

Số: 3545 /QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 23 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ Nghệ An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc thực hiện thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 58 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ Nghệ An, cụ thể:

1. 40 quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh.
2. 08 quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện.
3. 10 quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

(có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Nội vụ Nghệ An có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Công Thông tin điện tử tỉnh để thiết lập quy trình điện tử giải quyết đối với các thủ tục hành chính lên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Nghệ An theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Bãi bỏ 35 quy trình tại mục III phần A (quy trình nội bộ, quy trình điện tử cấp tỉnh), 08 quy trình tại mục II phần B (quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết các TTHC lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện), 10 quy trình tại mục II phần C (quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết các TTHC lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã) thuộc Danh mục ban hành kèm theo Quyết định số 4006/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Nội vụ; Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC -VPCP;
- Ban Tôn giáo Chính phủ;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch TT UBND tỉnh;
- Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Phó CVP UBND tỉnh (đ/c Thiên, Tuấn);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu VT. KSTT (B)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Hồng Vinh

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG
LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH NGHỆ AN

*(Kèm theo Quyết định số 3545 /QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)*

| TT | Đơn vị/người thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Mức DVC |
|--|--|---|---------------------|------------|
| A. QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ CẤP TỈNH | | | | |
| 1 | Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012672.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 39 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 03 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|------------|
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh | 01 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 01 ngày | |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ | 01 ngày | |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC | 12 ngày | |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 10 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 2 | Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012664.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |

| | | | | |
|---------|--|---|----------|--|
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 15 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 02 ngày | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh | 01 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 01 ngày | |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ | 01 ngày | |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC | 07 ngày | |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 10 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------|------------|
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 3 | Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Công DVCQG (1.012661.H56) | | | |
| 3.1 | Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 40 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 03 ngày | |
| Bước 5 | Văn thư Ban Tôn giáo | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 01 ngày | |
| Bước 6 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ | 01 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------|---------------|
| Bước 7 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC | 12 ngày | |
| Bước 8 | Văn thư UBND tỉnh | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 9 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 3.2 | Thủ tục chấp thuận thành lập Ban Quản trị cơ sở tự viện đối với trường hợp Ban Trị sự Giáo hội Phật giáo Việt Nam tỉnh đề nghị | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 47 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 06 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|------------|
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản | 04 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 7 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Sở Nội vụ; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 4 | Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012659.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 15 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 02 ngày | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh | 01 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|------------|
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 01 ngày | |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ | 07 ngày | |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC | 01 ngày | |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 10 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 5 | Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012658.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 15 ngày |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 02 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh | 01 ngày |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 01 ngày |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ | 01 ngày |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC | 07 ngày |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày |
| Bước 10 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | |

| 6 | Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam. Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012657.H56) | | |
|--------|--|---|----------|
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 15 ngày |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 02 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh | 01 ngày |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 01 ngày |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ | 01 ngày |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC | 07 ngày |

Toàn trình

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------|------------|
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 10 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 7 | Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012656.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 15 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 02 ngày | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh | 01 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết | 01 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|------------|
| | | TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | | |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ | 01 ngày | |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC | 07 ngày | |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 10 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 8 | Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012653.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 15 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|------------|
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 02 ngày | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh | 01 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 01 n ày | |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ | 07 ngày | |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC | 01 ngày | |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 10 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 9 | Thủ tục thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012651.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC | 1/2 ngày | Toàn trình |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|------------|
| | | tính đến Ban Tôn giáo | | |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Tiếp nhận, thẩm định; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và lưu hồ sơ phục vụ công tác quản lý nhà nước. | 01 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh | 1/2 ngày | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh | 1/2 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 1/2 ngày | |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ | 1/2 ngày | |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Tiếp nhận, lưu hồ sơ. | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian thực hiện trong nội bộ cơ quan hành chính thực tế là 4,5 ngày làm việc | | |
| 10 | Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012648.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC | 1/2 ngày | Toàn trình |

