013217.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng)	0,5 giờ	Không	Không	Cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (địa chỉ: https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc qua Bưu chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Nhân viên Quầy Sở Xây dựng xem xét tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái – Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn để cá nhân bổ sung, hoàn thiện

							hồ sơ theo đúng quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	7,5 giờ	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
		Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	2 ngày	Không	Không	- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ; nếu đáp ứng quy định thì tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái về danh sách đủ điều kiện để xét cấp chứng chỉ ; trường hợp không đủ thì dự thảo văn bản văn bản hướng dẫn bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Tổng hợp danh sách sau khi có kết quả từ hội đồng xét chứng chỉ, tổng hợp kết quả, in chứng chỉ hành nghề trình Lãnh đạo g Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái.
		Kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	0,5 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái xem xét kết quả trình lãnh đạo Sở phê duyệt

		Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày	Không	Không	Ban hành văn bản thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện xét cấp, ký chứng chỉ hành nghề cho cá nhân.
3	Bước 3	Ban hành Văn bản	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Không	Không	Chuyển thông báo kết quả xét cấp đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề, đóng dấu chứng chỉ hành nghề cho cá nhân chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công- Quầy Sở Xây dựng.
4	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng)	0,5 ngày	Không	Không	Cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận kết quả. Chuyển thông báo kết quả xét cấp đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề cho cá nhân hoặc gửi kết quả qua dịch vụ bưu chính.
Tổng cộng:				5 ngày			
11. Thủ tục cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (Mã TTHC: 1.013219.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng)	0,5 giờ	Không	Không	Cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (địa chỉ: https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc qua Bưu chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Nhân viên Quầy Sở Xây dựng xem xét tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.

			dụng)				cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái - Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn để cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	7,5 giờ	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
		Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	15 ngày	Không	Không	- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ; nếu đáp ứng quy định thì tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái về danh sách đủ điều kiện để xét cấp chứng chỉ ; trường hợp không đủ thì dự thảo văn bản văn bản hướng dẫn bổ sung và hoàn thiện hồ sơ - Tổng hợp danh sách sau khi hội đồng xét

							chứng chỉ thống nhất trình lãnh đạo phòng thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện xét cấp, in chứng chỉ.
		Kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	0,5 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái xem xét thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện xét cấp, trình lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày	Không	Không	Ban hành văn bản thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện xét cấp, ký chứng chỉ hành nghề cho cá nhân.
3	Bước 3	Ban hành Văn bản	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Không	Không	Chuyển thông báo kết quả xét cấp đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề, đóng dấu chứng chỉ hành nghề chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công- Quầy Sở Xây dựng.
4	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng)	0,5 ngày	Không	Không	Cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận kết quả. Chuyển thông báo kết quả xét cấp đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề cho cá nhân hoặc gửi kết quả qua dịch vụ bưu chính.
Tổng cộng:				18 ngày (giảm 7 ngày với quy định)			

12. Thủ tục cấp mới chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (Mã TTHC: 1.013220.000.00.00.H21)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng)	0,5 giờ	Không	Không	- Tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (địa chỉ: https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc qua Bưu chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Nhân viên Quầy Sở Xây dựng xem xét tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái – Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn để cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
---	--------	-----------------	---	---------	-------	-------	---

2	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	7,5 giờ	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
		Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	12 ngày	Không	Không	- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ; nếu đáp ứng quy định thì tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái về danh sách đủ điều kiện để xét cấp chứng chỉ ; trường hợp không đủ thì dự thảo văn bản hướng dẫn bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Tổng hợp danh sách sau khi hội đồng xét chứng chỉ thống nhất trình lãnh đạo phòng thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ năng lực đủ/không đủ cấp chứng chỉ năng lực, in chứng chỉ.
		Kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	0,5 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái xem xét thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ năng lực đủ/không đủ cấp chứng chỉ năng lực trình lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày	Không	Không	Ban hành văn bản thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ năng lực đủ/không đủ cấp chứng chỉ năng lực trình, ký chứng chỉ năng lực cho tổ chức.

