

Số: 357 /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 27 tháng 02 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực hoạt động xây dựng, quy hoạch kiến trúc thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Giang**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;*

*Căn cứ Quyết định số 808/QĐ-BXD ngày 17/06/2020 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính cung cấp thông tin về Quy hoạch xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng; Quyết định số 1186<sup>A</sup>/QĐ-BXD ngày 07/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực quy hoạch kiến trúc thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 22/TTr-SXD ngày 23/02/2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực hoạt động xây dựng, quy hoạch kiến trúc thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Giang (có Phụ lục I, II kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Thủ trưởng cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Xây dựng; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thành phố và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- TT.Tỉnh ủy, TT.HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- UBND huyện, thành phố;
- VP UBND tỉnh;
- + CVP, PCVP Bùi Huy Khánh;
- + TTPVHCC, P. KT;
- + Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Mai Sơn**

## Phụ lục I

### DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG, QUY HOẠCH KIẾN TRÚC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH BẮC GIANG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

#### PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Lĩnh vực/Thủ tục hành chính	Cơ chế giải quyết	Thời hạn giải quyết		Thời hạn giải quyết của các cơ quan (Sau cắt giảm)		Phí, lệ phí	Thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		Ghi chú
			Theo quy định	Sau cắt giảm	Sở Xây dựng	Cơ quan phối hợp giải quyết		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
<b>I</b>	<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG</b>								
1	1	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh	MC	15 ngày	15 ngày	15 ngày	- Lệ phí và Phí: Không quy định - Chi phí thực tế (Tài liệu, in ấn, trích lục...)	x	x	
<b>II</b>	<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC QUY HOẠCH KIẾN TRÚC</b>								
2	1	Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc	MC	15 ngày	15 ngày	15 ngày	Theo quy định của Bộ Tài chính	x	x	
3	2	Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc	MC	05 ngày	05 ngày	05 ngày	Theo quy định của Bộ Tài chính	x	x	
4	3	Cấp lại chứng chỉ hành nghề	MC	10 ngày	10 ngày	10 ngày	Không	x	x	

STT	Lĩnh vực/Thủ tục hành chính	Cơ chế giải quyết	Thời hạn giải quyết		Thời hạn giải quyết của các cơ quan (Sau cắt giảm)		Phí, lệ phí	Thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		Ghi chú
			Theo quy định	Sau cắt giảm	Sở Xây dựng	Cơ quan phối hợp giải quyết		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		(10)
	kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề									
5	4	Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc	MC	10 ngày	10 ngày	10 ngày		Theo quy định của Bộ Tài chính	x	x
6	5	Công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam	MC	10 ngày	10 ngày	10 ngày		Theo quy định của Bộ Tài chính	x	x
7	6	Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam	MC	10 ngày	10 ngày	10 ngày		Theo quy định của Bộ Tài chính	x	x

### Ghi chú:

- Thời hạn giải quyết được tính bằng ngày làm việc;
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang;
- Địa chỉ: Trụ sở Liên cơ quan, Quảng trường 3/2, Thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang;  
Website: <http://hcc.bacgiang.gov.vn>; Số điện thoại lễ tân/tổng đài: (0204) 3531.111 – (0204) 3831.818;
- Số điện thoại trực tiếp nhận hồ sơ của Sở : (0204) 3555.689.

## **PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

*(Theo Quyết định số 1186a/QĐ-BXD ngày 07/9/2020 của Bộ Xây dựng và Quyết định số 808/QĐ-BXD ngày 17/6/2020 của Bộ Xây dựng)*

### **I. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG**

#### **1. Thủ tục hành chính cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh.**

##### **1.1. Trình tự thực hiện:**

- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung cấp thông tin quy hoạch bằng văn bản gửi 01 bộ hồ sơ qua mạng trực tuyến hoặc qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Giang;

- Địa chỉ: Khu Quảng trường 3/2, thành phố Bắc Giang.

- Điện thoại: 0204.3.555.689; hoặc điện thoại của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

+ Mùa hè: Sáng: từ 7h00 đến 11h00. Chiều: Từ 13h 30' đến 16h00.

+ Mùa đông: Sáng: từ 7h 30' đến 11h30'. Chiều: Từ 13h00 đến 16h00.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tiếp nhận và kiểm tra nội dung và tính pháp lý của hồ sơ:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử, in giấy hẹn trao cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đầy đủ một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Xây dựng có trách nhiệm rà soát thông tin về địa điểm xây dựng, chỉ giới xây dựng, chỉ giới đường đỏ, cốt xây dựng, các thông tin khác liên quan đến quy hoạch và cung cấp thông tin quy hoạch cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.