| | | | |
|---------|--|---|----------|
| | | tính đến Ban Tôn giáo | |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 15 ngày |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 02 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh | 01 ngày |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 01 ngày |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ | 01 ngày |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC | 07 ngày |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày |
| Bước 10 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày |

| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
|--------------------------------|--|---|----------|------------|
| 11 | Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012646.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 15 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 02 ngày | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh | 01 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 01 ngày | |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ | 01 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|------------|
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC | 07 ngày | |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 10 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 12 | Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012645.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 15 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 02 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------|------------|
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh | 01 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 01 ngày | |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ | 01 ngày | |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC | 07 ngày | |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 10 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 13 | Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012644.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 15 ngày |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 02 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh | 01 ngày |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 01 ngày |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ | 01 ngày |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC | 07 ngày |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày |
| Bước 10 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | |

| 14 | Thủ tục thông báo về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh (thuộc thẩm quyền tiếp nhận của 02 cơ quan) Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012642.H56) | | |
|--------|---|---|----------|
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Tiếp nhận, thẩm định; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và lưu hồ sơ phục vụ công tác quản lý nhà nước. | 01 ngày |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh | 1/2 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh | 1/2 ngày |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 1/2 ngày |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ | 1/2 ngày |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Tiếp nhận, lưu hồ sơ. | 1/2 ngày |

Toàn trình

| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 4,5 ngày | | |
|--------------------------------|--|---|----------|------------|
| 15 | Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012641.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 39 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 03 ngày | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh | 01 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 01 ngày | |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ | 01 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|------------|
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC | 12 ngày | |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 10 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 16 | Thủ tục đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012639.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 24 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 03 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|------------|
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh | 01 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 01 ngày | |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ | 01 ngày | |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC | 12 ngày | |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 10 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 17 | Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012637.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |

| | | | |
|---------|--|---|----------|
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 24 ngày |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 03 ngày |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh | 01 ngày |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | - Thực hiện thủ tục phát hành văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Văn phòng UBND tỉnh. | 01 ngày |
| Bước 7 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ | 01 ngày |
| Bước 8 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả TTHC | 12 ngày |
| Bước 9 | Văn thư UBND tỉnh | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày |
| Bước 10 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------|------------|
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 18 | Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012635.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Tiếp nhận, lưu hồ sơ phục vụ công tác quản lý nhà nước. | 01 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 02 ngày | | |
| 19 | Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp để thực hiện hoạt động tín ngưỡng, hoạt động tôn giáo đối với trường hợp quyên góp không thuộc quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 25 của Nghị định số 95/2023/NĐ-CP Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012634.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Tiếp nhận, lưu hồ sơ phục vụ công tác quản lý nhà nước. | 01 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------|---------------|
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 02 ngày | | |
| 20 | Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012632.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 47 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 06 ngày | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản | 04 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 7 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Sở Nội vụ; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |

| 21 | Thủ tục thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012631.H56) | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|------------|
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Tiếp nhận, lưu hồ sơ phục vụ công tác quản lý nhà nước. | 01 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 02 ngày | | |
| 22 | Thủ tục thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012630.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Tiếp nhận, lưu hồ sơ phục vụ công tác quản lý nhà nước. | 01 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|---------------|
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 02 ngày làm việc | | |
| 23 | Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo. Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012629.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 11 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 04 ngày | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản | 02 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 7 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Sở Nội vụ; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|------------|
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 24 | Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012628.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 11 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 04 ngày | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản | 02 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 7 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Sở Nội vụ; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------|------------|
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 25 | Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012626.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Tiếp nhận, lưu hồ sơ phục vụ công tác quản lý nhà nước. | 01 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 02 ngày làm việc | | |
| 26 | Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012625.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|------------|
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Tiếp nhận, lưu hồ sơ phục vụ công tác quản lý nhà nước. | 01 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 02 ngày làm việc | | |
| 27 | Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012624.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |
| Bước 3 | Phòng chuyên môn Ban Tôn giáo | Lãnh đạo phòng tiếp nhận kiểm tra hồ sơ và chuyển Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 1,5 ngày làm việc | | |
| 28 | Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012622.H56) | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------|------------|
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |
| Bước 3 | Phòng chuyên môn Ban Tôn giáo | Lãnh đạo phòng tiếp nhận kiểm tra hồ sơ và chuyển Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 1,5 ngày làm việc | | |
| 29 | Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012621.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |
| Bước 3 | Phòng chuyên môn Ban Tôn giáo | Lãnh đạo phòng tiếp nhận kiểm tra hồ sơ và chuyển Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 1,5 ngày làm việc | | |

| 30 | Thủ tục thông báo chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012620.H56) | | | |
|---------------------------------------|---|--|----------|------------|
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |
| Bước 3 | Phòng chuyên môn Ban Tôn giáo | Lãnh đạo phòng tiếp nhận kiểm tra hồ sơ và chuyển Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 1,5 ngày làm việc | | |
| 31 | Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012619.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |
| Bước 3 | Phòng chuyên môn Ban Tôn giáo | Lãnh đạo phòng tiếp nhận kiểm tra hồ sơ và chuyển Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo | 1/2 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------|------------|
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 1,5 ngày làm việc | | |
| 32 | Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012617.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |
| Bước 3 | Phòng chuyên môn Ban Tôn giáo | Lãnh đạo phòng tiếp nhận kiểm tra hồ sơ và chuyển Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 1,5 ngày làm việc | | |
| 33 | Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012616.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|----------|------------|
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 11 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 04 ngày | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản | 02 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 7 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Sở Nội vụ; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 34 | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012615.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|----------|------------|
| Bước 3 | Phòng chuyên môn Ban Tôn giáo | Tiếp nhận và lưu hồ sơ phục vụ công tác quản lý nhà nước | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 1,5 ngày làm việc | | |
| 35 | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012613.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 07 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, chuyển Lãnh đạo Sở | 01 ngày | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản | 01 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 1/2 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------|------------|
| Bước 7 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Sở Nội vụ; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 11 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 36 | Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012608.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |
| Bước 3 | Phòng chuyên môn Ban Tôn giáo | Lãnh đạo phòng tiếp nhận kiểm tra hồ sơ và chuyển Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 1,5 ngày làm việc | | |
| 37 | Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012607.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC | 1/2 ngày | Toàn trình |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|--|----------|--|
| | | tính đến Ban Tôn giáo | | |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 11 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 04 ngày | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản | 02 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 7 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Sở Nội vụ; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 38 | Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012606.H56) | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|------------|
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 11 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 04 ngày | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản | 02 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 7 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Sở Nội vụ; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 39 | Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012605.H56) | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|------------|
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 01 ngày | |
| Bước 3 | Phòng/Chuyên viên phòng chuyên môn | Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo Ban phụ trách | 11 ngày | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Kiểm tra, xem xét, quyết định trình Lãnh đạo Sở Nội vụ (hoặc không trình do chưa đủ điều kiện) | 04 ngày | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở | Xem xét, ký duyệt văn bản | 02 ngày | |
| Bước 6 | Văn thư Cơ quan Sở Nội vụ | Phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) | 01 ngày | |
| Bước 7 | Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Nhận kết quả từ Sở Nội vụ; Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Thông báo và trả Quyết định cho tổ chức/cá nhân | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 40 | Thủ tục thông báo về việc tiếp nhận tài trợ của tổ chức, cá nhân nước ngoài để hỗ trợ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới cơ sở tôn giáo; tổ chức các nghi lễ tôn giáo hoặc cuộc lễ tôn giáo; xuất bản, nhập khẩu kinh sách, văn hóa phẩm tôn giáo, đồ dùng tôn giáo của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012604.H56) | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|------------|
| Bước 1 | Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức - Chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử đến Ban Tôn giáo | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Lãnh đạo Ban Tôn giáo | Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |
| Bước 3 | Phòng chuyên môn Ban Tôn giáo | Lãnh đạo phòng tiếp nhận kiểm tra hồ sơ và chuyển Chuyên viên lưu hồ sơ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 1,5 ngày làm việc | | |
| B. QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP HUYỆN | | | | |
| 1 | Thủ tục thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012603.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức Trung tâm Hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Phòng Nội vụ các huyện, thành phố, thị xã | Lưu hồ sơ theo dõi, thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 01 ngày làm việc | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------|------------|
| 2 | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012602.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức Trung tâm Hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Phòng Nội vụ các huyện, thành phố, thị xã | Lưu hồ sơ theo dõi, thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 01 ngày làm việc | | |
| 3 | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012601.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức Trung tâm Hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Phòng Nội vụ các huyện, thành phố, thị xã | Lưu hồ sơ theo dõi, thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 01 ngày làm việc | | |
| 4 | Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012600.H56) | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|------------|
| Bước 1 | Công chức Trung tâm Hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Phòng Nội vụ các huyện, thành phố, thị xã | Lưu hồ sơ theo dõi, thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian giải quyết nội bộ trong cơ quan hành chính thực tế là 01 ngày làm việc | | |
| 5 | Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012599.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức Trung tâm Hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Phòng Nội vụ các huyện, thành phố, thị xã | - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên tham mưu - Chuyên viên thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các phòng, ban liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã. | 18 ngày | |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã | Kiểm tra, xem xét, quyết định | 05 ngày | |
| Bước 4 | Văn thư UBND huyện, thành phố, thị xã | Phát hành văn bản; chuyển văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả | 01 ngày | |
| Bước 5 | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |

| 6 | Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012598.H56) | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------|------------|
| Bước 1 | Công chức Trung tâm Hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Phòng Nội vụ các huyện, thành phố, thị xã | - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên tham mưu - Chuyên viên thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các phòng, ban liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã. | 18 ngày | |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã | Kiểm tra, xem xét, quyết định | 05 ngày | |
| Bước 4 | Văn thư UBND huyện, thành phố, thị xã | Phát hành văn bản; chuyển văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả | 01 ngày | |
| Bước 5 | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 7 | Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012596.H56) | | | |
| Bước 1 | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn | 1/2 ngày | Toàn trình |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------|--|
| Bước 2 | Phòng Nội vụ các huyện, thành phố, thị xã | - Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên tham mưu - Chuyên viên thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các phòng, ban liên quan; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng; Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã. | 18 ngày | |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã | Kiểm tra, xem xét, quyết định | 05 ngày | |
| Bước 4 | Văn thư UBND huyện, thành phố, thị xã | Phát hành văn bản; chuyển văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả | 01 ngày | |
| Bước 5 | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 8 | Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012593.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện | Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn | 1/2 ngày | |
| Bước 2 | Phòng Nội vụ các huyện, thành phố, thị xã | Lưu hồ sơ theo dõi, thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian thực hiện trong nội bộ cơ quan nhà nước thực tế là 01 ngày làm việc | | |

C. QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP XÃ

| 1 | Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012592.H56) | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|------------|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, phường, thị trấn | Tiếp nhận hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn và chuyển hồ sơ cho công chức. | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo | Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn. | 10 ngày | |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn | Xem xét, quyết định. | 03 ngày | |
| Bước 4 | Văn thư UBND xã, phường, thị trấn | Phát hành văn bản; gửi kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, phường, thị trấn | 01 ngày | |
| Bước 5 | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã, phường, thị trấn | Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC. | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 2 | Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012591.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, phường, thị trấn | Tiếp nhận hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn và chuyển hồ sơ cho công chức. | 1/2 ngày | Toàn trình |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------|---------------|
| Bước 2 | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo | Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn. | 10 ngày | |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn | Xem xét, quyết định. | 03 ngày | |
| Bước 4 | Văn thư UBND xã, phường, thị trấn | Phát hành văn bản; gửi kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, phường, thị trấn | 01 ngày | |
| Bước 5 | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã, phường, thị trấn | Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC. | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 3 | Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012590.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, phường, thị trấn | Tiếp nhận hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn và chuyển hồ sơ cho công chức. | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo | Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn. | 15 ngày | |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn | Xem xét, quyết định. | 03 ngày | |
| Bước 4 | Văn thư UBND xã, phường, thị trấn | Phát hành văn bản; gửi kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, phường, thị trấn | 01 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|----------|---------------|
| Bước 5 | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã, phường, thị trấn | Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC. | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 4 | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012588.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, phường, thị trấn | Tiếp nhận hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn và chuyển hồ sơ cho công chức. | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo | Lưu hồ sơ theo dõi, thực hiện công tác quản lý nhà nước | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian thực hiện trong nội bộ cơ quan hành chính thực tế là 01 ngày làm việc | | |
| 5 | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012586.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, phường, thị trấn | Tiếp nhận hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn và chuyển hồ sơ cho công chức. | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo | Lưu hồ sơ theo dõi, thực hiện công tác quản lý nhà nước | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian thực hiện trong nội bộ cơ quan hành chính thực tế là 01 ngày làm việc | | |

| 6 | Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012585.H56) | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------|------------|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, phường, thị trấn | Tiếp nhận hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn và chuyển hồ sơ cho công chức. | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo | Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn. | 10 ngày | |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn | Xem xét, quyết định. | 03 ngày | |
| Bước 4 | Văn thư UBND xã, phường, thị trấn | Phát hành văn bản; gửi kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, phường, thị trấn | 01 ngày | |
| Bước 5 | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã, phường, thị trấn | Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC. | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 7 | Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012584.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, phường, thị trấn | Tiếp nhận hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn và chuyển hồ sơ cho công chức. | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo | Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn. | 15 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------|------------|
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn | Xem xét, quyết định. | 03 ngày | |
| Bước 4 | Văn thư UBND xã, phường, thị trấn | Phát hành văn bản; gửi kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, phường, thị trấn | 01 ngày | |
| Bước 5 | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã, phường, thị trấn | Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC. | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 8 | Thủ tục đề nghị thay đổi thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012582.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, phường, thị trấn | Tiếp nhận hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn và chuyển hồ sơ cho công chức. | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo | Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét, thẩm định; tham mưu văn bản trình Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn. | 15 ngày | |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn | Xem xét, quyết định. | 03 ngày | |
| Bước 4 | Văn thư UBND xã, phường, thị trấn | Phát hành văn bản; gửi kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, phường, thị trấn | 01 ngày | |
| Bước 5 | Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã, phường, thị trấn | Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC. | 1/2 ngày | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|----------|------------|
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định | | |
| 9 | Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012580.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, phường, thị trấn | Tiếp nhận hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn và chuyển hồ sơ cho công chức. | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo | Lưu hồ sơ theo dõi, thực hiện công tác quản lý nhà nước | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian thực hiện trong nội bộ cơ quan hành chính thực tế là 01 ngày làm việc | | |
| 10 | Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc Mã hồ sơ TTHC trên Cổng DVCQG (1.012579.H56) | | | |
| Bước 1 | Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, phường, thị trấn | Tiếp nhận hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn và chuyển hồ sơ cho công chức. | 1/2 ngày | Toàn trình |
| Bước 2 | Công chức phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo | Lưu hồ sơ theo dõi, thực hiện công tác quản lý nhà nước | 1/2 ngày | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | Thời gian thực hiện trong nội bộ cơ quan hành chính thực tế là 01 ngày làm việc | | |

ỦY BAN NHÂN NHÂN TỈNH NGHỆ AN