

Số: 360 /QĐ-UBND

Bình Thuận, ngày 24 tháng 02 năm 2025

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Thuận**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 143/QĐ-BTC ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;*

*Căn cứ Quyết định số 268/QĐ-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh*

vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Thuận;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 117/TTr-STC ngày 20 tháng 02 năm 2025.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Thuận.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; chủ tịch ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTTHC.Châu



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phan Văn Đăng**

## Phụ lục

### QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Quyết định số 360 /QĐ-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

#### 1. Thủ tục giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (Mã TTHC: 3.000327)

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	CCVC chức tại Trung tâm HCC (Quầy Sở Nông nghiệp & PTNT)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li><li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Bộ phận một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li><li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li><li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.</li></ul>	Giờ hành chính
B2	CCVC chức tại Trung tâm HCC (Quầy Sở Nông nghiệp & PTNT)	Chuyển hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Thủy lợi xử lý	0,5 ngày
B3	Công chức phòng chuyên môn thuộc Chi cục Thủy lợi (Sở NN&PTNT)	Kiểm tra hồ sơ, chủ trì, phối hợp với cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản công cấp tỉnh và cơ quan, đơn vị có liên quan để hoàn chỉnh hồ sơ, dự thảo Tờ trình (kèm dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi) trình lãnh đạo phòng xem xét.	29,5 ngày
B4	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Thủy lợi (Sở NN&PTNT)	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Thủy lợi xem xét.	02 ngày
B5	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi (Sở NN&PTNT)	Xem xét, xác nhận, trình lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	03 ngày
B6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	4 ngày
B7	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	Phát hành, chuyển hồ sơ đến công chức của Sở tại Trung tâm HCC tỉnh (Bộ phận một cửa của Sở tại TTHCC tỉnh).	0,5 ngày

B8	Công chức của Sở NN&PTNT tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
B9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày
B10	Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra dự thảo, xử lý hồ sơ TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	8,5 ngày
B11	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	05 ngày
B12	Lãnh đạo UBND tỉnh.	Kiểm tra và ký duyệt kết quả TTHC	05 ngày
B13	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC về Trung tâm hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
B14	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Nhận kết quả giải quyết TTHC và chuyển cho bộ phận tiếp nhận, trả kết quả của Sở NN&PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B15	Công chức Sở NN&PTNT tại Trung tâm Hành chính công của tỉnh	Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
	<b>Tổng thời gian</b>		<b>60 ngày làm việc</b> (trong đó: Sở Nông nghiệp & PTNT: 40 ngày, UBND tỉnh: 20 ngày)

2. Thủ tục thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (*Mã TTHC: 3.000324*)

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
----------	------------------	--------------------	---------------------

B1	CCVC chức tại Trung tâm HCC (Quầy Sở Nông nghiệp & PTNT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Bộ phận một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính
B2	CCVC chức tại Trung tâm HCC (Quầy Sở Nông nghiệp & PTNT)	Chuyển hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Thủy lợi xử lý	0,5 ngày
B3	Công chức phòng chuyên môn thuộc Chi cục Thủy lợi (Sở NN&PTNT)	Kiểm tra hồ sơ, tham mưu dự thảo báo cáo, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi, trình lãnh đạo phòng xem xét.	33,5 ngày
B4	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Thủy lợi (Sở NN&PTNT)	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Thủy lợi xem xét.	02 ngày
B5	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi (Sở NN&PTNT)	Xem xét, xác nhận, trình lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	03 ngày
B6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	05 ngày
B7	Văn thư Sở Nông nghiệp	Phát hành, chuyển hồ sơ đến công chức của Sở tại Trung tâm HCC tỉnh (Bộ phận một cửa của Sở tại TTHCC tỉnh).	0,5 ngày
B8	Công chức của Sở NN&PTNT tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
B9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày

B10	Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Kiểm tra dự thảo, xử lý hồ sơ TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	17 ngày
B11	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	6 ngày
B12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Kiểm tra và ký duyệt (Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp)	6 ngày
B13	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC về Trung tâm hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
B14	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Nhận kết quả giải quyết TTHC và chuyển cho bộ phận tiếp nhận, trả kết quả của Sở NN&PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B15	CCVC chức tại Trung tâm HCC (Quầy Sở Nông nghiệp & PTNT)	Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
B16	Công chức phòng chuyên môn thuộc Chi cục Thủy lợi (Sở NN&PTNT)	Căn cứ Quyết định thu hồi của UBND tỉnh, tham mưu lập phương án xử lý tài sản thu hồi trình lãnh đạo phòng xem xét.	21 ngày
B17	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Thủy lợi (Sở NN&PTNT)	Xem xét, thông qua phương án, trình lãnh đạo Chi cục Thủy lợi xem xét.	02 ngày
B18	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi (Sở NN&PTNT)	Xem xét, xác nhận, trình lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt phương án.	03 ngày
B19	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt phương án.	04 ngày
	<b>Tổng thời gian</b>		<b>105 ngày làm việc</b> (trong đó: Sở Nông