**1.2. Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ qua mạng trực tuyến hoặc qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh.

##### **1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

*a) Thành phần hồ sơ:* Đơn đề nghị cung cấp thông tin quy hoạch (trong đó ghi rõ thông tin về vị trí, địa điểm lô đất cần cung cấp thông tin).

*b) Số lượng hồ sơ:* 01 bộ.

**1.4. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ quan, tổ chức, cá nhân.

##### **1.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Cơ quan thực hiện: Sở Xây dựng Bắc Giang.

**1.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản cung cấp thông tin về địa điểm xây dựng, chỉ giới xây dựng, chỉ giới đường đỏ và thông tin khác liên quan đến quy hoạch kèm theo bản vẽ trích lục quy hoạch.

**2.8. Phí, Lệ phí:**

- Lệ phí và phí: Không quy định
- Chi phí thực tế (tài liệu, in ấn, trích lục...).

**1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không có.

**1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không có.

**1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Quy hoạch đô thị số 30/2009/QH12 ngày 17/6/2009;
- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014;
- Luật số 35/2018/QH14 ngày 19/11/2018 sửa đổi một số điều của 37 luật có liên quan đến quy hoạch.

## **II. LĨNH VỰC QUY HOẠCH KIẾN TRÚC**

### **1. Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc**

#### **1.1. Trình tự thực hiện**

- Cá nhân có nhu cầu cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc nộp 01 bộ hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính, trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Giang;

- Địa chỉ: Khu Quảng trường 3/2, thành phố Bắc Giang.

- Điện thoại: 0204.3.555.689; hoặc điện thoại của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

+ Mùa hè: Sáng: từ 7h00 đến 11h00. Chiều: Từ 13h 30' đến 16h00.

+ Mùa đông: Sáng: từ 7h 30' đến 11h30'. Chiều: Từ 13h00 đến 16h00.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tiếp nhận và kiểm tra nội dung và tính pháp lý của hồ sơ:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử, in giấy hẹn trao cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đầy đủ một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận cơ quan có thẩm quyền cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc thông báo một lần bằng văn bản tới cá nhân đối với trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan thẩm quyền có trách nhiệm cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc;

- Cá nhân đăng ký nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại địa điểm nộp hồ sơ.

#### **1.2. Cách thức thực hiện:**

Cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính, trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Giang.

#### **1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

##### **a) Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề theo mẫu số 02 Phụ lục III của Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;

- 02 ảnh màu nền trắng cỡ 4 x 6 cm được chụp không quá 06 tháng;

- Bằng đại học phù hợp với nội dung chứng chỉ đề nghị cấp; đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp, phải có bản dịch sang tiếng Việt, được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam;

- Các quyết định phân công công việc (giao nhiệm vụ) của tổ chức cho cá nhân hoặc văn bản được xác nhận của đại diện theo pháp luật của chủ đầu tư về các công việc cá nhân đã hoàn thành theo nội dung kê khai;

- Hợp đồng và biên bản nghiệm thu các công việc theo kê khai (trường hợp cá nhân hành nghề độc lập);
- Giấy tờ hợp pháp về cư trú hoặc giấy phép lao động do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp đối với trường hợp cá nhân là người nước ngoài;
- Kết quả sát hạch đạt yêu cầu còn hiệu lực;
- Ngoại trừ đơn đề nghị, các văn bằng, tài liệu khác phải là bản sao có chứng thực hoặc tệp tin chứa ảnh màu chụp từ bản chính hoặc bản sao, xuất trình bản chính để đối chiếu.

**b) Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

**1.4. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân (Trong nước, nước ngoài) hoạt động kiến trúc trên lãnh thổ nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

**1.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng Bắc Giang.

**1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Chứng chỉ hành nghề kiến trúc.

**1.8. Phí, lệ phí:** Theo quy định cụ thể của Bộ Tài chính.

**1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc tại mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc.

**1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Có trình độ đại học trở lên trong lĩnh vực kiến trúc;
- Có kinh nghiệm tham gia thực hiện dịch vụ kiến trúc tối thiểu 03 năm tại tổ chức hành nghề kiến trúc hoặc hợp tác với kiến trúc sư hành nghề với tư cách cá nhân (Cá nhân đạt giải thưởng kiến trúc quốc gia hoặc giải thưởng quốc tế được miễn điều kiện này);

- Đạt yêu cầu sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc (Cá nhân có thời gian liên tục từ 10 năm trở lên trực tiếp tham gia quản lý nhà nước về kiến trúc, đào tạo trình độ đại học trở lên về lĩnh vực kiến trúc, hành nghề kiến trúc được miễn điều kiện này).

**1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Kiến trúc số 40/2019/QH14 ngày 13/6/2019;
- Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc.



**MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP, GIA HẠN CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm ...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ  
CẤP/GIA HẠN CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC**

Kính gửi: *(Tên cơ quan có thẩm quyền)*

1. Họ và tên:.....
2. Ngày, tháng, năm sinh: .....
3. Quốc tịch:.....
4. Số Chứng minh thư nhân dân/Hộ chiếu/Căn cước công dân:  
Số ..... ngày cấp: ..... nơi cấp .....
5. Địa chỉ thường trú:.....
6. Số điện thoại: ..... Địa chỉ Email: .....
7. Đơn vị công tác: .....
8. Trình độ chuyên môn *(ghi rõ chuyên*

*ngành)*: .....

9. Thời gian kinh nghiệm liên quan đến lĩnh vực đề nghị cấp / gia hạn chứng chỉ hành nghề: ..... năm.

10. Số chứng chỉ hành nghề đã được cấp (nếu có):

Số Chứng chỉ: ..... ngày cấp ..... nơi cấp: .....

Lĩnh vực hoạt động: .....

11. Quá trình hoạt động chuyên môn kiến trúc:

STT	Thời gian công tác (Từ tháng, năm đến tháng, năm)	Đơn vị công tác/ Hoạt động độc lập (Ghi rõ tên đơn vị, số điện thoại liên hệ)	Kê khai kinh nghiệm thực hiện công việc tiêu biểu	Ghi chú
1			1. Tên Dự án / đồ án:... Nhóm dự án/: ..... Loại công trình: ..... Chức danh/Nội dung công thực hiện: ..... 2.....	
2				

12. Quá trình phát triển nghề nghiệp liên tục (điểm CPD)\*

STT	Thời gian	Hoạt động Phát triển nghề nghiệp liên	Điểm CPD	Ghi chú
-----	-----------	---------------------------------------	----------	---------

		<b>tục</b>		
1	Năm.....	Viết bài trên tạp chí kiến trúc số .....	01	
2	Năm.....	Tham gia học cao học	01	
		<b>Tổng số điểm CPD tích lũy</b>	<b>20</b>	

**Đề nghị cấp / gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc với nội dung như sau:**

Lĩnh vực hành nghề: .....

Tôi xin chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung đơn này và cam kết hành kiến trúc theo đúng nội dung ghi trong chứng chỉ được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan./.

**Xác nhận của cơ quan, Tỉnh/thành phố, ngày ...../...../.....**  
**tổ chức, đơn vị công tác <sup>(2)</sup> NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
*(Ký, đóng dấu)* *(Ký và ghi rõ họ, tên)*

## **2. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc).**

### **2.1. Trình tự thực hiện**

- Cá nhân có nhu cầu cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc), nộp 01 bộ hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính, trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Giang;

- Địa chỉ: Khu Quảng trường 3/2, thành phố Bắc Giang.

- Điện thoại: 0204.3.555.689; hoặc điện thoại của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

+ Mùa hè: Sáng: từ 7h00 đến 11h00. Chiều: Từ 13h 30' đến 16h00.

+ Mùa đông: Sáng: từ 7h 30' đến 11h30'. Chiều: Từ 13h00 đến 16h00.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tiếp nhận và kiểm tra nội dung và tính pháp lý của hồ sơ:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử, in giấy hẹn trao cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đầy đủ một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, cơ quan có thẩm quyền cấp chứng chỉ hành nghề thông báo một lần bằng văn bản hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ;

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan thẩm quyền có trách nhiệm cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc.

### **2.2. Cách thức thực hiện:**

Nộp hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Giang;

### **2.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

#### **a) Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề theo mẫu số 03 Phụ lục III của Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;

- 02 ảnh màu nền trắng cỡ 4 x 6 cm chân dung của người đề nghị được chụp không quá 06 tháng;

- Bản sao có chứng thực hoặc tệp tin chứa ảnh màu chụp từ bản chính hoặc bản sao, xuất trình bản chính để đối chiếu chứng chỉ hành nghề đã được cấp;

- Giấy tờ chứng minh thông tin cần thay đổi (Trường hợp thay đổi thông tin cá nhân được ghi trên chứng chỉ hành nghề).

#### **b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.**

**2.4. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**2.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân hành nghề trong lĩnh vực thiết kế kiến trúc.

**2.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng Bắc Giang.

**2.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Chứng chỉ hành nghề kiến trúc.

**2.8. Phí, lệ phí:** Theo quy định cụ thể của Bộ Tài Chính.

**2.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc tại mẫu số 03 Phụ lục III Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc.

**2.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** không có.

**2.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Kiến trúc số 40/2019/QH14 ngày 13/6/2019;
- Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc.

MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----  
....., ngày ... tháng ... năm ...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**CẤP LẠI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC**

Kính gửi: *(Tên cơ quan có thẩm quyền)*

1. Họ và tên: .....
  2. Ngày, tháng, năm sinh: .....
  3. Quốc tịch: .....
  4. Số Chứng minh thư nhân dân/Hộ chiếu/Căn cước công dân:  
Số ..... ngày cấp: ..... nơi cấp .....
  5. Địa chỉ thường trú: .....
  6. Số điện thoại: ..... Địa chỉ Email: .....
  7. Đơn vị công tác: .....
  8. Trình độ chuyên môn *(ghi rõ chuyên ngành)*: .....
  10. Số chứng chỉ hành nghề đã được cấp (nếu có):  
Số Chứng chỉ: ..... ngày cấp ..... nơi cấp: .....
- Lĩnh vực hoạt động: .....

**Đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc với nội dung như sau:**

Lý do đề nghị cấp lại chứng chỉ: .....

Chứng chỉ bị mất, hỏng, rách

Sai thông tin trên chứng chỉ:

Khác: .....

Xin điều chỉnh thông tin ghi trên chứng chỉ: .....

Tôi xin chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung đơn này và cam kết hành nghề kiến trúc theo đúng nội dung ghi trong chứng chỉ được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan./.

**NGƯỜI            LÀM            ĐƠN**  
*(Ký và ghi rõ họ, tên)*

### **3. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp:**

#### **3.1 Trình tự thực hiện**

- Cá nhân có nhu cầu cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc (bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp), nộp 01 bộ hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính, trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Giang;

- Địa chỉ: Khu Quảng trường 3/2, thành phố Bắc Giang.

- Điện thoại: 0204.3.555.689; hoặc điện thoại của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

+ Mùa hè: Sáng: từ 7h00 đến 11h00. Chiều: Từ 13h 30' đến 16h00.

+ Mùa đông: Sáng: từ 7h 30' đến 11h30'. Chiều: Từ 13h00 đến 16h00.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tiếp nhận và kiểm tra nội dung và tính pháp lý của hồ sơ:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử, in giấy hẹn trao cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đầy đủ một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được chứng chỉ hành nghề kiến trúc bản gốc, cơ quan thẩm quyền có trách nhiệm cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc.

#### **3.2 Cách thức thực hiện:**

Nộp hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Giang;

#### **3.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

##### **a) Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề theo mẫu số 03 Phụ lục III của Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc.

- Bản gốc chứng chỉ hành nghề kiến trúc đã được cấp.

##### **b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.**

#### **3.4. Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.**

#### **3.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân.**

#### **3.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Sở Xây dựng Bắc Giang.**

#### **3.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Chứng chỉ hành nghề kiến trúc**

#### **3.8 Phí, lệ phí: Không có.**

**3.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề theo mẫu số 03 Phụ lục III Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc.

#### **3.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không có.**

### **3.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Kiến trúc số 40/2019/QH14 ngày 13/6/2019;
- Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc.

MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

....., ngày ... tháng ... năm ...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ  
CẤP LẠI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC**

Kính gửi: *(Tên cơ quan có thẩm quyền)*

1. Họ và tên: .....
2. Ngày, tháng, năm sinh: .....
3. Quốc tịch: .....
4. Số Chứng minh thư nhân dân/Hộ chiếu/Căn cước công dân:  
Số ..... ngày cấp: ..... nơi cấp .....
5. Địa chỉ thường trú: .....
6. Số điện thoại: ..... Địa chỉ Email: .....
7. Đơn vị công tác: .....
8. Trình độ chuyên môn *(ghi rõ chuyên ngành)*: .....
10. Số chứng chỉ hành nghề đã được cấp (nếu có):  
Số Chứng chỉ: ..... ngày cấp ..... nơi cấp: .....