3	Bước 3	Ban hành Văn bản	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Không	Không	Ban hành văn bản thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ năng lực đủ/không đủ cấp chứng chỉ năng lực trình, đóng dấu chứng chỉ năng lực cho tổ chức chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy Sở Xây dựng.
4	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng)	0,5 ngày	Không	Không	Cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận kết quả. Chuyển thông báo kết quả xét cấp đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ năng lực cho tổ chức hoặc gửi kết quả qua dịch vụ bưu chính.
Tổng cộng: 15 ngày (giảm 5 ngày với quy định)							
13. Thủ tục cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (Mã TTHC: 1.013221.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng)	0,5 giờ	Không	Không	- Tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (địa chỉ: https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc qua Bưu chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Nhân viên Quầy Sở Xây dựng xem xét tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới phòng Quản lý Vận tải, Phương

							tiện và Người lái – Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn để cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	7,5 giờ	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
		Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	4 ngày	Không	Không	- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ; nếu đáp ứng quy định thì tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái về danh sách đủ điều kiện để xét cấp chứng chỉ ; trường hợp không đủ thì dự thảo văn bản hướng dẫn bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Tổng hợp danh sách sau khi hội đồng xét chứng chỉ thống nhất trình lãnh đạo phòng thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ năng lực đủ/không đủ

							cấp chứng chỉ năng lực, in chứng chỉ.
		Kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	0,5 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái xem xét thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ năng lực đủ/không đủ cấp chứng chỉ năng lực trình lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày	Không	Không	Ban hành văn bản thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ năng lực đủ/không đủ cấp chứng chỉ năng lực trình, ký chứng chỉ năng lực cho tổ chức
3	Bước 3	Ban hành Văn bản	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Không	Không	Ban hành văn bản thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ năng lực đủ/không đủ cấp chứng chỉ năng lực trình, đóng dấu chứng chỉ năng lực cho tổ chức chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công- Quầy Sở Xây dựng
4	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng)	0,5 ngày	Không	Không	Cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận kết quả. Chuyển thông báo kết quả xét cấp đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ năng lực cho tổ chức hoặc gửi kết quả qua dịch vụ bưu chính.
Tổng cộng:				7 ngày (giảm 3 ngày với quy định)			

14. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài (Mã TTHC: 1.013222.000.00.00.H21)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng)	0,5 giờ	Không	Không	- Tổ chức, cá nhân (TCCN) nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (địa chỉ: https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc qua Bureau chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Nhân viên Quầy Sở Xây dựng xem xét tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái – Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn để cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
---	--------	-----------------	---	---------	-------	-------	--

2	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	7,5 giờ	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ
		Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	12 ngày	Không	Không	- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ; nếu đáp ứng quy định thì dự thảo cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho Nhà thầu nước ngoài (tổ chức/ cá nhân)
		Kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	0,5 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái xem xét Giấy phép hoạt động xây dựng cho Nhà thầu nước ngoài (tổ chức/ cá nhân), trình lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày	Không	Không	Ban hành Văn bản cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho Nhà thầu nước ngoài (tổ chức/ cá nhân)
3	Bước 3	Ban hành Văn bản	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Không	Không	Chuyển văn bản Ban hành cho Trung tâm Phục vụ hành chính công- Quầy Sở Xây dựng
4	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng)	0,5 ngày	Không	Không	Cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận kết quả. Thông báo kết quả cho nhà thầu nước ngoài (tổ chức/ cá nhân) nhận lại kết quả hoặc gửi kết quả qua dịch vụ bưu chính.
Tổng cộng: 15 ngày (giảm 5 ngày so với quy định)							

15. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài (Mã TTHC: 1.013224.000.00.00.H21)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng)	0,5 giờ	Không	Không	Tổ chức, cá nhân (TCCN) nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (địa chỉ: https://dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc qua Bưu chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Xây dựng). - Nhân viên Quầy Sở Xây dựng xem xét tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh và chuyển tới phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái – Sở Xây dựng để giải quyết (sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì phải hướng dẫn đề cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
---	--------	-----------------	---	---------	-------	-------	---

2	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	7,5 giờ	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ.
		Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	12 ngày	Không	Không	- Chuyên viên kiểm tra hồ sơ; nếu đáp ứng quy định thì dự thảo cấp điều chỉnh Giấy phép hoạt động xây dựng cho Nhà thầu nước ngoài (tổ chức/ cá nhân).
		Kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	0,5 ngày	Không	Không	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái xem xét cấp điều chỉnh Giấy phép hoạt động xây dựng cho Nhà thầu nước ngoài (tổ chức/ cá nhân), trình lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày	Không	Không	Ban hành Văn bản cấp điều chỉnh Giấy phép hoạt động xây dựng cho Nhà thầu nước ngoài (tổ chức/ cá nhân).
3	Bước 3	Ban hành Văn bản	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày	Không	Không	Chuyển văn bản Ban hành cho Trung tâm Phục vụ hành chính công - Quầy Sở Xây dựng.

4	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng)	0,5 ngày	Không	Không	Cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận kết quả. Thông báo kết quả cho nhà thầu nước ngoài (tổ chức/ cá nhân) nhận lại kết quả hoặc gửi kết quả qua dịch vụ bưu chính.
Tổng cộng:				15 ngày (giảm 5 ngày so với quy định)			