			<i>ngành &amp;PTNT: 75 ngày, UBND tỉnh: 30 ngày)</i>
--	--	--	--

### 3. Thủ tục điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (*Mã TTHC: 3.000328*)

(Trường hợp điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh)

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	CCVC chức tại Trung tâm HCC (Quầy Sở Nông nghiệp &PTNT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Bộ phận một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính
B2	CCVC chức tại Trung tâm HCC (Quầy Sở Nông nghiệp &PTNT)	Chuyển hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Thủy lợi xử lý.	0,5 ngày
B3	Công chức phòng chuyên môn thuộc Chi cục Thủy lợi (Sở NN&PTNT)	Kiểm tra hồ sơ, tham mưu dự thảo báo cáo, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về Điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi, trình lãnh đạo phòng xem xét.	33,5 ngày
B4	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Thủy lợi (Sở NN&PTNT)	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Thủy lợi xem xét.	02 ngày
B5	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi (Sở NN&PTNT)	Xem xét, xác nhận, trình lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	03 ngày
B6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	05 ngày
B7	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	Phát hành, chuyển hồ sơ đến công chức của Sở tại Trung tâm HCC tỉnh (Bộ phận một cửa của Sở tại TTHCC tỉnh).	0,5 ngày

B8	Công chức của Sở NN&PTNT tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày
B9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày
B10	Phòng chuyên môn VP UBND tỉnh	Kiểm tra dự thảo, xử lý hồ sơ TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	16,5 ngày
B11	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	6 ngày
B12	Lãnh đạo UBND tỉnh.	Kiểm tra và ký duyệt (Quyết định điều chuyển tài sản)	6 ngày
B13	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC về Trung tâm hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
B14	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Nhận kết quả giải quyết TTHC và chuyển cho bộ phận tiếp nhận, trả kết quả của Sở NN&PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B15	CCVC chức tại Trung tâm HCC (Quầy Sở Nông nghiệp &PTNT)	Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
	<b>Tổng thời gian</b>		<b>75 ngày làm việc</b> (trong đó: Sở Nông nghiệp &PTNT: 45 ngày, UBND tỉnh: 30 ngày)

4. Thủ tục thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, hủy hoại (đối với tài sản do UBND cấp tỉnh quản lý) (**Mã TTHC: 3.000326**)



Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	CCVC chức tại Trung tâm HCC (Quầy Sở Nông nghiệp & PTNT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Bộ phận một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Bộ phận một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Bộ phận một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính
B2	CCVC chức tại Trung tâm HCC (Quầy Sở Nông nghiệp & PTNT)	Chuyển hồ sơ phòng chuyên môn thuộc Chi cục Thủy lợi xử lý	0,5 ngày
B3	Công chức phòng chuyên môn thuộc Chi cục Thủy lợi (Sở NN&PTNT)	Kiểm tra hồ sơ, tham mưu dự thảo báo cáo, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về Thanh lý (hoặc Xử lý) tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi, trình lãnh đạo phòng xem xét.	33,5 ngày
B4	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Chi cục Thủy lợi (Sở NN&PTNT)	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Thủy lợi xem xét.	02 ngày
B5	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi (Sở NN&PTNT)	Xem xét, xác nhận, trình lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	03 ngày
B6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	05 ngày
B7	Văn thư Sở Nông nghiệp	Phát hành, chuyển hồ sơ đến công chức của Sở tại Trung tâm HCC tỉnh (Bộ phận một cửa của Sở tại TTHCC tỉnh).	0,5 ngày
B8	Công chức của Sở NN&PTNT tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	0,5 ngày

B9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày
B10	Phòng chuyên môn Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra dự thảo, xử lý hồ sơ TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	16,5 ngày
B11	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	6 ngày
B12	Lãnh đạo UBND tỉnh.	Kiểm tra và ký duyệt (Quyết định thanh lý/xử lý tài sản)	6 ngày
B13	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC về Trung tâm hành chính công tỉnh.	0,5 ngày
B14	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	Nhận kết quả giải quyết TTHC và chuyển cho bộ phận tiếp nhận, trả kết quả của Sở NN&PTNT tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B15	CCVC chức tại Trung tâm HCC (Quầy Sở Nông nghiệp &PTNT)	Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính
	<b>Tổng thời gian</b>		<b>75 ngày làm việc</b> (trong đó: Sở Nông nghiệp &PTNT: 45 ngày, UBND tỉnh: 30 ngày)