Lĩnh vực hoạt động: .....

**Đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc với nội dung như sau:**

Lý do đề nghị cấp lại chứng chỉ: .....

Chứng chỉ bị mất, hỏng, rách

Sai thông tin trên chứng chỉ:

Khác: .....

Xin điều chỉnh thông tin ghi trên chứng chỉ: .....

Tôi xin chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung đơn này và cam kết hành nghề kiến trúc theo đúng nội dung ghi trong chứng chỉ được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan./.

**NGƯỜI            LÀM            ĐƠN**  
*(Ký và ghi rõ họ, tên)*



## **4. Thủ tục gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc**

### **4.1. Trình tự thực hiện**

- Cá nhân có nhu cầu cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc, nộp 01 bộ hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính, trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Giang;

- Địa chỉ: Khu Quảng trường 3/2, thành phố Bắc Giang.

- Điện thoại: 0204.3.555.689; hoặc điện thoại của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

+ Mùa hè: Sáng: từ 7h00 đến 11h00. Chiều: Từ 13h 30' đến 16h00.

+ Mùa đông: Sáng: từ 7h 30' đến 11h30'. Chiều: Từ 13h00 đến 16h00.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tiếp nhận và kiểm tra nội dung và tính pháp lý của hồ sơ:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử, in giấy hẹn trao cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đầy đủ một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, cơ quan có thẩm quyền thông báo một lần bằng văn bản hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ;

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan thẩm quyền có trách nhiệm cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc.

### **4.2. Cách thức thực hiện:**

Nộp hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Giang;

### **4.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

#### **a) Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị gia hạn chứng chỉ hành nghề theo mẫu số 02 Phụ lục III của Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;

- 02 ảnh màu nền trắng cỡ 4 x 6 cm chân dung của người đề nghị được chụp không quá 06 tháng;

- Chứng chỉ (hoặc chứng nhận) tham gia hoạt động phát triển nghề nghiệp liên tục lĩnh vực kiến trúc do tổ chức xã hội nghề nghiệp về hành nghề kiến trúc, cơ sở nghiên cứu đào tạo về kiến trúc cấp. Trường hợp tham gia các hoạt động phát triển nghề nghiệp liên tục tại nước ngoài thì cần có văn bản, chứng chỉ hoặc tài liệu chứng minh việc đã tham gia đó, được dịch ra tiếng Việt và công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam;

- Bản sao có chứng thực hoặc tệp tin chứa ảnh màu chụp từ bản chính hoặc bản sao, xuất trình bản chính để đối chiếu chứng chỉ hành nghề đã được cấp.

**b) Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

**4.4. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**4.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân hành nghề trong lĩnh vực thiết kế kiến trúc.

**4.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng Bắc Giang.

**4.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Chứng chỉ hành nghề kiến trúc.

**4.8. Phí, lệ phí:** Theo quy định cụ thể của Bộ Tài chính.

**4.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc theo mẫu số 02 Phụ lục III Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc.

**4.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):**

- Chứng chỉ hành nghề kiến trúc hết thời hạn sử dụng.
- Bảo đảm phát triển nghề nghiệp liên tục;
- Không vi phạm Quy tắc ứng xử nghề nghiệp của kiến trúc sư hành nghề.

**4.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Kiến trúc số 40/2019/QH14 ngày 13/6/2019;
- Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc.

**MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP, GIA HẠN CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----  
....., ngày ... tháng ... năm ...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ  
CẤP/GIA HẠN CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC**

Kính gửi: (Tên cơ quan có thẩm quyền)

1. Họ và tên: .....
2. Ngày, tháng, năm sinh: .....
3. Quốc tịch: .....
4. Số Chứng minh thư nhân dân/Hộ chiếu/Căn cước công dân:  
Số ..... ngày cấp: ..... nơi cấp .....
5. Địa chỉ thường trú: .....
6. Số điện thoại: ..... Địa chỉ Email: .....
7. Đơn vị công tác: .....
8. Trình độ chuyên môn (ghi rõ chuyên ngành): .....
9. Thời gian kinh nghiệm liên quan đến lĩnh vực đề nghị cấp / gia hạn chứng chỉ hành nghề: ..... năm.
10. Số chứng chỉ hành nghề đã được cấp (nếu có):  
Số Chứng chỉ: ..... ngày cấp ..... nơi cấp: .....
- Lĩnh vực hoạt động: .....
11. Quá trình hoạt động chuyên môn kiến trúc:

