

Số: 3514/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 8 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực  
**Xuất bản In và Phát hành thuộc phạm vi chức năng quản lý  
của Sở Thông tin và Truyền thông**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của  
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày  
07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị  
định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP  
ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa  
liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP  
ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ  
hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23  
tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông  
trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính  
phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1802/QĐ-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2022 của Chủ  
tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt phương án tái cấu trúc, đơn giản hóa  
thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số  
54/TTr-STTTT ngày 23 tháng 7 năm 2024,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này 13 quy trình nội bộ giải quyết  
thủ tục hành chính đã được tái cấu trúc theo các tiêu chí, phương án tại Quyết  
định số 1802/QĐ-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2022 thuộc phạm vi chức năng  
quản lý của Sở Thông tin và Truyền thông.

Danh mục và nội dung chi tiết của các quy trình nội bộ được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố tại địa chỉ <http://vpub.hochiminhcity.gov.vn/portal/Home/quy-trinh-noi-bo/default.aspx>.

## **Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được tái cấu trúc là cơ sở để xây dựng quy trình điện tử, thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố.

2. Cơ quan, đơn vị thực hiện thủ tục hành chính có trách nhiệm:

a) Tuân thủ theo quy trình nội bộ đã được tái cấu trúc khi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; không tự đặt thêm thủ tục, giấy tờ ngoài quy định pháp luật.

b) Thường xuyên rà soát, cập nhật các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ khi có biến động theo quy định pháp luật.

## **Điều 3. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ quy trình số 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 20 đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt tại Quyết định số 859/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2020; quy trình số 01 đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt tại Quyết định số 4224/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2021.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- TTUB: CT; các PCT;
- VPUB: CPVP;
- Trung tâm Tin học, Trung tâm Công báo;
- Lưu: VT, KSTT/H.

**CHỦ TỊCH**



**Phan Văn Mãi**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC  
HÀNH CHÍNH ĐÃ ĐƯỢC TÁI CẤU TRÚC THUỘC PHẠM VI  
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3514 /QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2024 của  
Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

**DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ**

<b>STT</b>	<b>Tên quy trình nội bộ</b>
<b>Lĩnh vực Xuất bản In và Phát hành</b>	
1	Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động in
2	Thủ tục Cấp lại giấy phép hoạt động in
3	Thủ tục Xác nhận đăng ký hoạt động cơ sở in
4	Xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in
5	Thủ tục Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh
6	Thủ tục Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh
7	Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm
8	Thủ tục Cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm
9	Thủ tục Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm
10	Thủ tục Cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm
11	Thủ tục Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm
12	Thủ tục Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài
13	Thủ tục Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm