

Số: 3574 /QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 21 tháng 11 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch xét tặng Giải thưởng Hồ Chí Minh,  
Giải thưởng Nhà nước về khoa học và công nghệ đợt 7****BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 01/2023/NĐ-CP ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 18/2024/NĐ-CP ngày 21 tháng 2 năm 2024 của Chính phủ về Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước và các giải thưởng khác về khoa học và công nghệ;

Căn cứ hướng dẫn tại Công văn số 1681/BKHCN-TCCB ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ về kế hoạch xét tặng Giải thưởng Hồ Chí Minh và Giải thưởng Nhà nước về khoa học và công nghệ đợt 7;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch xét tặng Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước về khoa học và công nghệ đợt 7 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**Điều 2.** Kinh phí tổ chức xét tặng:

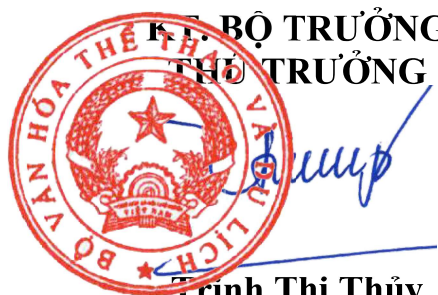
1. Kinh phí tổ chức xét tặng Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước về khoa học và công nghệ đợt 7 tại Hội đồng cấp cơ sở trích từ nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị.

2. Kinh phí tổ chức xét tặng Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước về khoa học và công nghệ đợt 7 tại Hội đồng cấp Bộ do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch chi trả, trích từ nguồn ngân sách chi quản lý nhà nước, Đảng, Đoàn thể năm 2026 cấp qua Văn phòng Bộ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Vụ trưởng Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, TCCB, TTC.35.



Trịnh Thị Thủy

## **KẾ HOẠCH**

### **Xét tặng Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước về khoa học và công nghệ đợt 7**

*(Kèm theo Quyết định số 3574/QĐ-BVHTTDL ngày 21 tháng 11 năm 2024  
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Xét chọn những công trình khoa học và công nghệ đặc biệt xuất sắc, xuất sắc; công trình có giá trị cao, rất cao về khoa học, công nghệ; công trình có tác dụng lớn phục vụ sự nghiệp cách mạng, có ảnh hưởng rộng lớn và lâu dài trong đời sống Nhân dân của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để trình Hội đồng cấp Nhà nước xét trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, trình Chủ tịch nước tặng Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước về khoa học và công nghệ đợt 7 (Giải thưởng).

### **2. Yêu cầu**

- Đảm bảo hoạt động tổ chức xét tặng Giải thưởng tại Hội đồng cấp cơ sở, Hội đồng cấp Bộ đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình và thủ tục, hồ sơ quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 18/2024/NĐ-CP ngày 21 tháng 2 năm 2024 của Chính phủ về Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước và các giải thưởng khác về khoa học và công nghệ (sau đây viết tắt là Nghị định số 18/2024/NĐ-CP) và Công văn số 1681/BKHCN-TCCB ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ về Kế hoạch xét tặng Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước về khoa học và công nghệ đợt 7.

- Đảm bảo thực hiện công tác xét tặng Giải thưởng đúng tiến độ thời gian theo Kế hoạch này.

## **II. THỜI GIAN VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng cấp cơ sở**

- Hội đồng cấp cơ sở do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý tác giả, công trình thành lập theo quy định tại điểm a và b khoản 1 Điều 16 Nghị định số 18/2024/NĐ-CP.

- Thời gian Hội đồng cấp cơ sở tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng từ ngày 01/10/2025.

- Hội đồng cấp cơ sở tổ chức xét tặng Giải thưởng từ ngày 01/12/2025 theo quy định tại khoản 3 Điều 17 Nghị định số 18/2024/NĐ-CP.

- Thời gian Hội đồng cấp cơ sở hoàn thành công tác xét tặng Giải thưởng và gửi hồ sơ lên Hội đồng cấp Bộ *trước ngày 31/12/2025*.

## **2. Hội đồng cấp Bộ**

- Hội đồng cấp Bộ do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành lập theo quy định tại điểm a và b khoản 1 Điều 16 Nghị định số 18/2024/NĐ-CP.

- Thời gian Hội đồng cấp Bộ tiếp nhận hồ sơ từ Hội đồng cấp cơ sở: *kết thúc vào 17h00 ngày 07/01/2026*.

- Hội đồng cấp Bộ triển khai công tác xét tặng Giải thưởng theo trình tự, thủ tục hồ sơ quy định tại Điều 18 Nghị định số 18/2024/NĐ-CP và *hoàn thành trước ngày 15/4/2026*.

- Đăng trên Cổng Thông tin điện tử của Bộ kết quả xét tặng Giải thưởng của Hội đồng cấp Bộ trong thời gian 10 ngày theo quy định tại điểm e khoản 2 Điều 18 Nghị định số 18/2024/NĐ-CP.

- Hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng cấp Nhà nước *trước ngày 03/5/2026*.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Vụ Tổ chức cán bộ**

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng cấp Bộ xét tặng Giải thưởng.

- Chủ trì, phối hợp với Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường triển khai thực hiện các công việc sau:

+ Xây dựng Quyết định ban hành Kế hoạch xét tặng Giải thưởng;

+ Xây dựng văn bản hướng dẫn triển khai công tác xét tặng Giải thưởng;

+ Tham mưu thành lập Hội đồng cấp Bộ, trong đó Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ là Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng; tham mưu trình Bộ trưởng danh sách dự kiến thành viên Hội đồng cấp Bộ; xây dựng Quy định về nguyên tắc làm việc của Hội đồng cấp Bộ;

+ Kiểm tra, thẩm định hồ sơ do Hội đồng cấp cơ sở trình Hội đồng cấp Bộ đề nghị xét tặng Giải thưởng;

+ Tiếp nhận và xử lý đơn kiến nghị, phản ánh liên quan đến công tác xét tặng Giải thưởng (nếu có).

- Cử cán bộ tham gia Hội đồng và Tổ Thư ký Hội đồng cấp Bộ.

- Tham mưu trình Chủ tịch Hội đồng cấp Bộ thành lập Tổ Thư ký Hội đồng cấp Bộ.

- Xây dựng Kế hoạch làm việc và phân công nhiệm vụ cho thành viên Tổ Thư ký của Hội đồng cấp Bộ.

- Tổng hợp hồ sơ, chuẩn bị tài liệu và các nội dung liên quan đến hoạt động xét tặng và phục vụ các phiên họp của Hội đồng cấp Bộ.

- Chủ trì, phối hợp với Vụ Kế hoạch, Tài chính và Văn phòng Bộ xây dựng dự trù và quyết toán kinh phí hoạt động xét tặng Giải thưởng.

- Thực hiện các yêu cầu khác theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

## **2. Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường**

- Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ tổ chức triển khai thực hiện các nội dung công việc sau:

- + Xây dựng Quyết định ban hành Kế hoạch xét tặng Giải thưởng;
- + Xây dựng văn bản hướng dẫn triển khai công tác xét tặng Giải thưởng;
- + Đề xuất, giới thiệu những nhà khoa học có uy tín, có trình độ chuyên môn phù hợp và am hiểu về lĩnh vực khoa học công nghệ trong ngành để tham gia Hội đồng xét tặng Giải thưởng;
- + Cử cán bộ tham gia Hội đồng và Tổ Thư ký Hội đồng cấp Bộ, trong đó Vụ trưởng Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường là Phó Chủ tịch Hội đồng cấp Bộ;
- + Phối hợp trả lời các đơn kiến nghị, phản ánh liên quan đến công tác xét tặng của Hội đồng cấp Bộ (nếu có);
- Thực hiện các yêu cầu khác theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

## **3. Vụ Kế hoạch, Tài chính**

- Thẩm định dự toán kinh phí và phối hợp báo cáo lãnh đạo Bộ những nội dung liên quan đến tài chính.

- Cử 01 công chức tham gia Tổ Thư ký để phối hợp các nhiệm vụ có liên quan đến công tác tài chính của hoạt động xét tặng Giải thưởng.
- Thực hiện các yêu cầu khác theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

## **4. Văn phòng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

- Đảm bảo kinh phí tổ chức hoạt động xét tặng của Hội đồng cấp Bộ.
- Cử 01 công chức tham gia Tổ Thư ký để hỗ trợ, giúp thực hiện các nội dung công việc liên quan đến công tác tài chính, phục vụ công tác xét tặng Giải thưởng.
- Đảm bảo công tác hậu cần phục vụ các phiên họp của Hội đồng cấp Bộ.
- Thực hiện các yêu cầu khác theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

Công tác tổ chức hoạt động xét tặng Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước về khoa học và công nghệ đợt 7 là nhiệm vụ quan trọng, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện Kế hoạch đúng tiến độ và yêu cầu đề ra./. 