STT	Thời gian công tác (Từ tháng, năm đến tháng, năm)	Đơn vị công tác/ Hoạt động độc lập (Ghi rõ tên đơn vị, số điện thoại liên hệ)	Kê khai kinh nghiệm thực hiện công việc tiêu biểu	Ghi chú
1			1. Tên Dự án / đề án: ... Nhóm dự án: ..... Loại công trình: ..... Chức danh/Nội dung công thực hiện: ..... 2.....	
2				

12. Quá trình phát triển nghề nghiệp liên tục (điểm CPD)\*

STT	Thời gian	Hoạt động Phát triển nghề nghiệp liên tục	Điểm CPD	Ghi chú

1	Năm.....	Viết bài trên tạp chí kiến trúc số .....	01	
2	Năm.....	Tham gia học cao học	01	
		<b>Tổng số điểm CPD tích lũy</b>	<b>20</b>	

**Đề nghị cấp / gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc với nội dung như sau:**

Lĩnh vực hành nghề: .....

Tôi xin chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung đơn này và cam kết hành kiến trúc theo đúng nội dung ghi trong chứng chỉ được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan./.

**Xác nhận của cơ quan, Tỉnh/thành phố, ngày ...../...../.....**  
**tổ chức, đơn vị công tác NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
*(Ký, đóng dấu) (Ký và ghi rõ họ, tên)*

## **5. Thủ tục công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam**

### **5.1. Trình tự thực hiện**

- Cá nhân có nhu cầu công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam, nộp 01 bộ hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính, trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Giang;

- Địa chỉ: Khu Quảng trường 3/2, thành phố Bắc Giang.

- Điện thoại: 0204.3.555.689; hoặc điện thoại của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

+ Mùa hè: Sáng: từ 7h00 đến 11h00. Chiều: Từ 13h 30' đến 16h00.

+ Mùa đông: Sáng: từ 7h 30' đến 11h30'. Chiều: Từ 13h00 đến 16h00.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tiếp nhận và kiểm tra nội dung và tính pháp lý của hồ sơ:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử, in giấy hẹn trao cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đầy đủ một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, cơ quan có thẩm quyền thông báo một lần bằng văn bản hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan thẩm quyền có trách nhiệm ra văn bản công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam.

### **5.2. Cách thức thực hiện:**

Nộp hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Giang;

### **5.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

#### **a) Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc theo mẫu số 04 Phụ lục III của Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;

- 02 ảnh màu nền trắng cỡ 4 x 6 cm chân dung của người đề nghị, được chụp không quá 06 tháng;

- Bản sao văn bằng được đào tạo, chứng chỉ hành nghề do cơ quan, tổ chức nước ngoài cấp, dịch ra tiếng Việt và được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam;

- Bản sao có chứng thực hoặc tệp tin chứa ảnh màu chụp từ bản chính hoặc bản sao, xuất trình bản chính để đối chiếu giấy tờ hợp pháp về cư trú hoặc giấy phép lao động do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp theo quy định.

**b) Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

**5.4. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**5.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân là người nước ngoài hành nghề kiến trúc tại Việt Nam dưới 06 tháng.

**5.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng Bắc Giang.

**5.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài hành nghề kiến trúc tại Việt Nam.

**5.8. Phí, Lệ phí:** Theo quy định cụ thể của Bộ Tài chính.

**5.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc theo mẫu số 04 Phụ lục III của Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc.

**5.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Người nước ngoài đã có chứng chỉ hành nghề kiến trúc đang có hiệu lực do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài người nước ngoài cấp, tham gia dịch vụ kiến trúc ở Việt Nam dưới 6 tháng.

**5.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Kiến trúc số 40/2019/QH14 ngày 13/6/2019;

- Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc.

MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN, CHUYỂN ĐỔI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ  
KIẾN TRÚC  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ  
CÔNG NHẬN, CHUYỂN ĐỔI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC**

Kính gửi: (Tên cơ quan có thẩm quyền)

1. Họ và tên: .....
2. Ngày, tháng, năm sinh: .....
3. Quốc tịch: .....
4. Hộ chiếu số: ..... ngày cấp: ..... nơi cấp .....
5. Số điện thoại: ..... Địa chỉ Email: .....
6. Đơn vị công tác: .....
7. Trình độ chuyên môn (ghi rõ chuyên ngành): .....
8. Thời gian kinh nghiệm liên quan đến lĩnh vực đề nghị chuyển đổi chứng chỉ hành nghề (năm, tháng): .....
9. Chứng chỉ hành nghề số: ..... ngày cấp: ..... nơi cấp: .....
- Lĩnh vực hoạt động: .....
10. Thời hạn: .....
11. Quá trình hoạt động chuyên môn kiến trúc:

STT	Thời gian công tác (Từ tháng, năm đến tháng, năm)	Đơn vị công tác/ Hoạt động độc lập (Ghi rõ tên đơn vị, số điện thoại liên hệ)	Kê khai kinh nghiệm thực hiện công việc tiêu biểu	Ghi chú
1			1. Tên Dự án / đồ án: ..... Nhóm dự án: ..... Loại công trình: ..... Chức danh/Nội dung công việc thực hiện: ..... 2.....	
2				
....				

**Đề nghị công nhận, chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc với các nội dung sau:**

Lĩnh vực hoạt động: .....

Tôi xin chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai nêu trên và cam kết hành nghề kiến trúc theo đúng nội dung ghi trong chứng chỉ được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan./.

**NGƯỜI            LÀM            ĐƠN**

*(Ký và ghi rõ họ, tên)*



## **6. Thủ tục chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam**

### **6.1. Trình tự thực hiện**

- Cá nhân có nhu cầu chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam, nộp 01 bộ hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính, trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Giang;

- Địa chỉ: Khu Quảng trường 3/2, thành phố Bắc Giang.

- Điện thoại: 0204.3.555.689; hoặc điện thoại của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

+ Mùa hè: Sáng: từ 7h00 đến 11h00. Chiều: Từ 13h 30' đến 16h00.

+ Mùa đông: Sáng: từ 7h 30' đến 11h30'. Chiều: Từ 13h00 đến 16h00.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tiếp nhận và kiểm tra nội dung và tính pháp lý của hồ sơ:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử, in giấy hẹn trao cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đầy đủ một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, cơ quan có thẩm quyền thông báo một lần bằng văn bản hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan thẩm quyền có trách nhiệm ra văn bản chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam.

### **6.2. Cách thức thực hiện:**

Nộp hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Giang;

### **6.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

#### **a) Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc theo mẫu số 04 Phụ lục III của Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc.

- 02 ảnh màu nền trắng cỡ 4 x 6 cm chân dung của người đề nghị, được chụp không quá 06 tháng.

- Bản sao văn bằng được đào tạo, chứng chỉ hành nghề do cơ quan, tổ chức nước ngoài cấp, dịch ra tiếng Việt và được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam;

- Bản sao có chứng thực hoặc tệp tin chứa ảnh màu chụp từ bản chính hoặc bản sao, xuất trình bản chính để đối chiếu giấy tờ hợp pháp về cư trú hoặc giấy phép lao động do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp theo quy định.

**b) Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

**6.4. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**6.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân là người nước ngoài hành nghề kiến trúc tại Việt Nam từ 06 tháng trở lên.

**6.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Xây dựng Bắc Giang.

**6.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài hành nghề kiến trúc tại Việt Nam.

**6.8. Phí, lệ phí:** Theo quy định cụ thể của Bộ Tài Chính.

**6.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc theo mẫu số 04 Phụ lục III của Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc.

**6.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Người nước ngoài đã có chứng chỉ hành nghề kiến trúc đang có hiệu lực do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài người nước ngoài cấp, tham gia dịch vụ kiến trúc ở Việt Nam từ 6 tháng trở lên.

**6.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Kiến trúc số 40/2019/QH14 ngày 13/6/2019;

- Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc.

MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN, CHUYỂN ĐỔI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ  
KIẾN TRÚC  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----  
....., ngày ... tháng ... năm ...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ  
CÔNG NHẬN, CHUYỂN ĐỔI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KIẾN TRÚC**

Kính gửi: (Tên cơ quan có thẩm quyền)

1. Họ và tên: .....
2. Ngày, tháng, năm sinh: .....
3. Quốc tịch: .....
4. Hộ chiếu số: ..... ngày cấp: ..... nơi cấp .....
5. Số điện thoại: ..... Địa chỉ Email: .....
6. Đơn vị công tác: .....
7. Trình độ chuyên môn (ghi rõ chuyên ngành): .....
8. Thời gian kinh nghiệm liên quan đến lĩnh vực đề nghị chuyển đổi chứng chỉ hành nghề (năm, tháng): .....
9. Chứng chỉ hành nghề số: ..... ngày cấp: ..... nơi cấp: .....
- Lĩnh vực hoạt động: .....
10. Thời hạn: .....
11. Quá trình hoạt động chuyên môn kiến trúc:

STT	Thời gian công tác (Từ tháng, năm đến tháng, năm)	Đơn vị công tác/ Hoạt động độc lập (Ghi rõ tên đơn vị, số điện thoại liên hệ)	Kê khai kinh nghiệm thực hiện công việc tiêu biểu	Ghi chú
1			1. Tên Dự án / đồ án: ..... Nhóm dự án: ..... Loại công trình: ..... Chức danh/Nội dung công việc thực hiện: ..... 2.....	
2				
....				

**Đề nghị công nhận, chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc với các nội dung sau:**

Lĩnh vực hoạt động:

.....

...

Tôi xin chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai nêu trên và cam kết hành nghề kiến trúc theo đúng nội dung ghi trong chứng chỉ được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan./.

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

*(Ký và ghi rõ họ, tên)*

## Phụ lục II

### DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC QUY HOẠCH KIẾN TRÚC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

#### PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Lĩnh vực/Thủ tục hành chính	Cơ chế giải quyết	Thời hạn giải quyết		Thời hạn giải quyết của các cơ quan (Sau cắt giảm)		Phí, lệ phí	Thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		Ghi chú
			Theo quy định	Sau cắt giảm	Sở Xây dựng	Cơ quan phối hợp giải quyết		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		(10)
1	1	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	MC	15 ngày	15 ngày	15 ngày	- Lệ phí và Phí: Không quy định - Chi phí thực tế (Tài liệu, in ấn, trích lục...)	x	x	

#### Ghi chú:

- Thời hạn giải quyết được tính bằng ngày làm việc;
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: **Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện/thành phố.**

**PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
(Theo Quyết định số 808/QĐ-BXD ngày 17/6/2020 của Bộ Xây dựng)

**1. Thủ tục hành chính cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện.**

**1.1. Trình tự thực hiện:**

- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung cấp thông tin quy hoạch bằng văn bản gửi 01 bộ hồ sơ qua mạng trực tuyến hoặc qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện tiếp nhận kiểm tra nội dung và tính pháp lý của hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử, in giấy hẹn trao cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đầy đủ một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng cấp huyện (1) Phòng Kinh tế và Hạ tầng; (2) Phòng quản lý đô thị thành phố Bắc Giang có trách nhiệm rà soát thông tin về địa điểm xây dựng, chỉ giới xây dựng, chỉ giới đường đỏ, cốt xây dựng, các thông tin khác liên quan đến quy hoạch và cung cấp thông tin quy hoạch cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.

**1.2. Cách thức thực hiện:** Gửi hồ sơ qua mạng trực tuyến hoặc qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ thuộc UBND cấp huyện.

**1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

*a) Thành phần hồ sơ gồm:* Đơn đề nghị cung cấp thông tin quy hoạch (trong đó ghi rõ thông tin về vị trí, địa điểm lô đất cần cung cấp thông tin).

*b) Số lượng hồ sơ:* 01 bộ.

**1.4. Thời hạn giải quyết:** 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ quan, tổ chức, cá nhân.

**1.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Cơ quan thực hiện: Cơ quan quản lý quy hoạch cấp huyện.

**1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản cung cấp thông tin về địa điểm xây dựng, chỉ giới xây dựng, chỉ giới đường đỏ và thông tin khác liên quan đến quy hoạch kèm theo bản vẽ trích lục quy hoạch.

**1.8. Phí, Lệ phí:**

- Lệ phí và phí: Không quy định

- Chi phí thực tế (tài liệu, in ấn, trích lục...).

**1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không có.

**1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không có.

**1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Quy hoạch đô thị số 30/2009/QH12 ngày 17/6/2009;
- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014;
- Luật số 35/2018/QH14 ngày 19/11/2018 sửa đổi một số điều của 37 luật có liên quan đến quy hoạch.